

# Historias de usuario

## HU-1 Reservar Instalación

Como alumno de la URJC con sesión iniciada;  
quiero poder reservar una instalación de la URJC;  
para poder realizar una actividad deportiva en ella.

Conversación: Desde el menú principal de la aplicación o desde el buscador podré acceder a diferentes instalaciones y podré reservar las que quiera.

Criterios de aceptación:

- Introducir la fecha en la que se quiera la reserva.
- Introducir el horario de reserva.
- Introduciré el número de personas que ocuparán la instalación.

## HU-2 Unirse a un equipo

Como usuario con sesión iniciada;  
quiero poder unirme a un equipo de una actividad deportiva por equipos;  
para poder participar en actividades por equipo.

Conversación: Desde el menú principal de la aplicación o desde el buscador podré acceder a diferentes actividades. De ser estas por equipos, podré unirme a algún equipo que no esté lleno.

Criterios de aceptación:

- Ver equipos.
- Elegir equipo.
- Ver información sobre el equipo.
- Seleccionar equipo.
- Unirse a equipo con un botón.
- Condicionar si el equipo está o no lleno.

## HU-3 Inscribirse a actividad

Como usuario con sesión iniciada;  
quiero poder inscribirme a una actividad deportiva;  
para poder participar en ella.

Conversación: Desde el menú principal de la aplicación o desde el buscador ([\ref{hu:buscar-actividad}](#)) podré acceder a diferentes actividades. De ser estas individuales, me podré inscribir a ellas con un botón en la página de más información de la actividad.

Criterios de aceptación:

- Ver actividades.
- Unirse a actividad mediante un botón.
- Restringir el número máximo de inscripciones en una actividad.

#### **HU-4 Buscar actividad**

Como usuario con sesión iniciada o PAS administrador;  
quiero poder buscar actividades deportivas  
para poder inscribirme a una que me interese, o gestionarla.

Conversación: Desde el menú principal de la aplicación, una vez haya iniciado sesión, podré acceder a un buscador de actividades. Además, como PAS administrador podré usar este buscador para buscar actividades que quiera gestionar.

Criterios de aceptación:

- Usar buscador.
- Mostrar actividades que coincidan con la búsqueda.

#### **HU-5 Buscar instalación**

Como usuario de la URJC con sesión iniciada o PAS administrador;  
quiero poder buscar instalaciones de la URJC en las que esté interesado;  
para poder reservarlas.

Conversación: Desde el menú principal, una vez haya iniciado sesión, podré acceder a un buscador de actividades e instalaciones.

Criterios de aceptación:

- El buscador extenderá al buscador de la \ref{hu:buscar-actividad}.

#### **HU-6 Abandonar equipo**

Como usuario que pertenece a un equipo de cierta actividad;  
quiero poder abandonar dicho equipo;  
para desvincularme de él.

Conversación: Una vez me haya unido a un equipo de una actividad por equipos podré acceder a dicha actividad en cualquier momento y, desde ahí, ver mi equipo. Desde esta vista de más información sobre mi equipo, podré abandonarlo con un botón.

Criterios de aceptación:

- Ver equipos en una actividad por equipos.
- Ver equipo al que se esté inscrito.
- Abandonar un equipo mediante un botón.

#### **HU-7 Crear equipo**

Como usuario con sesión iniciada;  
quiero poder crear un equipo dentro de una actividad;  
para poder participar en dicha actividad con mi propio equipo, del cual seré capitán.

Conversación: Una vez que acceda a una actividad por equipos tendré acceso a un botón que me permita crear nuevos equipos. Seré capitán de todos los equipos que cree.

Criterios de aceptación:

- Ver actividad por equipos.

- Crear un nuevo equipo.
- Definir el nombre del equipo.
- Opcionalmente, definir el escudo del equipo, que será una imagen.
- Restringir la creación de equipos nuevos.

### **HU-8 Echar de equipo**

Como capitán de un equipo o PAS administrador;  
quiero poder echar a cualquier miembro de un equipo que gestione;  
para dejar claro que dicha persona ya no pertenece al equipo.

