

Уважаемые студенты!

Высылаю Вам итоговое индивидуальное практическое задание по Word, которое должно быть выполнено к ПК и оформлено в виде отчета.

Тема: “Создание комплексных документов в Word”

Не выполнившие это задание к зачету допущены не будут.

Пример оформленного отчета высылаю (W_УТЕ-111 Мелихова ...doc).

Содержание и порядок его создания указан в методичке Шахунянц Т.Г. (1_Word 2013.doc)

Суть работы - создать отчет с заполненными разделами и приложениями, с вашими индивидуальными заданиями (файл jpg с именем вашей группы).

Файл должен быть назван как W_Группа_ФИО_Пароль_ (если файл не зашифрован паролем, тогда он не указывается в имени).

Предварительно покажите на занятии этот отчет преподавателю по практике.

После исправления замечаний отчет отправьте свою папку вашей группы нашей команды Тимс то есть мне, Новикову Александру Ивановичу. Результаты нам понадобятся при работе с Excel и Access).

Файл с заданием (ИмяГруппы.jpg) определяет источники исходной информации для заполнения отдельных разделов отчета.

1-я колонка - вариант задания для создания раздела Создание формул сложной структуры.

Указанный номер является номером строки в таблицах формул сумм ряда (Ряды Практика.pdf) и уравнений (Уравнение ...pdf) из методички Лаврухина...pdf. Предварительно сравните написание формул в таблицах с оригиналом методички Лаврухина.

Если у Вас номер варианта, больше 30, то связаться со мной для уточнения вашего номера варианта для заполнения Раздела формул!

2-я колонка - ФИО студента. Все, что в строке с вашей фамилией, ваше!

3-я колонка - Источник для раздела Форматирование текста. Это номер страницы из книги Трофимова Информатика изд-во Юрайт. Его надо набрать максимально похожим на оригинал.

Кроме него в данный раздел “Форматирование текста” включить небольшое информационное сообщение (из нескольких абзацев), посвященное изобретению и изобретателям периода Информационных революций. Не более страницы.

Его форматируете, выравниваете, меняете шрифты, цветовую палитру и т.д.

На следующей странице этого раздела набираете текст из книги Трофимова “Информатика”

Набранный текст из книги Трофимова должен быть максимально похож на оригинал (использовать шрифт Times New Roman 12, межстрочный интервал 1, выравнивание по ширине). Если есть таблицы, то набираете их.

Если есть рисунки в тексте, то вырезаете рисунок из изображения и вставляете на эту страницу.

Если есть сноски с примечаниями, то приводите их тоже.

Если предложение на странице оригинала начинается на предыдущей странице, то приведите в текстовом фрагменте его начало.

Если предложение на странице не закончено, то приведите его окончание (до точки) на следующей странице.

Исправляем по максимуму синтаксические ошибки (синие и красные подчеркивания).

Грамматические ошибки недопустимы!

4-я колонка - Источник для раздела Вставка рисунков (тут указан номер рисунка).

Вырезаете найденный рисунок (без подписи к нему) в книге Трофимова “Информатика” (это может быть и 1-й и 2-й том) с помощью любого графического редактора, например Paint.

А потом его вставляете и под ним набираете текст с номером и названием рисунка.

5-я колонка - Источник для раздела Создание блок-схем. Здесь указан номер страницы из книги Конова, Поллак “Алгоритмы и программы. Язык C++”.

Изд-во Лань. Если номер страницы указан с буквой, то надо сделать либо левый (а) либо правый (б) рисунок. Блоки блок-схемы делаем средствами Ворд!

6-я колонка - Источник для разделов Составление номерного и маркерного файлов, а также Создание и форматирование структур таблиц и их содержимого.

Здесь указан номер страницы из Тарифного руководства №4 книги 1 1985г (ТР4кн1Стр1-123.pdf).

В разделе Списки нужно элементы шапки таблицы (названия дорог и станций) набрать в виде маркерного двухуровневого списка, а элементы боковушки (левая колонка) - в виде комбинированного маркерно-номерного списка. Учтите, что это у Вас может оказаться и составной список!

В раздел Создание и форматирование структур таблиц эту таблицу набирать не надо (как это было в студенческом примере).

Раздел Ввод таблицы должен содержать две разные таблицы (станций на участках и список станций)

7-я колонка - Источник для раздела Ввод Таблицы (первой таблицы. Станции на участке.). Здесь указаны страницы из Тарифного руководства №4 книги 1 1986г (ТР4кн1Р2_Стр...pdf и/или zip).

Чтобы не перепутать страницу здесь приводится имя первой станции на странице.

8-я колонка - Источник для раздела Ввод Таблицы (второй Алфавитный список станций). Здесь указаны страницы из Тарифного руководства №4 книги 2 1985г (ТР4кн2Стр...pdf).

Для того, чтобы не перепутать номера страниц, здесь же приводятся наименования станций или остановочных пунктов, которые являются первыми на этих страницах.

В данном тарифном руководстве (Алфавитный список станций) приведены таблицы двух видов - из 6-ти или 10-ти колонок!

Под таблицей могут быть примечания - набирать, если есть.

Нужно разместить каждую из таблиц ровно на одном листе, возможно за счет изменения отступов от краев листа.

В полях строк таблицы не используйте разделитель Enter и табулятор!!!

Структура таблицы Станций. Обратите внимание, что в колонке Наименование может указываться римской цифрой (заглавной латинской

буквой) номер станции. Не путать номер П с буквой П (код коммерческой операции).

Помимо названий в колонке 1 указывать буквы и цифры коммерческих операций.

В колонке 5 (транзитные пункт) наименование станции начала отделяется от станции конца участка длинным тире (—), а в составном названии станции указывается короткое тире (минус -).

В колонке 2 (дорога) приведены сокращенные наименования дорог, которые заканчиваются точкой.

В колонках наименование и дорога оригинала могут присутствовать символ повтора “>>”, означающее, что часть слово или все слово повторяет вышестоящее значение. Поэтому замените этот символ, на повторяющееся слово.

Все числовые колонки выравнены вправо, а все текстовые или влево, или по центру (дорога).

Эти таблицы Станций привести в разделе Приложение, сделав ссылку на них из раздела Таблицы...

В приложениях кроме текста из книги Трофимова и таблиц станций из ТР4кн2 включаем все изображения оригиналов.

Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями практических работ по практике Word (Практические работы - Word.pdf)

С уважением, Новиков А.И.

PS. Для бесплатного удаленного доступа к электронным ресурсам издательств Юрайт и Лань необходима зарегистрироваться с компьютеров МИИТа (теперь разрешено и удаленно) на сайте library.miit.ru

Кто это еще не сделал, сделайте это обязательно как можно быстрее.

Книги Тарифное руководство №4 есть в 4-й учебной библиотеки МИИТа (ауд.1125). Книги Трофимова есть в читальном зале фундаментальной библиотеке Миита. Там могут отскерить или отцифровать нужные Вам

страницы (услуга платная). Если качество моих изображений Вас не удовлетворит, то можете взять книгу в библиотеке - одну на группу.

С помощью различных программ-конверторов можно перевести графическое изображение в текст. Но иногда это происходит с большим количеством ошибок!

Проверяйте и исправляйте.

Для диаграмм, если у Вас нечетный вариант (1-я колонка в выложенном фото в Teams с именем группы),
то любую круговую диаграмму - плотность населения любой европейской страны по территориально-административным единицам, если четный, то их гистограмму!