

Projet BTS SIO2

Gestion des sanctions - Backlog

CODE : US-6

En tant que utilisateur inscrit,
Je souhaite pouvoir me connecter à mon compte,
Afin de accéder aux fonctionnalités de l'application de gestion des sanctions.

Critères d'acceptation :

1. **Formulaire de connexion :**

- Un formulaire de connexion doit être accessible depuis la page d'accueil, avec des champs pour l'adresse e-mail et le mot de passe.
- Le formulaire doit comporter un bouton « Se connecter » pour valider l'identification.

2. **Validation des informations d'identification :**

- Si l'adresse e-mail et le mot de passe sont corrects et correspondent à un compte utilisateur, la connexion doit être réussie, et l'utilisateur doit être dirigé vers la page d'accueil.
- Si l'adresse e-mail ou le mot de passe est incorrect, un message d'erreur explicite doit s'afficher, indiquant que les informations sont incorrectes.

3. **Gestion des erreurs de connexion :**

- Si le champ de l'adresse e-mail ou du mot de passe est vide, un message d'erreur doit s'afficher indiquant que tous les champs doivent être remplis.
- En cas de plusieurs tentatives échouées, un mécanisme de protection (par exemple, un délai avant une nouvelle tentative) peut être prévu pour sécuriser la connexion.

4. **Sécurité et session utilisateur :**

- Une fois connecté, l'utilisateur doit être redirigé sur une page d'accueil où il est indiqué qu'il est bien connecté.
- La session utilisateur doit être sécurisée, avec les informations de session stockées de manière sécurisée, et un mécanisme de déconnexion doit être prévu (par exemple, un bouton « Déconnexion » dans le menu principal).

5. **Accessibilité et compatibilité :**

- Le formulaire de connexion doit être compatible avec les principaux navigateurs et s'adapter aux écrans de différentes tailles (ordinateurs, smartphones, tablettes).

CODE : US-7

En tant que utilisateur de l'application,
Je souhaite pouvoir créer une promotion,
Afin de organiser les étudiants par groupe (exemple : BTS SIO1 - 2024) pour une gestion simplifiée des sanctions.

Critères d'acceptation :

1. Connexion obligatoire :

- L'accès à la fonctionnalité de création de promotion doit être limité aux utilisateurs connectés.
- Si un utilisateur non connecté tente d'accéder à cette fonctionnalité, il doit être redirigé vers la page de connexion avec un message explicite (exemple : « Vous devez être connecté pour accéder à cette page »).

2. Formulaire de création de promotion :

- Le formulaire doit inclure les champs suivants :
 - **Libellé** : Un champ texte permettant de saisir le libellé de la promotion (par exemple "BTS SIO2") ;
 - **Année** : Un champ texte permettant de saisir l'année de la promotion (par exemple "2024").

3. Validation des données :

- Les champs **Libellé** et **Année** sont obligatoires.
- Le **libellé+année** doit être unique (il ne doit pas y avoir deux promotions avec le même **libellé+année**).

4. Enregistrement des promotions :

- Lorsqu'une promotion est créée, ses informations doivent être enregistrées dans la base de données.
- Si l'enregistrement échoue (par exemple, problème de connexion avec la base), un message d'erreur doit informer l'utilisateur que la création a échoué.

5. Accessibilité et compatibilité :

- Le formulaire de création doit être compatible avec les principaux navigateurs et s'adapter aux écrans de différentes tailles (ordinateurs, smartphones, tablettes).

CODE : US-8:

En tant que utilisateur de l'application,
Je souhaite pouvoir importer une liste d'étudiants à partir d'un fichier CSV,
Afin de gérer efficacement les étudiants en les associant à une promotion existante.

Critères d'acceptation :**1. Connexion obligatoire :**

- L'accès à la fonctionnalité d'importation des étudiants doit être limité aux utilisateurs connectés.
- Si un utilisateur non connecté tente d'accéder à cette fonctionnalité, il doit être redirigé vers la page de connexion avec un message explicite (exemple : « Vous devez être connecté pour accéder à cette page »).

2. Formulaire d'importation des étudiants :

- Un formulaire dédié doit permettre d'importer un fichier CSV contenant les informations des étudiants.
- Le formulaire doit inclure :
 - Un champ permettant de sélectionner le fichier CSV.
 - Une liste déroulante pour choisir une promotion parmi les promotions existantes.
 - Un bouton « Importer » pour valider l'importation.

3. Format attendu du fichier CSV :

- Le fichier CSV doit contenir deux colonnes obligatoires :
 - **Prénom**
 - **Nom**

4. Validation et traitement des données :

- Les étudiants doivent être associés à la promotion sélectionnée lors de l'importation.

5. Enregistrement dans la base de données :

- Les informations des étudiants doivent être enregistrées dans la base de données.
- Chaque étudiant doit être lié à une promotion existante.

6. Confirmation d'importation :

- Une fois l'importation réussie, un message de confirmation doit s'afficher, indiquant le nombre d'étudiants importés avec succès.

7. Accessibilité et compatibilité :

- Le formulaire doit être compatible avec les principaux navigateurs (Chrome, Firefox, Safari) et s'adapter aux écrans de différentes tailles (ordinateurs, smartphones, tablettes).