TEST PLAN

Website "OrangeHRM"

Riwayat Revisi Dokumen

Date	Version	Description	Author	Reviewer	Approver
24.07	0.1	Test Plan telah dibuat	Daphne Holy		

1. PENDAHULUAN

1.1 LATAR BELAKANG

OrangeHRM adalah sistem manajemen sumber daya manusia (SDM) berbasis open-source yang dirancang untuk membantu organisasi dalam mengelola berbagai aspek terkait dengan manajemen karyawan dan administrasi SDM. Fitur-fitur utama dari OrangeHRM mencakup:

- Manajemen Karyawan: Mengelola informasi karyawan, termasuk data pribadi, riwayat pekerjaan, dan catatan kinerja.
- Manajemen Cuti: Mengelola permintaan cuti, absensi, dan pengaturan jadwal cuti.
- Manajemen Rekrutmen: Memudahkan proses perekrutan dengan fitur untuk mengelola lamaran pekerjaan, jadwal wawancara, dan komunikasi dengan kandidat.
- Manajemen Kinerja: Mengelola evaluasi kinerja karyawan dan menetapkan tujuan serta metrik kinerja.
- Manajemen Penggajian: Mengelola penggajian, termasuk perhitungan gaji, potongan, dan tunjangan.
- Pelatihan dan Pengembangan: Menyediakan fitur untuk merencanakan dan melacak pelatihan dan pengembangan karyawan.
- Manajemen Dokumen: Menyimpan dan mengelola dokumen terkait SDM, seperti kontrak dan sertifikat.

1.2 TUJUAN

Tujuan dari dokumen rencana pengujian ini adalah untuk merinci secara mendetail strategi, pendekatan, sumber daya, dan jadwal yang akan digunakan dalam proses pengujian website OrangHRM. Secara khusus, dokumen ini bertujuan untuk:

- Menetapkan strategi pengujian: Mendefinisikan pendekatan yang akan digunakan untuk memastikan bahwa semua fitur dan fungsionalitas aplikasi diuji secara menyeluruh.
- Mengidentifikasi sumber daya: Menentukan kebutuhan sumber daya manusia, perangkat keras, dan perangkat lunak yang diperlukan untuk pelaksanaan pengujian.
- Menyusun jadwal pengujian: Menyediakan timeline yang jelas untuk setiap tahap pengujian, mulai dari pengujian unit hingga pengujian penerimaan, untuk memastikan bahwa pengujian dilakukan secara sistematis dan tepat waktu.
- Menetapkan kriteria keberhasilan: Mendefinisikan metrik dan standar yang akan digunakan untuk mengevaluasi keberhasilan pengujian, memastikan bahwa aplikasi memenuhi persyaratan bisnis dan teknis yang telah ditetapkan.
- Mengelola risiko: Mengidentifikasi potensi risiko yang dapat mempengaruhi proses pengujian dan menyusun rencana mitigasi untuk mengatasi risiko tersebut.

1.3 RUANG LINGKUP

Rencana pengujian ini mencakup berbagai aspek pengujian yang dirancang untuk memastikan bahwa website OrangHRM berfungsi dengan baik, aman, dan memberikan pengalaman pengguna yang optimal. Ruang lingkup pengujian meliputi:

- Admin: Pengujian pada modul ini akan memastikan bahwa administrator dapat mengelola pengaturan sistem, pengguna, hak akses, dan konfigurasi lainnya dengan benar.
- PIM (Personal Information Management): Pengujian akan memverifikasi bahwa data pribadi karyawan dapat dikelola dengan tepat, termasuk informasi kontak, posisi, dan sejarah pekerjaan.
- Leave: Pengujian akan memastikan bahwa pengelolaan cuti karyawan, termasuk pengajuan cuti, persetujuan, dan pelacakan sisa cuti, berfungsi dengan benar.

