



7/8/2024

Manual de usuario

Aplicación de facturas.

Danny Calles
IING. SISTEMAS

1. Ejecución del programa:



El usuario deberá ejecutar la aplicación que se encuentra en el escritorio.

2. Inicio de sesión:



En esta parte el usuario debe ingresar de manera correcta los datos de inicio en las áreas solicitadas; podemos ver un botón que le permite mostrar la contraseña y viceversa al usuario.

El botón “Entrar” valida los datos que ingrese el usuario y de estar correctos se ingresara a la parte principal del sistema.

El botón “Limpiar” permite borrar los datos de las casillas de texto.

3. Creación de facturas:

The screenshot shows a web application window titled 'Variedades Calles'. On the left is a blue sidebar with navigation links: 'Nueva Factura' (highlighted), 'Ver Productos', 'Ver Facturas', 'Cambiar Datos de Usuario', and 'Version: 1.0' at the bottom. The main content area has a dark background and is titled 'Crear nueva factura' in a yellow box. It displays the following information and controls:

- ID-Factura:** 954319006 **Fecha:** 08/07/2024
- ID-Usuario:** 1 **Hora:** 20:02:40
- Nombre del Cliente:** [input field]
- Apellido del Cliente:** [input field]
- ID-Producto:** [input field] with a magnifying glass icon for search.
- Descripcion:** -
- Precio:** C\$
- Cantidad:** [input field]
- Buttons: **Añadir** (blue), **Borrar** (white), **Imprimir** (green), and **Limpiar** (red).

On the right side, there is a table with the following headers: ID, Descrip, Precio, Cantidad, and Total. The table is currently empty. At the bottom right, there are summary labels: Sub-Total: -, IVA: -, and Total: -.

Al dar clic en las letras “Nueva factura” se muestra la siguiente interfaz, en donde el usuario puede ingresar los datos necesarios para la creación de una nueva factura.

1. La lupa que se muestra al lado del “ID-Producto” sirve para buscar el producto que se añadirá.
2. Con el botón “Añadir” el usuario agrega el producto a la tabla que se muestra a su derecha, y se reinician los datos relacionados al producto y así permitir seguir añadiendo más.
3. El botón de “Borrar” le permite al usuario borrar el producto de la tabla de su derecha, siempre y cuando este seleccionado previamente.
4. El botón “Limpiar” borra todos los datos en pantalla, así que es utilizado para reiniciar la factura o cancelar la venta.
5. Por último, el botón de “Imprimir” permite al usuario completar la venta y realizar la impresión de la factura con los datos necesarios, al realizar correctamente esta acción se borran todos los datos de pantalla y se crea una copia de la factura en una carpeta específica, donde el usuario podrá acceder en el área de “Ver Facturas” del la cual se hablará más tarde.

4. Borrar y añadir productos:

Nueva Factura

Ver Productos

Ver Facturas

Cambiar Datos de Usuario

Version: 1.0

Añadir nuevo producto

ID del producto:

Nombre del producto:

Precio del producto:

