

DANIEL  
GALVÁN

# MANUAL DE USO



ALGORITMOS  
INGENIERÍA EN SISTEMAS

# ÍNDICE



- 01** INTRODUCCIÓN
- 02** INTERFAZ DEL PROGRAMA
- 03** FUNCIONES DEL PROGRAMA



```
259 header #main-navigation {  
260   box-shadow:  
261     -webkit-box-shadow:  
262     -moz-box-shadow:  
263     background-color:#F9F9F9;  
264     color:#444;  
265 }  
266 header #main-navigation {  
267   color:#b90000;  
268 }  
269 header #main-navigation {  
270   background:#F5F5F5;  
271 }
```

# INTRODUCCIÓN



HECHO EN

ESTE PROYECTO, ORGANIZADOR DE TAREAS TIENE EL PROPOSITO PRINCIPAL DE QUE UN USUARIO, PUEDA GESTIONAR SUS TAREAS Y ACTIVIDADES DE PLANIFICACION, YA QUE SERA UNA FORMA DE LLEVAR UN MEJOR CONTROL Y SEGIMIENTO DE LAS MISMAS, PARA UN MEJOR RENDIMIENTO YA SEA ACADEMICO COMO LABORAL.

Tableros Cerrar

BIENVENIDO A SU ORGANIZADOR DE TAREAS, ES BUENO TENERLE DE VUELTA

ORGANIZADOR DE TAREAS

A screenshot of a software application window titled "ORGANIZADOR DE TAREAS". The window has a dark blue header bar with the title and two buttons: "Tableros" and "Cerrar". The main area is white and contains a message in Spanish: "BIENVENIDO A SU ORGANIZADOR DE TAREAS, ES BUENO TENERLE DE VUELTA". Below this message, there is a large image of a laptop screen displaying a complex interface with multiple overlapping windows, each showing various charts, graphs, and data tables, suggesting a dashboard or a multi-tasking environment.

# INTERFAZ DEL PROGRAMA

## PARTES DEL PROGRAMA

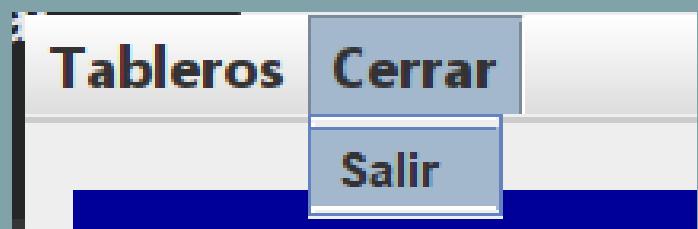
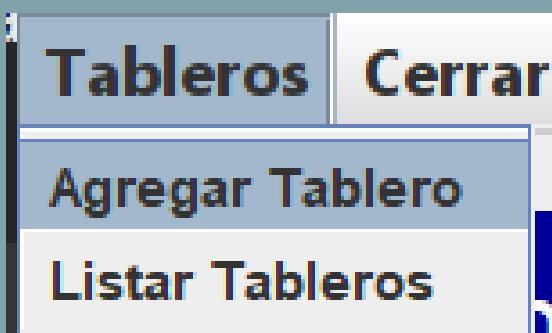
### INTERFAZ PRINCIPAL

- SE MUESTRAN EL MENU DE BARRA
- FUNCIONES PRINCIPALES: TABLEROS Y CERRAR



### MENÚ TABLERO:

- DESPLIEGA LAS OPCIONES AGREGAR TABLERO Y LISTAR TABLEROS CON LAS CUALES EL USUARIO SE DIRIGIRÁ A OTRA VENTANA PARA HACER DICHO PROCESO



### MENÚ CERRAR:

- AL ELEGIR ESTA OPCIÓN DESPLEGARA LA FUNCIÓN DE CERRAR EL PROGRAMA AL DAR CLICK EN "SALIR"

# INTERFAZ: AGREGAR TABLERO Y LISTAR TABLERO

## OPCIÓN DEL MENÚ AGREGAR TABLERO:

- AL DAR CLIC EN "AGREGAR TABLERO" SE MOSTRARÁ ESTA INTERFAZ.
- SE INGRESARA EL NOMBRE EN LA CAJA DE TEXTO
- CON EL BOTÓN REGRESAR IRA DE VUELTA A LA PANTALLA PRINCIPAL
- CON EL BOTÓN AGREGAR TABLERO SE AGREGARÁ EL TABLERO Y SE GUARDARA.



