

Ata da reunião

1. Reunião

Data: 28/10/2024	Horário: 19:00h
Objetivo da reunião:	Reunião de definição inicial


2. Participantes da reunião

Nome	Presente
Danyel Lima Matos Granzotti	Sim ▾
João Alef Porto Bevilaqua	Sim ▾
Kendriks Tamires da Paixão Monteiro	Sim ▾
Manoel Araújo Lima Neto	Sim ▾
Jhordanna Gonçalves de Oliveira	Sim ▾

3. Pautas

- a. Escopo do projeto
- b. Cronograma inicial
- c. Ferramentas e tecnologias

4. Decisões

- a. O tema definido inicialmente será um sistema de gerenciamento para o CAPS de Quixadá, vamos entrar em contato com a instituição para verificar o interesse e viabilidade
- b. O cronograma foi definido de acordo com o arquivo:  Cronograma Inicial
- c. As ferramentas definidas foram as seguintes:
 - i. Repositório de código: GitHub
 - ii. Documentos de requisitos e diagramas: Google Drive (Docs, Sheets e Draw.io)
 - iii. Prototipagem: Figma
 - iv. Quadro Kanban: GitHub
 - v. Reports de atualização: Discord / Whatsapp
 - vi. Processo de desenvolvimento: Ágil (SCRUM adaptado)

5. Anotações:

- a. Foram acordados encontros semanais, toda segunda às 19h, salvo datas comemorativas. Essas reuniões servirão como Sprint Review e Planning.

Ata da reunião

1. Reunião

Data: 05/11/2024	Horário: 09:00h
Objetivo da reunião:	Reunião de acompanhamento

2. Participantes da reunião

Nome	Presente
Danyel Lima Matos Granzotti	Sim ▾
João Alef Porto Bevilaqua	Sim ▾
Kendriks Tamires da Paixão Monteiro	Não ▾
Manoel Araújo Lima Neto	Sim ▾
Jhordanna Gonçalves de Oliveira	Não ▾

3. Pautas

- a. Pautas de reuniões com o CAPS;
- b. Discussões sobre tecnologias e metodologias utilizadas;

4. Decisões

- a. Reunião com o CAPS:
 - i. Perguntar quais os escopos o CAPS abrange;
 - ii. Fugir de questões legais como gerência de medicamentos controlados e prontuários eletrônicos;
 - iii. Verificar disponibilidade do cliente em relação ao acompanhamento de requisitos.

5. Anotações:

- a. Verificar com Paulyne se PDS vai usar caso de uso ou história de usuário;
- b. Criar documento explicando o processo SCRUM;
- c. Alterar cronograma do projeto;
- d. Cada entrega deve ter uma versão dos documentos no github;
- e. Criar repositório.

Ata da reunião

1. Reunião

Data: 07/11/2024	Horário: 20:00h
Objetivo da reunião:	Reunião com a principal stakeholder

2. Participantes da reunião

Nome	Presente
Danyel Lima Matos Granzotti	Sim
João Alef Porto Bevilaqua	Não
Kendriks Tamires da Paixão Monteiro	Sim
Manoel Araújo Lima Neto	Não
Jhordanna Gonçalves de Oliveira	Sim

3. Pautas

- a. Reunião com a stakeholder
- b. Coleta inicial dos requisitos
- c. Reuniões de validação

4. Decisões

- a. Criação de um sistema de agendamento e estoque

5. Anotações:

Ata da reunião

1. Reunião

Data: 10/11/2024	Horário: 15:00h
Objetivo da reunião:	Divisão Atividades Para Apresentação

2. Participantes da reunião

Nome	Presente
Danyel Lima Matos Granzotti	Sim ▾
João Alef Porto Bevilaqua	Sim ▾
Kendriks Tamires da Paixão Monteiro	Sim ▾
Manoel Araújo Lima Neto	Sim ▾
Jhordanna Gonçalves de Oliveira	Sim ▾

3. Pautas

- a. Divisão Atividades Para Apresentação

4. Decisões

- a. Definição do escopo do projeto e identificação dos principais stakeholders - Já feito
- b. Coleta inicial dos requisitos - Kendriks vai finalizar
- c. Definição do processo, tecnologias e ferramentas - Danyel vai montar documento
- d. Cronograma inicial do projeto - Danyel vai fazer alterações
- e. Slides - Jhordanna e Manoel

5. Anotações:

Ata da reunião

1. Reunião

Data: 11/11/2024	Horário: 10:00h
Objetivo da reunião:	Apresentação 1

2. Participantes da reunião

Nome	Presente
Danyel Lima Matos Granzotti	Sim ▾
João Alef Porto Bevilaqua	Não ▾
Kendriks Tamires da Paixão Monteiro	Sim ▾
Manoel Araújo Lima Neto	Sim ▾
Jhordanna Gonçalves de Oliveira	Sim ▾

