

AULA 19

O QUE É SAP?







POR FELIPE ALMEIDA

felipedosanjosalmeida@hotmail.com



O intuito desse material é auxiliar todos que queiram aprender SAP de uma maneira fácil e didática sem termos técnicos. Abaixo estão as aulas anteriores para você não perder nada:

AULA 01:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6754 558818853670912/

AULA 02:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6760 530889693827073/

AULA 03:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6767 046741591158784/

AULA 04:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6771 420784868044800/

AULA 05:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6775 817134615465984/



AULA 06:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6754 558818853670912/

AULA 07:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6788 146205810597888/

AULA 08:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6791 400380958957568/

AULA 09:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6799668241871515648/

AULA 10:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6804 763835191357440/

AULA 11:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6809 473441364803584/

AULA 12:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6815 311808082124800/



AULA 13:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6819581915096518656/

AULA 14:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6826 443204385144832/

AULA 15:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6831 914518482866176/

AULA 16:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6838 074103832879104/

AULA 17:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6843 514615423397888/

AULA 18:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6849 279616587239424/



Bom, chegamos na nossa décima sétima aula, a gente acabou de iniciar o segundo semestra do curso literalmente.

Nas últimas aulas eu estou abordando cada um dos principais módulos individualmente, já falei de FI, MM, CO, PM, WM, QM, PS, Concur e SD.

Hoje vamos falar do de algo muito específico no meio SAP, de duas transações que juntas se completam, elas são a MIGO e a MIRO, estas aulas sobre cada módulo é uma forma que encontrei de ajudar vocês a se encontrarem no SAP, entenderem qual módulo tem mais a ver com seu perfil e sua área de atuação, mas independente de qual sua tendência é sempre importante você ter ao menos um conhecimento breve de cada um, por isso as aulas de apresentação.

Então vamos lá, vamos falar sobre a MIGO e a MIRO:

Començando pela MIGO, que de certa forma é o processo que antecede a MIRO

MIGO é a sigla de Movement In Goods Out. É o código usado no sistema SAP para informar que uma remessa de fato chegou (ou saiu) do estoque da empresa. Lançar a MIGO é essencial, porque ela funciona como uma confirmação desse tipo de movimento e é o que embasa o pagamento dos fornecedores.



Além disso, gerar a MIGO é, na prática, atualizar do estoque, formalizando o fluxo de entrada e saída de mercadorias.

O lançamento é um processo de várias etapas. Entre os itens que você precisa verificar antes de fazê-lo, estão:

- √ O veículo que trouxe ou levou a carga e sua placa
- √ A identidade do motorista
- ✓ Se as informações entre o XML e o pedido de compras batem

E só aí lançar (manualmente) no SAP.

Agora sobre a MIRO

Já a MIRO é como o lançamento Movement In Receipts Out é abreviado dentro do SAP.

Esse código confirma a fatura recebida, essencialmente dizendo que as informações estão certas e que o fornecedor pode ser pago, além de gerar a base para o recolhimento dos impostos.

Dessa forma, é uma etapa que vem depois da MIGO, já que acontece só depois da chegada dos itens e da verificação das informações. Ou seja, se a MIGO é a confirmação física, a MIRO é o "OK" financeiro e fiscal.



Esse código pode parecer mais simples, mas é extremamente importante para que a empresa tenha total visibilidade dos processos financeiros, fiscais e até de produção!

O lançamento de MIGO e MIRO no SAP pode parecer algo de rotina, mas só quem lida com o processo sabe como ele é importante e arriscado.

Afinal, um erro pequeno pode comprometer o controle fiscal e contábil da empresa, impactando até mesmo a linha de produção.

Agora vamos ao **PASSO A PASSO** no SAP

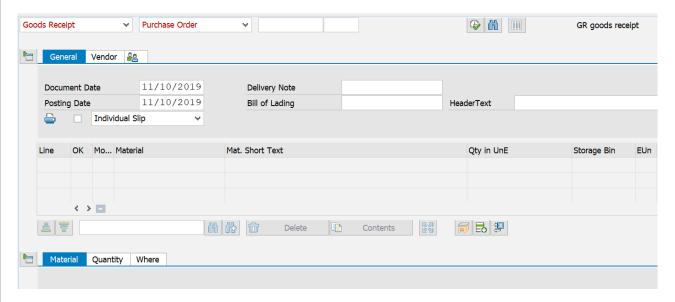
Para fazer a MIGO é necessário ter o pedido;

O requisitante fará tanto o recebimento físico (MIGO) como o recebimento fiscal (MIRO);

Na migo devem preencher as seguintes informações: número da nota fiscal data de vencimento ajustar o valor a ser baixado caso o pedido for um valor superior ao valor da nota fiscal, deve baixar apenas o valor correspondente ao documento fiscal clicar em ok e salvar.