Conversación: Como capitán de un equipo de una actividad por equipos, una vez acceda a dicha actividad por equipos podré ver más información sobre el equipo que gestiono. A través de esta interfaz podré ver todos los miembros del equipo y echarlos con un botón. Si soy PAS administrador podré gestionar cualquier equipo de cualquier actividad por equipos como si fuese capitán de dichos equipos, así que podré echar a cualquier integrante de cualquier equipo.

Criterios de aceptación:

- Ver actividad por equipos.
- Ver un equipo del que se es capitán o que se quiera gestionar.
- Eliminar integrante de un equipo mediante un botón.

### **HU-9 Borrar equipo**

Como capitán de un equipo o PAS administrador;  
quiero poder borrar a un equipo que gestione;  
para que ese equipo deje de existir.

Conversación: Como capitán de un equipo en una actividad por equipos, una vez acceda a dicha actividad, podré acceder a una sección para gestionar a mi equipo. En esta, tendré disponible un botón que me permita borrar el equipo. Como PAS administrador podré borrar cualquier equipo de cualquier actividad por equipos.

Criterios de aceptación:

- Ver actividad por equipos.
- Ver un equipo del que se es capitán o que se quiera gestionar.
- Borrar equipo mediante un botón.

### **HU-10 Crear actividad**

Como PAS administrador;  
quiero poder crear una nueva actividad por equipos/individual;  
para que los usuarios de la aplicación puedan participar en ellas.

Conversación: Desde el menú del PAS administrador, podré crear una actividad por equipos o individual mediante un botón. Dicho botón se abrirá un formulario donde rellenaré la diferente información sobre dicha actividad.

Criterios de aceptación:

- Acceder a un formulario de creación de actividades.
- Definir nombre, descripción, lugar, fecha y hora de la actividad.
- Introducir, opcionalmente, una imagen y precio de actividad.
- Marcar, opcionalmente, que se trata de una actividad por equipos
- Definir número máximo de equipos y tamaño por equipo de ser una actividad por equipos.

### **HU-11 Borrar actividad/instalación**

Como PAS administrador;  
quiero poder borrar una actividad o instalación publicada;  
para dejar claro que dicha actividad o instalación ya no está disponible.

Conversación: Desde la interfaz a la que tengo acceso como PAS administrador para gestionar todas las actividades e instalaciones, podré seleccionar una actividad o instalación. Alternativamente, podré usar el buscador ([\ref{hu:buscar-instalacion}](#) y [\ref{hu:buscar-actividad}](#)) para elegir la actividad o instalación a gestionar. Una vez haya seleccionado una actividad o instalación podré borrarla presionando un botón.

Criterios de aceptación:

- Se podrá borrar una actividad/instalación específica mediante un botón.

### **HU-13 Crear instalación**

Como PAS administrador;  
quiero poder crear instalaciones dentro de la aplicación;  
para publicar una instalación deportiva para su uso.

Conversación: Desde la interfaz a la que tengo acceso como PAS administrador para gestionar todas las actividades e instalaciones, tendré acceso a un botón que me permitirá crear nuevas instalaciones. Al presionarlo se abrirá un formulario que, tras rellenar todos sus campos de información obligatorios, me permitirá publicar la instalación.

Criterios de aceptación:

- Acceder a un formulario de creación de instalaciones.
- Definir nombre, descripción, aforo máximo, lugar y horario de la instalación
- Definir, opcionalmente, una imagen de la instalación.

### **HU-12 Modificar instalación/actividad**

Como PAS administrador;  
quiero poder modificar los datos de una actividad o instalación que he creado;  
para actualizar la información publicada de dicha actividad o instalación.

Conversación: Desde la interfaz que tengo acceso como PAS administrador para gestionar todas las actividades e instalaciones, podré seleccionar una actividad o instalación. Una vez la haya seleccionado, podré modificar la mayoría de los datos que la definen, ya que estos podrían haber quedado desactualizados.

Criterios de aceptación:

- Acceder a un formulario de modificación de actividades e instalaciones.

- Modificar nombre, descripción, precio, lugar, fecha, hora e imagen de una actividad.
- Modificar nombre, descripción, lugar, horario, aforo e imagen de una instalación.

