

Minuta de Reunión

Información de reunión:

Reunión N°	Fecha:	Hora Inicio:	Hora Fin:	Descanso:	Lugar:	Carácter
42	21/06/2020	20:25	21:55	-	Meet	Reunión de Avances - Sem. 11

Asistencias:

Convocados	Iniciales	¿Asistió?		Horario		
		Sí	No	Hora Inicio:	Hora Fin:	Descanso:
N. L. Fertonani	NF	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	-	-	-
L. A. Martin	LM	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20:25	21:55	0:10
D. G. Mele Ientile	DMI	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20:25	21:55	-
L. M. Rivera Pascua	LRP	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20:25	21:55	-
H. A. Silva	HS	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20:25	21:55	-

Agenda:

Avances Eq. Diseño y Cálculo - Semana 11	Avances Administración - Semana 11
Avances Eq. Electrónica - Semana 11	Expectativas Semana 12 (en principio, la última)

Detalles de reunión:

Tema	Acuerdo
Expectativas en D. y C. y en Elect. Sem.12 + Avances Sem. 11	Comprenidas y Aceptadas
Expectativas Grupales	Comprenidas y Aceptadas

Acciones:

Acción N°	Acción	Responsable	Status	Fecha de Entrega
1	Continuar con Carcasa (en pos del real. informe)	Equipo D. y C.	Desarrollo ++	Lo antes posible
2	Administrativos - Proveedores	DMI (P.M.) + G	Desarrollo ++	Lo antes posible
5	Continuar con simulación, distribución y Schmit	Equipo Elect.	Desarrollo ++	Lo antes posible

Observaciones:

Tener en cuenta lo plasmado en P.I.F. - G1 y lo hablado en la reunión del día de la fecha	A su vez, tener en cuenta las Reuniones Parciales, recordar que son de vital importancia para el seguimiento grupal.
---	---