

Gestire gli Eventi

GESTIRE GLI EVENTI

Gestire eventi significa creare le schede riepilogative degli eventi in carico, assegnare a ciascun evento uno chef e richiedere il personale specificando un ruolo per ciascun membro. Si potrà dire quando l'evento è terminato, e dovrà essere possibile annullare e/o eliminare (a certe condizioni) un evento già creato. L'organizzazione prevede inoltre di approvare i menù proposti dallo chef eventualmente proponendo modifiche.

Informazioni generali

Nome caso d'uso: Gestire gli Eventi

Livello:

Attore primario: Organizzatore

Parti Interessate:

Pre-condizioni: L'utente deve essersi autenticato come organizzatore dell'evento, e deve esistere almeno un evento a cui lavorare.

Garanzie di successo o post-condizioni: Le modifiche ad eventi e/o servizi sono state registrate correttamente

Scenario principale di successo

#	Attore	Sistema
1	Opzionalmente consulta il tabellone dei turni per verificare lo stato della cucina nei giorni precedenti all'evento	Restituisce il tabellone dei turni.
2	Opzionalmente compila la scheda per un evento, annotando il nome, la data di inizio, il luogo, il numero previsto di partecipanti, e alcune note sulla tipologia (elegante/informale, privato/aziendale)	Restituisce la scheda compilata.
3	Opzionalmente aggiunge un servizio all'evento, annotando la data, il numero di partecipanti e il tipo di servizio richiesto	Registra il servizio aggiunto.
4	Opzionalmente sceglie lo chef per l'evento	Registra la scelta.
5	Opzionalmente modifica il numero di partecipanti attesi per l'evento	Registra la modifica
	<i>Se desidera ripete dal passo 3., altrimenti se esiste almeno un servizio per l'evento continua. In alternativa termina.</i>	

6	Sceglie un membro del personale per un turno di un servizio, opzionalmente specificandone il ruolo.	Registra la scelta
7	Opzionalmente cancella un evento	Registra la modifica
	<i>Torna ai passi 3. o 6. se vuole ulteriori modifiche</i>	

Estensione 2a

#	Attore	Sistema
2a.1	Compila la scheda per un evento ricorrente, annotando il nome, il luogo, il numero previsto di partecipanti, e alcune note sulla tipologia (quanti giorni/servizi, elegante/informale, privato/aziendale). Inoltre specifica la data di inizio, il tipo di ricorrenza (settimanale, mensile o annuale), ed una tra la data di fine oppure il numero di ripetizioni	Restituisce la scheda compilata

Estensione 2b

#	Attore	Sistema
2b.1	Sceglie un evento tra quelli esistenti perché venga modificato	Restituisce l'evento scelto

Eccezione 3.1a

#	Attore	Sistema
3.1a.1	Opzionalmente aggiunge un servizio all'evento, annotando la data, il numero di partecipanti e il tipo di servizio richiesto	Il numero di partecipanti specificato per il servizio supera quello atteso dall'evento
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Eccezione 3.1b

#	Attore	Sistema
3.1b.1	Opzionalmente aggiunge un servizio all'evento, annotando la data, il numero di partecipanti e il tipo di servizio richiesto	L'evento è terminato
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Eccezione 4.1a

#	Attore	Sistema
4.1a.1	Opzionalmente sceglie lo chef per l'evento	L'evento è terminato
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Eccezione 5.1a

#	Attore	Sistema
5.1a.1	Opzionalmente modifica il numero di partecipanti attesi per l'evento	Il nuovo numero è maggiore del numero di partecipanti ad almeno uno dei servizi dell'evento
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Eccezione 5.1b

#	Attore	Sistema
5.1b.1	Opzionalmente sceglie lo chef per l'evento	L'evento è terminato
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Estensione 5a

#	Attore	Sistema
5a.1	Propone un piatto da aggiungere ad un menù dell'evento	Registra la proposta

Eccezione 5a.1a

#	Attore	Sistema
5a.1a.1	Propone un piatto da aggiungere ad un menù dell'evento	I lavori per l'evento sono già iniziati
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Estensione 5b

#	Attore	Sistema
5b.1	Propone un piatto da rimuovere ad un menù dell'evento	Registra la proposta

Eccezione 5b.1a

#	Attore	Sistema
5b.1a.1	Propone un piatto da rimuovere ad un menù dell'evento	I lavori per l'evento sono già iniziati
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Estensione 5c

#	Attore	Sistema
5c.1	Approva un menu dello chef per un certo servizio	Registra la modifica

Estensione 5d

#	Attore	Sistema
5d.1	Modifica un servizio, opzionalmente specificandone il tipo, la data o il numero di partecipanti	Registra la modifica

Eccezione 5d.1a

#	Attore	Sistema
5d.1a.1	Modifica un servizio, opzionalmente specificandone il tipo, la data o il numero di partecipanti	Il numero di partecipanti specificato supera quello di partecipanti attesi dall'evento
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Eccezione 5d.1b

#	Attore	Sistema
5d.1b.1	Modifica un servizio, opzionalmente specificandone il tipo, la data o il numero di partecipanti	L'evento è terminato
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Estensione 5e

#	Attore	Sistema
5e.1	Indica un evento come "terminato"	Registra la modifica

Eccezione 5e.1a

#	Attore	Sistema
5e.1a.1	Indica un evento come "terminato"	I lavori per l'evento non sono ancora iniziati
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Estensione 5f

#	Attore	Sistema
5f.1	Segna delle note riguardanti l'evento	Aggiorna la scheda

Estensione 5g

#	Attore	Sistema
5g.1	Modifica la location dell'evento	Registra la modifica

Eccezione 5g.1a

#	Attore	Sistema
5g.1a.1	Modifica la location dell'evento	L'evento è terminato
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Eccezione 6.1a

#	Attore	Sistema
6.1a.1	Sceglie un membro del personale per un turno di un servizio, opzionalmente specificandone il ruolo.	L'evento è terminato
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Eccezione 6.1b

#	Attore	Sistema
6.1b.1	Sceglie un membro del personale per un turno di un servizio, opzionalmente specificandone il ruolo.	Il personale scelto non è impiegabile per il turno specificato
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Estensione 6a

#	Attore	Sistema
6a.1	Rimuove un membro del personale	Registra la modifica

Estensione 6b

#	Attore	Sistema
6b.1	Aggiunge un nuovo turno ad un particolare servizio, opzionalmente specificando le ore di inizio o fine	Registra la modifica

Eccezione 6b.1a

#	Attore	Sistema
6b.1a.1	Aggiunge un nuovo turno ad un particolare servizio, opzionalmente specificando le ore di inizio o fine	L'evento è terminato
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Estensione 6c

#	Attore	Sistema
6c.1	Rimuove un turno per un certo servizio	Registra la modifica

Eccezione 6c.1a

#	Attore	Sistema
6c.1a.1	Rimuove un turno per un certo servizio	L'evento è terminato
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Eccezione 7.1a

#	Attore	Sistema
7.1a.1	Opzionalmente cancella un evento	I lavori per l'evento non sono ancora iniziati
	<i>Termina il caso d'uso</i>	

Estensione 7a

#	Attore	Sistema
7a.1	Annulla un evento	Registra la modifica

Estensione 7b

#	Attore	Sistema
7b.1	Annulla un servizio	Registra la modifica

Estensione 7c

#	Attore	Sistema
7c.1	Cancella un servizio	Registra la modifica

Eccezione 7c.1a

#	Attore	Sistema
7c.1a.1	Cancella un servizio	I lavori per l’evento non sono ancora iniziati
	Termina il caso d’uso	