



**Фирма «Теплостройпроект-С»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
(Фирма «Теплостройпроект-С» ООО)**

**П Р И К А З**

от 01.10.2021

с. Валерик

№ 42

**Об утверждении Плана мероприятий  
по противодействию коррупции на 2021-2022 гг.**

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью организации эффективной работы по противодействию коррупции

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в Фирме «Теплостройпроект-С» Общество с ограниченной ответственностью на 2021-2022 гг.
2. Начальнику отдела делопроизводства, кадров и архива - ответственному лицу за организацию работы по противодействию коррупции:
  - 2.1. Ознакомить с Планом всех работников Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО;
  - 2.2. Разместить данный приказ и План на официальном сайте Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

У.М. Масаев

С приказом ознакомлен:

## УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО

У.М.Масаев

от 21.10.2021 № 42

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**(Антикоррупционная политика) Фирмы «Теплостройпроект-С»**  
**Общество с ограниченной ответственностью**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный
1	Назначение ответственного лица за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в «ТСП-С»	Один раз в год	Генеральный директор
2	Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в «ТСП-С»	Один раз в год	Комиссия по противодействию коррупции
3	Мониторинг действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Начальник юридического отдела
4	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции в общих собраниях коллектива	постоянно	Генеральный директор
5	Ознакомление вновь прибывших работников с имеющимися Положением и другими локально-нормативными актами	постоянно	Начальник отдела кадров
6	Размещение информации на сайте по антикоррупционной тематике	в течение года	Начальник отдела кадров; Ответственный за сайт
7	Усиление внутреннего контроля по вопросам исполнения должностных обязанностей работниками «ТСП-С»	постоянно	
8	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных при поступлении на работу	постоянно	Начальник отдела кадров
9	Меры по просвещению и повышение компетентности работников (проведение совещаний с коллективом)	постоянно	Начальник отдела кадров
10	Подготовка методических рекомендаций для «ТСП-С» по вопросам организации противодействия коррупции.	в течение года	Комиссия по противодействию коррупции

	Изготовление памяток для работников		
11	Проведение семинаров по антикоррупции	ежеквартально	Генеральный директор; Начальник отдела кадров
12	Организация участия работников «ТСП-С» в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения	в течение года	Начальник отдела кадров
13	Мониторинг электронных обращений на сайте «ТСП-С»	постоянно	Начальник отдела информационных технологий
14	Мониторинг электронных обращений о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	по мере поступления	Генеральный директор Ответственный за сайт
15	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, информирование о выявленных фактах коррупции	постоянно	Начальник юридического отдела
16	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям	постоянно	Начальник юридического отдела
17	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в «ТСП-С»	в течение года	Начальник отдела кадров
18	Контроль за использованием денежных средств	постоянно	Генеральный директор
19	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	постоянно	Генеральный директор