

E. PERAKUAN PEMOHON / APPLICANT'S DECLARATION

Tandatangan Pemohonon/Applicant Signature

Tandatangan /
Signature:



Nama / Name:

Tarikh / Date:

F. PERAKUAN KETUA PTJ AKTIVITI/PROJEK PENJANAAN / DECLARATION HEAD OF DEPARTMENT ACTIVITY/PROJECT

Sila tandakan jenis aktiviti/projek penjaan. Perakuan di ruang ini adalah mengikut lokasi aktiviti pelaksanaan PTJ tersebut dilaksanakan.

Please indicate the type of activity/generation project. Certification in this space is according to the location where the Department implementation activities are carried out.

Jenis Aktiviti/Program Penjaan
Activity/Project Generation Type:

☐

Program Akademik
Academic Program

☐

Penganjuran Seminar/Persidangan/Kursus
Organization of Seminars/Conference/Course

☐

Sumbangan
Charity

☐

Perkhidmatan
Services

☐

Penawaran Penyewaan Ruang, Kemudahan & Peralatan
Offer of Space Rental, Facilities & Equipment

☐

Strategic Business Unit (SBU)

☐

Pengewangan Aset
Asset Monetization

☐

Lain-lain
Others

Tandatangan /
Signature:

Nama / Name:

Tarikh / Date:

G. KELULUSAN JABATAN BENDAHARI / APPROVAL OF BURSAR DEPARTMENT

Diisi Oleh Timbalan Bendahari

Disemak Oleh / Checked By:

Tandatangan /
Signature:

Nama / Name:

Tarikh / Date:

Diisi Oleh Bendahari

Diluluskan Oleh / Approved By:

Tandatangan /
Signature:

Nama / Name:

Tarikh / Date:

ARAHAN KEPADA PEMOHON

1.	Projek/Aktiviti penjaan yang diambilkira untuk pendaftaran adalah projek/aktiviti yang telah dikreditkan hasil tunainya ke akaun Universiti
2.	Sekiranya projek/aktiviti penjaan dilaksanakan secara berkumpulan, setiap ahli terlibat perlu mengemukakan permohonan masing-masing. Nyatakan nilai yang diterima sama ada secara bersama atau mengikut pembahagian yang dipersetujui
3.	Mohon sertakan bukti pelaksanaan. Contoh surat lantikan/surat pendaftaran/surat pengesahan dan lain-lain berkaitan. / Please provide evidence of implementation. Examples include appointment letters/registration letters/confirmation letters, and other related documents.
4.	Sertakan bukti penerimaan hasil. / Please attach the receipt or related documents.