#### **HU-14 Modificar equipo**

Como capitán de un equipo o PAS administrador;  
quiero poder modificar los datos de un equipo que gestione;  
para realizar cambios a un equipo que los requiera.

Conversación: Como capitán de un equipo de cierta actividad, una vez acceda a esta, podré ver más información sobre el equipo que gestiono. Es ahí donde tendré acceso a un formulario que me permitirá modificar los diferentes datos del equipo en cuestión. Como PAS administrador podré modificar los datos de cualquier equipo de cualquier actividad por equipos.

Criterios de aceptación:

- Acceder a un formulario de modificación de equipo.
- Modificar nombre y escudo (imagen) de equipo.

#### **HU-15 Aceptar términos de uso y condiciones**

Como usuario registrado recientemente;  
quiero tener disponibles los términos de uso y condiciones de la aplicación;  
para informarme de bajo qué términos y condiciones la estoy utilizando.

Conversación: En el formulario de registro habrá una casilla que me pedirá aceptar los términos de uso y condiciones de la aplicación. Marcar esta casilla será obligatorio para que el usuario pueda completar su registro, así que si intenta registrarse sin hacerlo se le mostrará un mensaje diciendo que es obligatorio marcar dicha casilla.

Criterios de aceptación:

- En el proceso de registro, el usuario marcará una casilla para aceptar los términos de uso y condiciones.

#### **HU-16 Confirmar inscripción**

Como usuario con sesión iniciada que se ha inscrito a una actividad;  
quiero recibir un correo electrónico de dicha inscripción;  
para confirmar que la inscripción se ha realizado correctamente.

Conversación: Una vez me inscriba a una actividad me llegará una notificación a mi correo electrónico confirmando que la inscripción se ha realizado correctamente.

Criterios de aceptación:

- Se mandará un correo a la dirección de correo con la que se ha registrado el usuario.

#### **HU-17 Recordar actividad**

Como usuario que se inscribió a una actividad;  
quiero recibir un correo electrónico recordatorio de dicha actividad;

para no olvidarme de asistir a las actividades a las que me he inscrito.

Conversación: Cuando quede solo un día para la realización de una actividad a la que me inscribí en su momento, me llegará un nuevo correo electrónico a mi dirección de correo electrónico recordándome que la actividad es el día siguiente.

Criterios de aceptación:

- Se mandará un correo a la dirección de correo con la que se ha registrado el usuario a un día de la realización de esta.

### **HU-18 Modificar perfil**

Como usuario con sesión iniciada;  
quiero poder acceder a mi perfil y modificar sus datos;  
para actualizar mi información pública.

Conversación:

Debería poder ver mi perfil público desde la aplicación, ver mis datos y modificarlos en cualquier momento.

Criterios de aceptación:

- Acceder a un formulario de modificación de perfil
- Poder modificar foto de perfil, nombre y descripción.

## **HU- Registro universitario**

Como usuario de la URJC no registrado;  
quiero poder crearme una cuenta en GAD-URJC;  
para poder utilizar la aplicación, o para poder realizar mi rol administrativo dentro de esta.

Conversación: Yo como universitario debería tener disponible una interfaz donde introduzco mi correo universitario, mi contraseña, y otros datos personales que me identifiquen. Si posteriormente se verifican positivamente mis credenciales universitarias, se creará mi cuenta GAD-URJC de tipo universitaria.

Criterios de aceptación:

- ☐ Se debe utilizar el correo electrónico de la universidad y contraseña ligada a este para el registro de cuentas universitarias en GAD-URJC
- ☐ Es necesario introducir el nombre completo, fecha de nacimiento, DNI y número de teléfono.
- ☐ Se debe registrar la información del tipo de cuenta (alumno, PDI, o PAS).
- ☐ Posteriormente, se debe derivar la verificación de los credenciales universitarios introducidos a los servidores LDAP de la universidad.

## **HU- Registro externo**

Como usuario ajeno a la URJC no registrado;  
quiero poder crearme una cuenta en GAD-URJC;  
para poder utilizar la aplicación, y participar en las actividades deportivas que organiza la universidad.