Exemplo da tela do SAP



Para fazer a MIRO é necessário;

Ao fazer a validação dos impostos no sistema (MIRO), devese observar todos os campos conforme o documento fiscal:

→ Divisão (centro de custo); Basic Data Payment

→ Fornecedor;

→ Tipo de documento;

→ Valor;

→ Data de Emissão;

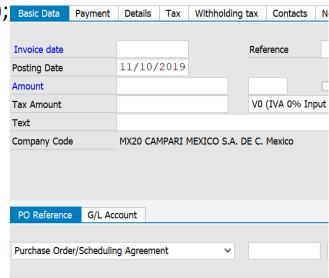
Número da NF;

→ Grupo de Mercadoria;

→ Prazo para pagamento;

→ Dados bancários;

→ Formas de pagamento.





Em caso do Brasil mão se deve fazer a MIRO de notas fiscais de empresas optantes pelo simples nacional, mas somente nos casos que for necessário alguma ajuste no imposto, caso contrario a miro deve ser feita normalmente pela origem.

Auxiliar o usuário a utilizar as datas corretas nos estornos de documento de faturamento (feitos pela MIRO) e evitar os estornos com data errada ou qualquer outro erro que tenha sido feito através da postagem junto a MIRO inicialmente.

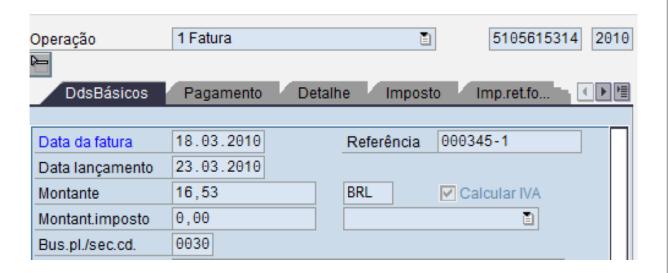
Cancel Invoice Document	
& Display Document	
Invoice Document No. Fiscal Year Details Re Reversal Posting	
Reversal Reason	
Posting Date	
Cancel Invoice Document	O usuário informa:
Invoice Document No. Fiscal Year	O Documento de Faturamento; O exercício (ano)
Details Re Reversal Posting Reversal Reason Posting Date	Motivo do estorno Data de lançamento do estorno



Em caso de precisar cancelar uma MIRO

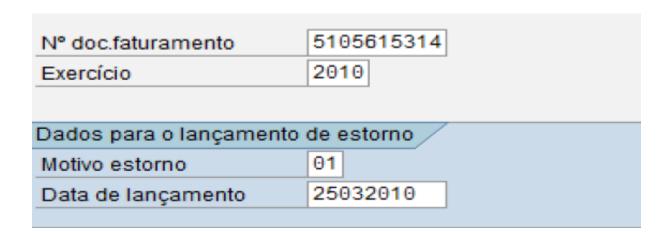
No momento que o usuário pressionar enter, o sistema vai coletar o número de documento de faturamento informado, vai coletar a data de lançamento deste documento e irá comparar com a data informada na MR8M e se for diferente, será emetida uma mensagem de alerta para o usuário.

O usuário deverá responder SIM na pergunta de continuidade da transação se "DESEJA CONTINUAR/CORRIGIR" e informar a daa correta que já será sugerida na mensagem exibida pelo sistema:

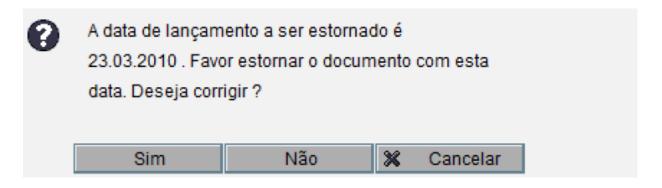


Dando coontinuidade ao tema acima irá aparecer a janela abaixo para tentarmos com a data já pré disponibilizada pelo SAP





Como informado a mensagem abaixo irá aparecer questionando se deseja prosseguir e corrigir:



Depois de clicar em SIM o sistema irá reverter o documento e lançar o documento postado em aberto com o clearing de compensação anulando este lançamento.

Desta forma você terá excluído este lançamento para pago e anulado ele no SAP, estará sempre disponível para consulta mas não irá afetar os lançamentos das contas mais.



Dessa forma você estornou o lançamento e disponibiliza que possa fazer de novo liberando a linha da OC com o valor novamente para ser utilizado de forma correta.

Fluxo de Processo Padrão:

ME21N - Criação de pedidos

MIGO - Entrada de mercadorias

MIRO - Recebimento de fatura

MIRO - Nota de crédito (opcional)

MR8M - Cancelamento de fatura (opcional)

Nas próximas aulas iremos abordar mais outras transações essenciais dentro do sistema de SAP.



https://compliancesolucoes.com.br/sap-miro-e-migo-o-desafio-de-controlar-as-entrada-de-notas-fiscais-no-seu-erp/#:~:text=0%20Migo%20diz%20respeito%20ao,para%20o%20pagamento%20de%20fornecedores.

http://www.midassolutions.com.br/blog/descomplicando-migo-e-miro-sap/

https://www.tcodesearch.com/tcodes/search?q=difference +between+migo+and+miro

https://www.toolbox.com/tech/enterprisesoftware/question/is-it-possible-to-do-migo-before-mirocustoms-import-procurement-scenario-120610/

http://riscomitigado.blogspot.com/2012/08/em-tempos-deolimpiadas-mitigar-riscos.html



