

AULA 05

O QUE É SAP?







POR FELIPE ALMEIDA

felipedosanjosalmeida@hotmail.comC



O intuito desse material é auxiliar todos que queiram aprender SAP de uma maneira fácil e didática sem termos técnicos. Abaixo estão as aulas anteriores para você não perder nada:

AULA 01:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6754 558818853670912/

AULA 02:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6760 530889693827073/

AULA 03:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6767 046741591158784/

AULA 04:

https://www.linkedin.com/feed/update/urn:li:activity:6771 420784868044800/





Hoje vamos falar sobre o processo de compras, basicamente explicar algumas terminologias que utilizamos, como funciona o fluxo entre uma requisição até a chegada do produto final.

Cada departamento pode usar o módulo para extrair o melhor do sistema, integrando todos os dados entre os departamentos.

Por exemplo: O departamento administrativo pode fazer uma requisição de compras de caixas de papel A4, logo, quando esta requisição de compras for transformada em um pedido de compras, o departamento de suprimentos vai usar estes dados para efetuar a compra com o melhor fornecedor.

mercadoria, o departamento receber de Ao essa atualiza da recebimento estoque entrada 0 com a mercadoria, deixando-a disponível para consumo no almoxarifado.





A compra é um componente do módulo SAP MM e seu processo pode ser representado aproximadamente no diagrama abaixo. (Feito pelo Natan Cavalcanti)



O MRP (planejamento de recursos materiais) cria uma proposta de suprimento e depois é convertido em Requisição de compra.

A próxima etapa é atribuir uma fonte à Requisição de Compra e liberar a Requisição de Compra. O PR é convertido em Pedido de Compra e, na entrada de mercadorias, uma entrada de fatura pode ser feita para concluir o processo de compra. Além disso, o pagamento é processado (no módulo FI).



O suprimento não precisa ser iniciado pelo MRP, pode ser iniciado pelo planejamento baseado no consumo ou pela criação direta de PR ou PO.

O MRP é uma função do sistema para determinar os requisitos de material no nível do material e do BoM. Um BoM (Lista de materiais) é uma lista de componentes e subcomponentes nos quais um único material é composto.

Um dos meros documentos básicos em Compras no SAP é uma requisição de compra.

REQUISIÇÃO DE COMPRA

As requisições de compra podem ser criadas automaticamente pelo sistema ou manualmente. Eles podem ser convertidos em pedidos, mas somente após a liberação (aprovação da requisição de compra).

Os intervalos de números nas requisições de compra são necessários, assim como em outro documento, com a finalidade de atribuir o número do documento a novos documentos criados.

Posteriormente, esses intervalos de números estão sendo atribuídos a diferentes tipos de documentos que podemos definir para serem usados no processamento da requisição de compra.



O suprimento não precisa ser iniciado pelo MRP, pode ser iniciado pelo planejamento baseado no consumo ou pela criação direta de PR ou PO.

O MRP é uma função do sistema para determinar os requisitos de material no nível do material e do BoM. Um BoM (Lista de materiais) é uma lista de componentes e subcomponentes nos quais um único material é composto.

Um dos meros documentos básicos em Compras no SAP é uma requisição de compra.

REQUISIÇÃO DE COMPRA

As requisições de compra podem ser criadas automaticamente pelo sistema ou manualmente. Eles podem ser convertidos em pedidos, mas somente após a liberação (aprovação da requisição de compra).

Os intervalos de números nas requisições de compra são necessários, assim como em outro documento, com a finalidade de atribuir o número do documento a novos documentos criados.

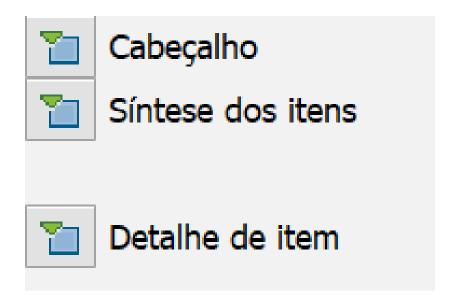
Posteriormente, esses intervalos de números estão sendo atribuídos a diferentes tipos de documentos que podemos definir para serem usados no processamento da requisição de compra.