## OPCIÓN LISTAR TABLERO:

- DESPLIEGA LOS TABLEROS QUE YA SE HAN AGREGADO, EJERCIENDO DOBLE CLIC EN EL TABLERO SE MOSTRARÁ EL DETALLE DEL TABLERO DONDE SE PUEDE MODIFICAR EL NOMBRE Y SE PRESENTA LA FUNCIÓN DE AGREGAR TAREAS AL TABLERO.

# INTERFAZ : DETALLE TABLERO Y LISTA TAREAS.

## DETALLE TABLERO:

- DARÁ LA OPCIÓN DE MODIFICAR EL TABLERO O ELIMINARLO.
- AL MODIFICAR EL TABLERO MOSTRARÁ LA SIGUIENTE PANTALLA.



## MODIFICAR TABLERO DE TAREAS

- DEBE INGRESAR EL NOMBRE DEL NUEVO TABLERO Y LUEGO DAR CLICK EN EL BOTÓN MODIFICAR PARA GUARDAR CAMBIOS

MODIFICAR TABLERO DE TAREAS

Regresar

Nuevo nombre tablero

Modificar Tabl...

## MENÚ LISTA TAREAS:

- BRINDARÁ DOS OPCIONES PARA QUE EL USUARIO PUEDA "AGREGAR UNA LISTA DE TAREAS" O "LISTAR LA LISTA DE TAREAS"



# INTERFAZ : AGREGAR LISTA DE TAREAS Y LISTAR LISTAS DE TAREAS.

## AGREGAR LISTA DE TAREAS:

- EN LA CAJA DE TEXTO PODRA INGRESAR EL NOMBRE DEL LISTADO DE TAREAS.
- TIENE DOS BOTONES UNO PARA REGRESAR Y EL OTRO PARA AGREGAR ESTA LISTAS DE TAREAS.

**AGREGAR LISTA DE TAREAS**

 Regresar

Nombre Listado :

 Agregar lista de tareas

## VERIFICAR LAS LISTAS DE TAREAS:

- AL DAR CLICK SOBRE LA LISTA DE TAREAS ESTA MOSTRARÁ LA OPCIÓN PARA AGREGAR LAS TAREAS Y LISTAR LAS QUE YA POSEA.

**LISTAR LISTADO DE TAREAS, CLICK PARA VER UNA**

Identificación	Nombre	Total Tareas
bd74d6cd-1c66-490a-9abc-5...	PRINCIPAL	5
88122e32-4192-472a-b8ec-...	LISTA SEGUNDARIA	0

 Regresar

# INTERFAZ : DETALLE LISTADO DE TAREAS, MENÚ AGREGAR TAREAS.

## DETALLE LISTADO DE TAREAS:

- DARÁ LA OPCIÓN DE MODIFICAR EL LISTADO DE TAREAS O ELIMINARLO.
- AL MODIFICAR EL TABLERO MOSTRARÁ LA SIGUIENTE PANTALLA.



## MODIFICAR LISTADO DE TAREAS:

- BRINDARÁ LA OPCIÓN DE COLOCARLE UN NUEVO NOMBRE A LA LISTA, AL DAR CLICK EN MODIFICAR PARA GUARDAR CAMBIOS.



## MENÚ TAREAS:

- BRINDARÁ DOS OPCIONES PARA QUE EL USUARIO PUEDA "AGREGAR UNA TAREA" O "LISTADO DE TAREAS" QUE ES PODER VER LAS TAREAS AGREGADAS DENTRO DE ESA LISTA.



