Minuta de Reunión Información de reunión: Hora Fin: Carácter Reunión Nº Fecha: **Hora Inicio: Descanso:** Lugar: 39 25/05/2020 20:45 22:00 Reunión de Avances - Sem. 5 Meet **Asistencias:** ¿Asistió? Horario **Iniciales Convocados** Sí Hora Inicio: Hora Fin: **Descanso:** No N. L. Fertonani NF 20:45 22:00 L. A. Martin LM 20:45 22:00 D. G. Mele Ientile **DMI** 20:45 22:00 L. M. Rivera Pascua LRP 20:45 22:00 H. A. Silva HS 20:45 22:00 Agenda: Avances Eq. Diseño y Cálculo - Semana 5 Parada de Emergencia Avances Eq. Electrónica - Semana 5

Detalles de reunión:			
Tema	Acuerdo		
Expectativas principales en D. y C Sem. 5 + Avances Sem. 4 Comprenidas y Aceptadas			
Expectativas principales en Electr Sem. 5 + Avances Sem. 4	Comprenidas y Aceptadas		
Planillas y Bitácoras de Trabajo	Revisadas y Comprendidas		

Acciones:					
Acción Nº	Acción	Responsable	Status	Fecha de Entrega	
1	Hacer diseño en AutoCad	Equipo D. y C.	Inicio	De momento, no posee.	
2	Administrativos (proveedores y tablas)	DMI (P.M.)	Desarrollo ++	De momento, no posee.	
3	Expectativas Sem. 5 - E.D.C	Equipo D. y C.	Atrasadas	23 y 24/05/2020	
4	Expectativas Sem. 5 - E.E	Equipo Elect.	Atrasadas	Lo antes posible (pasar a lo sig.)	
5	Expectativas Sem. 6 - E.D.C	Equipo D. y C.	Inicio	De momento, no posee.	
6	Expectativas Sem. 6 - E.E	Equipo Elect.	Inicio	23 y 24/05/2020	
7	Implementación de Bitácoras y Planillas	G1	-	Desde el día de la fecha	
5	Buscar proveedores	G1	Desarrollo ++	Lo antes posible.	
				·	

Observaciones:			
Tener en cuenta lo plasmado en P.I.F G1 y lo hablado en la	A su vez, tener en cuenta las Reuniones Parciales.		
reunión del día de la fecha			