



**Danúbia Doná**

**Agile Expert | 18 anos de TI e Liderança**

Olá, que bom ter você por aqui!

Se você está com acesso a este documento, significa que já cruzamos caminhos em algum momento — online ou presencialmente.

Preparei este material com todo carinho e dedicação, testando diversos (muitos mesmo!) prompts até chegar ao resultado que eu realmente buscava — e consegui.

Acredito que conhecimento só faz sentido quando é compartilhado. Por isso, desejo que este conteúdo seja útil para você e ajude a guiar seus próximos passos rumo aos melhores resultados.

Um beijo, com carinho

*Dan.*

## Sumário

Introdução .....	3
Daily .....	4
Prompt pronto: .....	4
Sprint Planning.....	4
Prompt pronto: .....	4
Retrospectiva .....	5
Prompt pronto: .....	5
Retrospectiva com ação (cluster + experimentos).....	5
Review assistida (brief executivo) .....	6
Post-mortem.....	7
Prompt pronto: .....	7
Risco e previsão (Azure DevOps) .....	7
Resumo semanal + ADR-lite (Notion).....	8
Checklist de Governança .....	8
Crie seus próprios prompts .....	8

## Introdução

Este material complementa a palestra *'Do post-it ao prompt: A jornada da liderança ágil com a IA na sala'*. Aqui você encontra prompts estruturados, baseados nas lentes do Management 3.0, voltados para cerimônias ágeis e práticas de liderança. O objetivo é que você saia não apenas com inspiração, mas também com um guia prático para aplicar no seu dia a dia.

A estrutura sugerida para prompts é:

- **Papel:** quem a IA deve simular
- **Objetivo:** o que você espera da resposta
- **Contexto:** descrição do time/situação
- **Evidências:** dados reais disponíveis
- **Saída:** formato desejado do resultado

Um pedido: se este material fizer sentido para alguém que você conhece, peço que compartilhe o meu **link** em vez de enviar o documento diretamente. Assim, mais pessoas poderão me conhecer e ter acesso ao meu contato.

E só para reforçar: não tente reproduzir este material alterando palavras, estrutura ou conteúdo. Ele está registrado no INPI e protegido pela **Lei de Direitos Autorais (Lei nº 9.610/1998)**.

Qualquer uso indevido pode gerar **consequências legais** e a obrigação de indenizar o autor.

Divirta-se!

## Daily

**Papel:** Scrum Master facilitando uma Daily

**Objetivo:** Listar impedimentos reais que precisam de decisão

**Contexto:** Time de 8 pessoas, sprint no 5º dia, entregas de checkout e login em andamento

**Evidências:** PRs abertos há mais de 24h, incidentes de produção, tarefas bloqueadas no board

**Saída:** 3 impedimentos prioritários para discussão em até 15 minutos

**Prompt pronto:**

*Você é Scrum Master facilitando a Daily.*

*Com base no backlog e incidentes abaixo, identifique 3 impedimentos reais que exigem decisão imediata.*

*Considere PRs em aberto há mais de 24h, incidentes críticos e tarefas bloqueadas.*

*Formato da saída: lista numerada com impedimento → risco → sugestão de ação.*

---

Importante: Adapte o prompt para a ferramenta do time (Jira, Azure DevOps, Trello).

## Sprint Planning

**Papel:** Agile Coach apoiando o Sprint Planning

**Objetivo:** Gerar cenários de trade-off (A, B, C) baseados na capacidade e metas

**Contexto:** Time com 7 devs, 1 QA, 2 férias; meta do trimestre = +15% conversão

**Evidências:** Backlog com 12 itens priorizados, 3 épicos críticos, throughput médio de 40 pts/sprint

**Saída:** 3 cenários de Sprint com features, riscos e impactos

**Prompt pronto:**

*Você é Agile Coach apoiando o Sprint Planning.*

*Com base no backlog, capacidade e dependências abaixo, monte 3 cenários possíveis de Sprint (A, B, C).*

*Cada cenário deve ter: features selecionadas, riscos principais e impacto esperado nas metas trimestrais.*

---

Importante: Inclua dados exportados do board para gerar cenários mais fiéis à realidade.

## Retrospectiva

**Papel:** Facilitador de Retrospectiva

**Objetivo:** Transformar feedbacks em ações práticas

**Contexto:** Time terminou sprint com 2 features entregues, 1 bug crítico reaberto, 3 reclamações de cliente

**Evidências:** Notas da Retro, feedbacks do cliente, métricas de deploy

**Saída:** Lista de 5 perguntas que provoquem ação (não só reflexão)

**Prompt pronto:**

*Você é facilitador de Retrospectiva.*

*Com base nos feedbacks e métricas abaixo, sugira 5 perguntas que incentivem o time a propor ações práticas.*

*Formato da saída: lista numerada de perguntas abertas, focadas em melhoria contínua.*

---

Importante: Use o prompt para transformar feedbacks em conversas produtivas, não apenas em desabaços.

## Retrospectiva com ação (cluster + experimentos)

Este prompt transforma uma lista de itens em 5 temas com experimentos acionáveis.