# INTERFAZ : AGREGAR NUEVA TAREA A LA LISTA DE TAREAS

## AGREGAR LISTA DE TAREAS:

- EN LA CAJA DE TEXTO PERMITIRÁ INGRESAR EL NOMBRE DE LA TAREA
- EN EL SIGUIENTE DEJARA AGREGAR UNA DESCRIPCIÓN
- PODRÁ AGREGAR EL TIEMPO EN EL QUE PUEDE REALIZAR LA TAREA INICIO Y FIN, ESTE CAMPO NO ES OBLIGATORIO.
- TIENE DOS BOTONES, AGREGAR HARÁ QUE LA TAREA SEA AGREGADA A LA LISTA DE TAREAS Y REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR

**AGREGAR NUEVA TAREA**

Nombre Tarea:

Descripcion Tarea:

Agregar Vigencia de La Tarea

Fecha Inicio Fecha Final

 Agregar     Regresar

## LISTA DE TAREAS:

- PRESENTARÁ LAS TAREAS AGREGADAS Y LA OPCIÓN DE MODIFICARLAS AL DAR DOBLE CLIC ENCIMA DE UNA DE LAS TAREAS.
- EL BOTÓN REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR.

LISTA DE TAREAS, CLICK PARA VER UNA						
Pocicion Tarea	Id Tarea	Nombre Tarea	Descripcion	Fecha Inicio	Fecha Final	Vigencia
1	4f72f12e....	tarea 1	tarea 1	15/10/2022	15/10/2022	Vencida
2	dd2999db-...	tarea 2	aquí no te...	15/10/2022	15/10/2022	Vencida
3	7428a185-...	tarea 3	esta es la t...	sin datos	sin datos	sin datos
4	18e62c1b-...	tarea 4	esta es la t...	21/10/2022	21/10/2022	Por vencer
5	d0c67b5c-...	tarea 5		21/10/2022	31/10/2022	En tiempo

 Regresar

# INTERFAZ : DETALLE DE TAREA Y SUS COMENTARIOS

## DETALLE DE TAREA:

- DARÁ LA INFORMACIÓN DE LA LISTA DE TAREAS A LA QUE PERTENECE, SU NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DE ESTA TAREA Y SU FECHA DE VENCIMIENTO SI ESTA POSEE, EL BOTÓN MODIFICAR MOSTRARÁ LA VENTANA SIGUIENTE.
- TAMBIÉN AL DAR CLIC EN LA TABLA DE COMENTARIOS SE PUEDE ACCEDER AL DETALLE DE LOS COMENTARIOS

Screenshot of the Task Detail interface:

The interface has a header with buttons: 'Lista Actividades', 'Comentarios', and 'Regresar'. Below the header, there are tabs: 'Agregar Lista Actividades' and 'Listar Lista de Actividades'. The main title is 'DETALLE DE TAREA'.

Form fields include:

- 'Lista de Tareas a la que pertenece': PRINCIPAL (selected), tarea 5
- 'Nombre de esta tarea': tarea 5
- 'Descripción general de la tarea': tarea 5
- 'Vencimiento de la tarea': 31/10/2022
- 'Estado de esta tarea': En tiempo

A table titled 'Comentarios' shows two entries:

Id	Descripción
2b685bc8-de5d-4e95-b404-976114b1c877	comentario 1 prueba
9852c1a9-1147-47f2-8170-cff3b160d8a7	este es otro comentario

At the bottom are three buttons: 'Eliminar esta tarea' (Delete), 'Regresar' (Back), and 'Modificar' (Modify).

## DETALLE DE COMENTARIO:

- BRINDARÁ LA OPCIÓN DE CAMBIAR EL DETALLE DEL COMENTARIO, AL DAR CLICK EN MODIFICAR NOS LLEVARÁ A LA VENTANA PARA INGRESAR LOS NUEVOS DATOS AL DAR CLICK EN ELIMINAR SE REMOVERÁ EL COMENTARIO DE LA TAREA

Screenshot of the Comment Detail interface:

The main title is 'DETALLE DE COMENTARIO'.

Form field: 'Comentario': comentario 1 prueba

A large image of a laptop displaying a complex digital interface with multiple windows and data visualizations.

At the bottom are three buttons: 'Eliminar' (Delete), 'Regresar' (Back), and 'Modificar' (Modify).

# INTERFAZ : AGREGAR COMENTARIO Y MODIFICAR TAREA

## AGREGAR COMENTARIO:

- SE PODRÁ AÑADIR UN NUEVO COMENTARIO DESPUÉS DE ESCRIBIRLO Y DAR CLIC EN EL BOTÓN AGREGAR

AGREGAR NUEVO COMENTARIO A LA TAREA

 Regresar

Descripción comentario:

 Agregar comentario

## MODIFICAR TAREA:

- BRINDARÁ LA OPCIÓN DE CAMBIAR EL NOMBRE, MODIFICAR LA DESCRIPCIÓN Y AGREGAR NUEVA VIGENCIA A LA TAREA.

