



**Фирма «Теплостройпроект-С»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
(Фирма «Теплостройпроект-С» ООО)**

**П Р И К А З**

от 01.10.2012г.

с. Валерик

№ 41

**Об отдельных вопросах  
в сфере противодействия коррупции  
в деятельности Фирмы «Теплостройпроект-С»  
Общество с ограниченной ответственностью**

В целях реализации требований статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 г.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**


1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Антикоррупционную политику (приложение 1);
  - 1.2. Положение о конфликте интересов работников Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО (приложение 2);
  - 1.3. Декларацию конфликта интересов (приложение к Положению).
  - 1.4. Установить, что заполнение декларации конфликта интересов в обязательном порядке осуществляется всеми работниками и ответственным за прием декларации конфликта интересов является лицо, ответственное за организацию работы по противодействию коррупции.
  - 1.5. Декларацию конфликта интересов заполняется при приеме на работу и ежегодно, не позднее 30 января. Фирма «Теплостройпроект-С» ООО берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.
2. Инспектору по кадрам – Берсановой З.М. ознакомить всех работников с настоящим положением.
3. Начальнику отдела делопроизводства, кадров и архива - ответственному за организацию работы по противодействию коррупции опубликовать настоящее Положение и план мероприятий на официальном сайте Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

У.М. Масаев

С приказом ознакомлены:

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Генеральный директор  
Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО

  
Масаев У.М.  
от 01.10.2021 № 41

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об антикоррупционной политике**  
**Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО разработана в соответствии с положениями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Политика Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО (далее – «ТСП-С») является базовым документом, определяющим основные задачи, принципы и направления антикоррупционной деятельности, целью создания которого является координирование деятельности работников «ТСП-С» при реализации антикоррупционных мер, направленных на предупреждение, выявление и пресечение коррупционных правонарушений в «ТСП-С».

**2. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики**

2.1. Цель Политики – разработка и осуществление разносторонних и последовательных мер, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности «ТСП-С», формирование антикоррупционного сознания, характеризующегося нетерпимостью работников «ТСП-С» к коррупционным правонарушениям.

2.2. Задачами Политики «ТСП-С» являются:

- формирование у работников единообразного понимания позиции «ТСП-С» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- минимизация риска вовлечения «ТСП-С» и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- предупреждение коррупционных правонарушений и обеспечение ответственности за коррупционные правонарушения;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- установление обязанности работников «ТСП-С» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства.



### 3. Используемые в антикоррупционной политике понятия определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями либо иное незаконное использование работником «ТСП-С» своего должностного положения вопреки законным интересам «ТСП-С» и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п.1 ст.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность «ТСП-С» и его работников в пределах их полномочий (п.2 ст.1 273-ФЗ):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Получение взятки – получение должностным лицом «ТСП-С» лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в «ТСП-С», денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника «ТСП-С» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами, и законными интересами «ТСП-С», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации «ТСП-С», работником которой он является.

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника «ТСП-С», связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое, или физическое лицо, с которым «ТСП-С» вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

#### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности «ТСП-С»**

##### **4.1. Принципами Политики «ТСП-С» являются:**

- принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях при осуществлении повседневной деятельности, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, своими работниками и иными лицами;

- принцип личного примера руководства. Руководитель и иные руководящие работники «ТСП-С» должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

- приоритет мер предупреждения коррупции и нравственных начал борьбы с коррупцией;

- недопустимость установления привилегий и иммунитетов, ограничивающих ответственность или усложняющих порядок привлечения к ответственности определенной группы работников «ТСП-С», совершивших коррупционные проявления;

- недопустимость ограничения доступа к информации о фактах коррупции и мерах Политики;

- мониторинг и контроль. «ТСП-С» осуществляет мониторинг коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по осуществлению закупок для нужд «ТСП-С» и устранения выявленных коррупционных рисков;

- информирование и обучение. «ТСП-С» размещает настоящую Политику в свободном доступе в информационной сети «Интернет» на сайте «ТСП-С», открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, и содействует повышению общего уровня антикоррупционной культуры работников путем информирования и обучения.

#### **5. Область применения антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Настоящая Политика предназначена для использования работниками «ТСП-С», ответственными за реализацию мер по противодействию коррупции, в части соблюдения принципов и требований настоящей Политики и ключевых норм применимого антикоррупционного законодательства.

Кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются работники «ТСП-С», находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Принципы и требования настоящей Политики распространяются на



контрагентов, а также на иных лиц в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из действующего законодательства.

#### **6. Лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в «ТСП-С», и их обязанности, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

6.1. Эффективное управление антикоррупционной деятельностью «ТСП-С» достигается за счет продуктивного и оперативного взаимодействия следующих участников:

Генеральный директор «ТСП-С»:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников «ТСП-С», на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в «ТСП-С»;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований Политики;
- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности «ТСП-С» по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в «ТСП-С» мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в «ТСП-С».

6.2. Должностное лицо, на которое возложена ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений:

- разрабатывает и представляет на утверждение руководителю «ТСП-С» проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками «ТСП-С»;
- осуществляет прием уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками «ТСП-С», и уведомлений о конфликте интересов работников «ТСП-С».

