# **ДОГОВОР №**

**на проведение профессиональной практики**

город Алматы {date} года

Некоммерческое акционерное общество «**Университет Нархоз**» в дальнейшем «**Организация образования**», в лице Провоста Шуланова Ерлана Нурлыбековича, действующего на основании доверенности №20-14/25 от 03.06.2024г., с одной стороны, {company\_name}, именуемый в дальнейшем «**Предприятие**», в лице {representedBy}, действующего на основании {basis}, с другой стороны, и гражданин(ка) {student\_fullname}, именуемый(ая) в дальнейшем «**Обучающийся**», с третьей стороны, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий Договор на проведение профессиональной практики (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1. Организация образования осуществляет обучение обучающегося, поступившего в {enrolled\_year} году, по образовательной программе {education\_ degree}*,* в зависимости от вида практики направляет на Предприятие с целью:

**для производственной практики** – закрепления теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретения практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по выбранной образовательной программе, а также освоения передового опыта;

**для преддипломной практики** – сбора фактического материала и завершения дипломного проекта (работы);

**для исследовательской практики** – ознакомления с новейшими теоретическими, методологическими и технологическими достижениями отечественной и зарубежной науки, с современными методами научных исследований, обработки интерпретации экспериментальных данных.

2. Предприятие обеспечивает обучающегося базой профессиональной практики в соответствии с профилем образовательной программы и видом практики.

3. Обучающийся, в зависимости от вида практики, осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять соответствующие функции и задачи.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4. Организация образования обязуется:

1) направить на Предприятие обучающегося по образовательной программе {edu\_program}, формы обучения {edu\_form} для прохождения профессиональнойпрактики в соответствии с академическим календарем, индивидуальным учебным планом обучающегося или в периоды, определенные Комиссиями по обеспечению качества Школ***;***

период практики {practice\_period}

2) ознакомить обучающегося с его обязанностями и ответственностью, указанными в настоящем Договоре;

3) разработать и согласовать с Предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

4) за две недели до начала профессиональной практики направить в Предприятие для согласования программы, календарных графиков прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

5) назначить приказом руководителя организации образования практики руководителя практики из числа преподавателей соответствующих образовательных программ организации образования;

6) обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников Предприятия;

7) организовать прохождение и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающего в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

8) оказывать работникам Предприятия методическую помощь в проведении профессиональной практики;

9) при необходимости предоставлять Предприятию сведения об учебных достижениях обучающегося;

10) принимать участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с участием обучающегося в период прохождения практики;

11) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность Предприятие и принять меры к переводу обучающегося для продолжения прохождения практики в другой организации;

12) в случае дальнего расположения базы практики предусмотреть возможность предоставления обучающемуся необходимых жилищно-бытовых и других условий.

5. Организация образования имеет право:

1) требовать от Предприятия обеспечения безопасных условий прохождения практики обучающимися;

2) требовать от Предприятия предоставления документов, подтверждающих прохождение практики обучающимися;

3) расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Договора.

6. Предприятие обязуется:

1) Обеспечить обучающегося соответствующим учебной программе объемом работы, не превышающим 6 (шесть) часов в день при пятидневном режиме работы согласно государственным стандартам;

2) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающегося безопасным методам труда;

3) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившегося по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с образовательной программой при наличии соответствующей вакансии;

4) предоставить организации образования в соответствии с календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающегося;

5) принять по направлению на профессиональную практику по специальностям обучающегося в соответствии с условиями Договора;

6) не допускать использования обучающегося на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к образовательной программе обучающегося;

7) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающегося в структурных подразделениях Предприятия (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

8) сообщать в организации образования обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия;

9) создать необходимые условия для выполнения обучающимся программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

10) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающегося и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы практики в соответствии с новыми технологиями и условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями Предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

8. Обучающийся обязан:

1) соблюдать трудовую дисциплину, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности и производственной безопасности на месте профессиональной практики, обязательные для работников Предприятия;

2) бережно относиться к оборудованию, приборам, документации и другому имуществу Предприятия;

3) строго соблюдать и выполнять требования программы практики;

4) прибыть в распоряжение Предприятия к установленному сроку для прохождения практики;

5) не разглашать конфиденциальную информацию о предприятии в процессе прохождения практики и после ее завершения.

9. Обучающийся имеет право:

1) пользоваться необходимыми инструментами, оборудованием, приборами и другими производственными материалами, по согласованию с наставником, назначенным от Предприятия, иметь свободный доступ и пользование фондом учебной, учебно-методической литературы на базе библиотеки и читальных залов, лабораторной базой, компьютерной и иной техникой в учебных целях;

2) на возмещение вреда, причиненного здоровью в процессе прохождения профессиональной подготовки;

3) после завершения профессиональной подготовки и успешного прохождения итоговой аттестации продолжить работу по полученной квалификации на предприятии, при наличии вакансии.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

1. **ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

11. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения Договора, разрешаются непосредственно Сторонами путем переговоров в целях выработки взаимоприемлемых решений. Стороны также устанавливают обязательный досудебный претензионный порядок разрешения спора. Ответ на претензию должен быть предоставлен в течение 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения.

12. Вопросы, не разрешенные Сторонами путем переговоров или в досудебном претензионном порядке, передаются для рассмотрения в суд в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

13. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного его исполнения.

14. Условия Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению Сторон.

15. Согласно п. 1 ст. 7 Закона Республики Казахстан «Об электронном документе и электронной цифровой подписи» (далее – «Закон о ЭЦП») установлено, что электронный документ, соответствующий требованиям Закона о ЭЦП и удостоверенный посредством ЭЦП лица, имеющего полномочия на его подписание, равнозначен подписанному документу на бумажном носителе. Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном, русском или английском языках, как в бумажном, так и в электронном виде посредством ЭЦП, имеющих равную юридическую силу.

16. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **НАО «Университет Нархоз»** | **Обучающийся:** | **Предприятие:** |
| 050035, г. Алматы,  ИИК KZ05965F010001568380  БИН 010740002528  БИК IRTYKZKA  КНП 870, 861 Кбе 17  Банк: Филиал АО Forte Банк г.Алматы  Свидетельство МЮ – 40951-1910 НАО от 15.12.14г. Адрес: г. Алматы, ул. Жандосова, 55  Телефон: +7 (727) 377 11 19  **Провост**  Шуланов Е.Н.  м.п. | {student\_fullname}  *(Фамилия, имя, отчество полностью)*  {birthday},  {iin},  {id\_number},  Выдан {issued\_by\_whom\_and\_when}  *(дата рождения, ИИН, № уд. личности, когда и кем выдано)*  Адрес: {st\_address}  Телефон: {st\_phone\_number} | {company\_name}  *(наименование Предприятия, учреждения, организации)*  {company\_address}  *(юридический адрес)*  {BIN\_BIK\_KBE\_BANK}  *(БИН, БИК, Кбе, банк)*  Телефон: {com\_phone\_number}  **Директор**  {Com\_director\_fullname} |