



UNIVERSITI  
PENDIDIKAN  
SULTAN IDRIS  
اونيزرستي قنديدين سلطان ادريس

SULTAN IDRIS EDUCATION UNIVERSITY

**BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN AKTIVITI  
PENJANAAN KAKITANGAN AKADEMIK UPSI**  
**Application Form of Registration Income Generation  
Activities for Academic Staff**  
Jabatan Bendahari/Bursar Department  
Universiti Pendidikan Sultan Idris  
No. Telefon/Telephone No.: 05-450 5219

UPSI/BEN/UPRS/B-02

Sila baca ARAHAN KEPADA PEMOHON di bahagian belakang borang

#### A. MAKLUMAT UMUM/ GENERAL INFORMATION

Nama Aktiviti/Projek Penjanaaan Pendapatan:  
Name of Income Generation Activity/Project:

PTj Lokasi Aktiviti/Projek Penjanaaan :  
PTj Location of Activity/Project Generation:

Jumlah Hasil Aktiviti/Projek Penjanaaan:  
Income of Activity/Project Generation:

#### B. MAKLUMAT PEMOHON / APPLICANT'S PARTICULARS

Nama / Name:

Alamat / Address:

Nilai / Value (RM)

PTj / Department:

No. Staf / Staff No.:

Jawatan / Designation:

No. Tel / Tel. No.:

Tugas / Task (Ketua/Ahli)

Emel / Email:

#### C. NAMA AHLI / NAME OF GROUP MEMBERS (jika berkaitan)

BIL.	NAMA / NAME	TUGAS/TASK (KETUA/AHLI)	NO.TEL / TEL. NO.	E-MAIL	PTj / DEPARTMENT	NILAI / VALUE(RM)

\*Sila lampirkan senarai nama jika melebihi senarai nama yang disediakan / Please attach a list of names if it exceeds the list provided.

#### D. MAKLUMAT PRODUK/AKTIVITI / PRODUCT/ACTIVITY INFORMATION

1. Penerangan Ringkas Aktiviti/Projek  
Penjanaaan  
Product/Activity Descriptions

\* Sila gunakan ayat yang boleh  
menarik minat untuk pembeli membeli  
produk yang dikomersialkan/Please use  
sentences that may interest buyers  
buying commercialized products.

2. Tarikh Pelaksanaan  
Date of Implementation

Mula  
Start  
Tamat  
End

Tempoh  
Period

3. Status Pelaksanaan  
Implementation Status

☐ Dalam Pelaksanaan  
Under Implementation

☐ Telah Siap  
Ready

#### E. PERAKUAN PEMOHON / APPLICANT'S DECLARATION

Tandatangan Pemohonon/Applicant Signature

Tandatangan /  
Signature:



Nama / Name:

Tarikh / Date:

#### F. PERAKUAN KETUA PTJ AKTIVITI/PROJEK PENJANAAN / DECLARATION HEAD OF DEPARTMENT ACTIVITY/PROJECT

Sila tandakan jenis aktiviti/projek penjaan. Perakuan di ruang ini adalah mengikut lokasi aktiviti pelaksanaan PTJ tersebut dilaksanakan.

*Please indicate the type of activity/generation project. Certification in this space is according to the location where the Department implementation activities are carried out.*

Jenis Aktiviti/Program Penjaan  
Activity/Project Generation Type:

☐

Program Akademik  
Academic Program

☐

Penganjuran Seminar/Persidangan/Kursus  
Organization of Seminars/Conference/Course

☐

Sumbangan  
Charity

☐

Perkhidmatan  
Services

☐

Penawaran Penyewaan Ruang, Kemudahan & Peralatan  
Offer of Space Rental, Facilities & Equipment

☐

Strategic Business Unit (SBU)

☐

Pengewangan Aset  
Asset Monetization

☐

Lain-lain  
Others

Tandatangan /  
Signature:

Nama / Name:

Tarikh / Date:

#### G. KELULUSAN JABATAN BENDAHARI / APPROVAL OF BURSAR DEPARTMENT

Diisi Oleh Timbalan Bendahari

Disemak Oleh / Checked By:

Tandatangan /  
Signature:

Nama / Name:

Tarikh / Date:

Diisi Oleh Bendahari

Diluluskan Oleh / Approved By:

Tandatangan /  
Signature:

Nama / Name:

Tarikh / Date:

#### ARAHAN KEPADA PEMOHON

1.	Projek/Aktiviti penjaan yang diambilkira untuk pendaftaran adalah projek/aktiviti yang telah dikreditkan hasil tunainya ke akaun Universiti
2.	Sekiranya projek/aktiviti penjaan dilaksanakan secara berkumpulan, setiap ahli terlibat perlu mengemukakan permohonan masing-masing. Nyatakan nilai yang diterima sama ada secara bersama atau mengikut pembahagian yang dipersetujui
3.	Mohon sertakan bukti pelaksanaan. Contoh surat lantikan/surat pendaftaran/surat pengesahan dan lain-lain berkaitan. / <i>Please provide evidence of implementation. Examples include appointment letters/registration letters/confirmation letters, and other related documents.</i>
4.	Sertakan bukti penerimaan hasil. / <i>Please attach the receipt or related documents.</i>