**Descrição dos processos**

1. **Checar Pedido**

**Evento:** Fornecedor realiza a entrega do pedido.

**Objetivo:** Verificar o fornecedor e o pedido entregue com o pedido solicitado.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Funcionários/Gerente

* Verifica o fornecedor e os itens do pedido entregue com o pedido solicitado.
  + - Se os produtos não estiverem iguais, recusar a entrega.
* Recebe o pedido e assina o canhoto da NF-e.
* Atualiza o Status do Pedido como entregue, ou recusado.

1. **Tratar Pedido**

**Evento:** Fornecedor não entrega o pedido.

**Objetivo:** Informar o fornecedor sobre o atraso.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Gerente

* Verifica o prazo de entrega do pedido.
  + - Se o pedido estiver em atraso informar o Fornecedor sobre o ocorrido.
      * Atualiza o Status como Em Atraso

1. **Gerenciar Produtos**

**Evento:** Estabelecimento gerencia os produtos.

**Objetivo:** Manter as informações sobre os produtos atualizadas.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Funcionários/Gerente

* Verifica as informações dos produtos na NF-e.
* Com base na entrada dos produtos, atualiza a quantidade de cada produto.
* Com base no valor de compra, atualiza o valor dos produtos.

1. **Descartar Produtos**

**Evento:** Estabelecimento descarta produtos.

**Objetivo:** Verifica a validade, estado dos produtos e coloca para descarte ou troca.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Funcionários/Gerente

* Verifica a validade dos produtos, ou estado de qualidade se for produtos perecíveis.
  + - Se o produto estiver vencido ou inapropriado para consumo, é colocado para descarte ou troca.
      * Guarda os produtos nestas condições em PRODUTOS VENCIDOS.

1. **Gerar Pedido de Troca**

**Evento:** Estabelecimento solicita troca de produtos.

**Objetivo:** Verifica com o fornecedor se o produto pode ser trocado.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Funcionários/Gerente

* Consulta os produtos em que há possibilidade de troca.
* Gera a lista de pedidos com os produtos e os Fornecedores.
* Guarda o pedido de troca em PEDIDO TROCA.
* Consulta com o Fornecedor se há possibilidade de troca.

1. **Gerar Relatório**

**Evento:** Estabelecimento gera relatórios.

**Objetivo:** Gerar relatórios diversos sobre os produtos.

**Trabalhadores Envolvidos:**

Funcionários/Gerente

* Gera a lista de pedidos de compra com base nos produtos em falta, nos que foram descartados e vencidos.
* Guarda a lista em ITENS PARA COMPRA.