

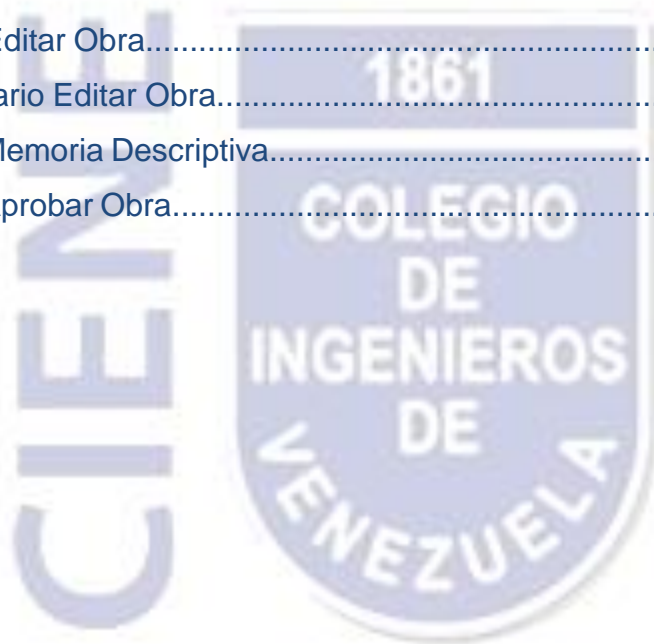
Manual de usuario del sistema automatizado de gestión administrativa en entorno web (proceso de inducción de anteproyecto, proyecto, reporte de proyecto y urbanismo, Calculo de aranceles, estadística descriptiva y reporte de regresión lineal simple, para el Centro de Ingenieros del Estado Nueva Esparta (CIENE)”, ubicado en La Asunción, Municipio Arismendi, Estado Nueva Esparta.

ÍNDICE

Índice de Figuras.....	III
Introducción.....	1
Rol Agremiado.....	2
Pantalla de Inicio.....	3
Pantalla de Acceso.....	3
Recuperación de Clave.....	3
Formulario de Recuperación de Clave.....	4
Pantalla Principal.....	4
Pantalla Obras.....	5
Botón Multifirma.....	5
Botón Registrar Obra.....	5
Formulario Registro de Obra.....	6
Vista Detallada de Obra.....	6
Botón Editar Obra.....	7
Formulario Editar Obra.....	7
Botón Memoria Descriptiva.....	7
Botón Aprobar Obra.....	8

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1: Pantalla de Acceso.....	3
Figura 2: Recuperación de Clave.....	3
Figura 3: Formulario de Recuperación de Clave.....	4
Figura 4: Pantalla Principal.....	4
Figura 5: Pantalla Obras.....	5
Figura 6: Botón Multifirma.....	5
Figura 7: Botón Registrar Obra.....	5
Figura 8: Formulario Registro de Obra.....	6
Figura 9: Vista detallada de Obra.....	6
Figura 10: Botón Editar Obra.....	7
Figura 11: Formulario Editar Obra.....	7
Figura 12: Botón Memoria Descriptiva.....	7
Figura 13: Botón Aprobar Obra.....	8



INTRODUCCIÓN

El Sistema Automatizado de Gestión Administrativa en Entorno Web (proceso de inducción de anteproyecto, proyecto, reporte de proyecto y urbanismo, Calculo de aranceles, estadística descriptiva y reporte de regresión lineal simple, para el Centro de Ingenieros del Estado Nueva Esparta (CIENE)”, ubicado en La Asunción, Municipio Arismendi, Estado Nueva Esparta. Esta diseñado con el fin de gestionar, resguardar y lograr un control de la informacion manejada por la Oficina coordiadora del ejercicio profesional (OCEPRO). Este sistema ofrece a los usuarios realizar sus labores de manera muy sencilla , brindandole una interfaz gráfica amigable, intuitiva y de facil uso.

Como parte de la formación y entrenamiento de los usuarios que haran uso del sistema, se presenta el manual de usuario detallado con los pasos a seguir para el ingreso y manejo del sistema de manera eficiente aprovechando al maximo sus funcionalidades.

Existe cuatro tipos de usuarios, cada uno posee un nivel de acceso y/o restricciones dentro del sistema. Los roles son agremiado, operador, administrador y master. En el cual, el usuario agremiado realizara la carga de sus obras y revision de estatus de cada una de ellas.

Los otros tres usuarios tendran la función de revisión de obras, calculo de aranceles, visado de proyectos, registro de usuarios y asignacion de roles según corresponda.



ROL USUARIO AGREMIADO

PANTALLA DE INICIO

- **Pantalla de acceso:** En la siguiente imagen se muestra el módulo de inicio de la aplicación, el cual es el acceso al sistema. Primeramente el usuario debe ingresar su Nick o nombre de usuario seguido de su contraseña, por ultimo clicar el botón entrar para acceder al sistema.

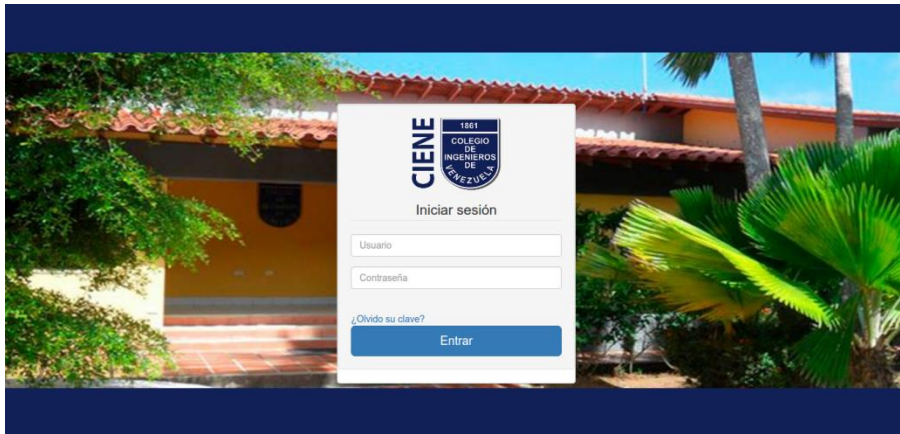


Figura 1: Pantalla de Acceso.

Fuente: Elaboración Propia (2016).

- **Recuperación de clave:** Por medio de esta imagen, se puede observar el botón que permite el acceso al formulario de recuperación de clave.

¿Olvido su clave?

Figura 2: Recuperar Clave.

Fuente: Elaboración Propia (2016).

- **Formulario recuperación de clave:** muestra un formulario en el cual debe introducir el correo utilizado para su registro de su cuenta.

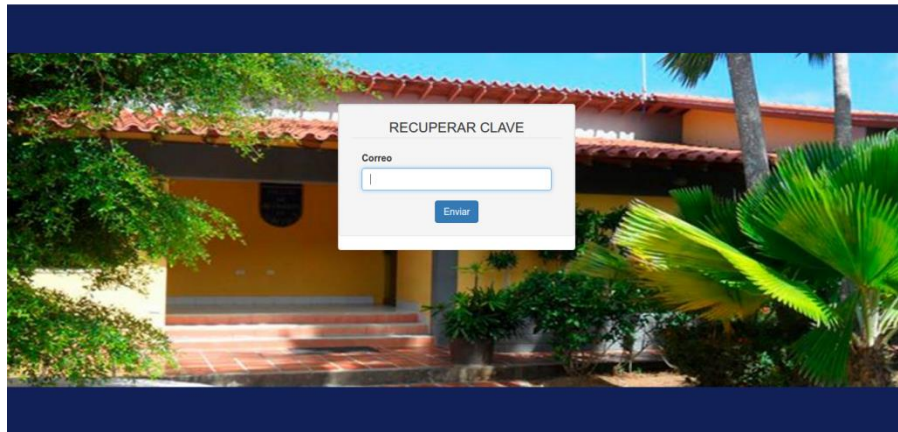


Figura 3: Formulario Recuperación de Clave.

Fuente: Elaboración Propia (2016).

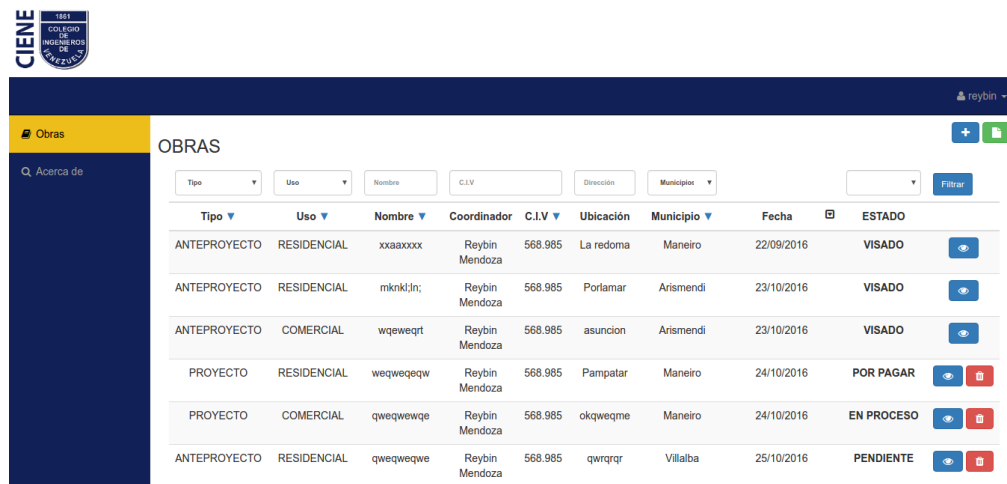
- **Pantalla principal:** En esta imagen se muestra el modulo principal del sistema, en el cual, se puede observar una ventana twitter, de lado izquierdo el menú con la opciones que el usuario tiene acceso por su rol y en la parte superior derecha el nombre del usuario agremiado con un submenú para edición de contraseña.



Figura 4: Pantalla Principal.

Fuente: Elaboración Propia (2016).

- **Pantalla obras:** A continuación se muestra el módulo de obras, el cual contiene un listado de obras cargadas por el agremiado con su respectiva información además cuenta.



Tipo	Uso	Nombre	Coordinador	C.I.V	Ubicación	Municipio	Fecha	ESTADO
ANTEPROYECTO	RESIDENCIAL	xxaaxxxx	Reybin Mendoza	568.985	La redoma	Maneiro	22/09/2016	VISADO
ANTEPROYECTO	RESIDENCIAL	mknkjIn;	Reybin Mendoza	568.985	Porlamar	Arismendi	23/10/2016	VISADO
ANTEPROYECTO	COMERCIAL	wqeweqrt	Reybin Mendoza	568.985	asuncion	Arismendi	23/10/2016	VISADO
PROYECTO	RESIDENCIAL	wqeweqqw	Reybin Mendoza	568.985	Pampatar	Maneiro	24/10/2016	POR PAGAR
PROYECTO	COMERCIAL	qweqweqwe	Reybin Mendoza	568.985	okqweqme	Maneiro	24/10/2016	EN PROCESO
ANTEPROYECTO	RESIDENCIAL	qweqweqwe	Reybin Mendoza	568.985	qwrqrqr	Villalba	25/10/2016	PENDIENTE

Figura 5: Pantalla Obras.

Fuente: Elaboración Propia (2016).

- **Botón Multifirma:** En la siguiente imagen se puede observar el botón que nos permite descargar la multifirma para ser anexada en la memoria descriptiva debidamente firmada por todos los participantes de la obra.



Figura 6: Botón Multifirma.

Fuente: Elaboración Propia (2016).

- **Botón registrar obra:** En esta imagen se puede apreciar el botón de registro de obras (Anteproyectos o proyectos) que se desea registrar.



Figura 7: Botón Registrar Obra.

Fuente: Elaboración Propia (2016).

- **Formulario registro de obra:** A continuación, se puede observar el formulario que debe ser llenado por el usuario agremiado para el registro de su obra, todos los campos son obligatorios, luego debe hacer click en el botón Crear.

Figura 8: Formulario Registro de Obras.

Fuente: Elaboración Propia (2016).

- **Vista detallada de la obra:** En la imagen se muestran los datos principales ingresados por el agremiado contando con un botón editar obra, aprobar obra y visualizar la memoria descriptiva de la misma.

Figura 9: Vista Detallada de la Obra.

Fuente: Elaboración Propia (2016).

- **Botón aprobar obra:** Por medio de este botón el agremiado certifica que su obra está lista para ser revisada y visada.



Figura 13: Botón Aaprobar Obra.

Fuente: Elaboración Propia (2016).