Agora que temos uma definição melhor sobre o processo de compras e suas etapas até chegar na nota fiscal, existe uma transação que podemos fazer a análise da ordem de compra, uma transação onde podemos identificar dados de valores liberados para pagamento, unidade usada, se a nota fiscal ja foi ou não incluida no pedido, basicamente uma leitura do pedido de compras, essa é a transação ME23N, uma transação de visualização que lhe da acesso a todo o pedido de compras.

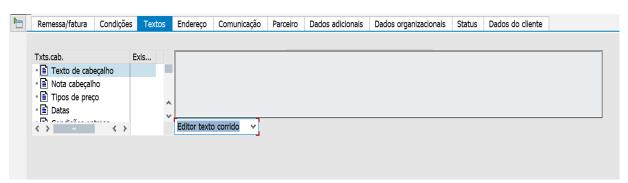
ME23N

A ME23N é a transação utilizada para visualizar as informações da Ordem de Compra criada, a mesma é dividida por três setores:

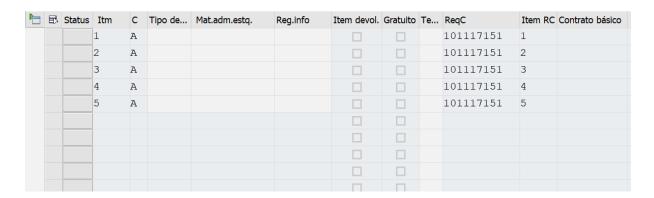




Na aba cabeçalho temos acesso a informações de registro da ordem de compra como o centro de entrega, as condições de pago, o texto que é o campo com detalhes a serem inseridas pelo setor de compras, o campo de comunicação com dados de contato, no partner iremos ter acesso ao codigo do fornecedor no SAP que essa OC foi criada.



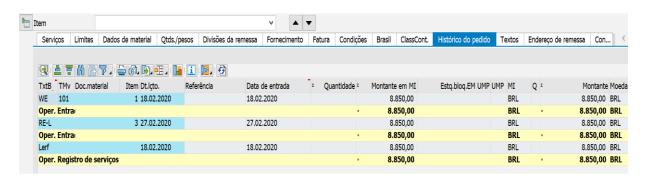
No Síntese dos Itens contem informações de dados de entrada e saída de mercadoria, já no Org Data, vamos identificar qual setor da empresa foi a responsável por solicitar está OC, os últimos três campos, EDT/ETA, Status e Release Strategy são campo que informam valores de material e unidade de compra para a OC.





Na aba detalhe de item teremos acesso a exatamente o que foi disponibilizado na OC, se a GR (criação da linha disponibilizando o valor a ser pago para o fornecedor) da OC esta disponivel e com qual valor.

Conseguimos ver a GR dentro da aba Purchase Order History (Historico de Ordem de Compra), se essa aba não estiver aparecendo significa que a GR não foi feita pra esta ordem de compra e não será possivel que poste a fatura ainda.



DICA: Após o usuário acessar a transação ME23N (exibir pedido de compra), o SAP R3, irá trazer na tela o último pedido utilizado pelo sistema, caso esse pedido não seja o desejado o usuário deverá entrar na opção "pedido".

No menu do sistema, e escolher a opção "outro pedido", ou pressionar shift+F5; escolher a opção de visualização "pedido" para que possa então digitar o número do pedido desejado e pressionar a tecla enter.



