



**Фирма «Теплостройпроект-С»  
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
(Фирма «Теплостройпроект-С» ООО)**

---

**П Р И К А З**

от 01.10.2021.

с. Валерик

№ 40

**О назначении ответственного лица  
за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений**

В целях реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Назначить ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений начальника отдела делопроизводства, кадров и архива - Умаева Якуба Яхьяевича.
2. Разработать и утвердить должностные инструкции ответственного лица и осуществлять деятельность по профилактике коррупционных или иных правонарушений в соответствии с должностной инструкцией.
3. Возложить на ответственное лицо следующие функции:
  - оказание работникам «ТСП-С» консультативной помощи по вопросам, связанным с применением практики кодекса культуры и этики поведения работников «ТСП-С»;
  - подготовка Планов противодействия коррупции и отчетных материалов о его реализации;
  - принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов и подготовка материалов для привлечения работников к дисциплинарной ответственности.
4. Ответственному лицу, обеспечить размещение информацию на официальном сайте Фирмы «Теплостройпроект-С» ООО в трехдневный срок.
5. Контроль за исполнением приказа оставлю за собой.

Генеральный директор

У.М. Масаев

С приказом ознакомлен:

**Должностная инструкция  
ответственного за работу по профилактике коррупционных  
и иных правонарушений**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности права и ответственность ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственный) Фирмы «Теплостройпроект-С» Общество с ограниченной ответственностью (далее-«ТСП-С»).

1.2. Ответственный за антикоррупционную деятельность назначается генеральным директором (далее-Руководитель) «ТСП-С». На период длительного или временного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности могут быть возложены на другого работника «ТСП-С» из числа наиболее подготовленного по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений по приказу руководителя.

1.3. Ответственный за антикоррупционную деятельность должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.4. Ответственный подчиняется непосредственно Руководителю «ТСП-С».

**1.5. Ответственный должен знать:**

- антикоррупционное законодательство (273-ФЗ «О противодействии коррупции»);
- этику общения с государственными органами, юридическими и физическими лицами;
- правила и нормы охраны труда;
- средства вычислительной техники
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов;
- трудовое законодательство;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- антикоррупционную политику «ТСП-С».

**1.6. В своей деятельности ответственный должен руководствоваться:**

- Конституцией Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики;
- Федеральным законом 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом, Гражданским кодексом, Уголовным кодексом;
- административным антикоррупционным законодательством;
- Антикоррупционной политикой «ТСП-С»;
- Уставом «ТСП-С» и локальными нормативными актами, Правилами

внутреннего трудового распорядка и настоящей инструкции.

## **2. Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики**

Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно направляет генеральному директору «ТСП-С» соответствующий отчет;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- обеспечивает соблюдения работниками «ТСП-С» ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и Законом Чеченской Республики «О противодействии коррупции»;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения сотрудников в «ТСП-С», снижение в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования работников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- консультирует работников «ТСП-С» по вопросам противодействия коррупции;
- принимает участие в подготовке локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- принимает участие в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- информирует Руководителя о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами «ТСП-С» или иными лицами;
- сообщает Руководителю о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Права ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

### **3.1. Ответственный имеет право на:**

- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- предъявлять требования работникам «ТСП-С» по соблюдению Антикоррупционной политики;
- представлять к дисциплинарной ответственности Руководителю работников «ТСП-С», нарушающих требования Антикоррупционной политики;
- принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом



интересов;

- взаимодействие с другими подразделениями «ТСП-С» для решения оперативных вопросов.

3.2. Ответственный вправе требовать от «ТСП-С» оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений несет ответственность за:

4.1.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин своих функциональных обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

4.1.2 Правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности.

4.1.3. Невыполнение (несвоевременное выполнение) мероприятий по противодействию коррупции.

#### **5. Условия Работы**

5.1. Режим работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, установленные в «ТСП-С».

5.2. В связи с производственной необходимостью ответственный обязан выезжать в служебные командировки (в том числе и местного значения).

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Генеральный директор

У.М. Мисаев