**II. QUẢN LÝ PHẠM VI DỰ ÁN**

**2.1. Cấu trúc phân rã công việc – WBS**

WBS là viết tắt của **Work Breakdown Structure**, nghĩa là **Cấu trúc Phân chia Công việc**. Đây là công cụ quản lý dự án quan trọng giúp chia nhỏ dự án thành các phần nhỏ hơn, dễ quản lý và dễ theo dõi hơn.

**Lợi ích của WBS:**

* **Làm rõ phạm vi dự án:** WBS giúp xác định tất cả các công việc cần thiết để hoàn thành dự án.
* **Phân chia trách nhiệm:** WBS giúp phân chia công việc cho các thành viên nhóm dự án.
* **Lập kế hoạch và theo dõi tiến độ:** WBS giúp lập kế hoạch dự án và theo dõi tiến độ thực hiện.
* **Kiểm soát chi phí:** WBS giúp dự đoán và kiểm soát chi phí dự án.
* **Giảm thiểu rủi ro:** WBS giúp xác định và giảm thiểu rủi ro dự án.

**Cấp độ 1:**

* **Thu thập dữ liệu:**
  + Lương cơ bản
  + Phụ cấp thâm niên
  + Phụ cấp chức danh
  + Phụ cấp trách nhiệm
  + Các khoản phụ cấp khác
* **Phân tích dữ liệu:**
  + So sánh mức lương giữa các giảng viên
  + Xác định các yếu tố ảnh hưởng đến mức lương
  + Đề xuất phương án quản lý lương
* **Triển khai phương án:**
  + Xây dựng bảng lương
  + Thanh toán lương
  + Theo dõi và đánh giá hiệu quả

**Cấp độ 2:**

**Thu thập dữ liệu:**

* **Lương cơ bản:**
  + Thu thập thông tin về bảng lương của các giảng viên
  + Phân tích các yếu tố ảnh hưởng đến lương cơ bản (như trình độ chuyên môn, kinh nghiệm giảng dạy, ...)
* **Phụ cấp:**
  + Thu thập thông tin về quy định về phụ cấp thâm niên
  + Tính toán phụ cấp thâm niên cho từng giảng viên
* **Phụ cấp chức danh:**
  + Thu thập thông tin về quy định về phụ cấp chức danh
  + Xác định chức danh của từng giảng viên
  + Tính toán phụ cấp chức danh cho từng giảng viên
* **Các khoản phụ cấp khác:**
  + Thu thập thông tin về các khoản phụ cấp khác (như phụ cấp nhà, phụ cấp đi lại, ...)
  + Tính toán các khoản phụ cấp khác cho từng giảng viên

**Phân tích dữ liệu:**

* **So sánh mức lương giữa các giảng viên:**
  + So sánh mức lương cơ bản
  + So sánh mức phụ cấp
  + So sánh tổng mức lương
* **Xác định các yếu tố ảnh hưởng đến mức lương:**
  + Trình độ chuyên môn
  + Kinh nghiệm giảng dạy
  + Chức danh
  + Trách nhiệm
  + Các yếu tố khác
* **Đề xuất phương án quản lý lương:**
  + Đề xuất phương án điều chỉnh lương cơ bản
  + Đề xuất phương án điều chỉnh phụ cấp
  + Đề xuất phương án xây dựng bảng lương

**Triển khai phương án:**

* **Xây dựng bảng lương:**
  + Xác định các khoản lương cần thanh toán
  + Tính toán số tiền lương cần thanh toán
  + Lập bảng lương
* **Thanh toán lương:**
  + Chuyển khoản lương vào tài khoản ngân hàng của giảng viên
  + Cung cấp bảng lương cho giảng viên
* **Theo dõi và đánh giá hiệu quả:**
  + Theo dõi việc thực hiện thanh toán lương
  + Đánh giá mức độ hài lòng của giảng viên với mức lương
  + Đề xuất các giải pháp cải thiện

**2.2. Vẽ sơ đồ WBS**

**Sơ đồ WBS cho đề tài quản lý lương giảng viên đại học:**

Cấp độ 1:

Quản lý lương giảng viên đại học

Cấp độ 2:

| **Thu thập dữ liệu** | **Phân tích dữ liệu** | **Triển khai phương án** |
| --- | --- | --- |
| Lương cơ bản | So sánh mức lương | Xây dựng bảng lương |
| Phụ cấp | Xác định yếu tố ảnh hưởng | Thanh toán lương |
|  | Đề xuất phương án | Theo dõi & đánh giá |

Cấp độ 3:

| **Lương cơ bản** | **Phụ cấp** | **So sánh mức lương** | **Xác định yếu tố ảnh hưởng** |
| --- | --- | --- | --- |
| Thu thập thông tin | Thu thập thông tin | So sánh lương cơ bản | Trình độ chuyên môn |
| Phân tích yếu tố ảnh hưởng | Tính toán | So sánh phụ cấp | Kinh nghiệm giảng dạy |
|  |  | So sánh tổng mức lương | Chức danh |
|  |  |  | Trách nhiệm |
|  |  |  | Các yếu tố khác |

Cấp độ 4:

| **Thu thập thông tin** | **Phân tích yếu tố ảnh hưởng** |
| --- | --- |
| Bảng lương |  |
| Quy định |  |
|  |  |