

Trabalho de Gestão Industrial

Integrantes: Gabriel Fonseca, Gabriel Nunes, Igor Lopes, João Gabriel, João Vitor, Matheus Amorim, Matheus Paiva, Pedro Mozer, Rebeca Maciel e Wendel dos Santos.

Turma: 3001-A

Planejamento

O planejamento é base da administração onde os processos seguintes são estudados e previstos para que ocorram como o esperado, ou seja, aqui que planejamos onde, como, porquê, por quem as tarefas devem ser feitas reduzindo assim possíveis problemas futuros. Para ser ter um bom planejamento deve-se seguir alguns passos como: definir objetivos, determinar a situação atual, desenvolver premissas sobre o futuro, meta ou metas é um objetivo. E grande vantagem desse processo é oferecer um norte a organização fazendo com que todos trabalhem em prol do objetivo.

Direção

A direção é uma função administrativa estreitamente relacionada aos recursos humanos da empresa onde a pessoa que possui essa função tem a responsabilidade de direcionar, motivar, dinamizar e acionar sua equipe nas tarefas da empresa. A direção possui níveis de organização que são: a nível operacional, departamental e até mesmo global onde se abrange a empresa em sua totalidade. E devemos ter em mente que os bons dirigentes devem-se ter uma posição de humildade e simpatia, pois lidam diretamente com seres humanos passíveis de erros.

Organização

Faz referência ao ato de organizar e estruturar processos para a melhoria da produtividade. Organização é a função administrativa que se relaciona com a divisão do trabalho, determinando as atividades específicas para se chegar aos objetivos. Dentro disso organizando pessoas e funções, colocando funções que se encaixem nas qualidades da pessoa escolhida, aumentando assim a produtividade do indivíduo e economizando tempo, consequentemente produzindo mais em menos tempo. A relação de autoridade na organização está ligada a hierarquia e no princípio da paridade que descreve a necessidade de haver correspondência entre o volume de autoridade e de responsabilidade atribuído a cada pessoa ou departamento.

Controle

Na administração o controle vem depois de planejar, organizar e dirigir. Com ela é possível monitorar as atividades dos funcionários, controlar se a organização está seguindo os objetivos e fazer correções. Controlar é encontrar meios que garantam que o objetivo será alcançado, garantindo qualidade e menos custos ao portfólio. Para tais feitos o controle consiste em 4 fases, o estabelecimento de padrões ou critérios, observação do desempenho, comparação do desempenho com o padrão estabelecido e a ação corretiva. O controle serve de fechamento do atingimento ou não dos objetivos. Da mesma maneira das outras funções administrativas, ele pode ser feito a nível global, departamental ou operacional.

Referências

- 1 - <https://administradores.com.br/artigos/funcoes-administrativas-controle>
- 2 - <https://www.coalize.com.br/principais-funcoes-administrativas>
- 3 - <https://medium.com/@caderno/fun%C3%A7%C3%B5es-administrativas-planejar-organizar-dirigir-e-controlar-85f5fd5f1796>
- 4 - <https://administradores.com.br/artigos/funcoes-administrativas-direcao>