Terminologias da ME23N

Tipo de pedido	Somente exibição
Fornecedor	Somente exibição
Material	Somente exibição
TxtBreve	
	Somente exibição
Qtd.solicitada	Quantidade da requisição de compra
UM	Unidade medida do pedido de compra
Data da ramasas	Tipo da data de remessa
Data de remessa	Data de remessa
Preço líq.	Preço líquido no documento de compra na moeda do documento
Moeda	Chave da moeda
	Nesse campo deverá conter a moeda do pedido de compras.
POR	Indica o número de unidades da "unidade de
	medida de preço de pedido" para as quais o preço é válido.
UMPP	Unidade de medida do preço do pedido
Grupo de mercadorias	Grupo de mercadorias
Centro	Centro
Depósito	Depósito
Nº acompanhamento	N° acompanhamento
Requisitante	Nome do requisitante, ou seja o nome da pessoa
·	em que o material ou serviço esta sendo
	solicitado.
Registro Info	Esse campo conterá o número do Registro Info
Itarra danalara a	referente aquele fornecedor e material.
Item devolução Gratuito	Item de devolução
	Item gratuito
Textos	Existem textos de item
Req C	Nº requisição de compra na qual o pedido de compra foi baseado.
Item req. compra	Nº do item da requisição de compra na qual o
	pedido de compra foi baseado.
Contrato básico	No. do contrato básico no qual o pedido de compra
	foi baseado
Item contrato	No do item do contrato básico no qual o pedido de compra foi baseado
Sol. Cot.	No. da Solicitação de Cotação no qual o pedido de
	compra foi baseado
Item	No do item da Solicitação de Cotação na qual o
	pedido de compra foi baseado.



Remessa/fatura	Essa pasta contém todas as informações
	referentes a entrega da mercadoria e a nota fiscal.
Cond. Pgto.	Condição de Pagamento negociada com o
	fornecedor.
Textos	Essa pasta contém todos os textos referentes ao
	cabeçalho do pedido
Endereço	Essa pasta contém todos os dados referentes ao
	endereço do fornecedor
Comunicação	Essa pasta contém todos os dados referentes a
	comunicação com o fornecedor
Parceiro	Essa pasta contém todos os dados referentes ao
	fornecedor, transportador, emissor da fatura, etc
Dados adicionais	Essa pasta contém todos os dados referentes a
	cotações geradas a partir de um número coletivo.
Dados organizacionais	Essa pasta contém todas as informações referente
	aos dados organizacionais
Status	Essa pasta contém todos os dados referentes ao
	status do pedido.
Dados de material	Essa pasta contém todos os dados referentes ao
	material
Qtds./pesos	Essa pasta contém todos os dados referentes à
	quantidades e pesos do pedido de Compra
Divisões da remessa	Essa pasta contém todos os dados referentes as
Fornecimento	remessas a serem entregues
Fornecimento	Essa pasta contém todos os dados referentes às codições de fornecimento
Fatura	Essa pasta contém todas as informações e
l attira	condições da Fatura (Nota Fiscal)
Condições	Essa pasta contém todas as informações das
l commission	condições de preços
Brazil	Essa pasta contém todas as informações dos
	dados brasileiros para utilização do material
Class cont	A categoria de classificação contábil determina os
	dados de classificação (p.ex. centro de custo,
	número de conta etc.) necessários para o item.
Touts	For most continue to the conti
Textos	Essa pasta contém todas as informações
	adicionais que deverão ser impressas no pedido de
Endereço Remessa	compra. Essa pasta contém todas as informações referente
Lilucieço Nemessa	ao endereço de remessa
Confirmações	Essa pasta contém todas as informações referente
	aos dados de confirmação de entrega
Controle das condições	Esta pasta contém informações referente à
	impressão dos preços na Ordem de Compra



A intenção dessa explicação é dar um início ao entendimento de como funciona uma solicitação de compra no sistema do SAP, o que é basicamente um passo a passo de como funciona um pedido de compra, essa necessidade de um departamento ser transaformada em uma solicitação no sistema do SAP, que é recebida pelas áreas responsaveis que fazem a busca do produto, cotações, orçamentos, aprovam a compra, até o recebimento do material e no final o lançamento da nota.

A idéia de apresentar isso na AULA 05 é para iniciar a base da AULA 06, a AULA 06 irei abprdar o tema da MIGO e MIRO, agora para muitos esses nomes não fazem sentido, mas tenham em mente que a AULA 06 será sobre eles e vocês vão entender porque foi necessário abordar a solicitação de compra agora.





REFERÊNCIAS E TRADUÇÕES

https://pt.slideshare.net/NatanCavalcanti/apresentao-viso-geral-mdulo-sap-mm

https://www.opensap.com

https://www.udemy.com/course/sap-mm-visao-geral/

https://evoeducacao.com.br/artigos/o-que-e-sap-mm/



