

Consultarea secvențială și interactivă a tabelor dintr-o bază de date Programe ciclice și ramificate. Comenzi procedurale

Obiectiv: familiarizarea cu selecția și actualizarea datelor, utilizând *dBASE Plus*, formarea deprinderii de scriere a programelor ciclice în *dBASE Plus*

Activități:

- selecția înregistrărilor prin domeniu și condiție;
- utilizarea câmpurilor *MEMO*, a programelor și a dialogului cu utilizatorul;
- căutarea, actualizarea și filtrarea datelor din tabele;
- aplicarea comenzilor de calcul secvențial în fișiere de date
- utilizarea structurii alternative *IF ... ENDIF*;
- utilizarea structurii selective *DO CASE ... ENDCASE*;
- utilizarea structurilor repetitive *FOR, DO WHILE ... ENDDO* și *DO ... UNTIL*.

1. Utilizând comanda **CREATE**, să se creeze tabela *Angajat.dbf* cu următoarele specificații pentru câmpuri.+

Angajat.DBF

CodAngajat	Nume	Adresa	Studii	DataAngajare	Salar
4 car	15 car	20 car	variabilă	8 car	7.2
char	Char	char	memo	Date	Numeric

- nume câmpuri

- lățime câmpuri

- tip câmpuri

2. Să se adauge 5 înregistrări folosind comanda **APPEND**.
3. Folosind funcția **DATE()** afișați data curentă. Modificați modul de afișare al datei în formatul **DD-MM-YY**.
4. Afișați folosind comanda **DISPLAY** primele 4 înregistrări.
5. Folosind comenzile **DISPLAY FOR** și **DISPLAY WHILE** să se afișeze înregistrările pentru care salariul este mai mare de 1200 lei. Observați diferențele între modul de rulare al celor două comenzi.
6. Afișați detalii privind studiile pentru angajații absolvenți ai UPT.
7. Să se scrie un program care afișează pentru un *CodAngajat* citit de la tastatură numele, adresa, data de angajare și salariul respectivului angajat.

8. Să se afișeze meniul de mai jos.

Va rugam tastati una din urmatoarele optiuni:

- 1 - Adaugare înregistrari
- 2 - Modificare înregistrare data prin CodAngajat
- 3 - Listare fisier
- 4 - Afisare primele NumarInreg înregistrari
- 5 - Stergere angajat dat prin nume
- 6 - Eliminare înregistrari marcate pentru stergere
- 7 - Revalidare înregistrare data prin numărul înregistrării
- 8 - Marire salar pentru angajatii cu o anumita vechime
- 9 - Afisare angajati selectati prin salar
- F - Listare fisier filtrat
- T - Incheiere program

9. Modificați structura tabeli *Angajat.dbf* prin introducerea câmpului *Vechime* de tip numeric având lățimea 5.

10. Folosind structura selectivă **DO CASE ... ENDCASE** să se specifice cazurile posibile din meniu astfel:

a) Se va verifica mai întâi dacă opțiunea tastată este validă, iar în caz contrar se va afișa un mesaj corespunzător(0.5 pct.).

1 – Folosind comanda **APPEND BLANK** să se adauge o nouă înregistrare în tabela *Angajat.dbf*.

2 – Folosind comanda **LOCATE FOR** să se editeze prima înregistrare dată de la tastatură prin *CodAngajat*.

3 – Să se afișeze toate înregistrările din tabela *Angajat.dbf*.

4 – Utilizând structura repetitivă **DO ... UNTIL** să se afișeze primele *NumarInreg* înregistrări (acest număr va fi citit de la tastatură).

5 – Folosind structura repetitivă **SCAN ... ENDSCAN** se vor șterge înregistrările corespunzătoare unui nume citit de la tastatură și se vor afișa apoi toate înregistrările, inclusiv cele marcate pentru ștergere.

6 – Să se șteargă definitiv toate înregistrările marcate pentru ștergere.

7 – Să se revalideze o înregistrare dată prin număr de la tastatură.