- Time: Pengujian pada modul ini akan memverifikasi bahwa pencatatan dan pelacakan waktu kerja karyawan, termasuk absensi, lembur, dan jadwal kerja, berjalan dengan baik.
- Recruitment: Pengujian akan memastikan bahwa proses perekrutan dari awal hingga akhir, termasuk pengelolaan lowongan pekerjaan, aplikasi pelamar, wawancara, dan penilaian kandidat, berfungsi dengan benar.
- My Info: Pengujian akan memverifikasi bahwa karyawan dapat melihat dan memperbarui informasi pribadi mereka sendiri dengan benar.
- Performance: Pengujian akan memastikan bahwa alat untuk mengelola dan menilai kinerja karyawan, termasuk penetapan tujuan, tinjauan kinerja, dan feedback, berfungsi dengan baik.
- Dashboard: Pengujian pada modul ini akan memverifikasi bahwa tampilan ringkas dari data dan metrik penting tersedia dan membantu manajemen dalam memantau kinerja dan membuat keputusan berdasarkan data.
- Directory: Pengujian akan memastikan bahwa direktori karyawan yang dapat diakses oleh semua pengguna memudahkan pencarian informasi kontak dan departemen.
- Buzz: Pengujian akan memastikan bahwa fitur komunikasi dan kolaborasi internal antara karyawan, termasuk pengumuman, pesan, dan forum diskusi, berfungsi dengan benar.

2. STRATEGI PENGUJIAN

2.1 Pengujian Fungsional

Pengujian Fungsional bertujuan untuk memastikan bahwa semua fitur dan fungsionalitas aplikasi OrangHRM bekerja sesuai dengan spesifikasi yang telah ditetapkan. Jenis pengujian ini mencakup:

- Pengujian Unit
- Pengujian Integrasi
- Pengujian Sistem
- Pengujian Penerimaan

2.2 Pengujian Non-Fungsional

Pengujian Non-Fungsional bertujuan untuk memastikan bahwa aplikasi OrangHRM memenuhi standar kualitas yang tidak terkait langsung dengan fungsi spesifik tetapi penting untuk kinerja keseluruhan, keamanan, dan pengalaman pengguna. Jenis pengujian ini mencakup:

- Pengujian Kinerja
- Pengujian Keamanan
- Pengujian Usability

3. ALAT PENGUJIAN

3.1 SELENIUM

Selenium adalah alat pengujian otomatis yang mendukung berbagai bahasa pemrograman seperti Java, C#, Python, dan lainnya. Selenium digunakan untuk mengotomatisasi pengujian aplikasi web, memungkinkan pengujian fungsional dijalankan dengan lebih efisien.

4. KRITERIA KEBERHASILAN

- Semua fungsionalitas harus berfungsi sesuai spesifikasi.
- Aplikasi harus memenuhi standar kinerja yang telah ditetapkan.
- Aplikasi harus aman dari kerentanan umum.
- Aplikasi harus mudah digunakan dan diakses oleh pengguna.

5. JADWAN PENGUJIAN

Nama Tugas	Mulai	Selesai
Pengujian Manual	06 Juli 2024	08 Juli 2024
Pengujian Otomasi	06 Juli 2024	08 Juli 2024

6. HASIL PENGUJIAN AUTOMATION TESTING

7. HASIL PENGUJIAN MANUAL TESTING

Test Case	Test Case	Pre-condition	Test Steps	Expected	Actual Results	Status
ID	Description			Result		
TC_01	Pengguna dapat	User belum	1. Navigasi halaman Login	Berhasil	Berhasil	Pass
	melakukan login	melakukan	2.Memasukkan username admin dan	melakukan	melakukan login	
		login	password	login		
		sebelumnya				
TC_02	Menambahkan	Admin telah	1. Login sebagai admin	Berhasil	Berhasil	Pass
	Employee baru	melakukan	2. Navigasi ke PIM lalu add	menambahkan	menambahkan	
		Login	Employee	karyawan	karyawan	
			3. Isi formulir data karyawan baru			
			4. Klik tombol save			

TC_03	Mengajukan cuti	Karyawan	1. Login sebagai karyawan	Berhasil	Gagal: Batas	Fail
		belum	2. Navigasi ke Leave lalu Apply	mengajukan	maksimum cuti	
		mengajukan	Leave	cuti	tercapai	
		cuti	3. Pilih tipe cuti dan isi formulir			
			pengajuan			
TC_04	Membuat dan	User telah	1. Melakukan Login sebagai user	Berhasil	Gagal: Error	Fail
	membagikan	melakukan	2. Navigasi ke Buzz lalu Create Post	membagikan	saat	
	postingan di	login	3. Tuliskan postingan dan bagikan	postingan	membagikan	
	platform Buzz		4. Verifikasi			

8. LAMPIRAN

https://github.com/Daphne-Holy/PPL-Testing-212310030