3. Pautas

- a. Apresentação dos seguintes pontos:
 - i. Definição do escopo do projeto e identificação dos principais stakeholders
 - ii. Coleta inicial dos requisitos
 - iii. Definição do processo, tecnologias e ferramentas
 - iv. Cronograma inicial do projeto

4. Decisões

- a. Incluir refatorações de requisitos no cronograma
- b. Definir melhor o processo que vamos seguir nos slides
- c. Adicionar documentação no github até o fim do dia de hoje (11/11)

5. Anotações:

- a. A mudança de escopo foi bem vista

Ata da reunião

1. Reunião

Data: 15/11/2024	Horário: 13:00h
Objetivo da reunião:	Reunião Sprint

2. Participantes da reunião

Nome	Presente
Danyel Lima Matos Granzotti	Sim ▾
João Alef Porto Bevilaqua	Sim ▾
Kendriks Tamires da Paixão Monteiro	Sim ▾
Manoel Araújo Lima Neto	Sim ▾
Jhordanna Gonçalves de Oliveira	Sim ▾

3. Pautas

- Divisão de atividades

4. Decisões

- Desenvolvimento - Danyel e Alef
- Diagramação e Requisitos - Jhordanna e Kendriks
- Prototipação (Wireframes) - Manoel

5. Anotações:

- A divisão foi feita por mensagem no grupo de WhatsApp

Ata da reunião

1. Reunião

Data: 18/11/2024	Horário: 11:30h
Objetivo da reunião:	Reunião de acompanhamento

2. Participantes da reunião

Nome	Presente
Danyel Lima Matos Granzotti	Sim ▾
João Alef Porto Bevilaqua	Sim ▾
Kendriks Tamires da Paixão Monteiro	Não ▾
Manoel Araújo Lima Neto	Sim ▾
Jhordanna Gonçalves de Oliveira	Sim ▾

3. Pautas

- Faltas do Alef
- Andamento do projeto

4. Decisões

- Sobre as faltas, o Jeferson vai conversar com o Alef
- Sobre o andamento:
 - Progresso está bem encaminhado
 - Pausar desenvolvimento e focar na diagramação
 - Mapear requisitos não funcionais e criar backlog
 - Desenvolver wireframes e validar
 - Dividir histórias de usuário a serem trabalhadas em casa sprint
 - Atualizar quadro Kanban no Github
- O protótipo e backlog devem ser apresentados na próxima reunião

5. Anotações:

- Nas próximas entregas os arquivos de escopo, stakeholders, requisitos e etc devem ser enviados separadamente, assim como o cronograma
- Adicionar usuários como stakeholders do projeto

Ata da reunião

1. Reunião

Data: 02/12/2024	Horário: 11:30h
Objetivo da reunião:	Reunião de acompanhamento

2. Participantes da reunião

Nome	Presente
Danyel Lima Matos Granzotti	Sim ▾
João Alef Porto Bevilaqua	Sim ▾
Kendriks Tamires da Paixão Monteiro	Sim ▾
Manoel Araújo Lima Neto	Não ▾
Jhordanna Gonçalves de Oliveira	Sim ▾

3. Pautas

- a. Atualizações do projeto
- b. Entregas esperadas da parte 2

4. Decisões

- a. Sobre o andamento e entrega:
 - i. Progresso está bem encaminhado
 - ii. Dar andamento no desenvolvimento
 - iii. Especificar melhor histórias de usuário com critérios de aceitação
 - iv. Atualizar cronograma e adicionar papéis
 - v. Dividir histórias de usuário a serem trabalhadas em casa sprint
 - vi. Especificar melhor o processo de desenvolvimento (visualmente)

5. Anotações:

- a. Nas próximas entregas os arquivos de escopo, stakeholders, requisitos e etc devem ser enviados separadamente, assim como o cronograma
- b. Adicionar usuários como stakeholders do projeto

Ata da reunião

1. Reunião

Data: 02/12/2024	Horário: 11:30h
Objetivo da reunião:	Reunião Sprint

2. Participantes da reunião

Nome	Presente
Danyel Lima Matos Granzotti	Sim ▾
João Alef Porto Bevilaqua	Sim ▾
Kendriks Tamires da Paixão Monteiro	Não ▾
Manoel Araújo Lima Neto	Não ▾
Jhordanna Gonçalves de Oliveira	Sim ▾

3. Pautas

- a. Atualizações do projeto e divisão das pendências:

4. Decisões

- a. Alterações pendentes no modelo de processo e requisitos - Jhordanna e Kendriks
- b. Protótipos partem para Jhordanna e Kendriks
- c. Danyel foca somente em desenvolvimento front
- d. Alef foca somente em desenvolvimento back

5. Anotações: