

Sistema de Gestión Integral para el Hogar Geriatrico Años Dorados, Ubicado en

Gachalá Cundinamarca

Es una herramienta digital que optimiza la gestión y administración del hogar geriatrico para los residentes.

Aprendices:

Angela Tatiana Gonzalez Pinto

Carlos Javier Sanchez Torres

David Alexander Ramirez Barrios

Instructora Ing. Astrid Segura

Tecnólogo de Análisis y Desarrollo de Software

Centro de Diseño y Metrología - SENA

Ficha: 3064241

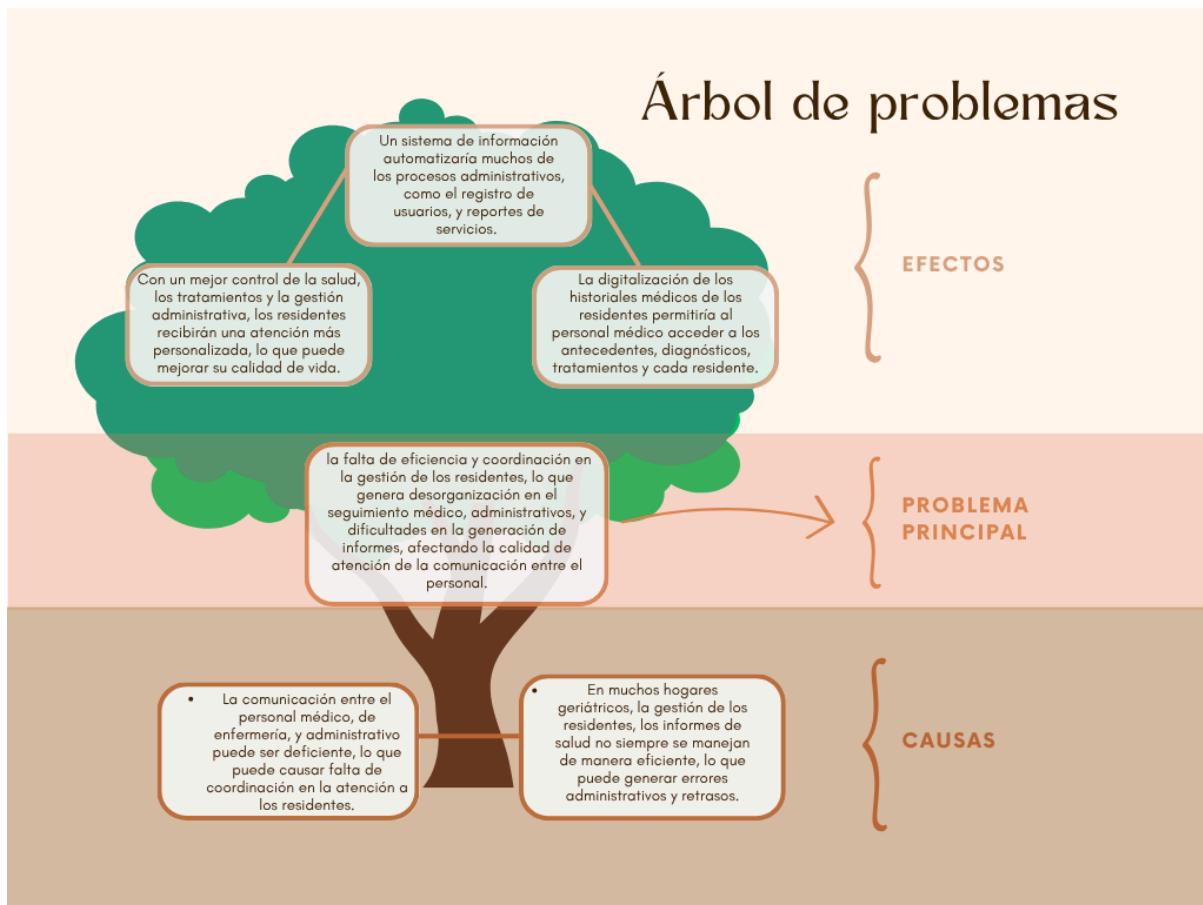
Bogotá D.C

Introducción

El proyecto tiene como objetivo desarrollar un sistema de gestión integral para el hogar geriátrico "Años Dorados", ubicado en Gachalá, Cundinamarca. Este sistema proporcionará herramientas digitales que permitirán a los administradores, enfermeros y familiares de los residentes acceder de manera eficiente a la información médica, gestionar citas, registrar visitas y optimizar la distribución de medicamentos. Con ello, se espera garantizar un servicio de mayor calidad, reduciendo errores administrativos y facilitando el seguimiento de la atención brindada a los adultos mayores.

Planteamiento del problema

El hogar geriátrico “Años Dorados” se encarga de cuidar, atender y mejorar la calidad de vida de los adultos mayores. Actualmente presenta dificultades en la organización y control, con la gestión manual de la información de los residentes (historial médico, medicación, citas, actividades, etc.), así mismo su comunicación interna deficiente ya que no cuenta con una plataforma común para coordinar el cuidado de cada residente. En general, la falta de un sistema de gestión integral limita la eficiencia del hogar geriátrico y pone en riesgo el bienestar de los adultos mayores.



Justificación

El hogar geriátrico "Años Dorados" enfrenta diversas dificultades en la administración de la información de sus residentes debido a la falta de herramientas digitales eficientes. Actualmente, la gestión de registros médicos, la programación de citas, el control de medicamentos y la comunicación con los familiares se realizan de manera manual o con sistemas poco estructurados, lo que puede generar errores, retrasos y dificultades en la atención oportuna de los residentes.

Revisando otros sistemas en línea como [Servicios de hogar geriátrico en Bogotá](#) 😊 |

[Casa Hogar La Familia](#) o [Entorno Vivienda Asistida y Hogar Geriátrico Bogotá](#) se da información básica del resinto, nuestro sistema se distingue por integrar un calendario interactivo que facilita la gestión de actividades y horarios, optimizando la organización y mejorando la experiencia tanto para el personal como para los residentes, con los módulos de

citas, actividades lúdicas y reuniones. Este valor agregado responde a la creciente demanda de herramientas prácticas y personalizadas en el sector.

Objetivo General

Desarrollar un Sistema de información integral para un hogar geriátrico Años Dorados, ubicado en Gachalá Cundinamarca, tiene el propósito de optimizar y mejorar todos los aspectos de la gestión y administración de los residentes.

Objetivos Específicos

- Recopilar los diferentes datos a través de la entrevista y encuesta a las personas asociadas con el hogar geriátrico para identificar las necesidades que se presentan.
- Diseñar e implementar una interfaz de usuario intuitiva y accesible, que permita a los usuarios interactuar fácilmente con el sistema.
- Diseñar una base de datos estructurada y eficiente que permita almacenar, gestionar y acceder de manera segura a los datos de residentes, personal, actividades y recursos del hogar geriátrico.
- Instalación adecuada del sistema en servidores locales o en la nube, asegurando su compatibilidad con diversas plataformas y dispositivos, así como su rendimiento, accesibilidad y estabilidad para los usuarios finales.

Alcance

El proyecto consta de 10 módulos, los cuales son, Módulo usuario, Módulo residente, Módulo medicamentos, Módulo inventario, Módulo citas, Módulo Actividades Lúdicas, Módulo reuniones, Módulo visitas, Módulo Notificaciones y Módulo Informes; Está dirigido a el hogar geriatrico Años Dorados, ubicado en Gachalá Cundinamarca.

Beneficiarios

Residentes(Adultos de la tercera edad), Personal del geriatrico, familiares y tutores legales, Administradores del hogar geriatrco.

Impacto

Uno de los impactos más significativos al implementar un sistema de información en un hogar geriátrico Años Dorados, ubicado en Gachalá Cundinamarca, es la mejora en la calidad de la atención. Este objetivo se alcanza al centralizar y facilitar el acceso a la información médica y personal de los residentes, lo que permite al personal brindar una atención más personalizada, eficiente y segura junto con una mejor comunicación.

Restricciones

Capacitación del personal: Es necesario capacitar al personal del geriatrico en el uso del sistema, lo cual puede requerir tiempo y recursos adicionales.

Resistencia al cambio: La adopción de nuevas tecnologías puede enfrentar resistencia por parte de algunos empleados y residentes, lo que podría complicar la implementación efectiva del sistema.

Riesgos

-Riesgos tecnológicos: Fallos en la infraestructura o software del sistema.

Mitigación: Pruebas exhaustivas y garantía de estabilidad.

-Retrasos en la implementación: Demoras en el desarrollo o instalación.

Mitigación: Planificación y cronograma detallado.

-Resistencia al cambio: El personal puede rechazar el nuevo sistema.

Mitigación: Capacitación continua y apoyo durante la transición.

-Problemas de compatibilidad: Algunas computadoras o dispositivos pueden no ser compatibles con el nuevo sistema.

Mitigación: Realizar pruebas de compatibilidad y ofrecer alternativas tecnológicas accesibles.

-Errores en el ingreso de datos: El personal puede cometer errores al registrar la información de los residentes.

Mitigación: Implementación de validaciones en los formularios y capacitación en la introducción de datos.

-Desgaste menor del inventario: El personal puede cometer errores al momento de gestionar el inventario

Mitigación: Tener un control constante del inventario para evitar inconvenientes

-Pérdida de licencias o permisos operativos: Pueden expirar las licencias necesarias para que el sistema pueda operar

Mitigación: realizar seguimiento constante a las fechas de expiración y mantener al día las renovaciones de las licencias.

-Riesgos naturales: Terremotos, inundaciones, tormentas eléctricas, incendios forestales, derrumbes estos pueden causar daños a equipos electrónicos, pérdida de acceso al sistema de internet, sobretensión eléctrica que dañe servidores, pérdida de datos, cortes de energía.

Mitigación: Sistema de respaldo, servidores en la nube, protectores de voltaje, contar con alarmas, sensores de humo, rutas alternas de conexión remota.

Matriz de riesgos

Nivel de riesgo		
Nivel	Valor	Color
Bajo	1/3	Verde
Medio	4	Amarillo
Alto	>=5	Rojo

		Impacto		
		Bajo	Medio	Alto
Probabilidad	Bajo	1+1=2	2+1=3	3+1=4
	Medio	1+2=3	2+2=4	3+2=5
	Alto	1+3=4	2+3=5	3+3=6

Riesgo Identificado	Probabilidad	Impacto	Nivel de riesgo	Estrategia de mitigación
Desgaste menor del inventario	Bajo	Bajo	2	Tener un control constante del inventario para evitar inconvenientes
Pérdida de licencias o permisos operativos.	Bajo	Bajo	3	realizar seguimiento constante a las fechas de expiración y mantener al dia las renovaciones de las licencias
Retrasos en la implementación	Medio	Medio	4	Planificación y cronograma detallado.
Errores en el ingreso de datos	Medio	Medio	4	Validaciones en formularios y capacitación en la introducción de datos.
Resistencia al cambio	Alto	Medio	5	Capacitación continua y apoyo durante la transición.
Problemas de compatibilidad	Medio	Alto	5	Pruebas de compatibilidad y ofrecer alternativas tecnológicas

				accesibles.
Riesgos tecnológicos	Medio	Alto	5	Pruebas exhaustivas y garantía de estabilidad.
Riesgos naturales	Medio	Alto	5	Sistema de respaldo, servidores en la nube, protectores de voltaje, sensores de humo, rutas alternas de conexión remota.

Técnicas de Recolección de Datos

Objetivo

El objetivo de esta entrevista es recopilar información detallada sobre la gestión y el funcionamiento del geriátrico, con el fin de mejorar la calidad de la administración y el cuidado de los residentes. Queremos conocer sus experiencias, desafíos y sugerencias para poder implementar mejoras que beneficien a los adultos mayores y a todo el equipo de trabajo.

Entrevista

dirigida a la coordinadora de enfermeros

Temas a tratar:

1.¿Por qué decidió escoger esta área de trabajo?

2.¿Está cómodo con el cargo que ejerce actualmente?

3.¿Cuentan con una página web del geriatrico para darse a conocer?

4.¿Qué información del geriatrico piensa que es importante dar a conocer al público interesado?

5.¿Qué sistema utilizan para gestionar la información de los residentes?

- 6.¿Qué inconvenientes tiene esta metodología?
- 7.¿Cuál es el proceso que se lleva a cabo para los pagos de los residentes?
- 8.¿Qué tipo de información sobre los residentes sería útil tener a mano en una aplicación?
- 9.¿De qué manera se comunican los enfermeros con los tutores legales, y considera usted que ambas partes se tratan con respeto?
- 10.¿Cómo se gestionan los registros de visitas a los residentes del geriátrico?
- 11.¿Considera que la atención(visitas, comunicación, actividades recreativas) por parte de los tutores legales hacia los adultos mayores es buena o podría mejorar?
- 12.¿Con qué frecuencia realizan reportes de estado de los residentes?
- 13.¿Qué tipos de actividades recreativas y terapéuticas ofrecen a los residentes, y con qué frecuencia se realizan?
- 14.¿El recinto cuenta con un medio digital con cámara para la comunicación de los adultos con los tutores?
- 15.¿Cuánto tiempo en promedio están los cuidadores con los residentes? sin contar tiempos de alimentación ni medicación.
- 16.¿Qué herramientas o características le gustaría tener para mejorar el cuidado y la administración en el geriátrico?

Video entrevista

[video entrevista](#)

Encuesta

Objetivo de la encuesta

Obtener información detallada de los tutores legales de los adultos mayores, para identificar áreas de mejora en la atención y los servicios ofrecidos por el geriátrico. La información obtenida permitirá optimizar la comunicación, personalizar el cuidado y asegurar que se cumplan las necesidades específicas de cada residente, con el fin de proporcionar una mejor calidad de vida.

Alcance

Crear un sistema de información para el hogar geriatrico Años Dorados, ubicado en Gachalá Cundinamarca.

Población

Tutores legales de los residentes del hogar geriatrico Años Dorados.

Muestra

20 Tutores legales de el geriatrico Años Dorados.

Preguntas

1.¿Cómo supo acerca del geriatrico?

- . voz a voz
- . redes sociales
- . afiches publicitarios

2.¿Cuál de las siguientes opciones corresponde al rango de edad?

- . 20 a 30 años
- .30 a 50 años

.Más de 50 años

3.¿Qué parentesco tiene con el adulto mayor?

- . hijo/a
- . nieto/a
- . hermano/a
- . sobrino/a
- . otro

4.¿Con qué regularidad se comunica con el personal del recinto?

- . Muy frecuentemente
- . Frecuentemente
- . De vez en cuando
- . Rara vez
- . Nunca

5.¿Considera prudente el tiempo de respuesta de la comunicación por parte del personal?

- . Eficiente
- . Poco eficiente
- . Ineficiente

6.¿Hace cuanto está vinculado el adulto mayor al geriatrico?

- .menos de una año
- .de 1 a 3 años
- . más de 3 años

7.¿Qué tan eficiente considera usted la medicación del adulto mayor?

- . Muy efectiva
- . Poco efectiva
- . Inefectiva

8.¿Con qué frecuencia necesita acceder a la información médica del adulto mayor?

- .1 vez al dia
- .1 vez a la semana
- .1 vez al mes

9.¿Cada cuánto realiza visitas al Adulto mayor?

- .1 vez a la semana
- .más de 5 veces al mes
- .menos de 2 veces al año

10.¿Cuál es el promedio de tiempo en sus visitas?

- .20 a 30 minutos
- .40 minutos a 1 hora
- .1 hora y media a 2 horas
- .más de 2 horas

11.¿Considera que el recinto cumple con las necesidades específicas del adulto mayor?

- . Si
- .Parcialmente

. No

12. ¿Cómo prefiere recibir información sobre el bienestar del adulto mayor?

. Mensaje de texto

. En persona

. Llamada

. Gmail

13. ¿Está conforme con las actividades recreativas ofrecidas por el recinto?

. sí

. no

14. ¿Con qué regularidad navega por la web?

. muy frecuente

. frecuentemente

. poco frecuente

15. ¿Tiene experiencia manejando aparatos electrónicos (celular, computador)?

. Sí, tengo experiencia

. No, no tengo experiencia

. Tengo algo de experiencia

16. ¿Qué elementos considera indispensable para una página web del recinto?

. un buen diseño estético

. fácil de usar

. historial médico

.navegación e información

17.¿Qué aspectos del geriatrico considera que deberían mejorar?

.Atención médica y control de enfermedades

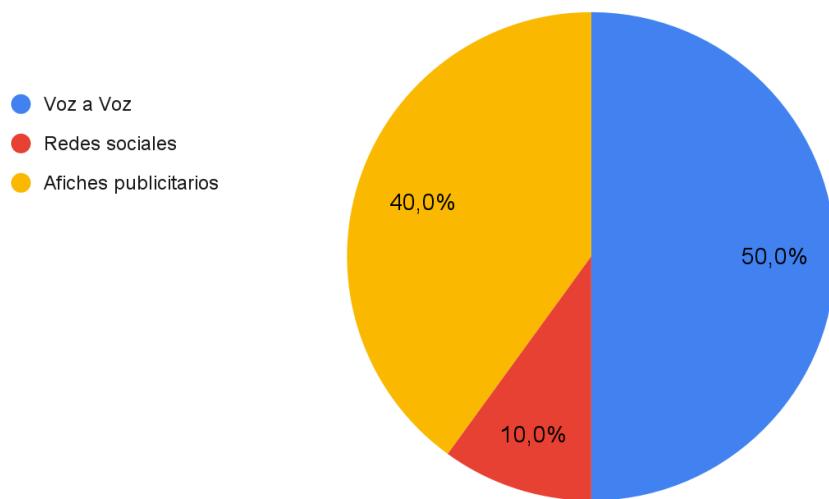
.Personalización del cuidado

.Fomentar la interacción entre los residentes

Tabulación

Pregunta 1	¿Cómo supo acerca del geriátrico?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
Voz a Voz	10	10	0,5	0,5
Redes sociales	2	12	0,1	0,6
Afiches publicitarios	8	20	0,4	1
MUESTRA	20		1	

¿Cómo supo acerca del geriátrico?

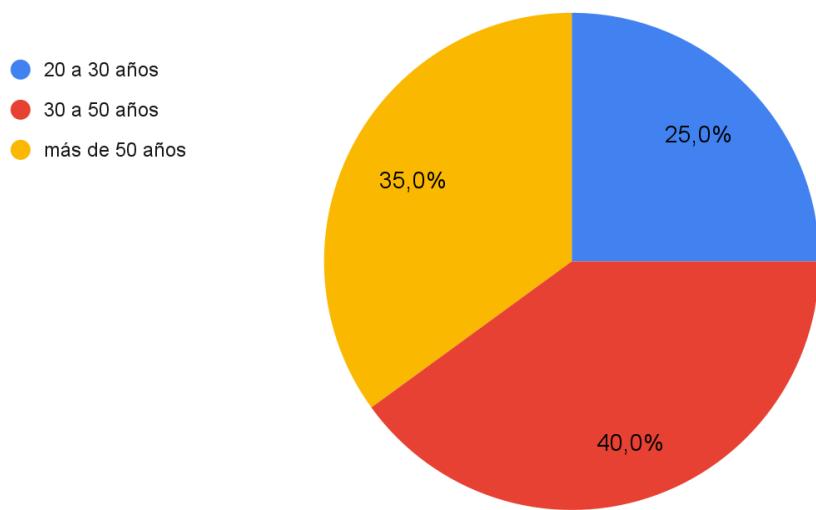


Análisis

La mitad de los encuestados conocieron el geriatrico por medio del voz a voz

Pregunta 2	¿Cuál es el rango de su edad?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
20 a 30 años	5	5	0,25	0,25
30 a 50 años	8	13	0,40	0,65
más de 50 años	7	20	0,35	1
MUESTRA	20		1	

¿Cual es el rango de su edad?

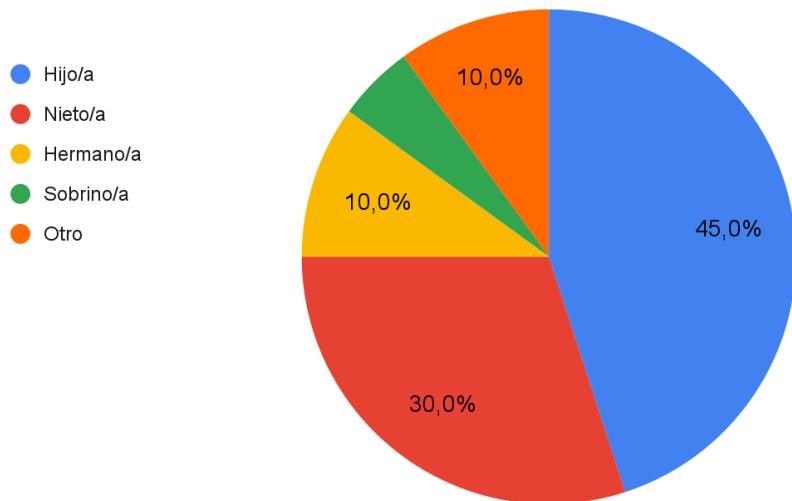


Análisis

El 40% de los encuestados tienen un rango de edad de 30 a 50 años

Pregunta 3	¿Qué parentesco tiene con el adulto mayor?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
Hijo/a	9	9	0,45	0,45
Nieto/a	6	15	0,30	0,75
Hermano/a	2	17	0,10	0,85
Sobrino/a	1	18	0,05	0,90
Otro	2	20	0,10	1
MUESTRA	20		1	

¿Qué parentesco tiene con el adulto mayor?

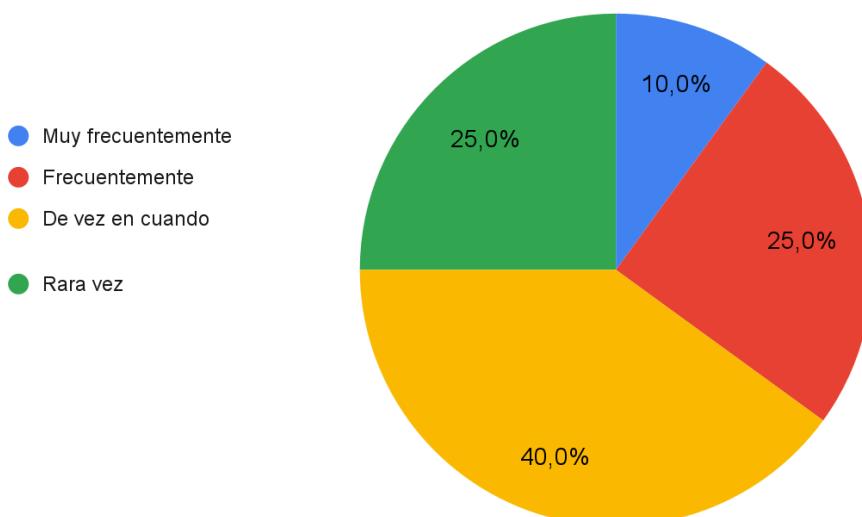


Análisis

El 45% de los encuestados son hijos del adulto mayor

Pregunta 4	¿Con qué regularidad se comunica con el personal del recinto?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
Muy frecuentemente	2	2	0,1	0,1
Frecuentemente	5	7	0,25	0,35
De vez en cuando	8	15	0,4	0,75
Rara vez	5	20	0,25	1
Nunca	0	20	0	1
MUESTRA	20		1	

¿Con qué regularidad se comunica con el personal del recinto?

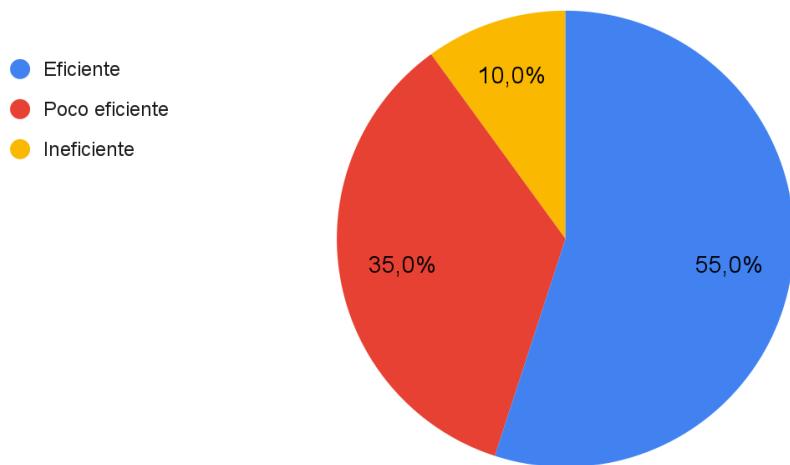


Análisis

El 40% de los encuestados se comunican con el personal del recinto de vez en cuando

Pregunta 5	¿Considera prudente el tiempo de respuesta de la comunicación por parte del personal?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
Eficiente	11	11	0,55	0,55
Poco eficiente	7	18	0,35	0,90
Ineficiente	2	20	0,10	1
MUESTRA	20		1	

¿Considera prudente el tiempo de respuesta de la comunicación por parte del personal?

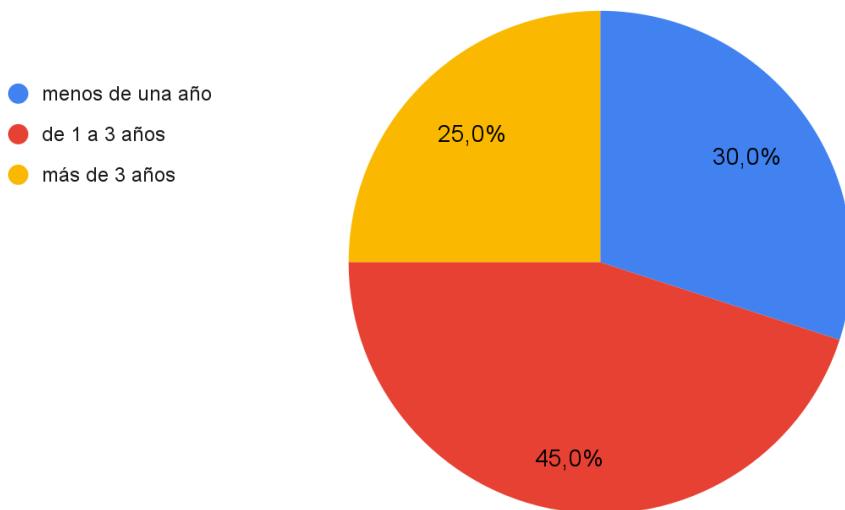


Análisis

El 55% de los encuestados considera eficiente el tiempo de respuesta de la comunicación por parte del personal

Pregunta 6	¿Hace cuanto está vinculado el adulto mayor al geriatrico?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
menos de una año	6	6	0,30	0,30
de 1 a 3 años	9	15	0,45	0,75
más de 3 años	5	20	0,25	1
MUESTRA	20		1	

¿Hace cuánto está vinculado el adulto mayor al geriatrico?

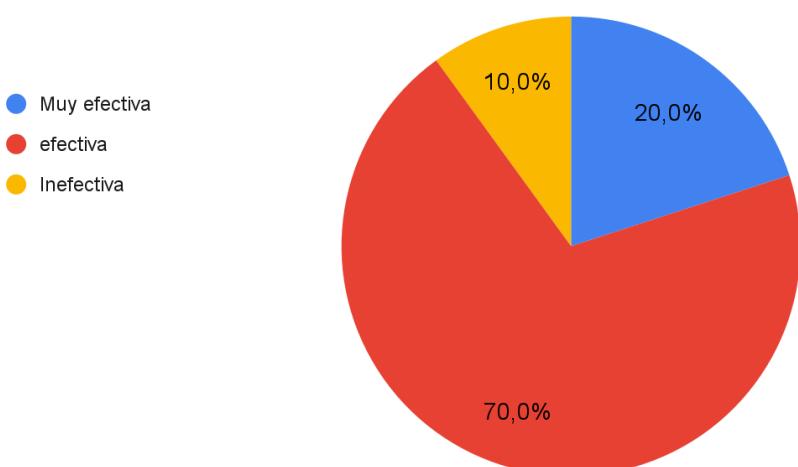


Análisis

El 45% de los encuestados tienen a su adulto mayor registrado en un lapso de 1 a 3 años

Pregunta 7	¿Qué tan eficiente considera usted la medicación del adulto mayor?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
Muy efectiva	4	4	0,2	0,2
efectiva	14	18	0,7	0,9
Inefectiva	2	20	0,1	1
MUESTRA	20		1	

¿Qué tan eficiente considera usted la medicación del adulto mayor?

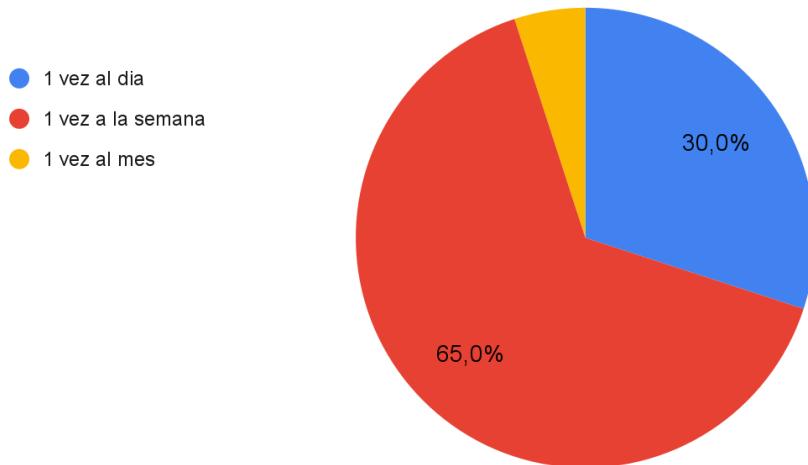


Análisis

El 70% de los encuestados considera efectiva la medicación que se le brinda al adulto mayor

Pregunta 8	¿Con qué frecuencia necesita acceder a la información médica del adulto mayor?				
Respuestas	fa	FA	fr	FRA	
1 vez al dia	6	6	0,30	0,30	
1 vez a la semana	13	19	0,65	0,95	
1 vez al mes	1	20	0,05	1	
MUESTRA	20		1		

¿Con qué frecuencia necesita acceder a la información médica del adulto mayor?

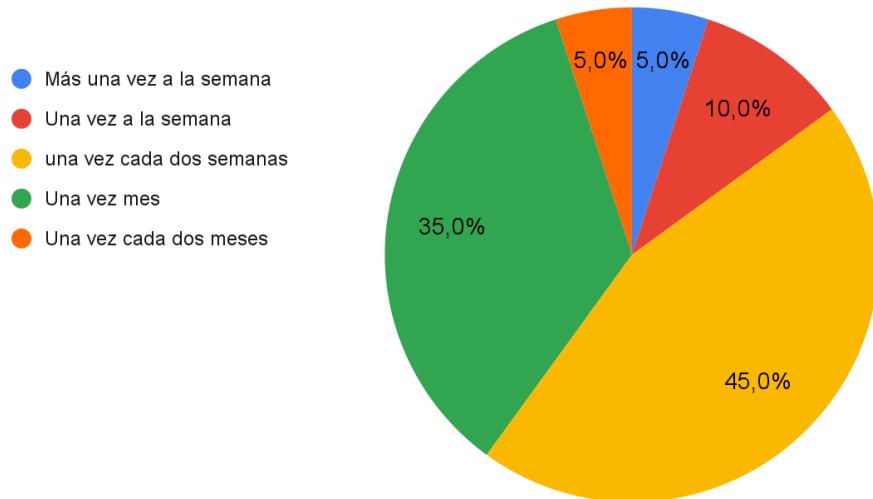


Análisis

El 65% de los encuestados acceden a la información médica del adulto mayor una vez a la semana

Pregunta 9	¿Cada cuánto realiza visitas al Adulto mayor?				
Respuestas	fa	FA	fr	FRA	
Más una vez a la semana	1	1	0,05	0,05	
Una vez a la semana	2	3	0,10	0,15	
una vez cada dos semanas	9	12	0,45	0,60	
Una vez mes	7	19	0,35	0,95	
Una vez cada dos meses	1	20	0,05	1	
MUESTRA	20		1		

¿Cada cuánto realiza visitas al Adulto mayor?

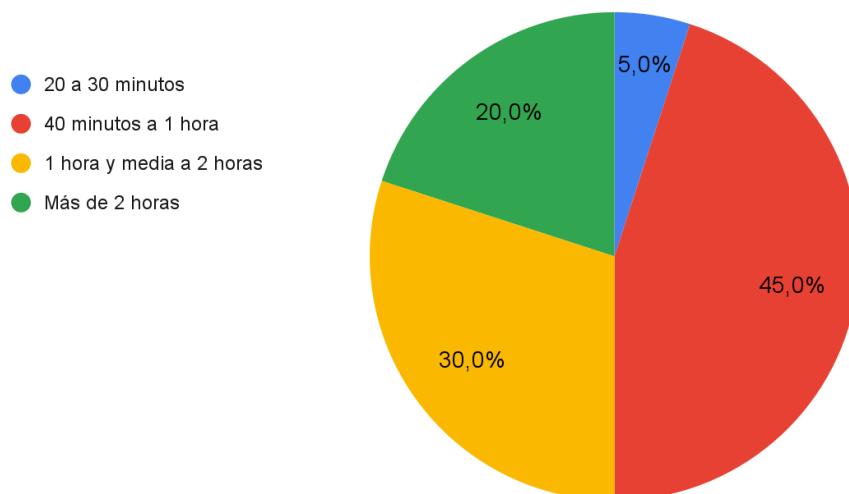


Análisis

El 45% de los encuestados realizan visitas al adulto mayor una vez cada dos semanas

Pregunta 10	¿Cuál es el promedio de tiempo en sus visitas?				
Respuestas	fa	FA	fr	FRA	
20 a 30 minutos	1	1	0,05	0,05	
40 minutos a 1 hora	9	10	0,45	0,50	
1 hora y media a 2 horas	6	16	0,30	0,80	
Más de 2 horas	4	20	0,20	1	
MUESTRA	20		1		

¿Cuál es el promedio de tiempo en sus visitas?

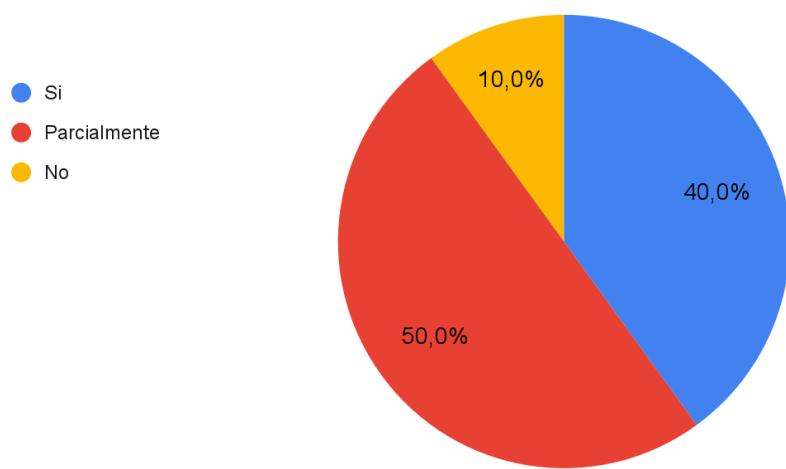


Análisis

El 45% de los encuestados tienen un promedio de visita en un rango de cuarenta minutos a una hora

Pregunta 11	¿Considera que el recinto cumple con las necesidades específicas del adulto mayor?				
Respuestas	fa	FA	fr	FRA	
Si	8	8	0,4	0,4	
Parcialmente	10	18	0,5	0,9	
No	2	20	0,1	1	
MUESTRA	20		1		

¿Considera que el recinto cumple con las necesidades específicas del adulto mayor?

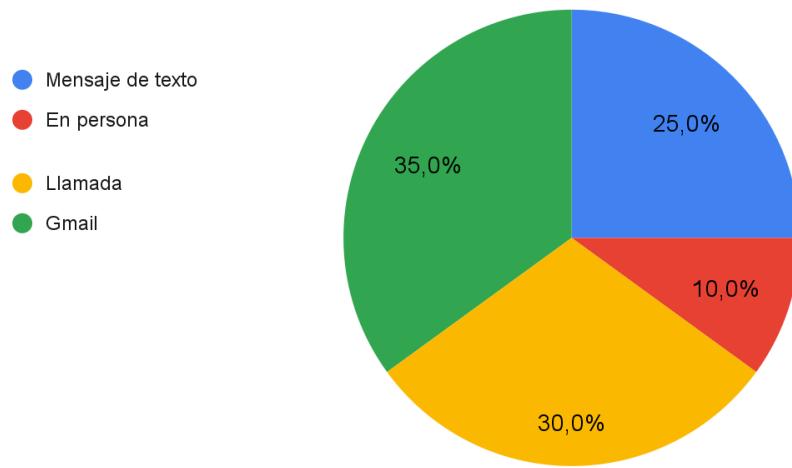


Análisis

El 50% de los encuestados consideran que el recinto cumple parcialmente con las necesidades específicas del adulto mayor

Pregunta 12	¿Cómo prefiere recibir información sobre el bienestar del adulto mayor?				
Respuestas	fa	FA	fr	FRA	
Mensaje de texto	5	5	0,25	0,25	
En persona	2	7	0,10	0,35	
Llamada	6	13	0,30	0,65	
Gmail	7	20	0,35	1	
MUESTRA	20		1		

¿Cómo prefiere recibir información sobre el bienestar del adulto mayor?

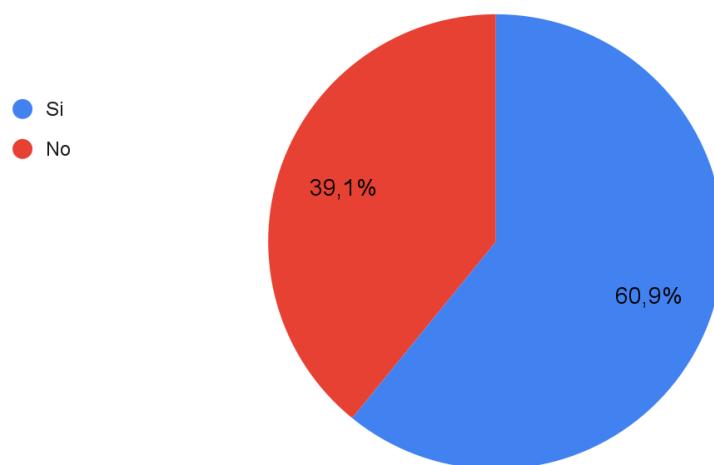


Análisis

El 35% de los encuestados prefieren recibir información sobre el bienestar del adulto mayor por medio de gmail

Pregunta 13	¿Está conforme con las actividades recreativas ofrecidas por el recinto?				
	fa	FA	fr	FRA	
Si	12	12	0,6	0,6	
No	8	20	0,4	1	
MUESTRA	20		1		

¿Está conforme con las actividades recreativas ofrecidas por el recinto?

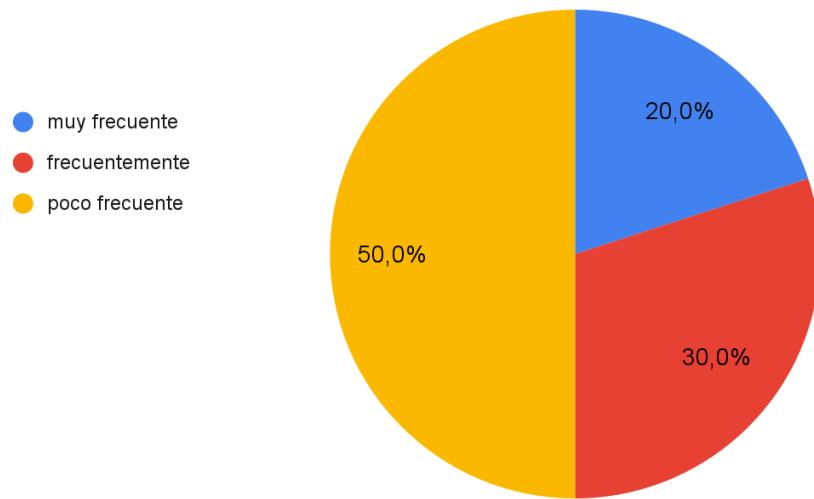


Análisis

El 60.9% de los encuestados están conformes con las actividades recreativas del recinto

Pregunta 14	¿Con qué regularidad navega por la web?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
muy frecuente	4	4	0,2	0,2
frecuentemente	6	10	0,3	0,5
poco frecuente	10	20	0,5	1
MUESTRA	20		1	

¿Con qué regularidad navega por la web?

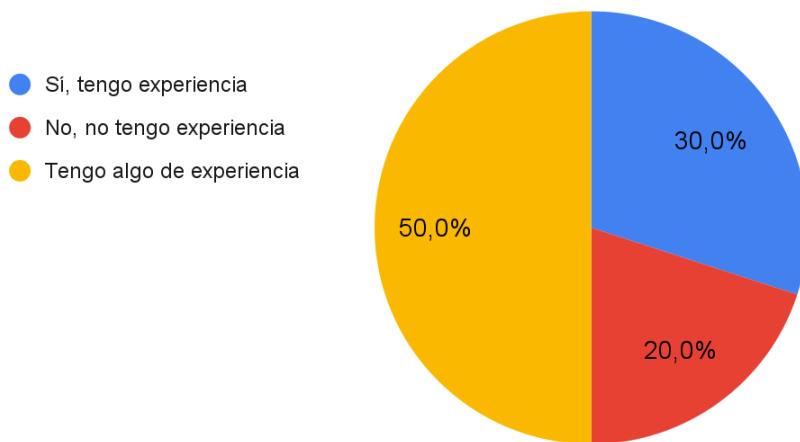


Análisis

El 50% de los encuestados navegan por la web de forma poco frecuente

Pregunta 15	¿Tiene experiencia manejando aparatos electrónicos (celular, computador)?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
Sí, tengo experiencia	6	6	0,3	0,3
No, no tengo experiencia	4	10	0,2	0,5
Tengo algo de experiencia	10	20	0,5	1
MUESTRA	20		1	

¿Tiene experiencia manejando aparatos electrónicos (celular, computador)?

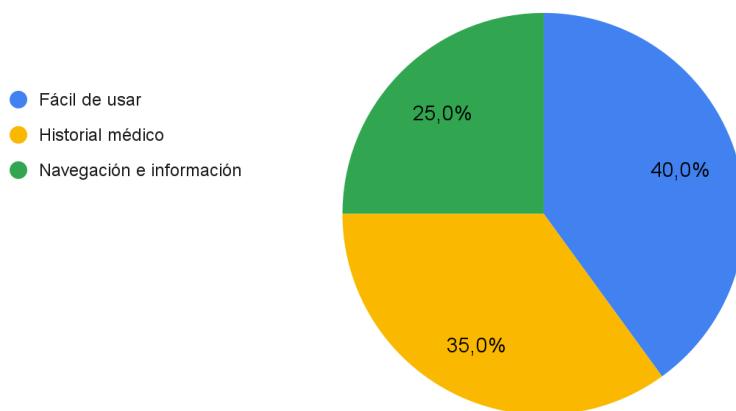


Análisis

El 50% de los encuestados tienen algo de experiencia manejando aparatos electrónicos

Pregunta 16	¿Qué elementos considera indispensable para una página web del recinto?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
Fácil de usar	8	8	0,4	0,4
un buen diseño estético	0	8	0	0,4
Historial médico	7	15	0,35	0,75
Navegación e información	5	20	0,25	1
MUESTRA	20		1	

¿Qué elementos considera indispensable para una página web del recinto?

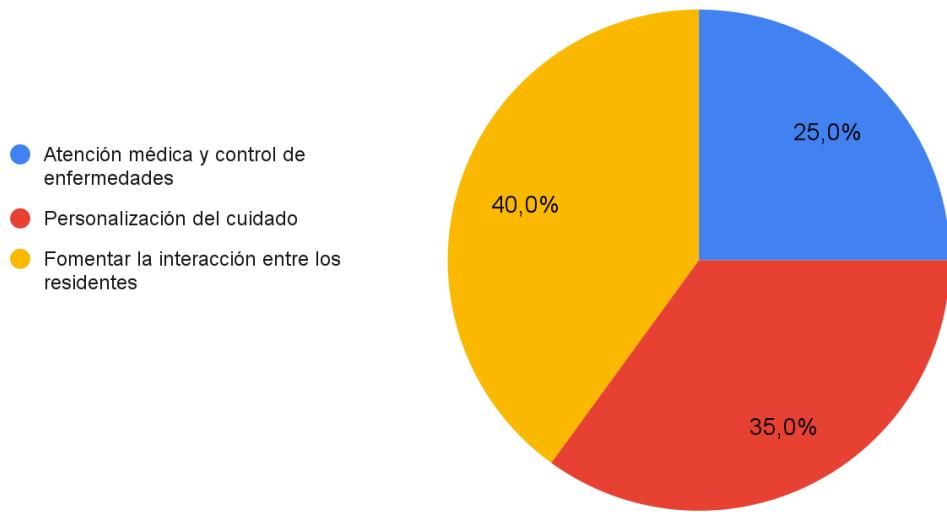


Análisis

El 40% de los encuestados consideran indispensable que la página web sea fácil de usar

Pregunta 17	¿Qué aspectos del geriátrico considera que deberían mejorar?			
Respuestas	fa	FA	fr	FRA
Atención médica y control de enfermedades	5	5	0,25	0,25
Personalización del cuidado	7	12	0,35	0,60
Fomentar la interacción entre los residentes	8	20	0,40	1
MUESTRA	20		1	

¿Qué aspectos del geriátrico considera que deberían mejorar?



Análisis

El 40% de los encuestados consideran que se debería mejorar la interacción entre los residentes

Históricas de Usuario

Historia 1:

Perfil

Enfermero del hogar geriátrico

Necesidad

Requiere un sistema eficiente para registrar y acceder al historial médico, medicación, visitas y actividades que se realicen a los residentes.

Propósito

Agilizar la gestión de información médica mediante una aplicación o software que permita actualizaciones rápidas y seguras, reduciendo errores y mejorando la atención a los residentes.

Historia 2:

Perfil:

Enfermero

Necesidad

Requiere registrar y programar la entrega de medicamentos para cada residente.

Propósito

Pueda garantizar que los residentes reciban su medicación a tiempo y correctamente

Requerimientos

Módulo Usuario

Requerimientos funcionales

Módulo	Usuario
Identificación de requerimiento	RF1
Nombre del requerimiento	Registro Usuario
Características	Todos los usuarios deben estar registrados en el sistema
Descripción de requerimiento	El sistema permitirá que el usuario ingrese y se registre
ENTRADAS	Tipo Doc, nombre, apellido, Documento, dirección, teléfono, correo, usuario y contraseña
CONDICIONES	El usuario debe registrarse
Propiedad del requerimiento	Alta

Requerimientos funcionales	
Módulo	Usuario
Identificación de requerimiento	RF2
Nombre del requerimiento	Iniciar Sesión
Características	El usuario debe estar registrado
Descripción de requerimiento	Permitirá al usuario ingresar al sistema con su nombre de usuario y contraseña
ENTRADAS	nombre de usuario y contraseña
CONDICIONES	El acceso solo será permitido a aquellos usuarios que estén registrados en el sistema, que tengan un usuario y contraseña
Propiedad del requerimiento	Alta

Requerimientos funcionales	
Módulo	Usuario
Identificación de requerimiento	RF3
Nombre del requerimiento	Asignar Rol
Características	Los usuarios deben tener respectivos permisos
Descripción de requerimiento	El administrador ingresará al sistema y asignará los roles a los usuarios de acuerdo a las funciones de cada uno
ENTRADAS	Cod Rol, Nombre rol
CONDICIONES	El usuario debe tener funciones
Propiedad del requerimiento	Alta

Requerimientos funcionales

Módulo	Usuario
Identificación de requerimiento	RF4
Nombre del requerimiento	Gestionar Usuarios
Características	El administrador puede gestionar usuarios
Descripción de requerimiento	El administrador ingresá al sistema y podrá agregar, eliminar, modificar y consultar los usuarios
ENTRADAS	Cod_usuario
CONDICIONES	Solo el administrador puede tener acceso a los datos de los usuarios
Propiedad del requerimiento	Alta

Requerimientos funcionales	
Módulo	Usuario
Identificación de requerimiento	RF5
Nombre del requerimiento	Verificar al Familiar
Características	El tutor puede verificar al usuario
Descripción de requerimiento	Al tutor legal le llegará un código de verificación, el cual el familiar ingresará al sistema
ENTRADAS	Num Documento, parentesco, Cod-Verificación
CONDICIONES	El usuario no debe haber sido verificado anteriormente
Propiedad del requerimiento	Alta

Módulo Residente

Requerimientos funcionales	
Módulo	residente
Identificación de requerimiento	RF6
Nombre del requerimiento	Registro residente
Características	Todos los residentes deben estar registrados en el sistema
Descripción de requerimiento	El sistema permitirá que el residente sea ingresado y registrado
ENTRADAS	edad, patología, RH, Cod_usuario, Cod_rol
CONDICIONES	El residente debe registrarse
Propiedad del requerimiento	Alta

Requerimientos funcionales	
Módulo	residente
Identificación de	RF7

requerimiento		
Nombre del requerimiento	Gestionar residente	
Características	El administrador puede gestionar residentes	
Descripción de requerimiento	El administrador ingresará al sistema y podrá agregar, eliminar, modificar y consultar los residentes	
ENTRADAS	Cod_residente	
CONDICIONES	Solo el administrador puede tener acceso a los datos de los residentes	
Propiedad del requerimiento	Alta	

Módulo Medicamentos

Requerimientos funcionales		
Módulo	Medicamentos	
Identificación de requerimiento	RF8	
Nombre del requerimiento	Registrar Medicamentos	
Características	Todo medicamento debe estar registrado en el sistema	
Descripción de requerimiento	El sistema permitirá registrar el ingreso de los medicamentos	
ENTRADAS	nombre del medicamento,cod medicamento, fecha entrada, fecha vencimiento	
CONDICIONES	El medicamento debe contar con su respectivo id y no debe estar vencido	
Propiedad del requerimiento	Alta	

Requerimientos funcionales		
Módulo	Medicamentos	
Identificación de requerimiento	RF9	
Nombre del requerimiento	Registrar entrega de Medicamentos	
Características	Todo suministro entregado debe quedar registrado en el sistema	
Descripción de requerimiento	El sistema permitirá que el administrador registre la entrega de los medicamentos al enfermero	
ENTRADAS	cod medicamento, Cod_residente, Cod_usuario, Cod_rol	
CONDICIONES	debe haber stock del medicamento, el medicamento no debe estar vencido	
Propiedad del requerimiento	Alta	

Requerimientos funcionales		
Módulo	Medicamentos	

Identificación de requerimiento	RF10
Nombre del requerimiento	Registrar novedad
Características	Toda novedad que tenga algún medicamento debe estar registrada en el sistema
Descripción de requerimiento	El administrador registrará las diferentes novedades que haya con los medicamentos en el sistema.
ENTRADAS	cod medicamento, Descripción Novedad, Fecha Novedad
CONDICIONES	NA
Propiedad del requerimiento	Alta

Requerimientos funcionales	
Módulo	Medicamentos
Identificación de requerimiento	RF11
Nombre del requerimiento	Gestionar medicamentos
Características	El administrador gestiona todos los medicamentos
Descripción de requerimiento	El sistema permitirá que el administrador modifique, agregue, elimine o consulte un medicamento
ENTRADAS	cod medicamento, disponibilidad
CONDICIONES	NA
Propiedad del requerimiento	Alta

Módulo Inventario

Requerimientos funcionales	
Módulo	Inventario
Identificación de requerimiento	RF12
Nombre del requerimiento	Registrar stock-disponibilidad
Características	La disponibilidad de los medicamentos debe estar registrada en el sistema
Descripción de requerimiento	El sistema arrojará la disponibilidad de los medicamentos de acuerdo a los registros de entrada y salida de los mismos
ENTRADAS	cod medicamento
CONDICIONES	NA
Propiedad del requerimiento	Alta

Módulo citas

Requerimientos funcionales	
Módulo	Cita Médica

Identificación de requerimiento	RF13
Nombre del requerimiento	Registro cita médica
Características	Toda cita médica debe de ser registrada para ser realizada
Descripción de requerimiento	El usuario autorizado registrará la cita médica del residente en el sistema
ENTRADAS	Fecha, hora de inicio, hora de fin, nombre acompañante, lugar de la cita, Cod_residente, Cod Cita médica
CONDICIONES	Solo los usuarios autorizados pueden registrar y gestionar las actividades
Propiedad del requerimiento	Alta

Requerimientos funcionales	
Módulo	Cita Médica
Identificación de requerimiento	RF14
Nombre del requerimiento	Gestionar cita médica
Características	los usuarios autorizados (administrador, tutor y enfermero) podrán gestionar las citas médicas
Descripción de requerimiento	Los usuarios autorizados podrán Agregar, Eliminar, Modificar y consultar las citas médicas
ENTRADAS	Cod_residente
CONDICIONES	La cita médica debe de estar registrada y verificada
Propiedad del requerimiento	Alta

Módulo Actividades Lúdicas

Requerimientos funcionales	
Módulo	Actividades Lúdicas
Identificación de requerimiento	RF15
Nombre del requerimiento	Registro Actividades Lúdicas
Características	Toda actividad debe de ser registrada para ser realizada
Descripción de requerimiento	El sistema permitirá registrar las diferentes actividades que se programen en el hogar geriátrico
ENTRADAS	Fecha, hora de el inicio y fin, lugar de la actividad, participantes de la actividad, nombre de la actividad
CONDICIONES	Solo los usuarios autenticados pueden registrar y gestionar las actividades
Propiedad del requerimiento	Alta

Requerimientos funcionales	
Módulo	Actividades Lúdicas
Identificación de requerimiento	RF16
Nombre del requerimiento	Gestionar actividad
Características	Los usuarios con permisos (administrador, tutor y enfermero) podrán gestionar las actividades
Descripción de requerimiento	Los usuarios autorizados podrá Agregar, Eliminar, Modificar y Consultar las actividades
ENTRADAS	Cod_actividad, Nombre de la actividad, fecha y hora de inicio y fin
CONDICIONES	La actividad debe de estar registrada y verificada
Propiedad del requerimiento	Alta

Módulo reuniones

Requerimientos funcionales	
Módulo	Reuniones
Identificación de requerimiento	RF17
Nombre del requerimiento	Creación reunión
Características	Los usuarios verificados pueden crear reunion de videollamada
Descripción de requerimiento	El sistema permitirá el ingreso al usuario verificado para poder crear la reunión de videollamada
ENTRADAS	Link de la video llamada, Cod_usuario, Cod_rol, día, hora
CONDICIONES	La reunión debe de estar agendada para su desarrollo. Debe haber disponibilidad
Propiedad del requerimiento	Alta

Requerimientos funcionales	
Módulo	Reuniones
Identificación de requerimiento	RF18
Nombre del requerimiento	Verificación de disponibilidad para las reuniones
Características	el sistema verifica la disponibilidad
Descripción de requerimiento	El administrador del sistema ingresará y verificará que el adulto mayor y los dispositivos estén disponibles
ENTRADAS	Cod_residente, disponibilidad de dispositivos, confirmación del personal
CONDICIONES	el usuario verificado quiera crear una reunión
Propiedad del requerimiento	Alta

Módulo visitas

Requerimientos funcionales	
Módulo	Visitas
Identificación de requerimiento	RF19
Nombre del requerimiento	Registrar visita
Características	Toda visita al adulto mayor debe quedar registrada
Descripción de requerimiento	El sistema permitirá que el usuario autorizado registre la visita del adulto mayor
ENTRADAS	número de documento, nombre visitante, Cod _ residente, fecha
CONDICIONES	NA
Propiedad del requerimiento	Media

Requerimientos funcionales	
Módulo	Visitas
Identificación de requerimiento	RF20
Nombre del requerimiento	Gestionar visita
Características	Los usuarios con permisos (administrador, tutor y enfermero) podrán gestionar las visitas
Descripción de requerimiento	Los usuarios autorizados podrán Agregar, Eliminar, Modificar y Consultar las visitas
ENTRADAS	Cod _ usuario, Cod _ residente
CONDICIONES	NA
Propiedad del requerimiento	Media

Módulo Notificaciones

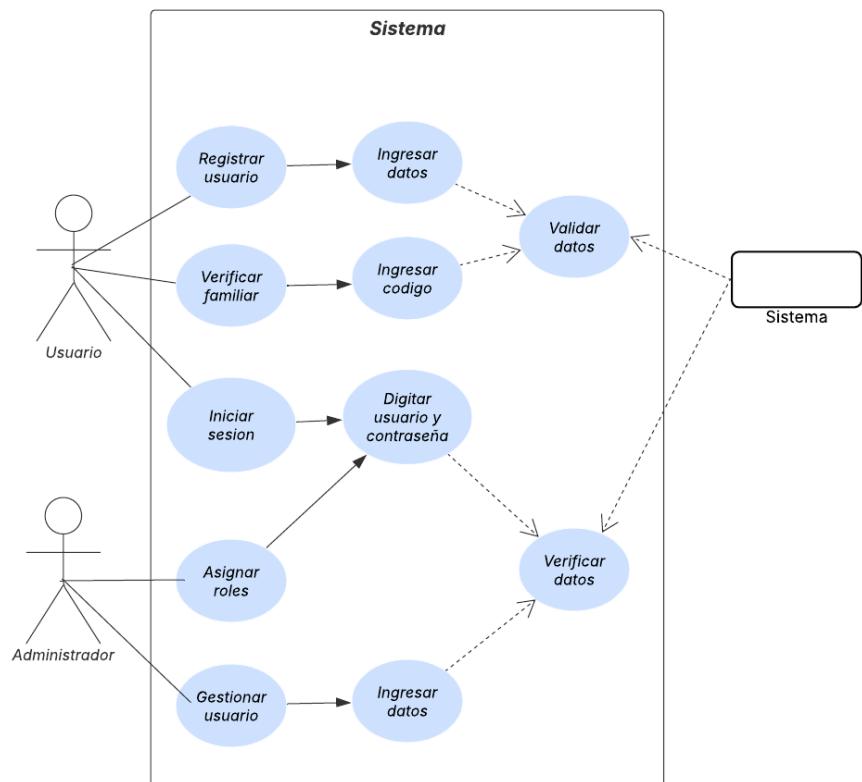
Requerimientos funcionales	
Módulo	Notificaciones
Identificación de requerimiento	RF21
Nombre del requerimiento	Notificaciones
Características	Todo reporte realizado será notificado
Descripción de requerimiento	El sistema permitirá registrar las diferentes novedades del residente
ENTRADAS	Cod _ usuario, Cod _ rol, Cod _ residente, descripción_novedad
CONDICIONES	Se debe realizar un cambio de cualquier tipo a los reportes ya registrados
Propiedad del requerimiento	Media

Módulo Informes

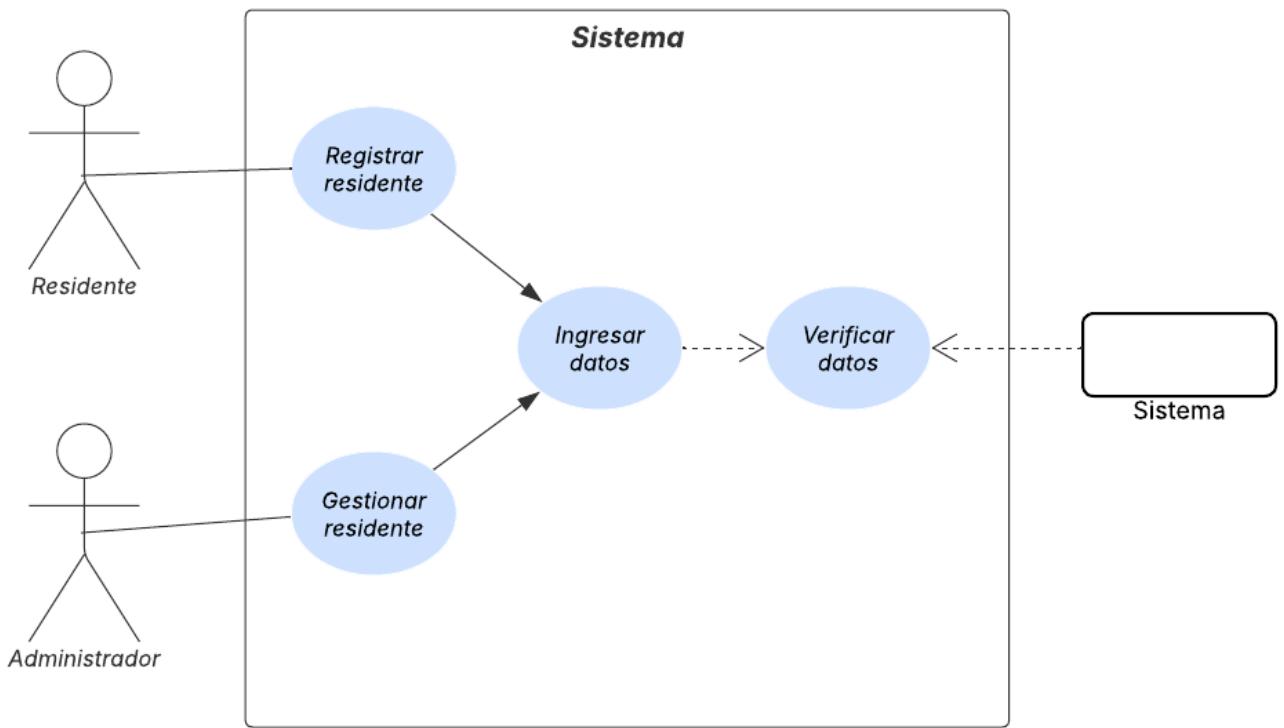
Requerimientos funcionales	
Módulo	Informes
Identificación de requerimiento	RF22
Nombre del requerimiento	Crear Informe
Características	Los usuarios autorizados podrán generar un informe
Descripción de requerimiento	El sistema permitirá al usuario autorizado solicitar informes con la información que se requiera
ENTRADAS	Cod_residente, título del informe,
CONDICIONES	Acceso a datos, permiso de usuario
Propiedad del requerimiento	Media

Casos de Uso

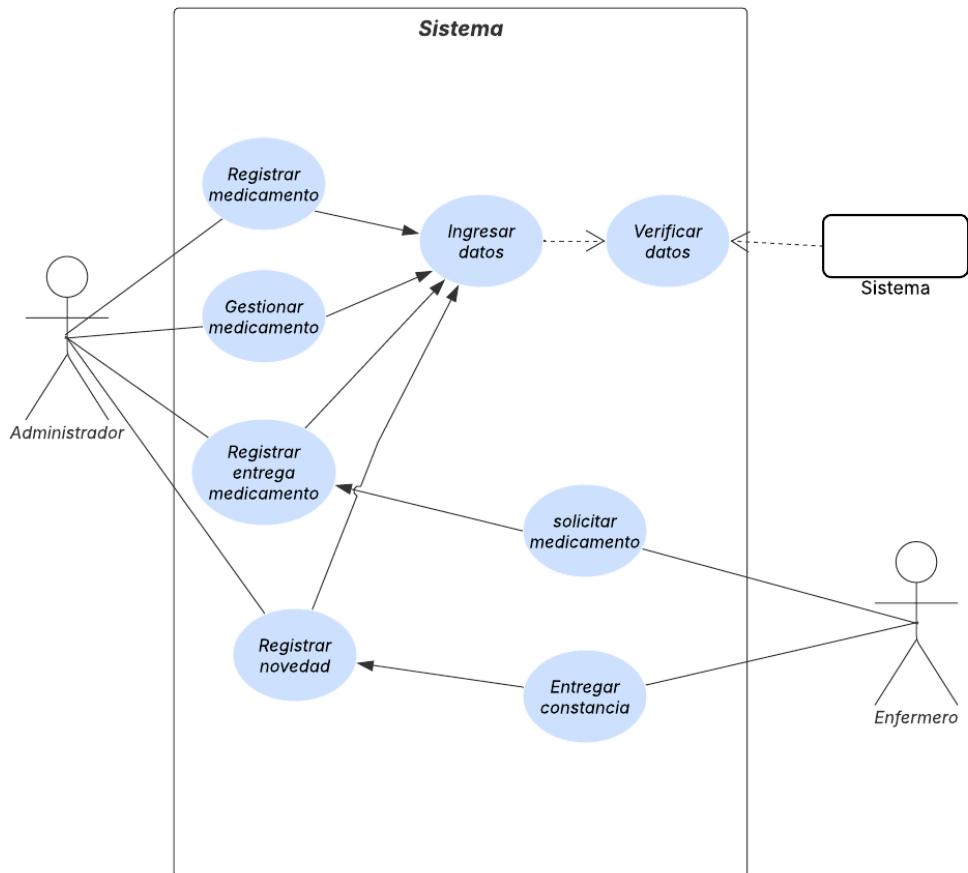
Módulo Usuario



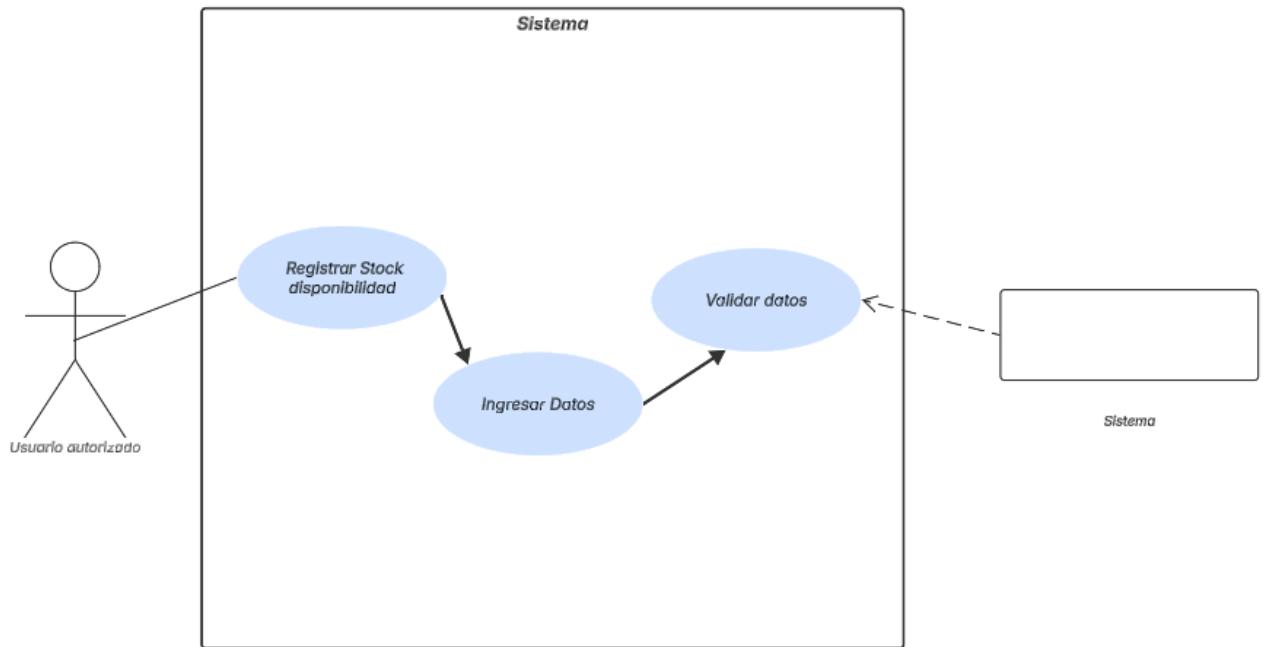
Módulo Residente



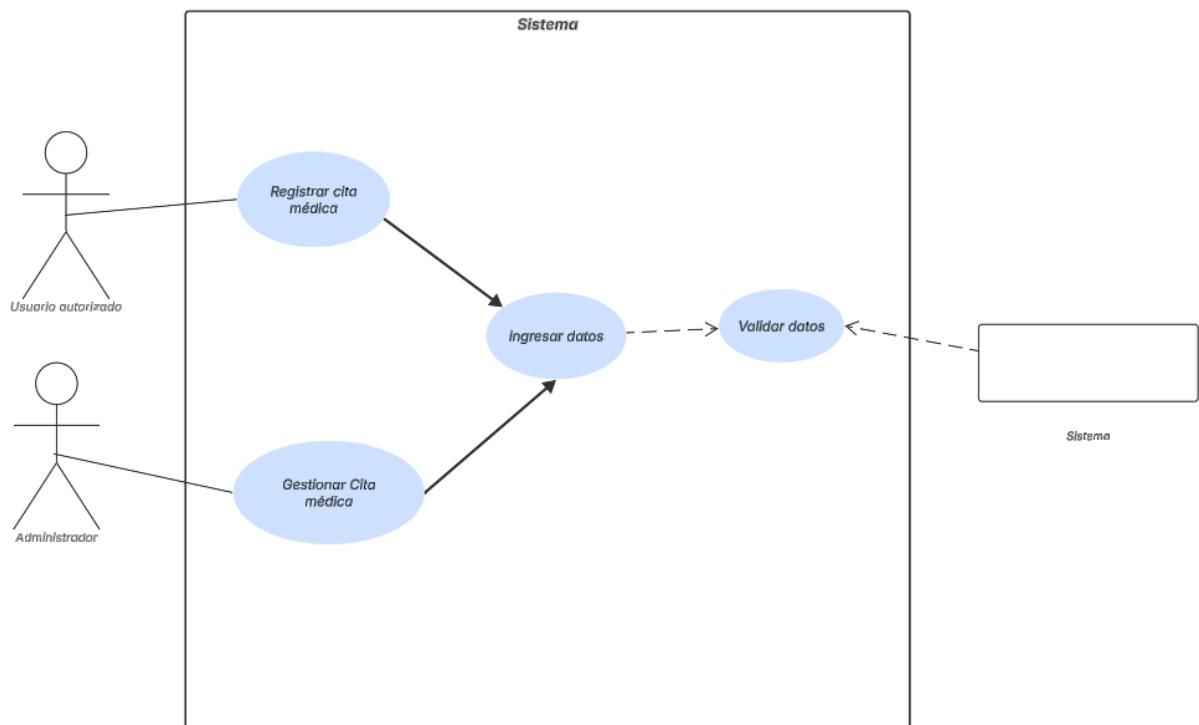
Módulo Medicamentos



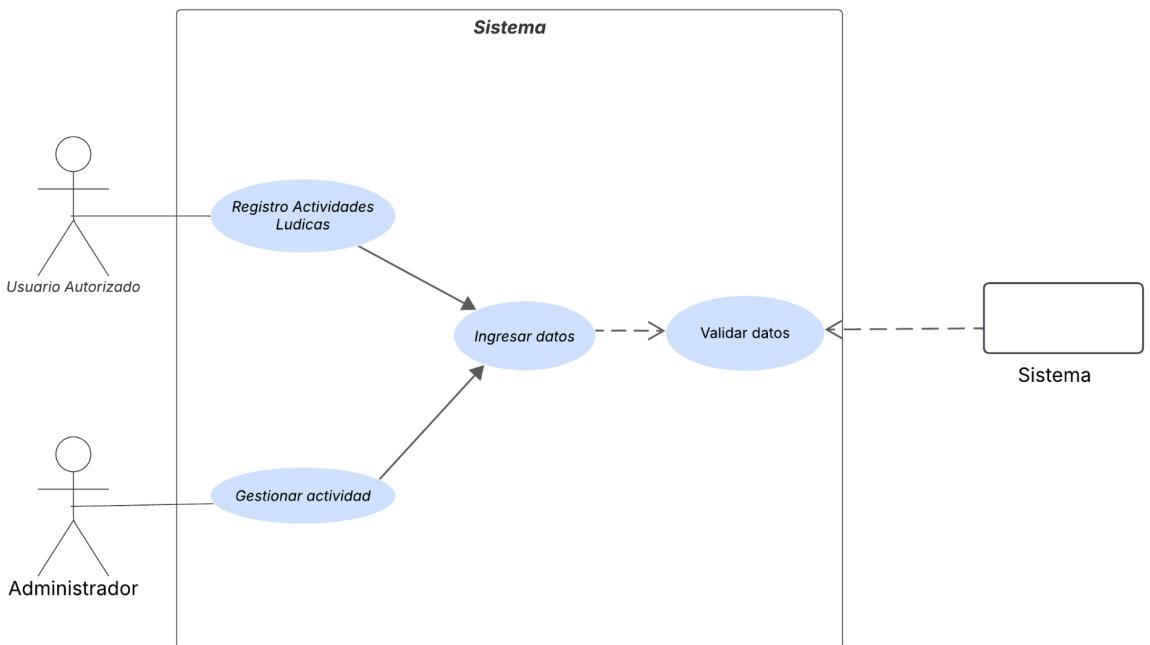
Módulo Inventario



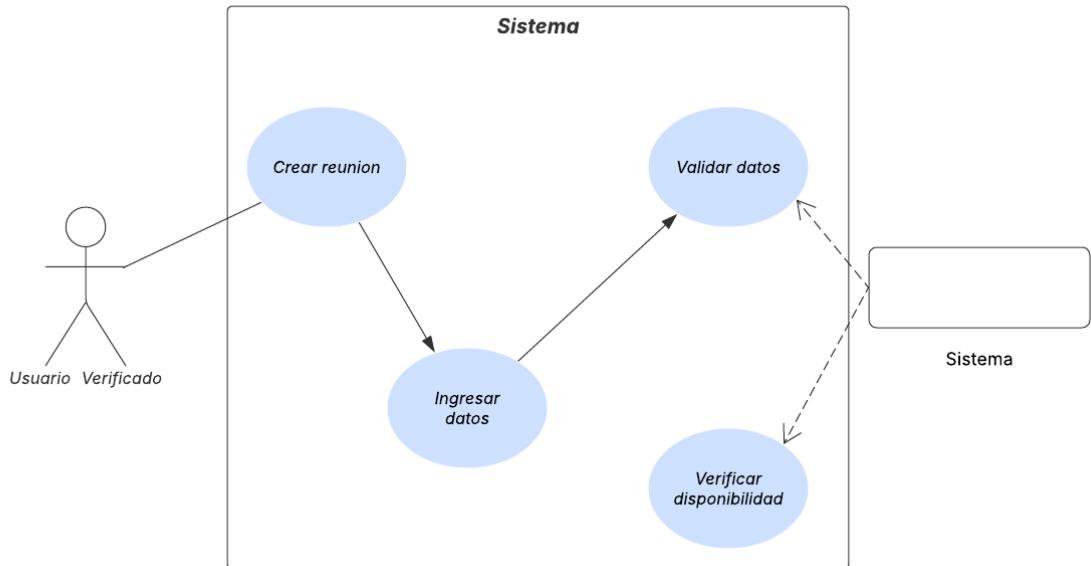
Módulo citas



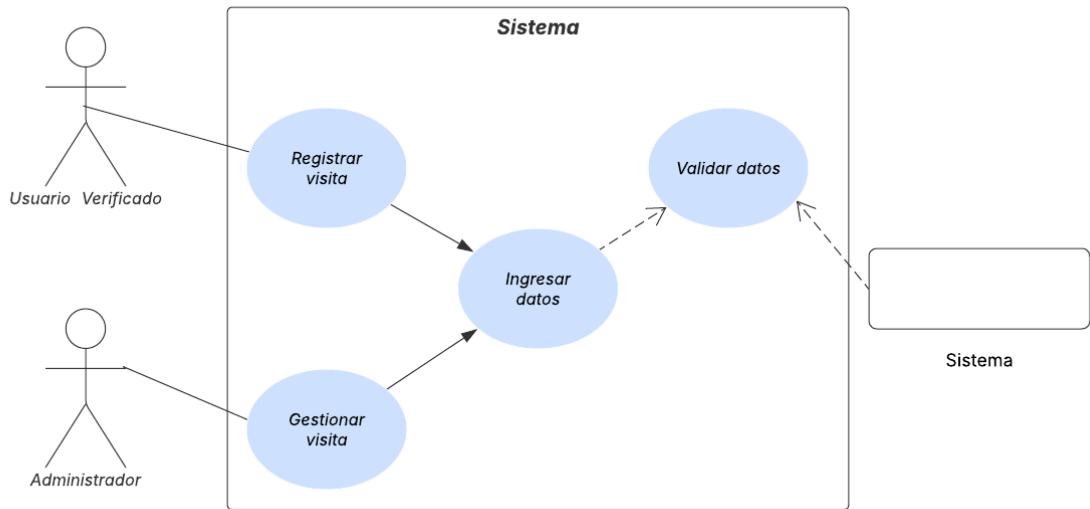
Módulo Actividades Lúdicas



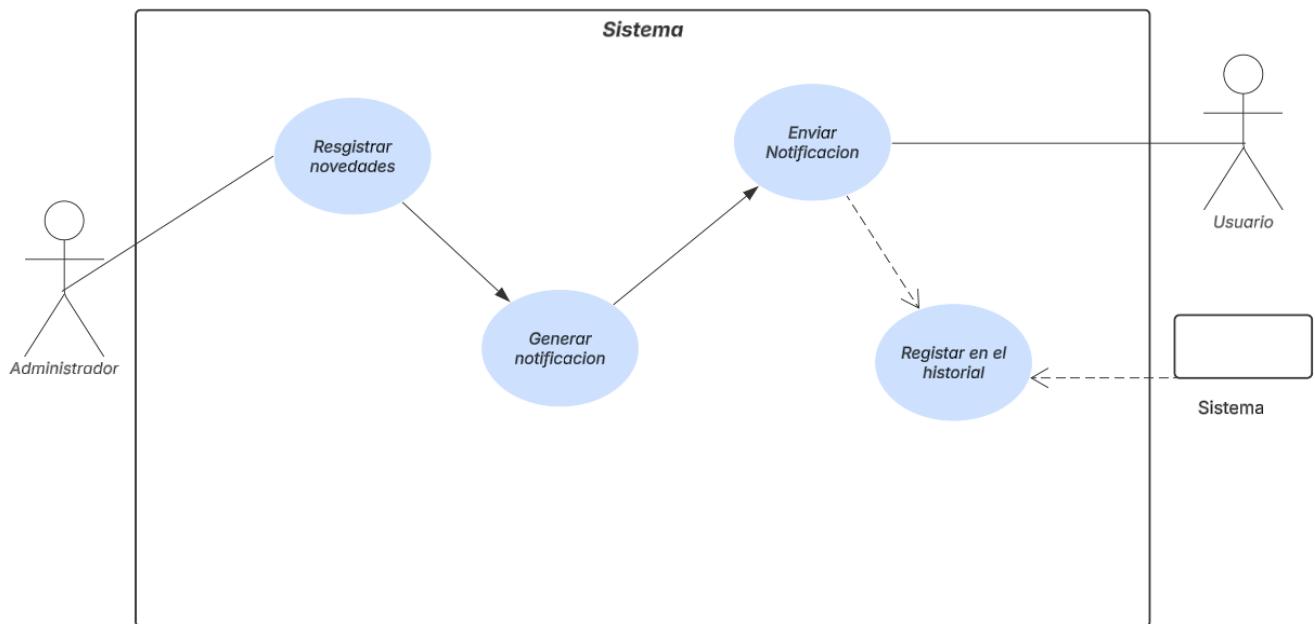
Módulo Reuniones



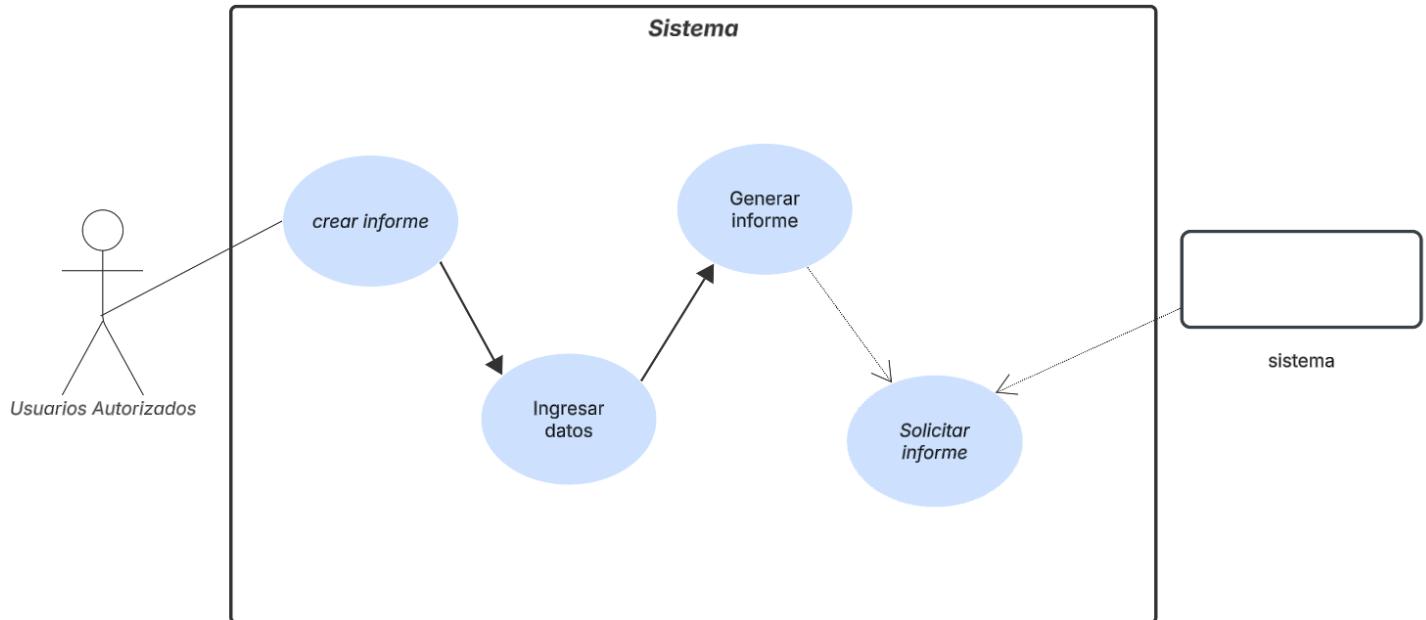
Modulo Visitas



Módulo Notificaciones



Módulo Informes



Descripciones casos de uso

Módulo Usuario

RF-01	Registro Usuario	
Versión	Versión 1.0	
Autores	Angela Gonzalez	
Requisitos asociados	RJ-01: Opción para realizar el registro como usuario nuevo. RJ-02: El sistema permitirá hacer el registro con datos como nombre, apellido, teléfono, correo,etc.	
Objetivos Asociados	OBJ-01 Permitir al usuario ingresar al sistema y pueda registrarse	
Descripción	El sistema permitirá que los usuarios se registren, creen una cuenta personal, acceder a diferentes funciones exclusivas, almacenar información personal	
Precondición	Los usuarios deben ingresar datos válidos para registrarse.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario ingresa al sistema
	2	El sistema le pide que digite la información.
	3	El sistema valida los datos ingresados
	4	El sistema arroja registro exitoso
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si los datos ingresados son incorrectos el sistema no permitirá continuar

RF-01	Registro Usuario	
Versión	Versión 1.0	
Autores	Angela Gonzalez	
Requisitos asociados	RJ-01: Opción para realizar el registro como usuario nuevo. RJ-02: El sistema permitirá hacer el registro con datos como nombre, apellido, teléfono, correo,etc.	
Objetivos Asociados	OBJ-01 Permitir al usuario ingresar al sistema y pueda registrarse	
Descripción	El sistema permitirá que los usuarios se registren, creen una cuenta personal, acceder a diferentes funciones exclusivas, almacenar información personal	
Precondición	-Los usuarios deben ingresar datos válidos para registrarse.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario ingresa al sistema
	2	El sistema le pide que digite la información.
	3	El sistema valida los datos ingresados
		con el proceso
Postcondición	- El usuario queda registrado exitosamente -Se alertará si el proceso fue realizado correctamente o no.	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediata	
Comentarios	Ninguno	

RF-02	Iniciar sesión	
Versión	Versión 1.0	
Autores	Angela Gonzalez	
Requisitos asociados	RJ-01: Información de los usuarios registrados RJ-02: Verificación de los datos ingresados	
Objetivos Asociados	OBJ-01 Permitir el ingreso a usuarios registrados al sistema.	
Descripción	Permite al usuario ingresar al sistema ingresando su nombre de usuario y contraseña	
Precondición	-Los usuarios deben proporcionar datos válidos para iniciar sesión. -El sistema deberá avisar si alguno de los datos ingresados no es válido.	
Secuencia Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario autorizado solicita acceso al sistema (inicio de sesión).
	2	El sistema le pide los datos los cuales son nombre de usuario y contraseña
	3	El usuario digita su nombre de usuario y contraseña
	4	El sistema valida los datos ingresados
	5	Acceso correcto
	Paso	Acción

Excepciones

	1	Si los datos ingresados son incorrectos el sistema mostrará un mensaje de error, no permitirá seguir con el proceso y solicitará corregirlo
Postcondición	-	-Si los datos ingresados no son correctos el sistema informará la razón por la cual no se puede continuar
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediata	
Comentarios	Ninguno	

RF-03 Asignar roles		
Versión	Versión 1.0	
Autores	Angela Gonzalez	
Requisitos asociados	RJ-01: Asignación de un rol a los usuarios nuevos	
Objetivos Asociados	OBJ-01 Asignación de roles según su función	
Descripción	Los administradores tienen la capacidad de asignar roles a usuarios registrados en el sistema	
Precondición	Solo el administrador puede asignar roles.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Administrador: Sigue el procedimiento para asignar roles
	2	Ingresa credenciales para acceder a la Asignación de roles
	3	Accede y solicita ver el listado de usuarios
	4	Sistema: muestra el listado de usuarios registrados
	5	Administrador: Selecciona un usuario para asignar rol con su código y nombre de rol
	6	Sistema: Realiza los cambios solicitados y confirma las actualizaciones.
Excepciones	Paso	Acción
	1	Administrador: Si el usuario seleccionado no existe, el sistema mostrará un mensaje de error
Postcondición	El administrador realiza cambios en los datos o roles de los usuarios registrados	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediata	
Comentarios	Garantiza la seguridad de cada perfil, dando los permisos correspondientes al rol asignado	

RF-04 Gestionar Usuario		
Versión	Versión 1.0	
Autores	Angela Gonzalez	

Requisitos asociados	RJ-01: Modificar la información del usuario RJ-02: Eliminar un usuario del sistema RJ-03: Almacenar los datos modificados y actualizados
Objetivos Asociados	OBJ-01: Permitir la gestión de usuarios dentro del sistema
Descripción	El administrador ingresa al sistema y podrá agregar, eliminar, modificar y consultar los usuarios
Precondición	Solo el administrador tiene acceso a gestionar los usuarios.
Secuencia Normal	Paso Acción
	1 Administrador: Solicita acceso al sistema (gestión de usuarios)
	2 Ingresa credenciales para acceder a la gestión de usuarios
	3 Accede al módulo de gestión y solicita ver el listado de usuarios
	4 El sistema: muestra el listado de usuarios registrados
	5 Administrador: Selecciona un usuario e ingresa código del usuario para actualizar datos.
	6 Se realizan los cambios solicitados y confirma las actualizaciones.
Excepciones	Paso Acción
	1 Administrador: Si el usuario seleccionado no existe, el sistema mostrará un mensaje de error
Postcondición	El administrador realiza cambios en los datos de los usuarios registrados
Importancia	Vital
Urgencia	Inmediata
Comentarios	Ninguno

RF-05	Verificación familiar	
Versión	Versión 1.0	
Autores	Angela Gonzalez	
Requisitos asociados	RJ-01: Hacer la verificación segura como familiar para tener acceso al sistema	
Objetivos Asociados	OBJ-01: Validar la identidad del familiar y garantizar que el proceso de verificación se realice de manera segura	
Descripción	El familiar ingresará al apartado de verificación familiar y solicita un código, el cual le llegará al tutor legal y el familiar introducirá este al sistema	
Precondición	Solo el tutor puede verificar al familiar	
Secuencia Normal	Paso Acción	
	1 Familiar: Ingresa a Verificacion familiar	
	2 Solicitud de código de verificación	
	3 Al tutor legal le llegará un código de verificación	
	4 El familiar ingresa el código al sistema	

	5	De ser correcto se permitirá el ingreso al sistema, de no serlo no podrá ingresar al sistema
Excepciones	Paso	Acción
	1	-El usuario no debe haber sido verificado anteriormente
	2	-El código ingresado no coincide con el enviado al correo electrónico.
Postcondición	El sistema ha validado el código recibido y los datos proporcionados.	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediata	
Comentarios	Ninguno	

Módulo Residente

RF-06			Registro de Residentes
Versión			1
Autores			Javier Torres
Objetivos Asociados			OBJ-06: asegurar que todos los residentes del geriátrico estén registrados en el sistema
Requisitos Asociados			RI-06: Los residentes deben estar registrados en el sistema de manera eficiente y precisa
Descripción			El administrador deberá seguir el siguiente caso de uso para poder registrar los residentes en el sistema
Precondición			El usuario debe estar autorizado para realizar el registro
Secuencia Normal	Paso	Acción	
	1	El residente ingresa los diferentes datos requeridos para realizar su registro	
	2	El sistema validara los datos registrados	
Excepciones			3 El sistema enviara un correo, con el registro exitoso
Postcondición			La información del residente quede correctamente almacenada en el sistema
Importancia			Vital
Urgencia			Alta
Comentarios			Ninguno

RF-07	Gestionar Residentes	
Versión	1	
Autores	Javier Torres	
Objetivos Asociados	OBJ-07: permitir una administración eficiente y segura de toda la información relativa a los residentes del geriátrico	
Requisitos Asociados	RI-07 el administrador del sistema pueda agregar, eliminar, modificar y consultar los datos de los usuarios	
Descripción	El administrador deberá seguir el siguiente caso de uso para gestionar de manera eficiente la información de los usuarios	
Precondición	El usuario debe tener permisos en el sistema para poder crear los informes de los residentes	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador solicita acceso al sistema para gestionar los residentes
	2	Ingresar credenciales a la gestión de residentes
	3	Acede al módulo gestión y ver todos los residentes
	4	El sistema muestra los residentes registrados
	5	El administrador selecciona el residente e ingresa su respectivo código, para actualizar los datos
	6	El administrador realiza los cambios a la información del residente
	7	Se confirman los cambios y Actualizaciones
Excepciones	Paso	Acción
	1	El administrador es el único que puede gestionar los usuarios
Postcondición	la información de los esté correctamente actualizada y almacenada en el sistema	
Importancia	Vital	
Urgencia	Media	
Comentarios	Ninguno	

Módulo Medicamentos

RF-08	Registrar medicamento
Versión	Versión 1.0
Autores	Angela Gonzales
Requisitos asociados	RJ-01: Opción para realizar el registro del medicamento. RJ-02: El sistema permitirá hacer el registro con datos como nombre del medicamento y código del medicamento .
Objetivos	OBJ-01 Permitir al Administrador ingresar al sistema.

Asociados		
Descripción	El sistema permitirá que los usuarios autorizados ingresen y registren el medicamento.	
Precondición	-Los usuarios autorizados deben ingresar datos válidos para registrarse.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario autorizado ingresa los diferentes datos requeridos para realizar el registro de los medicamentos.
	2	El sistema realizará la verificación de los datos ingresados.
	3	El medicamento quedará registrado con su nombre, código de medicamento y demás.
	4	Finaliza el registro.
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si los datos ingresados son incorrectos el sistema no permitirá continuar con el proceso
Postcondición	<ul style="list-style-type: none"> - El medicamento queda registrado exitosamente -Se alertará si el proceso fue realizado correctamente o no. 	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediata	
Comentarios	Ninguno	

RF-09	Registrar novedad	
Versión	Versión 1.0	
Autores	David Ramirez	
Requisitos asociados	RJ-01: Opción para realizar el registro de las novedades de los medicamentos. RJ-02: El sistema permitirá hacer el registro con datos como código del medicamento y descripción de la novedad .	
Objetivos Asociados	OBJ-01 Permitir al usuario autorizado ingresar al sistema y registrar la novedad del medicamento.	
Descripción	El administrador registrará las diferentes novedades que haya con los medicamentos en el sistema.	
Precondición	-Los usuarios autorizados deben ingresar datos válidos para que la novedad sea registrada.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario autorizado ingresa los diferentes datos requeridos para realizar la novedad.
	2	El sistema realizará la validación de los datos ingresados.
	3	La novedad queda registrada en el sistema.
	4	Finaliza el registro.
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si los datos ingresados son incorrectos el sistema no permitirá continuar

	con el proceso
Postcondición	- La novedad queda registrada exitosamente -Se alertará si el proceso fue realizado correctamente o no.
Importancia	Vital
Urgencia	Inmediata
Comentarios	Ninguno

RF-10	Registrar entrega de medicamento	
Versión	Versión 1.0	
Autores	Javier Torres	
Requisitos asociados	RJ-01: Opción para realizar el registro de la entrega del medicamento. RJ-02: El sistema permitirá hacer el registro con datos como código del medicamento, id residente, id_usuario, Cod_rol.	
Objetivos Asociados	OBJ-01 Permitir al usuario autorizado ingresar al y pueda registrar la entrega del medicamento.	
Descripción	El sistema permitirá que el administrador registre la entrega de los medicamentos al enfermero.	
Precondición		
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario autorizado ingresa los códigos de los medicamentos que va entregar.
	2	El sistema realizará la validación de los datos ingresados.
	3	El sistema realiza el comprobante de entrega de medicamentos.
	3	La entrega queda registrada en el sistema.
	4	Finaliza el registro.
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si los datos ingresados son incorrectos el sistema no permitirá continuar con el proceso
Postcondición	- La entrega queda registrada exitosamente -Se alertará si el proceso fue realizado correctamente o no.	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediata	
Comentarios	Ninguno	

RF-11	Gestionar medicamentos
Versión	Versión 1.0
Autores	Angela Gonzales
Requisitos	RJ-01: Modificar la información del medicamento

asociados	RJ-02: Eliminar un medicamento del sistema RJ-03: Almacenar los datos modificados y actualizados	
Objetivos Asociados	OBJ-01 Permitir la gestión de los medicamentos del sistema	
Descripción	El sistema permitirá que el administrador modifique, agregue, elimine o consulte un medicamento.	
Precondición	-Solo el administrador tiene acceso a gestionar los medicamentos.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	Administrador: Solicita acceso al sistema (gestión de medicamentos).
	2	Ingresar credenciales para acceder a la gestión de usuarios.
	3	El sistema verifica las credenciales.
	4	Accede al módulo de gestión y solicita ver el listado de medicamentos
	5	El sistema muestra el listado de medicamentos registrados
	6	Administrador: Selecciona un medicamento para actualizar datos.
Excepciones	Paso	Acción
	1	Administrador: Si el medicamento seleccionado no existe, el sistema mostrará un mensaje de error
Postcondición	-El administrador realiza cambios en los datos de los medicamentos registrados	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediata	
Comentarios	Ninguno	

Módulo inventario

RF-12	Registrar stock de medicamentos	
Versión	1	
Autores	David Ramirez	
Requisitos asociados	Ninguno.	
Objetivos Asociados	Asegurar que la disponibilidad de los medicamentos quede registrada en el sistema.	
Descripción	El sistema permitirá que un usuario autorizado registre la disponibilidad de los medicamentos en el sistema, tomando en cuenta los registros de entrada y salida de los mismos.	
Precondición	El usuario autorizado debe estar autorizado para registrar stock de medicamentos.	
	Paso	Acción

Secuencia Normal

	1	El usuario autorizado solicita registrar stock de medicamentos.
	2	El sistema solicita el código del medicamento.
	3	El usuario autorizado introduce el código del medicamento.
	4	El sistema valida los datos ingresados.
	5	Si los datos son correctos, el sistema actualiza la disponibilidad del medicamento.
Excepciones	Paso	Acción
	5	Si los datos son incorrectos, el sistema muestra un mensaje de error y vuelve al paso 2.
Postcondición	Si el registro fue exitoso, la disponibilidad del medicamento queda actualizada en el sistema.	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	Ninguno	

Módulo citas

RF-01	Registrar cita médica	
Versión	Versión 1.0	
Autores	David Ramirez	
Requisitos asociados	RJ-01: Opción para realizar el registro como usuario con el rol tutor. RJ-02: El sistema permitirá hacer el registro con datos como Fecha, hora de inicio y fin, nombre acompañante, lugar de la cita, id residente.	
Objetivos Asociados	OBJ-01 Permitir al usuario autorizado ingresar al sistema y pueda registrar la cita médica.	
Descripción	El usuario autorizado registrará la cita médica del residente en el sistema.	
Precondición	-Los usuarios deben ingresar datos válidos para registrar la cita.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario autorizado ingresa los diferentes datos requeridos para realizar el registro de la cita.
	2	El sistema realizará la validación de los datos ingresados.
	3	Finaliza el registro.
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si los datos ingresados son incorrectos el sistema no permitirá continuar con el proceso
Postcondición	- La cita queda registrada exitosamente	

Importancia	Vital
Urgencia	Inmediata
Comentarios	Ninguno

RF-04	Gestionar cita médica	
Versión	Versión 1.0	
Autores	Javier Torres	
Requisitos asociados	RJ-03: Almacenar los datos modificados y actualizados	
Objetivos Asociados	OBJ-01: Permitir la gestión de las citas dentro del sistema	
Descripción	El administrador ingresa al sistema y podrá agregar, eliminar, modificar y consultar las citas médicas.	
Precondición	Solo el usuario autorizado tiene acceso a gestionar las citas	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	usuario autorizado solicita acceso al sistema
	2	Ingresa credenciales para acceder a la gestión de citas médicas
	3	Accede al módulo de gestión y solicita ver el listado de citas
	4	El sistema: muestra el listado de citas registradas
	5	Administrador: Selecciona una cita médica para actualizar datos.
	6	Se realizan los cambios solicitados y confirma las actualizaciones.
Excepciones	Paso	Acción
	1	
Postcondición	El administrador realiza cambios en los datos de las citas registradas	
Importancia	Vital	
Urgencia	Inmediata	
Comentarios	Ninguno	

Módulo Actividades Lúdicas

RF-15	Registro de actividades lúdicas	
Versión		
Autores	Javier Torres	
Objetivos Asociados	OBJ-15: Promover la participación y el bienestar emocional de los residentes	
Requisitos Asociados	RI-15: registrar las actividades lúdicas estructurado y diversificado	
Descripción	El administrador deberá seguir el siguiente caso de uso para poder registrar las actividades lúdicas	
Precondición	EL administrador debe de tener registrada toda actividad lúdica que se va a desarrollar	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador solicita acceso al sistema (registro de actividades)
	2	El administrador ingresa los datos de las actividades a registrar
	3	El sistema valida los datos y verifica la disponibilidad
	4	El sistema confirma el registro de las actividades
Excepciones	Paso	Acción
	1	Los datos no fueron validados
Postcondición	Si la actividad no fue registrada no será desarrollada	
Importancia	Alta	
Urgencia	medianas	
Comentarios	Ninguno	

RF-16	Gestionar actividades lúdicas	
Versión		
Autores	Javier Torres	
Objetivos Asociados	OBJ-16: asegurar la planificación, organización y supervisión eficiente de las actividades para residentes	
Requisitos Asociados	RI-16: El sistema debe permitir la creación, seguimiento y gestión de actividades para los residentes del hogar geriátrico	
Descripción	El administrador seguirá el siguiente caso de uso para gestionar, programar, agendar. etc. Las actividades lúdicas	
Precondición	Solo el administrador tendrá la opción de gestionar las actividades lúdicas para seguir con su desarrollo	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador solicita acceso al sistema (registro de actividades)
	2	El sistema le muestra las actividades registradas
	3	El administrador selecciona la actividad a gestionar
	4	El administrador modifica la información de la actividad
	5	Se realizan los cambios y modificaciones
	6	El sistema confirma las actualizaciones realizadas
Excepciones	Paso	Acción
	1	Que la actividad no se haya registrado antes
Postcondición	Las actividades programadas y gestionadas se registran correctamente en el sistema, asegurando que la información de fecha, hora, lugar y participantes esté actualizada y sea accesible para el personal autorizado	
Importancia	vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	Ninguno	

Módulo Reuniones

RF-17	Creación de reunión	
Versión	1	
Autores	David Ramirez	
Requisitos asociados	RF18: Verificación de disponibilidad para las reuniones.	
Objetivos Asociados	Permitir que los usuarios verificados creen reuniones de videollamada.	
Descripción	El sistema permitirá que los usuarios verificados creen reuniones de videollamada. Para ello, se validará la disponibilidad antes de agendar la reunión.	
Precondición	El usuario debe estar verificado y debe haber disponibilidad para programar la reunión.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario solicita la creación de una reunión.
	2	El sistema solicita los datos de la reunión (link de la videollamada, ID de usuario, código de rol, día y hora).
	3	El usuario introduce los datos requeridos.
	4	El sistema valida los datos ingresados.
	5	Si los datos son correctos y hay disponibilidad, el sistema agenda la reunión.
Excepciones	Paso	Acción
	1	Si no hay disponibilidad, el sistema muestra un mensaje de error y vuelve al paso 2.
Postcondición	Si la reunión se creó con éxito, los datos quedan registrados en el sistema.	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	Ninguno	

RF-18	Verificación de disponibilidad para las reuniones
Versión	1
Autores	David Ramirez
Requisitos asociados	RF17: Creación de reunión.
Objetivos Asociados	Verificar la disponibilidad de los dispositivos y del personal antes de crear una reunión.

Descripción	El sistema verificará que haya disponibilidad de dispositivos y confirmación del personal antes de permitir la creación de una reunión.	
Precondición	El usuario debe estar verificado y debe existir disponibilidad de los dispositivos y del personal.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario solicita la creación de una reunión.
	2	El sistema verifica la disponibilidad de los dispositivos y del personal.
	3	Si hay disponibilidad, el sistema permite continuar con la creación de la reunión.
Excepciones	Paso	Acción
		Si no hay disponibilidad, el sistema muestra un mensaje de error y no permite la creación de la reunión.
Postcondición	Si la disponibilidad es confirmada, se puede proceder con la creación de la reunión.	
Importancia	Vital	
Urgencia	Alta	
Comentarios	Ninguno	

Modulo Visitas

RF-19	Registrar visita	
Versión	1	
Autores	David Ramirez	
Requisitos asociados	Ninguno.	
Objetivos Asociados	Asegurar que todas las visitas a un adulto mayor queden registradas en el sistema.	
Descripción	El sistema permitirá que un usuario autorizado registre la visita de un adulto mayor.	
Precondición	El usuario debe estar autorizado para registrar visitas.	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El usuario autorizado solicita registrar una visita.
	2	El sistema solicita los datos de la visita (número de documento, nombre del visitante, ID del residente, fecha).

Secuencia Normal

	3	El usuario autorizado introduce los datos requeridos.
	4	El sistema valida los datos ingresados.
	5	Si los datos son correctos, el sistema registra la visita.
Excepciones	Paso	Acción
		Si los datos son incorrectos o están incompletos, el sistema muestra un mensaje de error y vuelve al paso 2.
Postcondición	Si la visita se registra con éxito, los datos quedan almacenados en el sistema.	
Importancia	Media	
Urgencia	Media	
Comentarios	Ninguno	

RF-20	Gestionar visita	
Versión	1	
Autores	David Ramirez	
Requisitos asociados	RF19: Registrar visita.	
Objetivos Asociados	Permitir a los usuarios autorizados administrar las visitas registradas.	
Descripción	Los usuarios autorizados podrán agregar, eliminar, modificar y consultar las visitas registradas en el sistema.	
Precondición	El usuario debe tener permisos de administrador, tutor o enfermero para gestionar visitas.	
	Paso	Acción
	1	El usuario autorizado solicita gestionar una visita.
	2	El sistema muestra las opciones de agregar, eliminar, modificar o consultar visitas.
	3	El usuario autorizado selecciona la acción deseada e introduce los datos necesarios.
	4	El sistema valida los datos ingresados.
Secuencia Normal	5	Si los datos son correctos, el sistema realiza la acción solicitada.
	Paso	Acción

Excepciones

		Si los datos son incorrectos o están incompletos, el sistema muestra un mensaje de error y vuelve al paso 3.
Postcondición		Si la gestión de la visita se realizó con éxito, los cambios quedan registrados en el sistema.
Importancia		Media
Urgencia		Media
Comentarios		Ninguno

Módulo Notificaciones

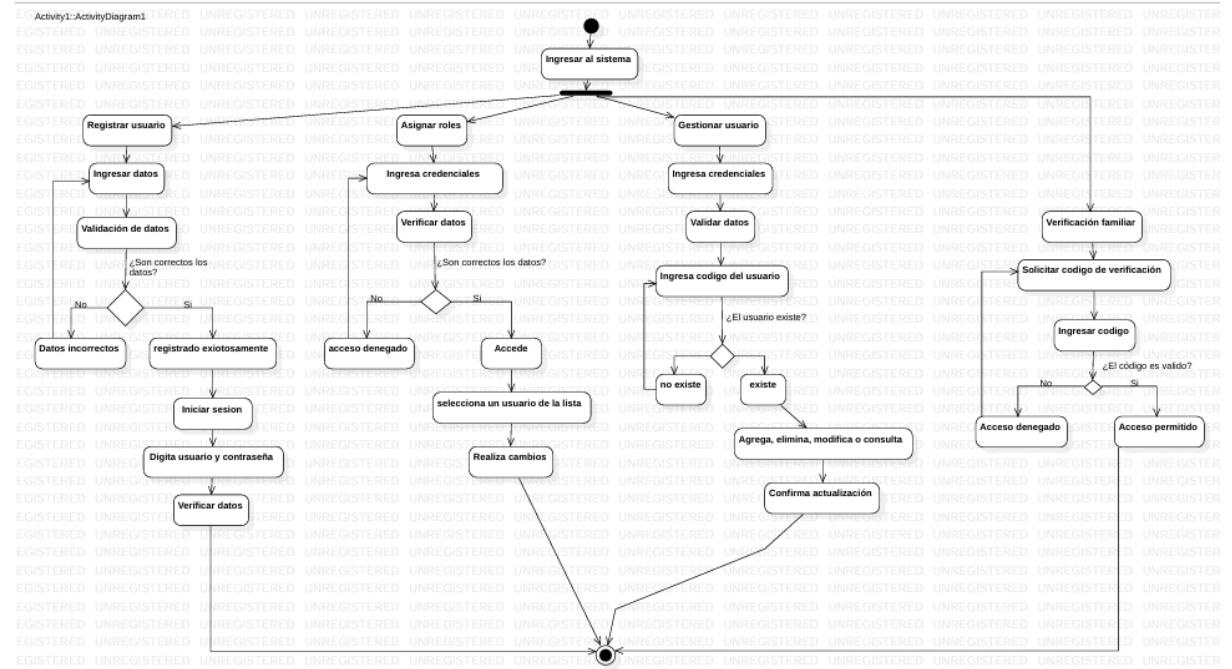
RF-21	Notificaciones	
Versión		
Autores	Javier Torres	
Objetivos Asociados	OBJ-21: Mejorar la comunicación y el seguimiento de las novedades	
Requisitos Asociados	RI-21: sistema de notificaciones para los familiares de los residentes	
Descripción	El administrador seguirá el siguiente caso de uso para crear y enviar una notificación a los familiares/Tutor legal	
Precondición	El administrador será el encargado de enviará las notificaciones a los Familiares/Tutor legal del residente	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	El administrador solicita acceso al sistema (registro de novedades y gestión de usuarios)
	2	El sistema le mostrara la información solicitada
	3	El administrador ingresara los datos para generar una notificación
	4	El sistema validara los datos para seguir con la notificación
	6	El administrador enviara la notificación a los familiares/Tutor legal
	7	El sistema guardara el historial de la notificación
Excepciones	Paso	Acción
	1	No tiene novedades
Postcondición	Si hay alguna novedad el administrador está en la obligación de informar a los Familiares/Tutor legal mediante las notificaciones	
Importancia	Mediana	
Urgencia	Baja	
Comentarios	Ninguno	

Módulo Informes

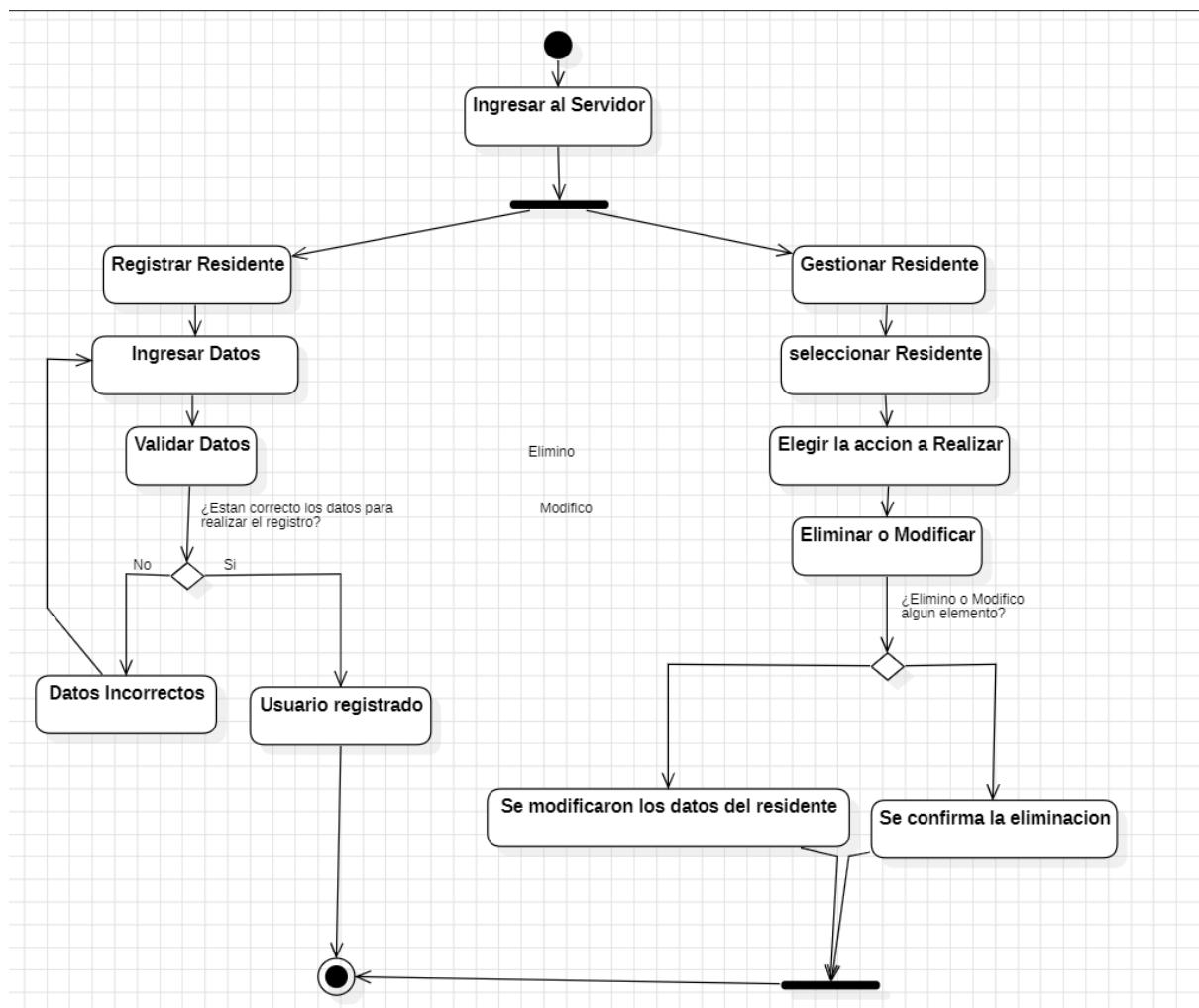
RF-22	Crear Informes	
Versión		
Autores	Javier Torres	
Objetivos Asociados	OBJ-22: Acceso controlado al sistema	
Requisitos Asociados	RI-22: generar informes para enviar a los usuarios	
Descripción	El sistema deberá comportarse como el siguiente caso de uso cuando el Administrador necesite crear un informe	
Precondición	El usuario debe tener permisos en el sistema para poder crear los informes de los residentes	
Secuencia Normal	Paso	Acción
	1	EL administrador creara un informe con los datos de los residentes
	2	El administrador ingresara los datos para generar el informe solicitado
	3	El sistema validara los datos ingresados
	4	El administrador enviara el informe a los familiares/tutor legal/Personal de hogar geriátrico
	5	El informe se guardará en el sistema
Excepciones	Paso	Acción
	1	El informe no podar ser enviado si los datos están incorrectos
Postcondición	Si el usuario tiene permisos, puede crear los informes con la información de los residentes	
Importancia	Vital	
Urgencia	Media	
Comentarios	Ninguno	

Diagramas de Actividades

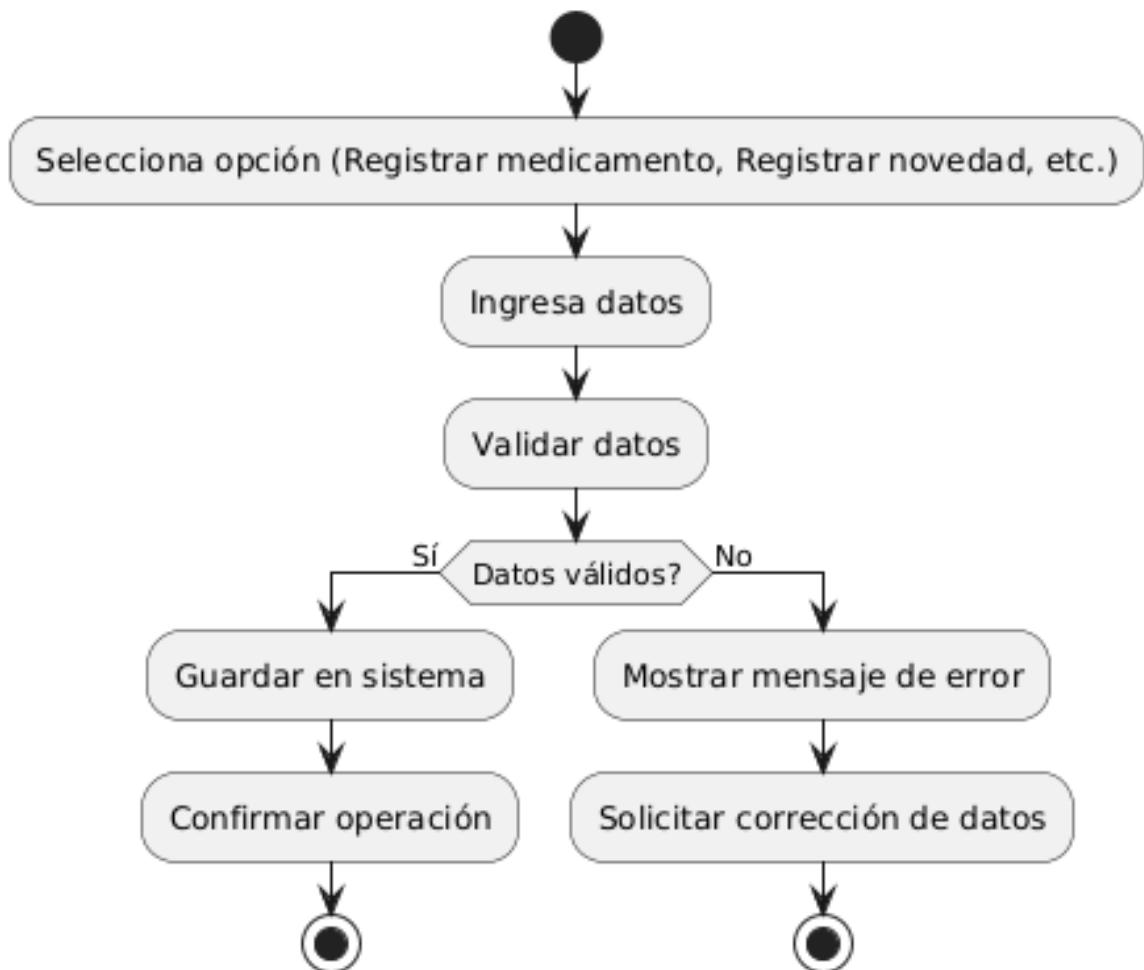
Módulo usuarios



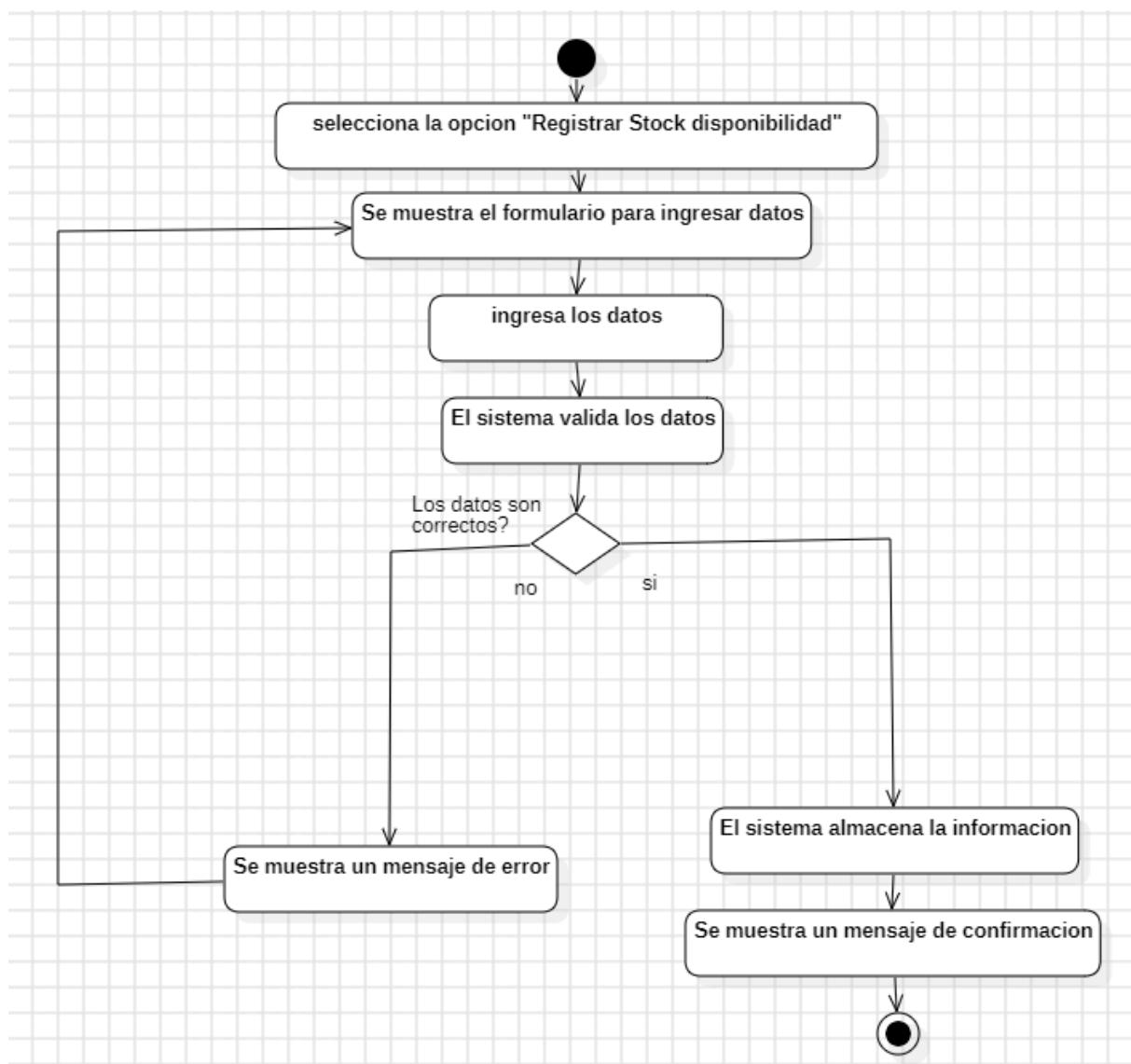
Modulo Residentes



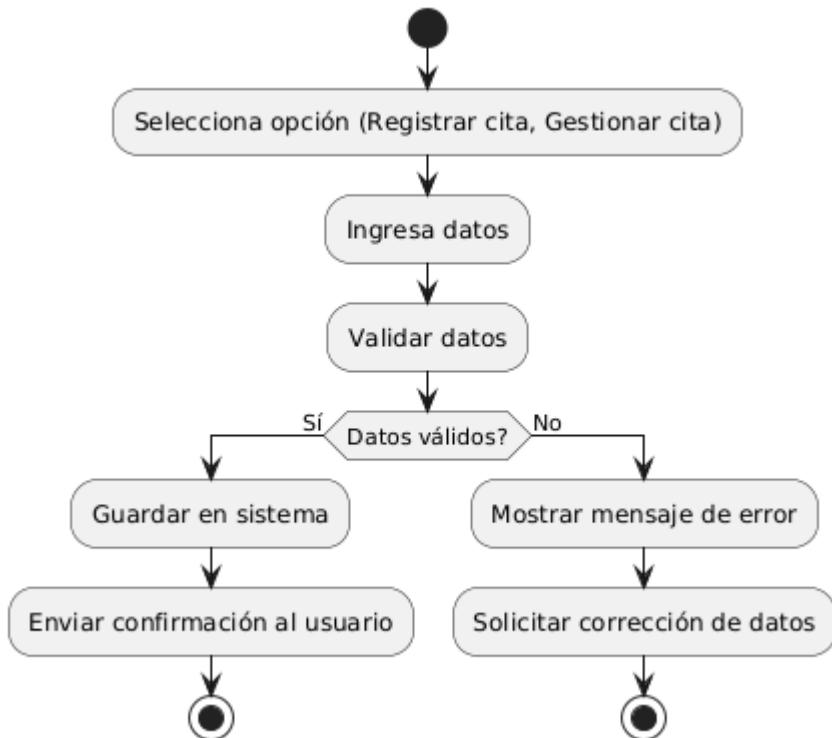
Módulo Medicamentos



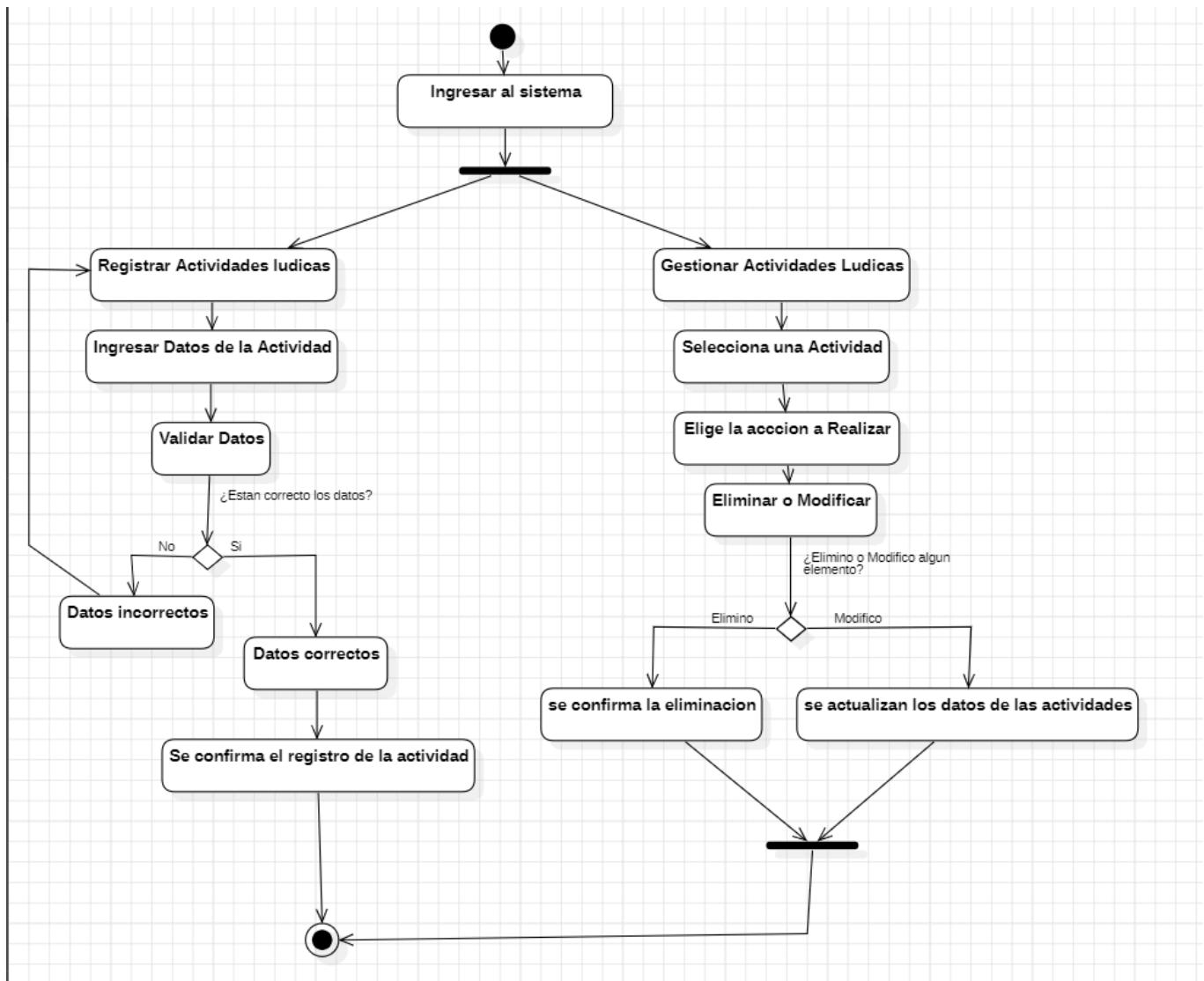
Módulo Inventario



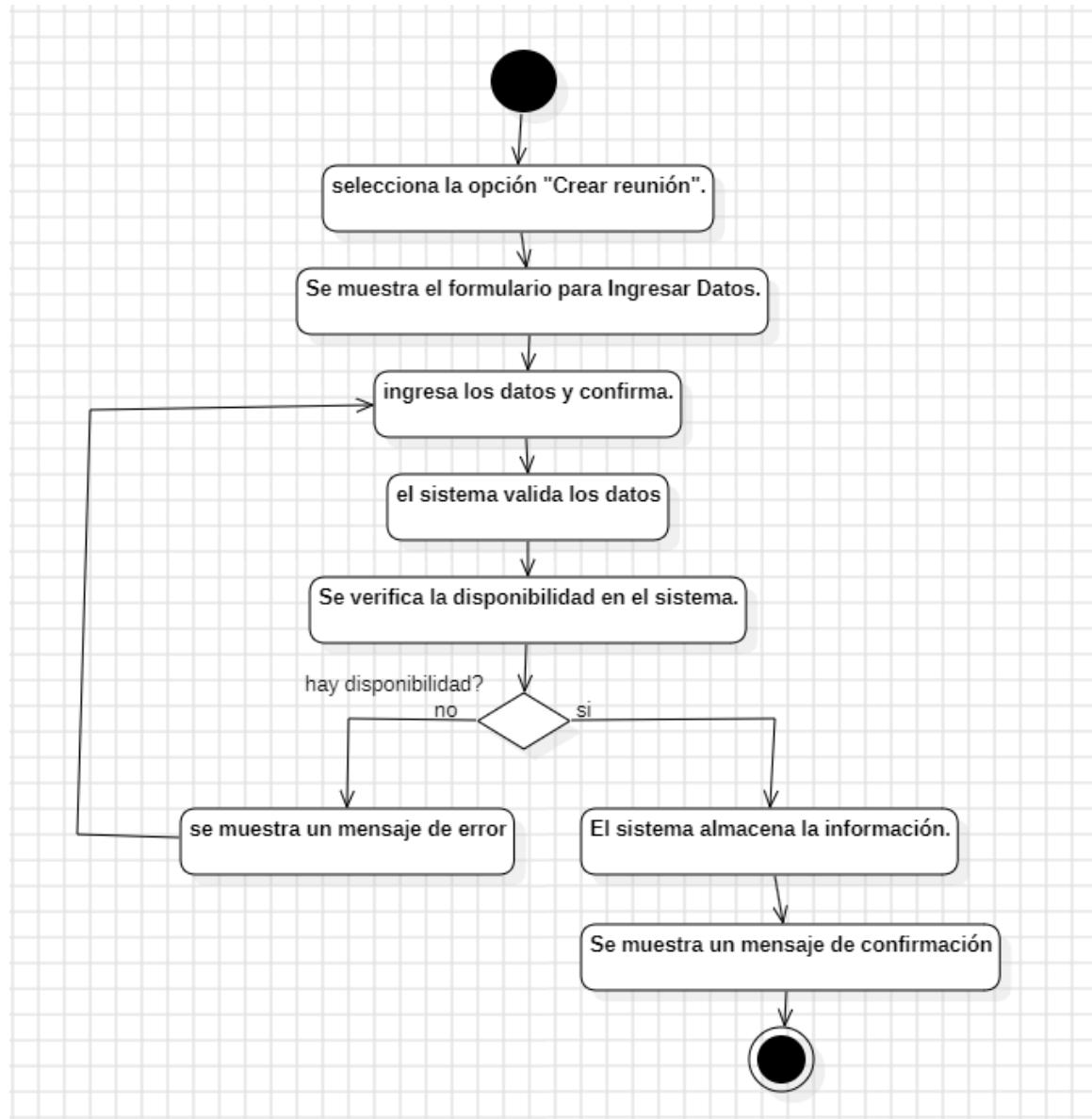
Módulo Citas



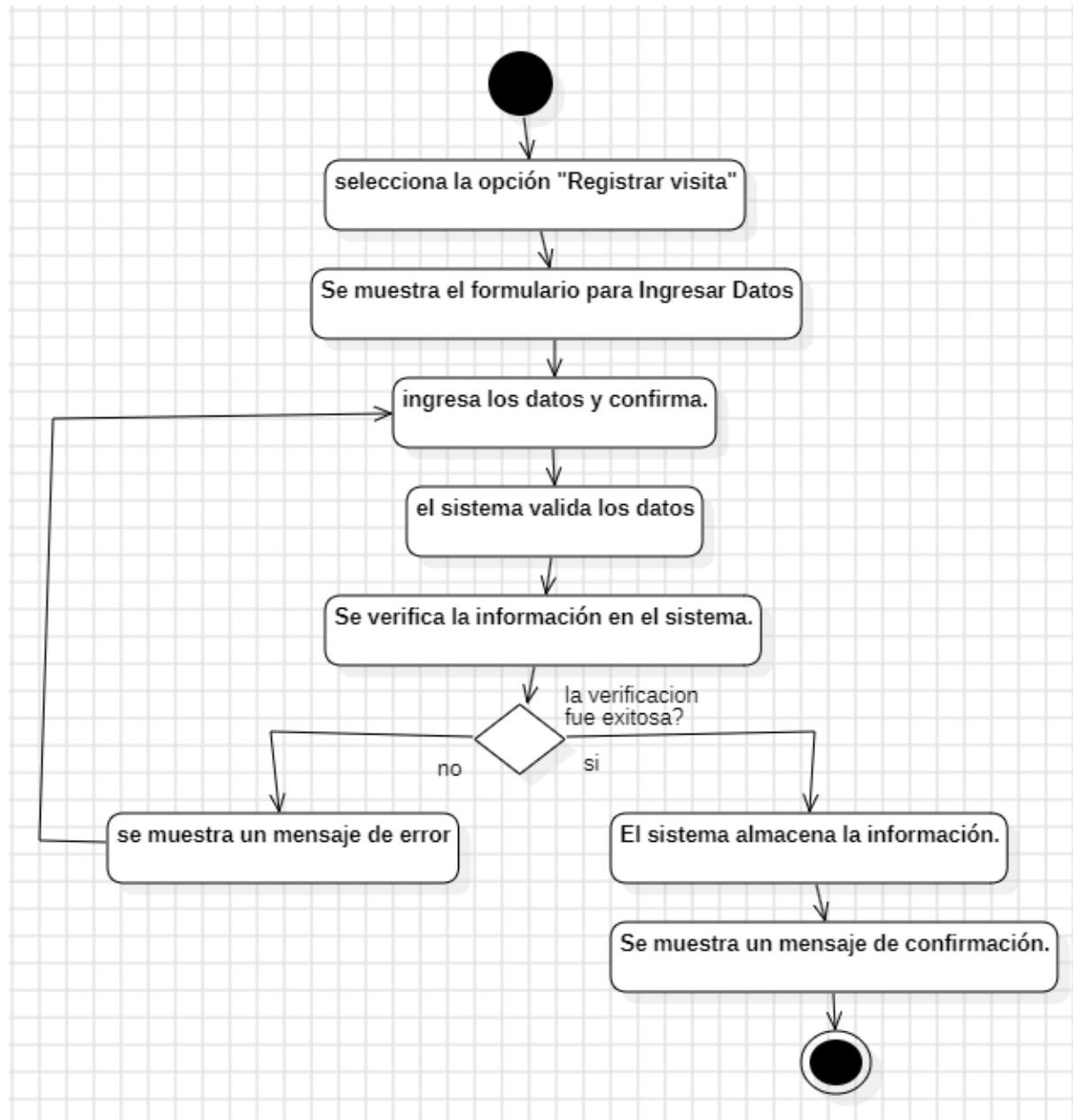
Módulo Actividades Lúdicas



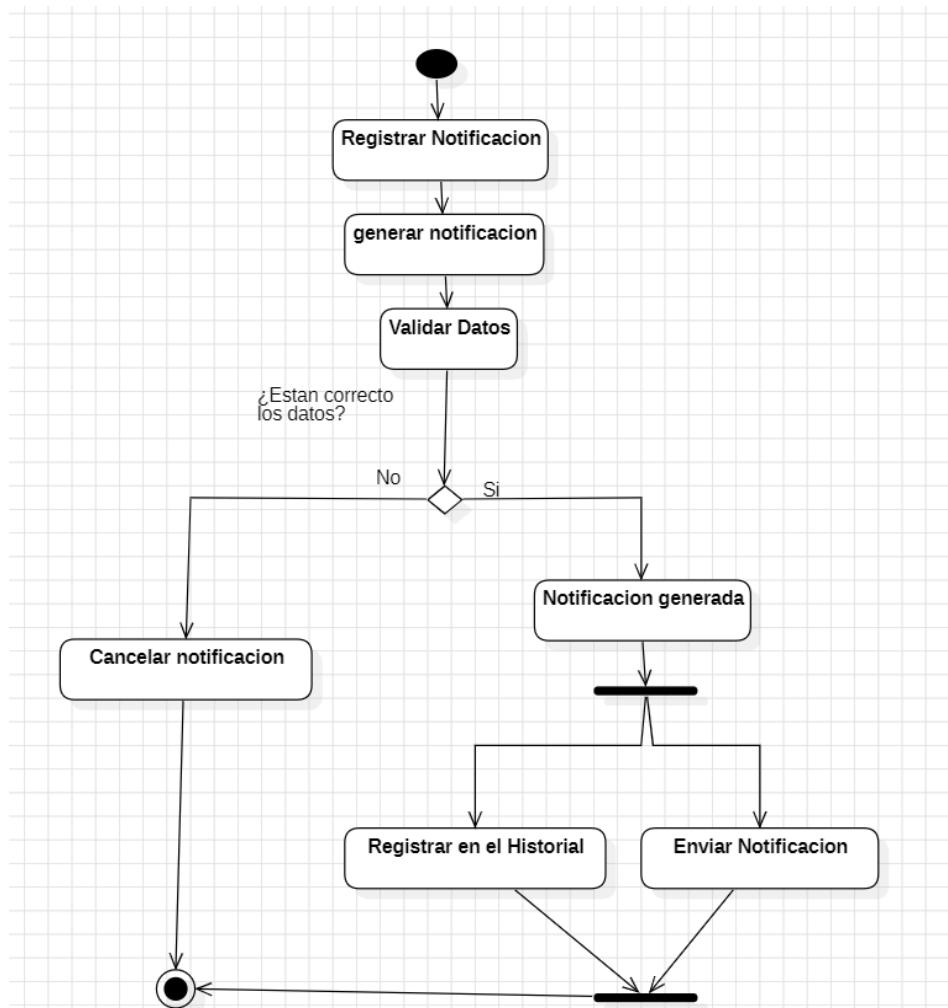
Módulo Reuniones



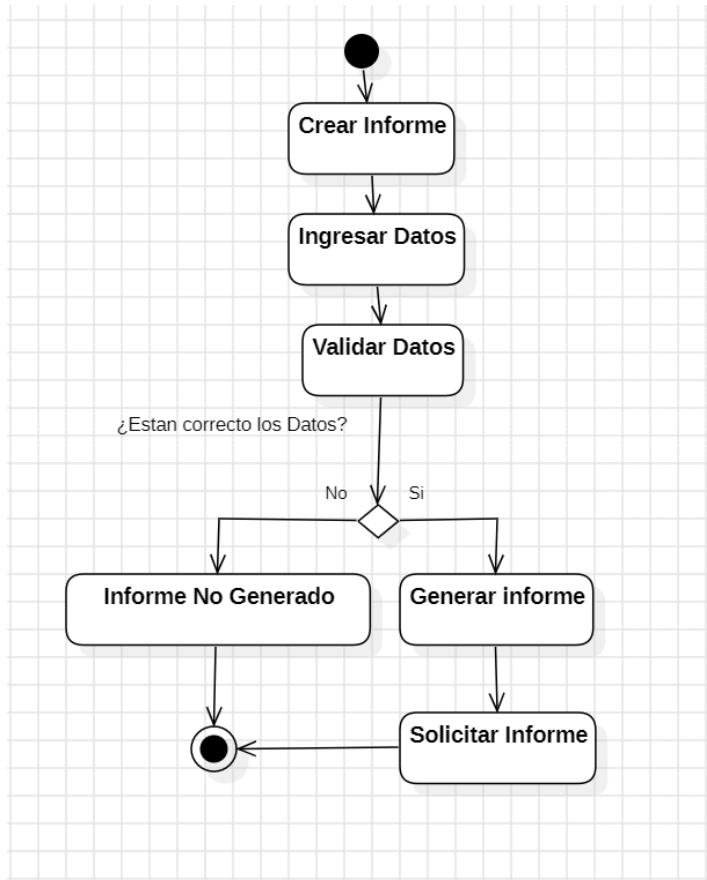
Módulo Visitas



Módulo Notificaciones

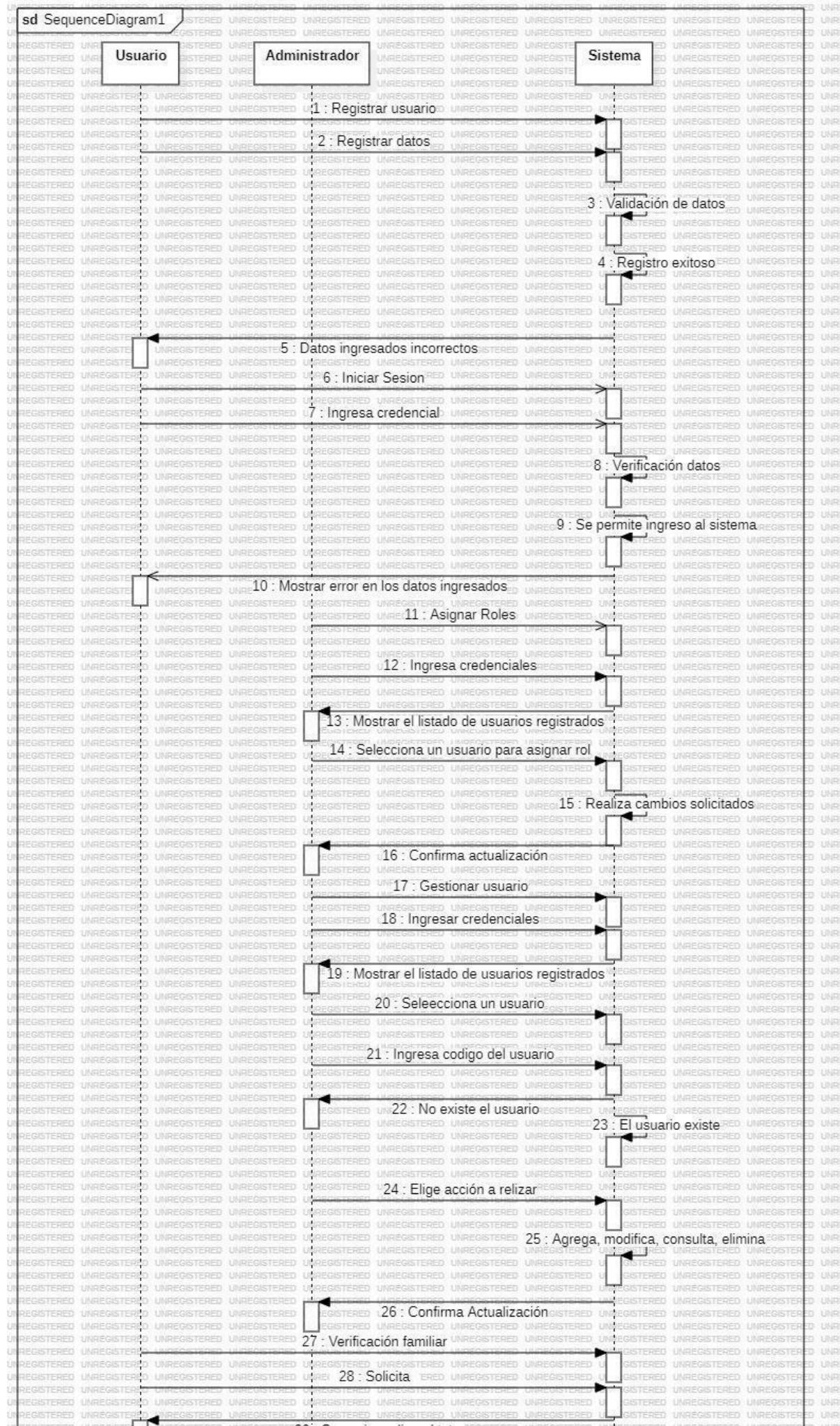


Módulo Informes

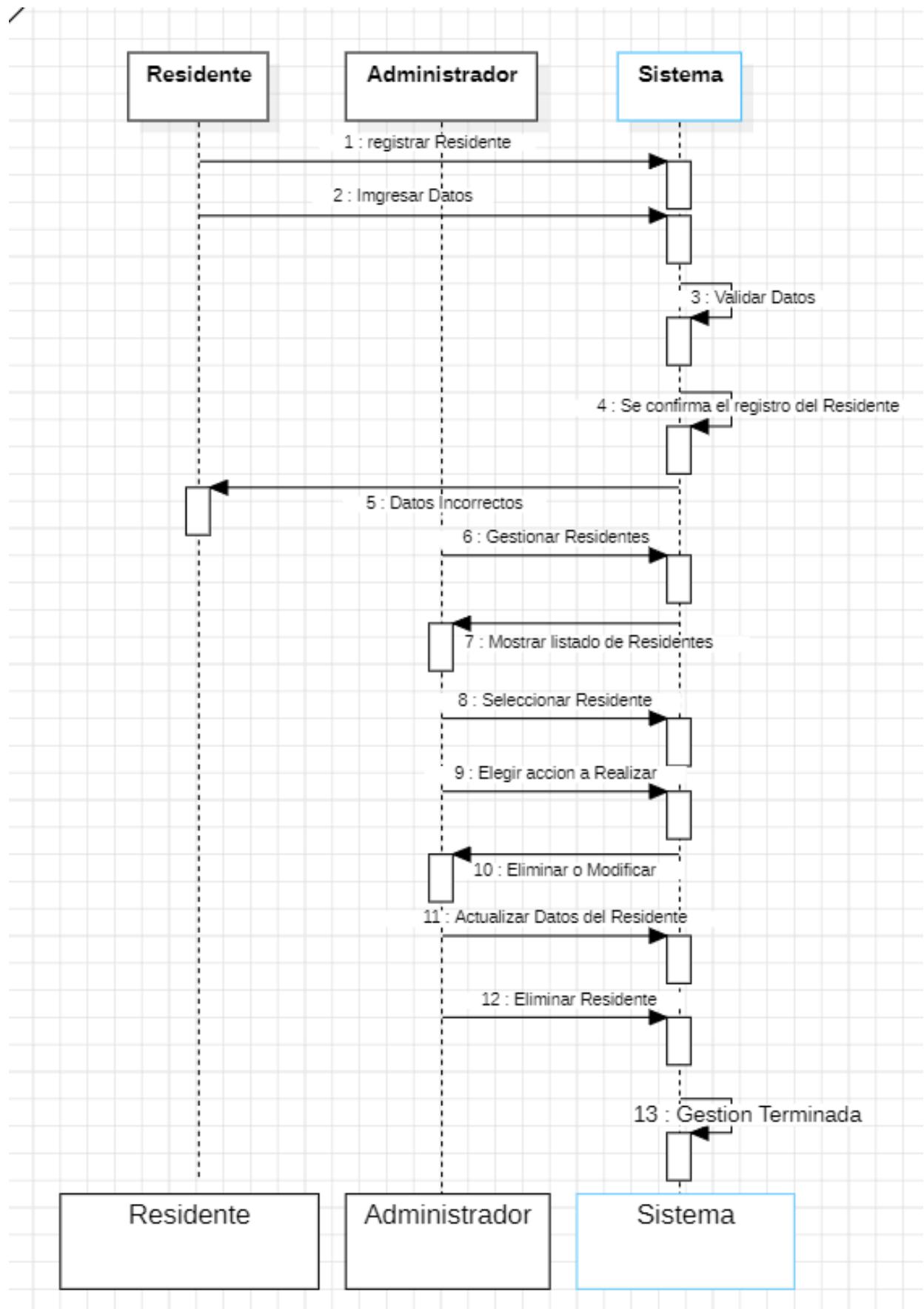


Diagramas de Secuencia

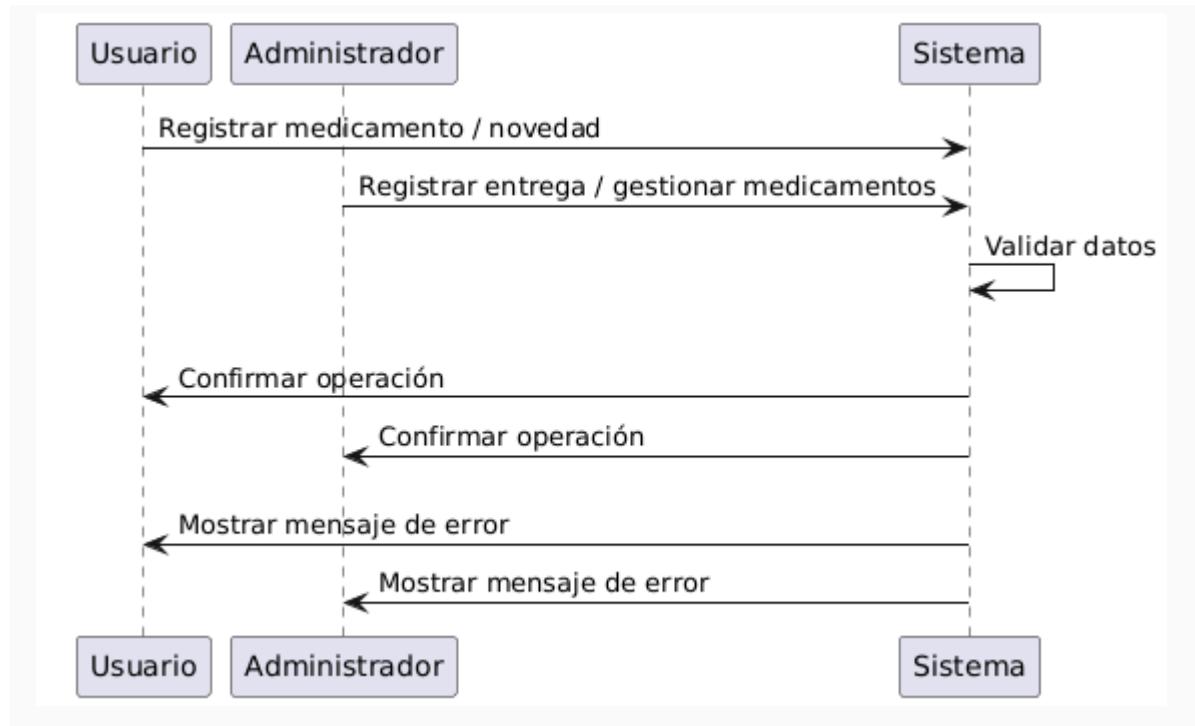
Módulo usuarios



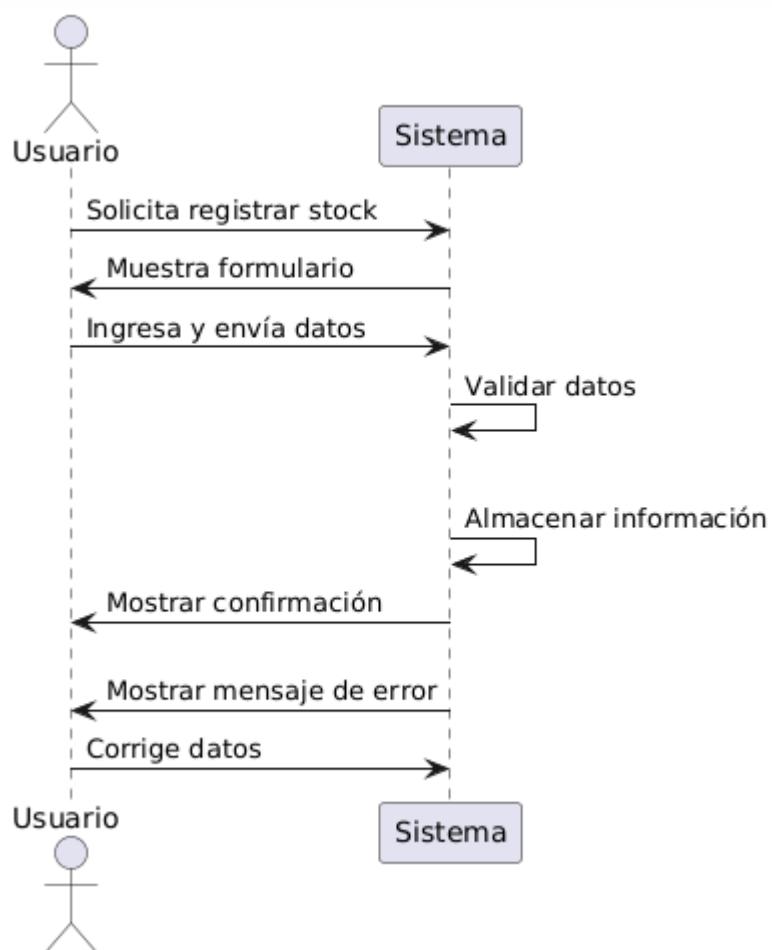
Modulo Residentes



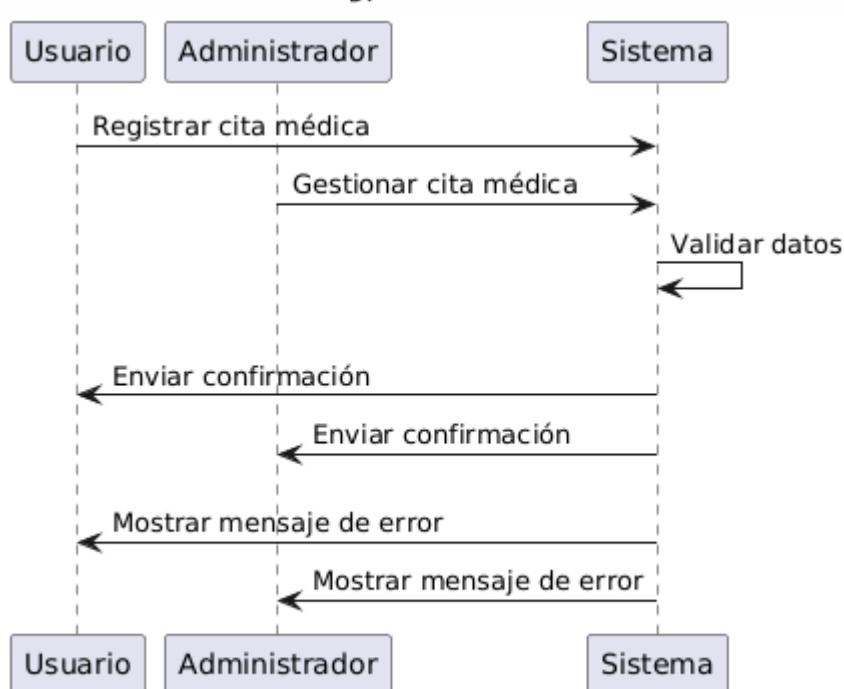
Módulo Medicamentos



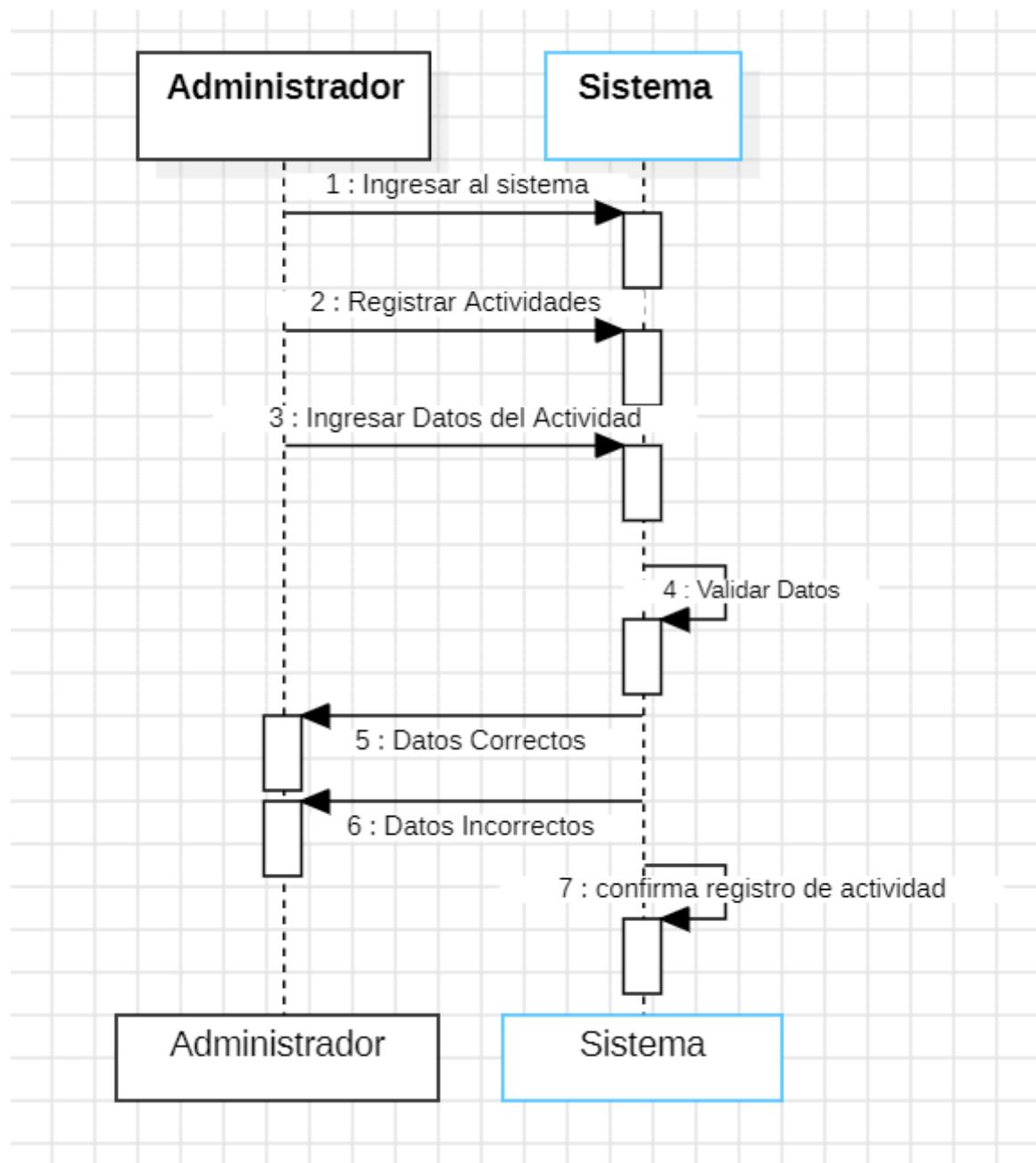
Módulo inventario

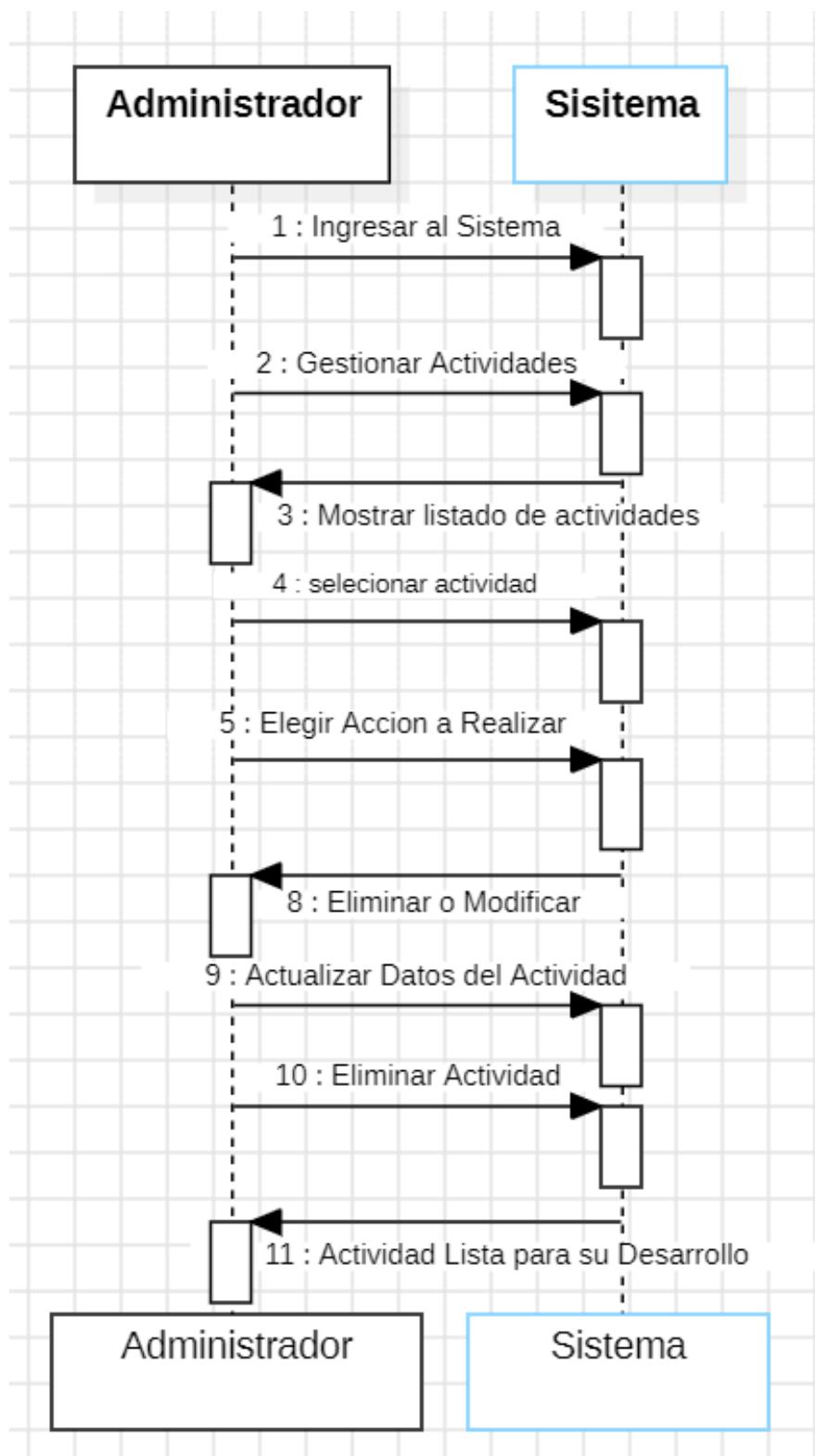


Módulo Citas

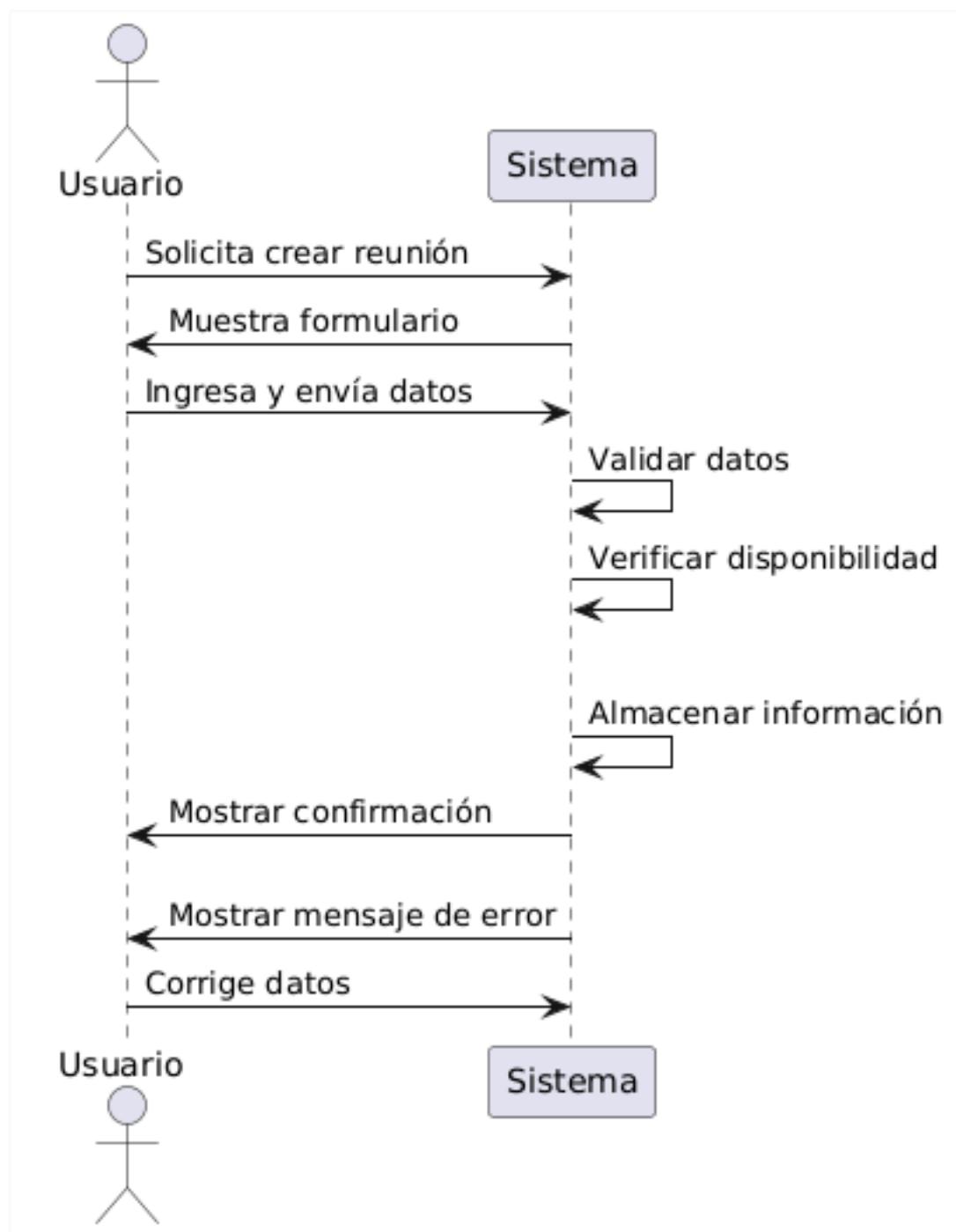


Módulo Actividades Lúdicas

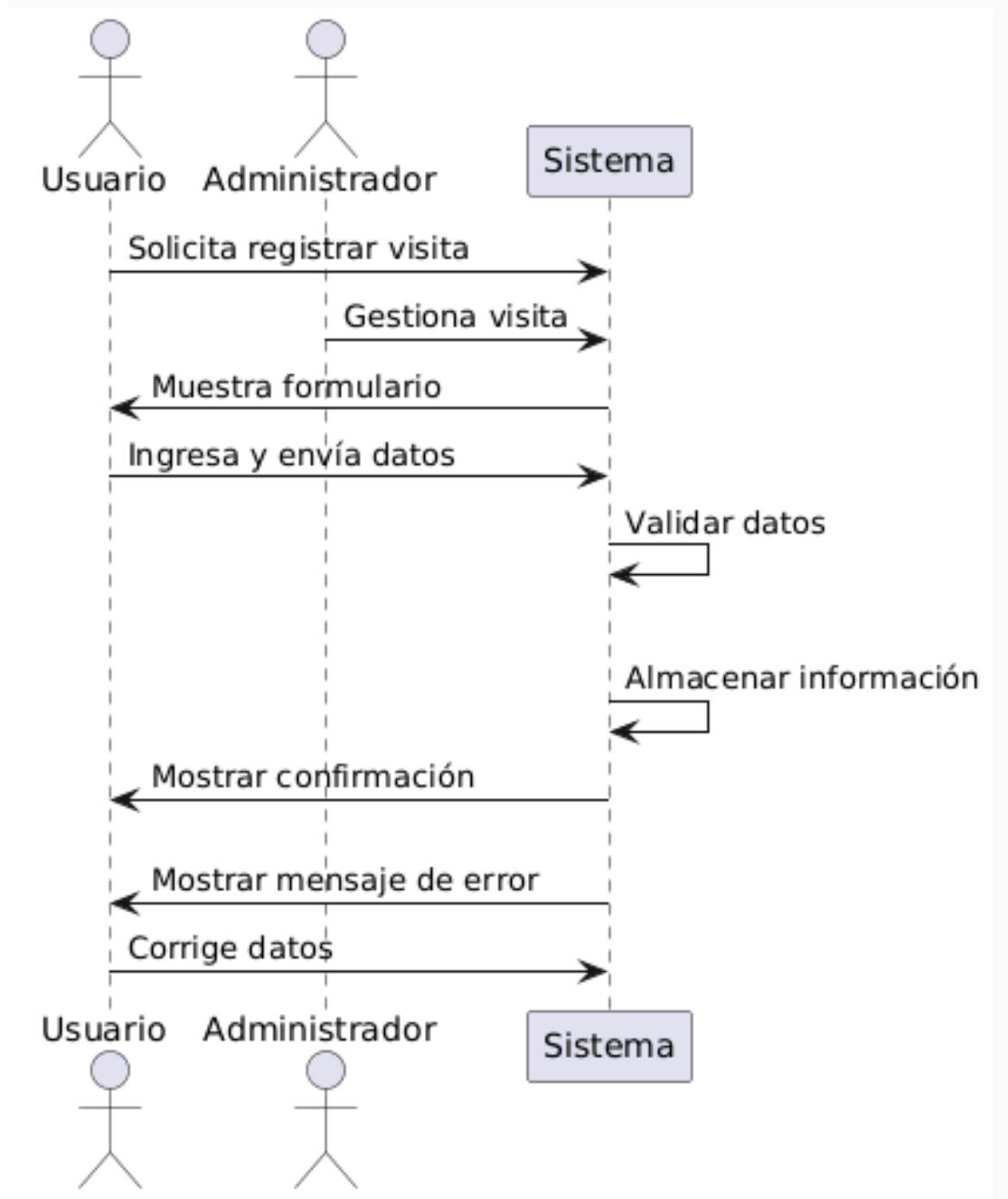




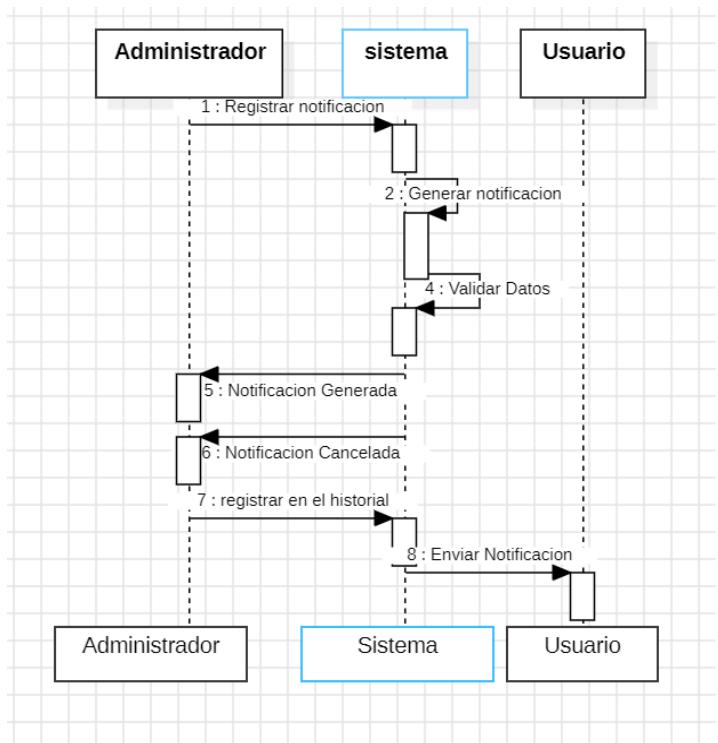
Módulo Reuniones



Módulo Visitas



Módulo Notificaciones



Módulo Informes

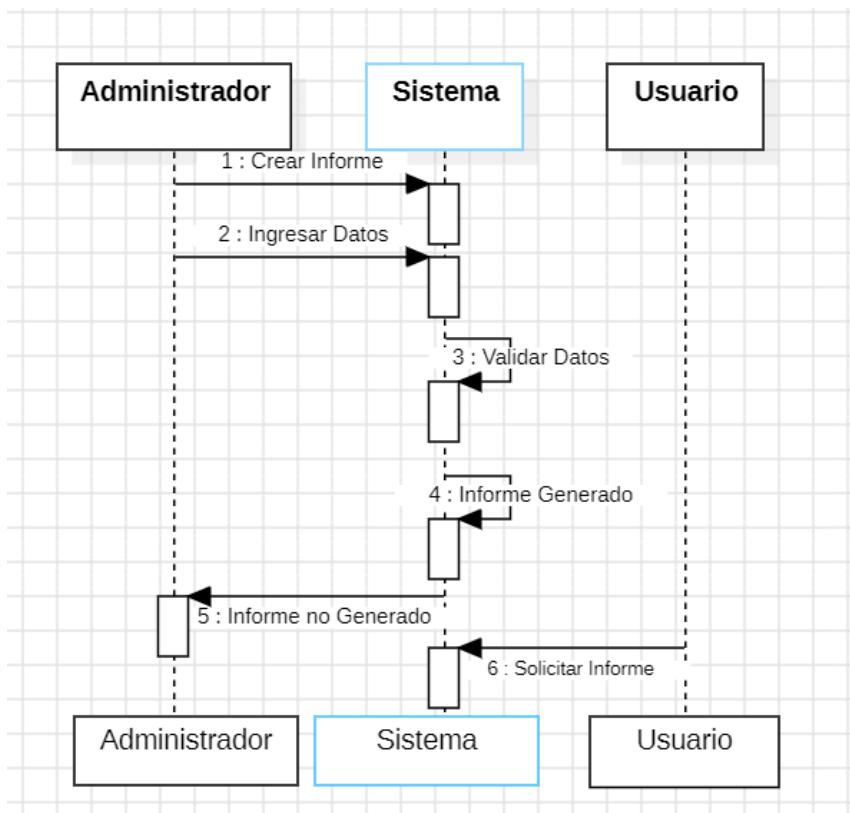
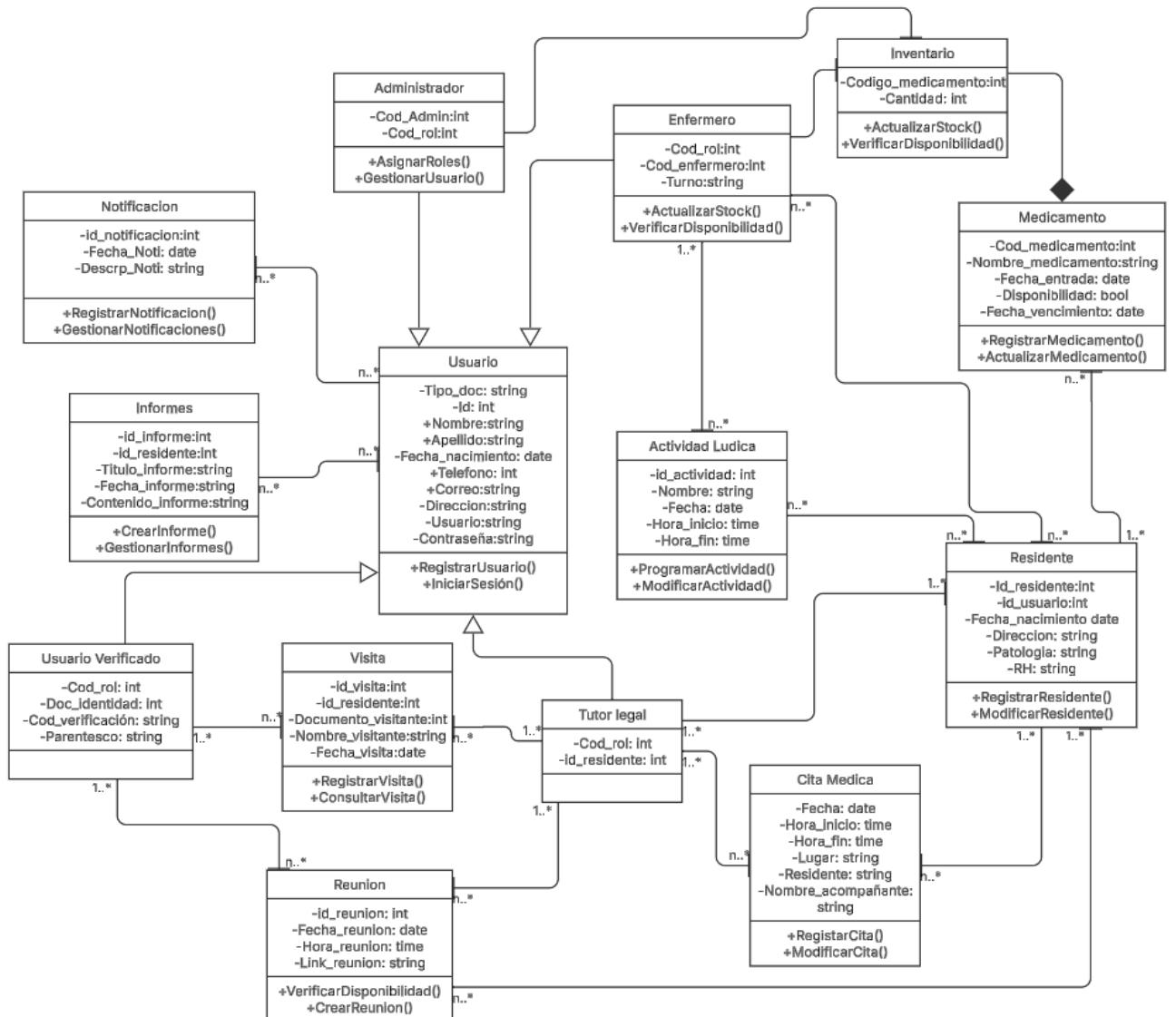


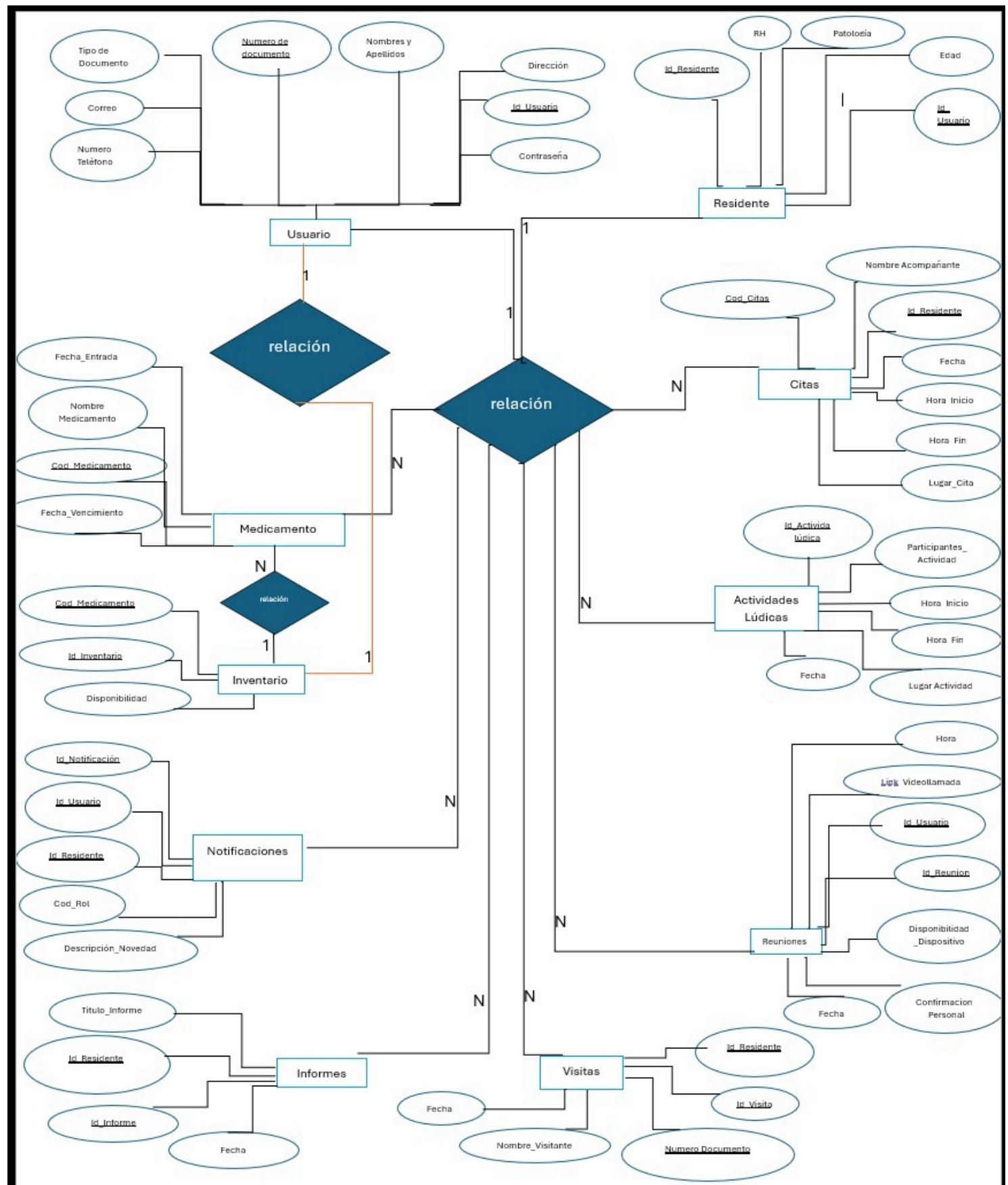
Diagrama de despliegue



Diagrama de Clase



Modelo entidad relación



Diccionario de datos

Módulo usuarios

Tabla	Nombre	Tipo	Valor	Descripción
Usuario	tipo_doc	VARCHAR	16	Tipo de documento de identidad del usuario
Usuario	doc_id (PK)	int	10	Número de identificación del usuario según el tipo de documento
Usuario	nombre	VARCHAR	100	Nombre del usuario
Usuario	apellido	VARCHAR	100	Apellido del usuario
Usuario	direccion	VARCHAR	150	Dirección de residencia del usuario
Usuario	telefono	int	15	Número telefónico del usuario (sin caracteres especiales, solo números)
Usuario	email	VARCHAR	100	Correo electrónico del usuario
Usuario	usuario	VARCHAR	100	Nombre de usuario para iniciar sesión en el sistema
Usuario	contraseña	VARCHAR	32	Contraseña encriptada del usuario
Usuario	cod_rol	int	10	Código que identifica el rol asignado al usuario
Usuario	nombre_rol	VARCHAR	100	Nombre descriptivo del rol asignado
Usuario	parentesco	VARCHAR	32	Relación con otro usuario y/o residente, si aplica (ej: "Padre", "Madre", "Tutor", etc.)

Módulo residente

Tabla	Nombre	Tipo	Valor	Descripción
Residente	cod_residente (PK)	int	10	Identificador único del residente en el sistema
Residente	edad	int	3	Edad del residente
Residente	patologia	VARCHAR	120	Descripción de la(s) patología(s) o condiciones médicas del residente
Residente	RH	VARCHAR	6	Tipo de sangre y factor RH (ej: O+, A-, AB+, etc.)
Residente	cod_usuario (FK)	int	10	ID del usuario encargado o asociado al residente
Residente	cod_rol	int	10	Código del rol del usuario relacionado con el residente

Módulo medicamentos

Tabla	Nombre	Tipo	Valor	Descripción
Medicamentos	cod_medicamento (PK)	int	10	Identificador único del medicamento en la base de datos
Medicamentos	nombre_medic	VARCHAR	10	Nombre comercial o genérico del medicamento
Medicamentos	fecha_entrada	DATE	8	Fecha en que el medicamento ingresó al sistema o inventario
Medicamentos	fecha_vencimiento	DATE	8	Fecha de caducidad del medicamento
Medicamentos	cod_usuario(FK)	int	10	ID del usuario responsable del registro del medicamento
Medicamentos	cod_residente (FK)	int	10	ID del residente al que se le ha asignado el medicamento
Medicamentos	cod_rol	int	10	Código del rol del usuario que registra o gestiona el medicamento
Medicamentos	descrip_novedad	VARCHAR	100	Descripción de alguna novedad o anotación relevante sobre el medicamento
Medicamentos	fecha_novedad	DATE	8	Fecha en la que se registró la novedad o anotación
Medicamentos	disponibilidad	int	150	Cantidad disponible del medicamento en stock

Módulo inventario

Tabla	Atributo	Tipo Dato	Tamaño	Descripción
Inventario	Cod_inventario (PK)	INT	10	Código único que identifica cada registro de inventario
Inventario	Disponibilidad	VARCHAR	50	Estado disponible del medicamento
Inventario	Cod_medicamento (FK)	INT	10	Código único que indica que medicamento corresponde al inventario

Módulo citas

Tabla	Nombre	TIPO	Valor	Descripción
-------	--------	------	-------	-------------

Citas	cod_cita (pk)	int	10	Identificador único que identifica cada cita registrada
Citas	Fecha_cita	DATE	8	Fecha estipulada de la cita del residente
Citas	Hora_inicio	VARCHAR	20	Hora de inicio de la cita del residente
Citas	Hora_fin	VARCHAR	20	Hora fin de la cita del residente
Citas	Nombre_acompañante	VARCHAR	50	Nombre del acompañante o tutor quien estará con el residente en la cita
Citas	Lugar_cita	VARCHAR	30	Lugar donde se realizará la cita del residente
Citas	cod_Residente (fk)	int	10	Identificador único del residente en el sistema

Módulo actividades lúdicas

Tabla	Atributo	Tipo Dato	Tamaño	Descripción
Actividades_lúdicas	Cod_acti_ludi (PK)	INT	10	Código único que identifica cada actividad lúdica
Actividades_lúdicas	Nombre	VARCHAR	50	Nombre de la actividad lúdica
Actividades_lúdicas	Fecha	DATE		Fecha en que se va a realizar la actividad
Actividades_lúdicas	Hora_ini	TIME		Hora de inicio de la actividad
Actividades_lúdicas	Hora_fin	TIME		Hora de la finalización de la actividad
Actividades_lúdicas	cod_residente (FK)	INT	10	Código único que identifica al residente en el sistema
Actividades_lúdicas	Lugar	VARCHAR	50	Espacio donde se va a llevar a cabo la actividad

Módulo reuniones

Tabla	Nombre	TIPO	Valor	Descripción
Reuniones	cod_Reunion (pk)	int	10	Identificador único que identifica cada reunión registrada
Reuniones	<u>Link_Videollamada</u>	VARCHAR	30	Enlace único para poder asistir a la videollamada con el residente
Reuniones	cod_Residente (fk)	int	10	Identificador único del residente en el sistema
Reuniones	Cod_rol	int	10	Código que identifica el rol asignado al usuario
Reuniones	Fecha_Reunion	DATE	8	Fecha asignada para reunión a realizar

Módulo visitas

Tabla	Nombre	TIPO	Valor	Descripción
visitas	cod_Visita (pk)	int	10	Identificador único que identifica cada visita registrada
Visitas	Num_documento (fk)	int	10	Número de identificación del usuario según el tipo de documento
Visitas	Nomb_visitante	VARCHAR	50	Nombre del visitante que hará la visita
Visitas	cod_Residente (fk)	int	10	Identificador único del residente en el sistema
Visitas	Fecha_Visita	DATE	8	Fecha estipulada para realizar la visita
Visitas	cod_usuario	int	10	ID del usuario encargado o asociado al residente

Módulo notificaciones

Tabla	Nombre	TIPO	Valor	Descripción
Notificaciones	cod_Notificaciones(pk)	int	10	Identificador único que identifica cada Notificación registrada
Notificaciones	cod_usuario (fk)	Int	10	ID del usuario encargado o asociado al residente
Notificaciones	Cod_rol	int	10	Código que identifica el rol asignado al usuario
Notificaciones	cod_Residente (fk)	int	10	Identificador único del residente en el sistema
Notificaciones	Descrip_Novedad	VARCHAR	100	Descripción del contenido sobre la notificación registrada

Módulo informes

Tabla	Nombre	TIPO	Valor	Descripción
Informes	cod_Informes (pk)	int	10	Identificador único que identifica cada informe registrado
Informes	Num_documento (fk)	int	10	Número de identificación del usuario según el tipo de documento
Informes	Titulo_Informe	VARCHAR	50	Titulo que llevara el informe registrado

Código de la base de datos

Tabla usuarios

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción	
<input type="checkbox"/>	1 tipo_doc	varchar(16)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	2 doc_id	int(10)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	3 nombre	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	4 apellido	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	5 direccion	varchar(150)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	6 telefono	int(15)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	7 email	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	8 usuario	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	9 contraseña	varchar(32)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	10 cod_rol	int(10)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	11 nombre_rol	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	12 parentesco	varchar(32)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más

Tabla residente

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción	
<input type="checkbox"/>	1 cod_residente	int(10)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	2 edad	int(3)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	3 patologia	varchar(120)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	4 RH	varchar(6)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	5 cod_usuario	int(10)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	6 cod_rol	int(10)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más

Tabla medicamentos

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción	