Conversación: Dentro de una ventana “Externo”, yo como usuario externo debería tener disponible un formulario a rellenar donde se piden mis datos personales y datos de contacto. Esto es con el fin de que posteriormente se pueda verificar mi identidad.

Criterios de aceptación:

- ☐ Debe haber una ventana “Externo” dedicada al registro de usuarios ajenos a la universidad.
- ☐ En esta ventana deben haber campos para introducir los siguientes datos: correo electrónico, nombre, apellidos, DNI, fecha de nacimiento, y teléfono móvil.
- ☐ La introducción de estos datos personales supone el inicio del proceso de registro. Posteriormente, se llamará al usuario al teléfono que introdujo para verificarlo.

## **HU- Verificación LDAP**

Como usuario URJC en proceso de registro;  
quiero que se verifiquen mis credenciales introducidas;  
para confirmar la validez de mis credenciales universitarias introducidas.

Conversación: Tras introducir mis credenciales universitarias, estas deberían ser verificadas por los servidores de la universidad, para confirmar su validez. De esta forma, personas ajenas no podrían crear una cuenta que suplante mi identidad por el mero hecho de saber mi correo universitario.

Criterios de aceptación:

- ☐ Tras la introducción de todos los datos necesarios para el registro, se debe derivar específicamente la comprobación de las credenciales universitarias a los servidores LDAP de la URJC.
- ☐ Si las credenciales no son correctas, no se debe continuar con el proceso de registro.

#### **HU- Verificación telefónica**

Como usuario externo en proceso de registro;  
quiero que se verifiquen mis credenciales mediante una llamada telefónica;  
para confirmar que soy yo quien realiza el registro.

Conversación: Yo, como usuario externo, debería ser llamado al teléfono para ser verificado por un secretario URJC, y así confirmar mi identidad.

Criterios de aceptación:

- ☐ Los usuarios externos en proceso de registro deben ser llamados por un secretario URJC al teléfono que introdujeron.
- ☐ Este secretario se va a encargar de realizar la verificación y posible dada de alta del usuario externo.

#### **HU- Establecimiento de contraseña**

Como usuario externo en proceso de registro;  
quiere poder recibir un correo de establecimiento de contraseña;  
para ser capaz de iniciar sesión posteriormente.

Conversación: Tras ser verificado, debería recibir un correo electrónico que me rediriga a un sitio en donde establecer mi contraseña, ya que en ningún momento durante el registro se me pidió una contraseña a utilizar para iniciar sesión.

Criterios de aceptación:

- ☐ Tras la verificación telefónica, se envía por *e-mail* un enlace de establecimiento de contraseña al usuario externo.
- ☐ Este enlace redirige a un sitio dentro de la aplicación donde se puede establecer la contraseña de la nueva cuenta.

#### **HU- Notificación de registro exitoso**

Como usuario en proceso de registro;  
quiero recibir un correo electrónico notificándome mi registro exitoso;  
para enterarme de la creación de mi cuenta.

Conversación: Tras realizar todos los pasos necesarios para el registro de mi nueva cuenta, se me debería enviar un correo electrónico avisándome de la creación exitosa de mi cuenta en la aplicación.

Criterios de aceptación:



- ☐ Al finalizar el proceso de registro, se envía un correo electrónico direccionado a la dirección de correo que introdujo el usuario al inicio del proceso de registro.
- ☐ En el cuerpo de este correo se avisa de la creación exitosa de la cuenta en GAD-URJC.

### **HU- Restablecer contraseña por registro duplicado**

Como usuario ya registrado;  
quiero poder restablecer mi contraseña si intento registrarme de vuelta;  
para recuperar el acceso a mi cuenta original.

Conversación: Si como usuario registrado intento registrarme de vuelta con los mismos credenciales (porque me olvidé la contraseña de mi anterior cuenta), se me debería enviar un correo electrónico de restablecimiento de contraseña al correo de mi cuenta original. Así, recuperaré el acceso a mi cuenta anterior.

Criterios de aceptación:

- ☐ Al intentar registrarse con un correo electrónico ya registrado en la aplicación, se debe enviar un correo de restablecimiento de contraseña a dicho correo.
- ☐ Este correo redirige al sitio web de la URJC de restablecimiento de contraseña en el caso de que el usuario sea universitario. Los usuarios externos son redirigidos a un sitio local de la aplicación donde se realiza el restablecimiento de contraseña.