6.3. Комиссия по противодействию коррупции:

- осуществляет оценку коррупционных рисков;
- осуществляет рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к

совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами «ТСП-С» или иными лицами;

- проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготавливает соответствующие отчетные материалы руководителю «ТСП-С»;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в «ТСП-С»;
- осуществляет меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, рассматривает уведомления о конфликте интересов работников «ТСП-С».

## **7. Обязанности работников «ТСП-С», связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

### **7.1. Работники «ТСП-С» обязаны:**

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени «ТСП-С»;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени «ТСП-С»;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство «ТСП-С» о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя, лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, руководство «ТСП-С» о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами «ТСП-С» или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю, лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики, руководству «ТСП-С» о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

## **8. Перечень реализуемых «ТСП-С» антикоррупционных мероприятий**

### **8.1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений:**

- разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, образца декларации о конфликте интересов;
- введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью «ТСП-С», стандартной антикоррупционной оговорки;
- введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников «ТСП-С»;
- разработка и утверждение иных локальных нормативных актов «ТСП-С» по вопросам профилактики и недопущения коррупционного поведения.

### **8.2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур:**

- введение процедуры информирования работодателя работниками «ТСП-С» о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений;




- введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений;

- введение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка его урегулирования;

- проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработка соответствующих антикоррупционных мер.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО

 Масаев У.М.  
от 21.10.2012 № 41

**Положение  
о конфликте интересов работников  
Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и положениями Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Минтрудом России 08.11.2013 г.

1.2. Положение о конфликте интересов принято с целью регулирования и предотвращения конфликтов интересов в деятельности работников Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО (далее – «ТСП-С») и является внутренним документом, целью которого является установление порядка выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников «ТСП-С» в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Положение о конфликте интересов (далее – положение) включает следующие аспекты:

- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в «ТСП-С»;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником «ТСП-С», работа комиссии по урегулированию конфликта интересов, порядок урегулирования конфликта интересов, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов.

**2. Круг лиц, попадающих под действие положения**

Действие положения распространяется на всех работников «ТСП-С» вне зависимости от уровня занимаемой должности.

**3. Основные принципы управления конфликтом интересов в «ТСП-С»**

3.1. Основной задачей деятельности «ТСП-С» по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в «ТСП-С» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;



- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для «ТСП-С» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов «ТСП-С» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования, в случае если конфликт интересов был своевременно раскрыт самим работником и урегулирован (предотвращен) «ТСП-С».

#### **4. Права работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

##### **4.1. Работники имеют право:**

- ежегодно, до 01 декабря текущего года предоставлять декларацию конфликта интересов ответственному лицу.

4.2. При заполнении декларации конфликта интересов (в свободной форме) работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке ответственными сотрудниками «ТСП-С».

4.3 Декларация носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования «ТСП-С». Содержание декларации не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях.

4.4. Срок хранения данного документа составляет один год. Хранение деклараций осуществляется в недоступном месте (сейфе), по истечении срока хранения документы уничтожаются;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- сообщать уполномоченному лицу или генеральному директору «ТСП-С» о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

#### **5. Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

Работники обязаны:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами «ТСП-С» – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.

#### **6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником «ТСП-С», работа комиссии по урегулированию конфликта интересов, порядок урегулирования конфликта интересов, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов.**

6.1. Предоставление сведений о конфликте интересов должно происходить в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;
- при заполнении декларации конфликта интересов (приложение к положению).

6.2. «ТСП-С» берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения

представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.3. Генеральный директор «ТСП-С» назначает ответственное лицо за прием и хранение деклараций конфликта интересов, а также иной поступившей информации о конфликте интересов.

6.4. Приказом «ТСП-С» Генеральный директор назначает комиссию по урегулированию конкретного конфликта интересов.

6.5. Данная комиссия создается в целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность работников «ТСП-С» влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

6.6. Основными задачами Комиссии являются:

а) содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

б) обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника;

в) исключение злоупотреблений со стороны работников при выполнении их должностных обязанностей;

г) противодействие коррупции.

6.7. Комиссия имеет право запрашивать необходимые документы и информацию.

6.8. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принявшие участие в ее заседании.

В итоге работы «ТСП-С» может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие. Не нуждается в специальных способах урегулирования. «ТСП-С» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника «ТСП-С» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами «ТСП-С»;

- увольнение работника по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

6.9. В каждом конкретном случае по договоренности «ТСП-С» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.10. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим.



6.11. При разрешении имеющегося **конфликта интересов** выбирается наиболее «мягкая» мера урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам «ТСП-С».

Следует отметить, что конфликт интересов возникает у работников. Третий раздел заполняется лицом, которое должно быть уведомлено о конфликте интересов (интересов) работника. Работник должен указать, как он планирует сбалансировать реальный или потенциальный конфликт интересов.

Эта информация должна быть предоставлена в письменной форме Комиссии по этике/этичности в рамках «Формы «Защиты интересов-С» Общества с стратегическими возможностями (или «ТСП-С») и установленными процедурами.

