PlanKomunikacji

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Uczestnik | Sposób komunikacji | Częstotliwość | Notatki |
| Zarząd | Spotkanie w Sali Korespondencyjnej, prezentacja | Raz w miesiącu | Przedstawienie nowych klientów, podział ról, weryfikacja postępów |
| Zespół Backend | Spotkania na Teams oraz osobiście w biurze | Codziennie poza Niedzielą | Dzielenie się postępami, pomoc w problemach |
| Zespół Frontend | Spotkania na Teams oraz osobiście w biurze | Codziennie poza Niedzielą | Dzielenie się postępami, pomoc w problemach |
| Urząd Skarbowy | Email lub telefon | Zależnie od potrzeb | Podsumowanie dokumentów, przesłanie wymaganych |
| Urząd Miasta | Email lub telefon | Zależnie od potrzeb | Podsumowanie dokumentów, przesłanie wymaganych |
| Urząd patentowy | Email lub telefon | Na żądanie | Konsultacje, prośba o nowy patent |
| Zespół Testujący | Spotkanie na Teams | Nieokreślone, zależne od planu projektu | Dzielenie się postępami, wyszukiwanie błędów |