**Saída boa:** 5 temas; cada um com 3 experimentos (Explorar/Aproveitar) com hipótese, dono, esforço (S/M/L), métrica leading e data.

**Saída ruim:** apenas agrupar temas sem ações práticas.

**Papel:** Você é facilitadora de retrospectivas.

**Objetivo:** Agrupar 12 itens em 5 temas e propor 3 experimentos para cada tema (Explorar/Aproveitar).

**Contexto:** Squad de e-commerce; meta: reduzir lead time em 15%.

**Restrições:** Tabela - Tema | Por que agora | Experimento | Tipo | Dono | Esforço | Métrica | Data.

**Critérios:** Executável em até 2 semanas; medição semanal.

Exemplo de itens resultados da retrospectiva:

1. Falta de critérios de aceite claros.
2. PRs longos (600+ linhas) sem revisão em dupla.
3. Build quebrou 3x por dependência não versionada.
4. Daily estourando 25min.

5. Falta de dados de erro no app iOS.
6. Histórias com escopo escondido.
7. Ambiente de staging lento 8–10h.
8. Reuniões de alinhamento duplicadas.
9. Fila de QA concentrada na 5ª feira.
10. Testes E2E flakey (Checkout.spec).
11. Timeout em webhook de pagamento.
12. Retrabalho de layout mobile.

## Review assistida (brief executivo)

Este prompt gera um resumo executivo de Sprint Review em 1 página.

**Saída boa:** números claros, riscos com dono/data, 2 experimentos com métrica e data.

**Saída ruim:** texto genérico sem números ou decisões.

**Papel:** Você é analista de produto preparando um brief executivo da Sprint Review.

**Objetivo:** Gerar uma página com progresso real vs. objetivos, impactos no cliente, riscos e próximos 2 experimentos.

**Contexto:** Time de e-commerce (dados da Sprint).

**Evidências:** Capacidade planejada vs. realizada; throughput; DORA; Flow; incidentes; impacto no cliente; decisões pendentes.

**Restrições:** Linguagem clara; bullets curtos; incluir 1 gráfico descrito de throughput e lead time (em texto).

**Formato:** Título; Resumo (3 bullets); Resultado vs. Objetivos; Impacto no Cliente; Riscos & Mitigações; Decisões Pendentes; Próximos 2 Experimentos; Apêndice.

**Critérios:** Evitar jargões; incluir números; recomendações acionáveis em até 2 semanas.

## Post-mortem

Papel: Facilitador de Post-mortem

Objetivo: Sintetizar aprendizados e recomendações

Contexto: Incidente em produção causou indisponibilidade de 2h em serviço de pagamentos

Evidências: Logs do incidente, linha do tempo dos eventos, relatos da equipe de suporte

Saída: 3 seções: (1) Linha do tempo, (2) Causa raiz provável, (3) Recomendações práticas

### Prompt pronto:

*Você é facilitador de Post-mortem.*

*Com base nos dados do incidente abaixo, gere um resumo em 3 seções:*

*1. Linha do tempo*

*2. Causa raiz provável*

*3. Recomendações práticas para evitar recorrência.*

---

Dica: Combine a saída da IA com a revisão do time para maior precisão.

## Risco e previsão (Azure DevOps)

Este prompt ajuda a classificar riscos de épicos e prever duração com base em dados históricos.

**Saída boa:** risco classificado com justificativa; previsão p10/p50/p90; 3 intervenções práticas; dependências críticas listadas.

**Saída ruim:** classificação genérica sem justificativa.

**Papel:** Você é copiloto de planejamento.

**Objetivo:** Analisar épicos e sinalizar riscos e previsões.

**Evidências:** Throughput, WIP, aging, dependências, incidentes.

**Formato:**

- a) Classifique risco (Baixo/Médio/Alto) com justificativa.
- b) Preveja conclusão (semanas) p10/p50/p90.
- c) Sugira 3 intervenções gerenciáveis na próxima sprint.
- d) Liste dependências críticas e mitigação.

## Resumo semanal + ADR-lite (Notion)

Este prompt gera um resumo semanal por objetivo e documenta decisões no formato ADR-lite.

**Saída boa:** resumo claro com progresso, impacto numérico, decisões linkadas, riscos e próximas ações.

**Saída ruim:** descrição genérica sem dados ou decisões.

**Papel:** Você é assistente de gestão.

**Objetivo:** Criar resumo semanal por objetivo conectando tarefas concluídas, métricas e decisões.

**Formato:** Markdown com seções: Objetivo → Progresso, Impacto, Decisões, Riscos, Próximas ações.

### Template ADR-lite:

- Data
- Dono
- Contexto
- Decisão
- Alternativas
- Racional
- Riscos/Salvaguardas
- Links

## Checklist de Governança

- Usar apenas dados mínimos necessários
- Garantir consentimento do time
- Manter transparência da origem dos dados
- Garantir revisão humana sempre
- Definir rubrica de qualidade das respostas

## Crie seus próprios prompts

Use a estrutura abaixo para montar seus prompts:

Campo	Preencha aqui
Papel	
Objetivo	
Contexto	
Evidências	
Saída	



**MUITO OBRIGADA!!!**