Añadir

Borrar

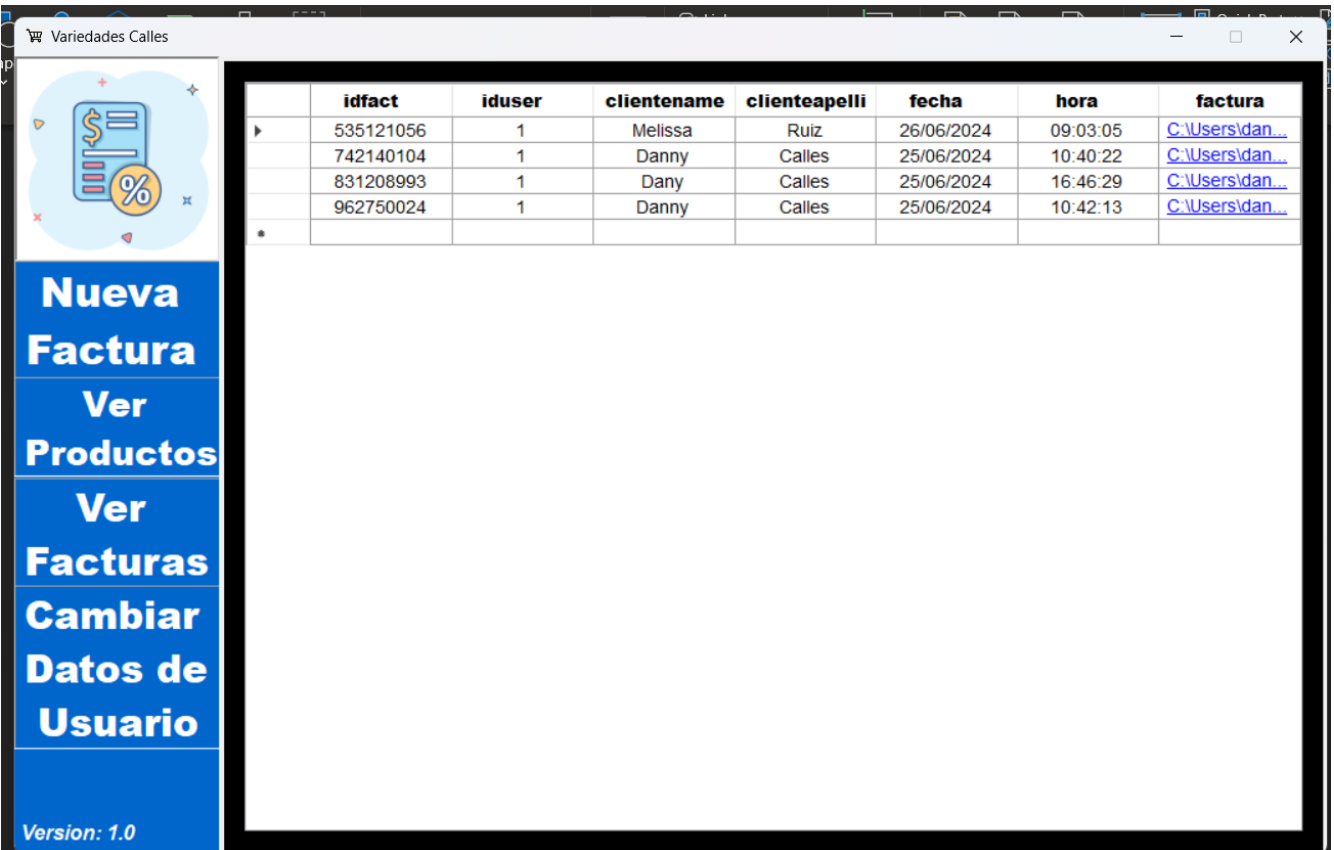
Limpiar

idprod	nombre	precio
3108	Gelatina	2
3934	Gaseosa 2Lt	40
4586	Gaseosa 1Lt	30
6306	Pinguinos de m...	40
6557	Pan	5
7968	Mantequilla	60
*		

Al dar clic en las letras “Ver Productos” se mostrará la siguiente interfaz en donde el usuario podrá administrar los productos previamente añadidos y así como añadir nuevos:

1. El botón al lado del “ID del producto” permite cambiar el numero que se muestra en esta casilla.
2. Al dar clic en el botón “Añadir” el usuario podrá ingresar un nuevo producto al sistema, siempre y cuando haya añadido los datos necesarios, inmediatamente después de añadirlo la lista de productos se actualizara y se reiniciarán las casillas para permitir añadir otros productos.
3. El botón de “Borrar” permite eliminar un producto seleccionado previamente de la tabla de la derecha, a la vez esta eliminación se hará dentro del sistema y es permanente. Se actualizará la tabla con los cambios ya hechos.
4. El botón “Limpiar” reinicia las casillas que permiten añadir nuevos productos.

5. Visualizar facturas:



	idfact	iduser	clientename	clienteapelli	fecha	hora	factura
▶	535121056	1	Melissa	Ruiz	26/06/2024	09:03:05	C:\Users\dan...
	742140104	1	Danny	Calles	25/06/2024	10:40:22	C:\Users\dan...
	831208993	1	Dany	Calles	25/06/2024	16:46:29	C:\Users\dan...
	962750024	1	Danny	Calles	25/06/2024	10:42:13	C:\Users\dan...
*							

Al dar clic en las letras de “Ver facturas” se muestra una interfaz en donde el usuario podrá ver los datos de las facturas previamente impresas en el área de “Nueva factura”.

Así mismo el usuario puede ingresar a estas facturas al dar clic en el link que se muestra en la columna “factura” en la tabla de visualización.

6. Cambiar datos de usuario:

Variedades Calles

Cambiar nombre de usuario

Ingrese los siguientes datos:

Nuevo nombre de usuario:

Confirme su usuario:


Confirme su contraseña:

Cambiar nombre de usuario

Limpiar

Cambiar nombre de contraseña

Ingrese los siguientes datos:

Nueva contraseña: 

Confirme su usuario:

Confirme su contraseña:

Cambiar contraseña

Limpiar

Nueva Factura

Ver Productos

Ver Facturas

Cambiar Datos de Usuario

Version: 1.0

Al dar clic en las letras “Cambiar datos de usuario” se mostrará la siguiente interfaz en donde el usuario podrá cambiar su nombre de usuario o contraseña respectivamente, a continuación, se hablará de ambas opciones como una sola ya que ambas tienen los mismos elementos:

1. Los botones de “Cambiar nombre de usuario” o de “Cambiar contraseña” se encargan de comprobar si los datos son los correctos para poder realizar el cambio de el nombre de usuario o contraseña respectivamente y si todo es correcto se le dirá que debe cerrar sesión para ingresar con los nuevos datos.
2. El botón de “Limpiar” en ambos caso funciona para reiniciar las áreas de ingreso de datos.