Настоящий документ имеет строгий и конфиденциальный характер (по умолчанию) и предназначен исключительно для использования подразделения «ТСП-С». Содержимое настоящего документа не подлежит распространению с помощью любых средств и не может быть использовано кем-либо другим, кроме тех лиц, которым в случае, когда предоставление такой информации исключительно необходимо, должно быть предоставлено. Срок хранения данного документа не превышает одного года.

#### УВЕДОМЛЕНИЕ

Перед заполнением работнику необходимо ознакомиться с Политикой конфиденциальности «ТСП-С», Политикой по этике/этичности, Кодексом культуры и этики, а также с Политикой «ТСП-С». Настоящим уведомлением сообщается о том, что работник должен соблюдать эти правила.

Имя	Подпись (или печать)
Имя: _____ В Комиссии по этике/этичности (или в Форме «Защиты интересов-С» Общества)	
От кого (ФИО работника, уведомленного) Заполнитель(и)	
Должность	
Дата заполнения	
Декларация о выполнении правил, указанных	в _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, на которые на вопросы необходимо дать ответ «да» или «нет».

На всем протяжении «да» необходимо дать ответ, если ответ «нет».

Ответ «да» необходимо означать наличие конфликта интересов, но не означает, что работник должен быть уволен с работы.

### ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Настоящая декларация конфликтов интересов (далее-декларация) содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется лицом, ответственным за прием сведений о возникшем (имеющемся) конфликте интересов. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов.

Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке Комиссией по противодействию коррупции в Фирме «Теплостройпроект-С» Общество с ограниченной ответственностью (далее- «ТСП-С») в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования «ТСП-С». Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, кроме как в случаях, когда предоставление такой информации предусмотрено требованиями законодательства. Срок хранения данного документа составляет один год.

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

*Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Антикоррупционной политикой «ТСП-С», Положением о конфликте интересов, Кодексом культуры и этики поведения работников «ТСП-С», Положением об обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.*

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

Кому: В Комиссию по противодействию коррупции Фирмы «ТСП-С» ООО	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

**Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, на каждый из вопросов необходимо дать ответ "да" или "нет".**

**Ко всем ответам "да" необходимо дать разъяснения в месте, отведенном в конце Декларации.**

**Ответ "да" необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения работодателем.**



## Раздел 1

№ п/п	Вопросы	Ответы да/нет
1	Владеете ли Вы (члены Вашей семьи) ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) или любыми другими финансовыми интересами	
1.1	В активах организации?	
1.2	В другой компании, находящейся в деловых отношениях с «ТСП-С» контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п)?	
1.3.	В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с «ТСП-С» или ведет с ним переговоры	
1.4.	В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте «ТСП-С»	
1.5.	В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «ТСП-С»	
2	Если ответ на один из вопросов является "ДА", то имеются ли у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа, организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?	
3	Являетесь Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров) или исполнительными руководителями (директором, заместителем директора), а также работником, советником, консультантом, агентом или доверенным лицом:	
3.1.	В компании, находящейся в деловых отношениях с «ТСП-С»	
3.2.	В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с «ТСП-С» (например, участвует в конкурсе или аукционе на право заключения государственного контракта)?	
3.3.	В компании-конкуренте «ТСП-С»	
3.4.	В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с «ТСП-С»	
4.	Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами «ТСП-С» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?	
<b>Личные интересы и честное ведение бизнеса</b>		
5	Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица «ТСП-С» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?	
6	Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействием в заключении сделки с организацией?	

7	Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи организации, которые могли бы быть истолкованы как влияющим незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные «ТСП-С», который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные «ТСП-С»?	
	<b>Взаимоотношения с государственными служащими</b>	
8	Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса «ТСП-С»?	
9	Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию о «ТСП-С»: <ul style="list-style-type: none"> <li>- которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна;</li> <li>- с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг «ТСП-С» на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?</li> </ul>	
10	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие «ТСП-С» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для «ТСП-С» во время исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей?	
11	Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с «ТСП-С» информацию, ставшую Вам известной по работе?	
	<b>Ресурсы «ТСП-С»</b>	
12	Использовали ли Вы средства «ТСП-С», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации «ТСП-С» или вызвать конфликт с интересами «ТСП-С»?	
13	Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в «ТСП-С» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям «ТСП-С» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью «ТСП-С»?	
	<b>Равные права работников</b>	
14	Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в «ТСП-С», в том числе под Вашим прямым руководством?	
15	Работает ли в «ТСП-С» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на	



	оценку эффективности Вашей работы?	
16	Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в «ТСП-С»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	
	<b>Подарки и деловое гостеприимство</b>	
17	Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?	
18	Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	

#### Другие вопросы

19. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

#### заявление

*Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_

#### Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

**Решение непосредственного начальника по декларации  
(подтвердить подписью):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов, ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами «ТСП-С»	
Я ограничил работнику доступ к информации «ТСП-С», которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать, какой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать, каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными (трудовыми) обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе «ТСП-С» за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что _____	

Генеральный директор

У.М. Мамеев

Сиренко И.И.