

## DOKUMEN PEMATUHAN AKREDITASI PROGRAM

### BAHAGIAN A: MAKLUMAT UMUM PEMBERI PENDIDIKAN TINGGI (PPT)

BIL.	PERKARA	LAMPIRAN BUKTI
1.	Surat penubuhan [Institusi Pendidikan Tinggi Awam (IPTA)/Surat Kelulusan dan Perakuan Pendaftaran Institusi [Institut Pendidikan Tinggi Swasta (IPTS) sahaja]	
2.	Lampiran carta organisasi PPT yang terkini	

### BAHAGIAN B: MAKLUMAT PROGRAM

BIL.	PERKARA	LAMPIRAN BUKTI
1.	Tempoh Kelulusan Pengendalian Program yang terkini dari Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT) atau badan berautoriti yang lain	
2.	Bahasa Pengantar Program	
3.	Kaedah Penyampaian Program (Konvensional/Open and Distance Learning, ODL)	
4.	Mod Penawaran Program (Kerja Kursus/Mod Campuran/Penyelidikan/Mod Industri)	
5.	Kaedah Pengajian (Sepenuh Masa/Separuh Masa)	
6.	Kaedah Pembelajaran dan Pengajaran [Kuliah/Tutorial/Amali/Latihan Industri/Simulasi/Work-Based Learning (WBL)]	
7.	Jumlah kredit bergraduasi terkini	
8.	Tempoh pengajian (Sepenuh Masa/Separuh Masa)	
9.	Taraf pelaksanaan program (Sendiri/Kerjasama)	
10.	Institusi penganugerahan	

11.	Kelayakan masuk program (seperti yang dinyatakan dalam surat kelulusan KPT atau badan berautoriti yang lain)	
12.	Bilangan pelajar semasa dan lima (5) tahun ke belakang	
13.	Jumlah pengambilan pelajar	
14.	Bilangan pelajar bergraduasi mengikut kohort untuk lima (5) tahun ke belakang.	
15.	Jumlah pelajar yang meninggalkan institusi tanpa bergraduasi	
16.	Bidang kerjaya graduan	
17.	Contoh skrol yang dianugerahkan	

#### BAHAGIAN C: STATUS PEMATUHAN SYARAT-SYARAT KHUSUS AKREDITASI PENUH PROGRAM

BIL.	PERKARA	LAMPIRAN BUKTI
1.	Syarat-syarat Khusus Akreditasi Penuh	
2.	Syarat-syarat Khusus Pengekalan Akreditasi (jika berkaitan)	

#### BAHAGIAN D: MAKLUMAT PEMATUHAN AKREDITASI PROGRAM

BIL.	PERKARA	DOKUMEN BUKTI DIKEMUKAKAN SEMASA PERMOHONAN PEMATUHAN AKREDITASI PROGRAM
<b>BIDANG 1: PEMBANGUNAN DAN PENYAMPAIAN PROGRAM</b>		
1.1	Pelaksanaan <i>Programme Educational Objectives</i> (PEO) dan bukti pengukuran PEO, <i>Programme Learning Outcomes</i> (PLO) dan <i>Course Learning Outcomes</i> (CLO) kepada domain <i>Malaysian Qualifications Framework</i> (MQF) 2.0.	
1.2	i. Proses dan tindakan penambahbaikan PEO, PLO dan CLO serta jawatankuasa yang terlibat.	

	ii. Kepatuhan terhadap standard program terkini (jika berkaitan).	
--	---	--

<b>BIDANG 2: PENILAIAN PEMBELAJARAN PELAJAR</b>		
2.1	Kaedah penilaian dan bahan penilaian pelajar.	
2.2	Proses yang digunakan bagimemastikan kesahihan (validity), kebolehpercayaan (reliability), ketekalan (consistency), kesemasaan (currency) dan keadilan (fairness) kaedah penilaian.	

<b>BIDANG 4: STAF AKADEMIK</b>		
4.1	Nisbah staf akademik kepada pelajar, beban kerja dan kadar pusing ganti (turnover rate) staf akademik dalam program ini.	
4.2	Pelaksanaan latihan (termasuk pendedahan terhadap pendekatan Outcome-Based Education (OBE) dan pembangunan kerjaya staf akademik PPT.	
4.3	Penglibatan staf akademik program dalam penyelidikan*, kegiatan perundingan*, khidmat masyarakat dan fungsi pentadbiran.	
4.4	Mekanisme dan kriteria penilaian prestasi staf akademik.	
4.5	Kebajikan staf akademik.	

<b>BIDANG 7: PEMANTAUAN, SEMAKAN PROGRAM DAN PENAMBAHBAIKAN KUALITI BERTERUSAN</b>		
7.1	Peranan Unit Jaminan Kualiti (UJK) dan jawatankuasa yang berkaitan.	
7.2	Mekanisme dan pelaksanaan bagi menyelaraskan proses dan kualiti program yang dikendalikan di pelbagai kampus/premis yang berada di lokasi yang berbeza.	
7.3	Perancangan dan strategi PPT dalam membudayakan kualiti dan penambahbaikan berterusan.	