### **HU- Iniciar sesión**

Como usuario URJC ya registrado;  
quiero poder iniciar sesión en mi cuenta;  
para poder utilizar la aplicación.

Conversación: Tendré un campo para introducir mi correo electrónico, y otro para introducir mi contraseña. Al introducir mi correo y contraseña, debería poder acceder a mi cuenta.

Criterios de aceptación:

- ☐ Debe haber un campo para introducir el correo electrónico, y otro para introducir la contraseña.
- ☐ Los caracteres de contraseña introducidos deben ser censurados con, por ejemplo, asteriscos.
- ☐ Al introducir una dirección de correo electrónico con cuenta creada, y su correspondiente contraseña, en sus respectivos campos, se debe acceder a la cuenta.

### **HU- Autenticación doble**

Como usuario URJC ya registrado;  
quiero que sea necesario realizar una autenticación doble cada cierto tiempo;  
para que mi cuenta esté más segura.

Conversación:

Cada quince días sin realizar la autenticación doble, si introduzco la contraseña correcta, quiero que se avise por pantalla que es necesario realizar una autenticación doble para

acceder. Esto será una medida extra de seguridad por si se filtra mi contraseña. Al hacer click en el botón de pedir el código de acceso, debería recibir un SMS o llamada automática al número de teléfono que yo registré. Una vez introduzca este código podré acceder a mi cuenta.

Criterios de aceptación:

- ☐ Tras quince días pasados desde la última autenticación doble, se pide realizar otra.
- ☐ Se va a utilizar la autenticación doble ya utilizada por la URJC.
- ☐ El usuario hará click en algún botón para que se le envíe su código.
- ☐ El usuario recibirá un código mediante SMS o llamada automática
- ☐ Al introducir el código en el campo apropiado, se le concederá acceso en la aplicación.

### **HU- Bloquear acceso**

Como usuario ya registrado;

quiero que mi cuenta se bloquee tras demasiados intentos fallidos de inicio de sesión; como una medida extra de seguridad ante intentos de acceso ajenos.

Conversación: Tras fallar tres intentos de inicio de sesión, por seguridad, se bloqueará el acceso a la cuenta asociada. A continuación, se enviará un correo electrónico de restablecimiento de contraseña a la dirección de correo electrónico con la que esté registrada mi cuenta. Este correo contendrá un enlace que me permitirá restaurar el acceso a la cuenta cuando realice el cambio de contraseña.

Criterios de aceptación:

- ☐ Tras introducir tres contraseñas incorrectas para un correo electrónico registrado, se bloqueará la cuenta asociada a ese correo.
- ☐ Se le notificará al dueño de la cuenta, mediante correo electrónico, el bloqueo de esta.
- ☐ Este correo contiene adjunto un enlace de restablecimiento de contraseña que redirige al sitio web de la URJC que lo gestiona.
- ☐ Tras restablecer la contraseña se desbloquea el acceso a la cuenta.
- ☐ Un PAS con permisos administrativos también podrá desbloquear el acceso a cuentas bloqueadas.

## **Prioridad y estimación del tamaño de las historias de usuario**

De mayor a menor prioridad:

Registro universitario (L)

Verificación LDAP (M)

Iniciar sesión (M)

Aceptar terminos de uso (S)

Crear instalación (S)

Crear actividad (S)

Inscribirse a actividad (S)

Reservar instalación (S)

Registro externo (L)

Establecer contraseña (S)

Notificación de registro exitoso (S)

Verificación telefónica (L)

Restablecer contraseña (M)

Bloquear acceso (S)

Autenticación doble (M)

Buscar actividad (S)

Buscar instalación (S)

Buscar usuario (S)

Poner *ban* a usuario (S)

Crear equipo (S)

Unirse a un equipo (S)

Abandonar equipo (S)

Modificar actividad/instalación (S)

Echar de equipo (S)

Confirmar inscripción (S)

Borrar actividad/instalación

Borrar equipo (S)

Modificar equipo (S)

Modificar perfil

Recordar inscripción (S)