

AULA 07

O QUE É SAP?







POR FELIPE ALMEIDA

felipedosanjosalmeida@hotmail.com



O intuito desse material é auxiliar todos que queiram aprender SAP de uma maneira fácil e didática sem termos técnicos. Abaixo estão as aulas anteriores para você não perder nada:

AULA 01:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6754 558818853670912/

AULA 02:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6760 530889693827073/

AULA 03:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6767 046741591158784/

AULA 04:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6771 420784868044800/

AULA 05:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6775 817134615465984/



AULA 06:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6754 558818853670912/





Bom, hoje eu quero falar com você sobre uma área da empresa extremamente importante que é a área de contas a pagar.

Nesse primeiro momento vou abordar o lançamento de nota fiscal através da transação do SAP MIRO.

Para começo de conversa, eu sempre gosto de explicar a nomenclatura dos códigos.

MIRO é como o lançamento Movement In Receipts Out é abreviado dentro do SAP. É um código no SAP muito importante para o setor de controle financeiro e fiscal de uma empresa. Basicamente, é utilizado na verificação e confirmação de faturas.

Ele é um processo seguinte ao Migo. Após a fatura física do fornecedor passar pela verificação e contagem, os dados pertinentes são inseridos no sistema SAP, realizando o Miro.

Com isso, a empresa confirma o seu compromisso de pagamento da fatura.

Esse código pode parecer mais simples, mas é extremamente importante para que a empresa tenha total visibilidade dos processos financeiros, fiscais e até de produção!



Mesmo que sejam considerados cotidianos porque eles são, os processos MIGO e posteriormente MIRO que é o tema de hoje é importante saber o quão eles impactam dentro da empresa.

A MIRO interfere basicamente no desempenho de setores centrais que é a base de toda uma estabilidade empresarial, ela está ligada diretamente com os setores FINANCEIROS, CONTABÉIS e FISCAIS.





Como criar entrada de FATURA no SAP - MIRO

→ Digite o código de transação MIRO.



- → Escolha fatura como um tipo de transação.
- → Digite a data da fatura.
- → Digite o número do pedido.
- → Pressione ENTER.





Na guia Payment (Pagamento), selecione R - verificação da fatura. Isso pode variar de acordo com o fluxo da sua empresa, em alguns casos já vem preenchido e em outros nao se aplica.

Transaction	1 Invoice		•	
Basic data Payment Details Tax Contacts Note				
BaselineDt LA	DATA NÇAMENTO DATA	Payt Terms	TERMO DE PAGO Days	7
	AGAMENTO	JR	Days net	
			Fixed	
Pmt Method		Pmnt Block	R Invoice verifica	*
Inv.ref.				_
Part. Bank		House Bank	/	

Essa tela também vai disponibilizar informações essenciais como a data que está sendo feito o lançamento da NF, a data de vencimento dela, que será a data utilizada para que o pagamento ocorra, essa data esta ligada direto ao termo de pago do fornecedor, de acordo com o que foi assinado no contrato, se ele recebe em 30 dias, 60 dias etc...

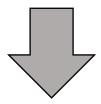


Você sempre pode verificar se o documento tem algum problema.

Clique no botão Mensagens.

Revise as mensagens e corrija os problemas, se houver algum.

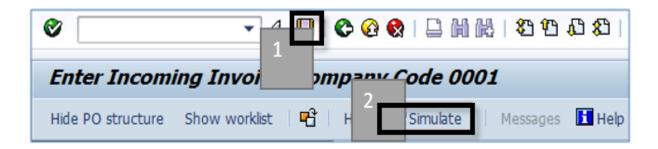
Como é mostrado na tela abaixo, recebo uma mensagem de aviso de que meu preço está muito diferente, abaixo do limite de tolerância. É apenas uma mensagem de aviso e não me impede de continuar o processamento.



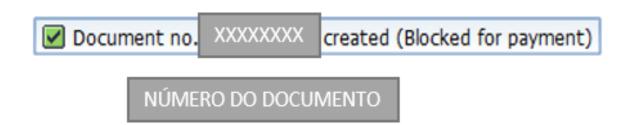




Podemos simular a fatura clicando no número do botão Simular .



Essa tela simulate, ela vai aparecer como um razonete contábil, ele mostra se os valores vão zerar no final, se as contas usadas para pagamento estão de acordo com os valores de entrada e saída, e se tudo estiver OK, você clica em check e posta a fatura, isso vai gerar a mensagem abaixo com o número do documento da fatura postada, em algumas empresas o pagamento fica "bloqueado" esperando a tesouraria responsavel pelo pagamento liberar as notas quando forem pagas .



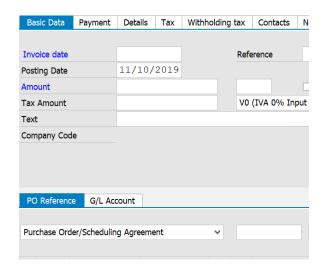
Mas isso vamos ver na próxima aula, a AULA 08, onde vamos falar de pagamento automático na F110.



Para fazer a MIRO é necessário;

Ao fazer a validação dos impostos no sistema (MIRO), devese observar todos os campos conforme o documento fiscal:

- → Divisão (centro de custo);
- → Fornecedor;
- → Tipo de documento;
- → Valor;
- → Data de Emissão;
- → Número da NF;
- → Grupo de Mercadoria;
- → Prazo para pagamento;
- → Dados bancários;
- → Formas de pagamento.



Em caso do Brasil não se deve fazer a MIRO de notas fiscais de empresas optantes pelo simples nacional, mas somente nos casos que for necessário alguma ajuste no imposto, caso contrario a miro deve ser feita normalmente pela origem.

REFERÊNCIAS E TRADUÇÕES

https://compliancefiscal.com.br/sap-miro-e-migo-o-desafio-de-controlar-as-entrada-de-notas-fiscais-no-seu-erp/

http://www.midassolutions.com.br/blog/descomplicando-migo-e-miro-sap/

https://www.youtube.com/watch?v=Q3Hk0A0Fwro

https://www.youtube.com/watch?v=w8yeG6RBGR8