MODIFICAR TAREA

*Nota: Vigencia de la tarea es opcional, los demás campos obligatorios*

Nuevo Nombre Tarea:

Nueva Descripción Tarea:

Agregar Nueva Vigencia de La Tarea

Nueva Fecha Inicio   Modificar

Nueva Fecha Final  Regresar

NOTA: SI NO SE AGREGÁ UNA FECHA O NO LA AGREGAN CORRECTAMENTE MOSTRARÁ "SIN DATOS"

## BARRA DE MENÚ:

- BRINDARÁ TRES OPCIONES PARA QUE EL USUARIO PUEDA "AGREGAR UNA LISTA DE ACTIVIDADES", "LISTAR LISTA DE ACTIVIDADES" QUE ES PODER VER LAS ACTIVIDADES DE ESTA LISTA AL MISMO TIEMPO TENEMOS EL MENU COMENTARIOS QUE NOS PERMITE AGREGAR UNO Y POR ULTIMO REGRESAR

[Lista Actividades](#) [Comentarios](#) [Regresar](#)

[Agregar Lista Actividades](#) [Listar Lista de Actividades](#)

[Lista Actividades](#) [Comentarios](#) [Regresar](#)

[Agregar Comentarios](#)

# INTERFAZ : AGREGAR NUEVA LISTA DE ACTIVIDADES Y LISTAR LAS ACTIVIDADES

---

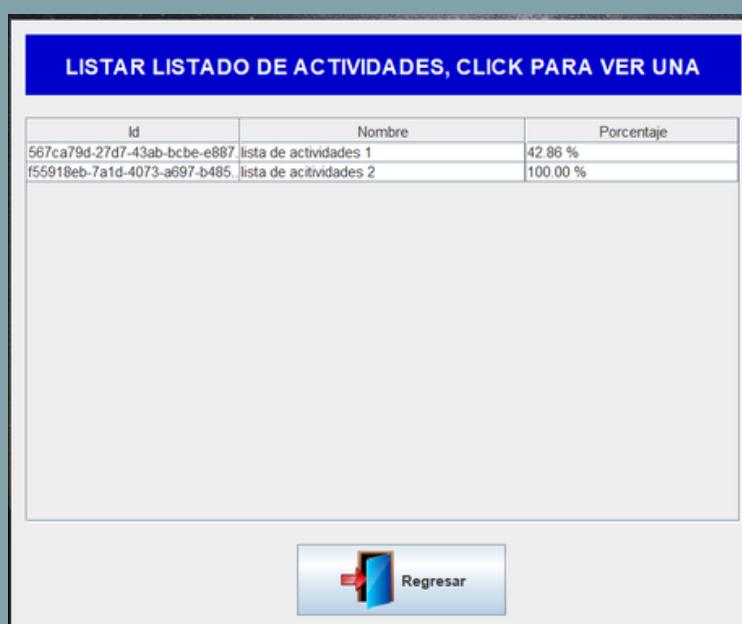
## AGREGAR LISTA DE ACTIVIDADES:

- EN LA CAJA DE TEXTO PERMITIRÁ INGRESAR EL NOMBRE DE LA LISTA
- TIENE DOS BOTONES, AGREGAR HARÁ QUE LA LISTA SEA AGREGADA A LA LISTA DE TAREAS Y REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR



## LISTA DE TAREAS:

- PRESENTARÁ LAS TAREAS AGREGADAS Y LA OPCIÓN DE MODIFICARLAS AL DAR DOBLE CLIC ENCIMA DE UNA DE LAS TAREAS.
- EL BOTÓN REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR.



# INTERFAZ : DETALLE LISTA DE ACTIVIDADES, MENÚ AGREGAR ACTIVIDADES

## DETALLE LISTA DE ACTIVIDADES:

- DARÁ LA OPCIÓN DE MODIFICAR LA LISTA DE ACTIVIDADES O ELIMINARLO.
- AL MODIFICAR LA LISTA MOSTRARÁ LA SIGUIENTE PANTALLA.

