

收件夾

類別	類型	文號	主旨	期限	狀態	動作
目前沒有公文資料。						

管理員儀表板

註冊新用戶

創建新的系統用戶帳號，設置用戶權限及初始密碼。

註冊用戶

修改密碼

更改您的管理員帳戶密碼，建議定期更換以確保安全。

修改密碼

進入公文系統

進入一般使用者介面，處理公文相關事務。

進入系統

收件夾

類別	類型	文號	主旨	期限	狀態	動作
普通件	開會通知單	DOC-20241102164752	test	None	已處理	歷史