<input type="checkbox"/>	1 Cod_medicamento	int(10)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	2 nombre_medic	varchar(10)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	3 fecha_entrada	date			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	4 fecha_vencimiento	date			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	5 cod_usuario	int(10)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	6 cod_residente	int(10)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	7 cod_rol	int(10)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	8 descrip_novedad	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	9 fecha_novedad	date			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más
<input type="checkbox"/>	10 disponibilidad	int(150)			No	Ninguna		Cambiar	Eliminar	Más

Tabla inventario

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
<input type="checkbox"/>	1 Cod_inventario 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	2 Disponibilidad	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	3 Cod_medicamento 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	

Tabla citas

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
<input type="checkbox"/>	1 Cod_cita 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	2 Fecha_cita	date			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	3 hora_inicio	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	4 hora_fin	varchar(20)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	5 Nombre_acompañante	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	6 Lugar_cita	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	7 Cod_Residente	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	

Tabla actividades lúdicas

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
<input type="checkbox"/>	1 Cod_acti_ludi 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	2 Nombre	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	3 Fecha	date			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	4 Hora_ini	time			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	5 Hora_fin	time			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	6 cod_residente 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	7 Lugar	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	

Tabla reuniones

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
<input type="checkbox"/>	1 Cod_Reunion 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	2 Link_Videollamada	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	3 Cod_usuario	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	4 Cod_Residente	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	5 Cod_rol 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	6 Fecha_Reunion	date			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	7 Disponibilidad_dispositivos	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	
<input type="checkbox"/>	8 Confirmacion_personal	varchar(30)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar Más	

Tabla visitas

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
<input type="checkbox"/>	1 Cod_Visitas 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	2 Num_documento 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	3 Nomb_visitante	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	4 Cod_Residente	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	5 Fecha_Visita	date			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	6 Cod_usuario	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	

Tabla notificaciones

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
<input type="checkbox"/>	1 Cod_Notificaciones 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	2 Cod_usuario	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	3 Cod_rol	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	4 Cod_Residente	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	5 Descrip_Novedad	varchar(100)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	

Tabla informes

#	Nombre	Tipo	Cotejamiento	Atributos	Nulo	Predeterminado	Comentarios	Extra	Acción
<input type="checkbox"/>	1 Cod_Informes 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	2 Num_documento 	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	3 Cod_Residente	int(10)			No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	
<input type="checkbox"/>	4 Titulo_Informe	varchar(50)	utf8mb4_general_ci		No	Ninguna		 Cambiar  Eliminar  Más	

Entidad relación