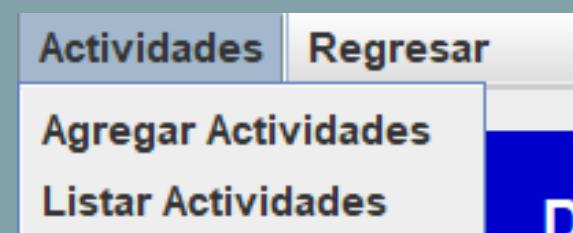


## MODIFICAR LISTA DE ACTIVIDADES:

- BRINDARÁ LA OPCIÓN DE COLOCARLE UN NUEVO NOMBRE A LA LISTA, AL DAR CLIC EN MODIFICAR SE GUARDARÁ EL NUEVO NOMBRE.

## MENÚ ACTIVIDADES:

- BRINDARÁ DOS OPCIONES PARA QUE EL USUARIO PUEDA "AGREGAR ACTIVIDADES" O "LISTAR ACTIVIDADES" QUE ES VISUALIZAR LAS ACTIVIDADES AGREGADAS A LA LISTA



# INTERFAZ : AGREGAR ACTIVIDADES Y LISTA DE ACTIVIDADES.

---

## AGREGAR LISTA DE TAREAS:

- EN LA CAJA DE TEXTO PERMITIRÁ INGRESAR EL NOMBRE DE LA ACTIVIDAD
- TIENE DOS BOTONES, AGREGAR HARÁ QUE LA TAREA SEA AGREGADA A LAS ACTIVIDADES Y REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR

**AGREGAR ACTIVIDADES**

 Regresar

Nombre de Actividad:

Estado de Actividad:

 Agregar Actividad

---

## LISTA DE ACTIVIDADES:

- PRESENTARÁ LAS ACTIVIDADES AGREGADAS A LA LISTA Y LA OPCIÓN DE MODIFICARLAS AL DAR DOBLE CLICK ENCIMA DE UNA DE LAS TAREAS.
- EL BOTÓN REGRESAR LLEVARÁ A LA VENTANA ANTERIOR.

**LISTA DE ACTIVIDADES, CLICK PARA VER DETALLE**

Pocion	Id	Nombre	Estado
1	5a13a44c-ba2a-43a8-8d60-	actividad 1	Sin Completar
2	c4bb79b5-3dd8-4352-b589-	actividad 2	Sin Completar
3	368ea66f-b880-4873-a22e-	actividad 3	Sin Completar
4	962870de-ccf6-4b45-8da5-	actividad 4	Completada
5	c9b3665e-d03e-4605-980a-	actividad 5	Completada
6	3e5c30b8-375d-41b8-a12d-	actividad 6	Completada
7	83e46a5f-ce18-42a3-be3c-	actividad 7	Sin Completar

 Regresar

# INTERFAZ : DETALLE DE ACTIVIDAD Y MODIFICAR ACTIVIDAD.

---

## DETALLE DE ACTIVIDAD:

- DARÁ LA OPCIÓN DE MODIFICAR LA ACTIVIDAD O ELIMINARLA.
- AL MODIFICAR LA ACTIVIDAD MOSTRARÁ LA SIGUIENTE PANTALLA.



## MODIFICAR ACTIVIDAD:

- BRINDARÁ LA OPCIÓN DE COLOCARLE UN NUEVO NOMBRE A LA ACTIVIDAD, TAMBIÉN BRINDARÁ LA OPCIÓN DE CAMBIAR EL NUEVO ESTADO DE LA ACTIVIDAD, AL DAR CLICK EN MODIFICAR SE GUARDARAN LOS CAMBIOS

The screenshot shows a user interface titled 'MODIFICAR ACTIVIDAD'. It features a 'Regresar' (Return) button. Below it, there is a field labeled 'Nuevo Nombre Actividad:' containing the value 'actividad 3'. Further down, there is a dropdown menu labeled 'Selecciona Nuevo Estado' with options: 'Sin Completar', 'Completada', and 'Sin Completar'. The 'Sin Completar' option is currently selected. At the bottom is a large button labeled 'Modificar actividad' with a pencil icon.