



★ Políticas de Workana y Privacidad: Guía Completa ★

■ Workana es una plataforma freelance que establece reglas claras para garantizar la seguridad, confianza y calidad en los proyectos realizados dentro de su sitio. Estas políticas cubren desde el comportamiento esperado de usuarios, hasta qué tipo de contenido y acciones están permitidos (o prohibidos), así como lineamientos de privacidad de los datos personales. A continuación, se detallan las principales políticas de Workana, las mejores prácticas a seguir y las advertencias para evitar sanciones, de modo que puedas utilizar la plataforma de forma segura y exitosa.

★ Normas Generales de Comportamiento y Contenido ★

Workana espera un comportamiento profesional y respetuoso por parte de clientes y freelancers. Algunas pautas clave incluyen:

■ Trato cordial y sin discriminación: ■

■ Todas las comunicaciones deben ser respetuosas. No se toleran insultos, acoso ni discriminación por raza, etnia, religión, género, orientación sexual, edad u otras condiciones. Un lenguaje ofensivo u hostil puede llevar a sanciones.



■ Privacidad de las comunicaciones: ■

■ Lo que se conversa y acuerda dentro de Workana debe permanecer en Workana. No está permitido hacer públicas las conversaciones privadas ni el contenido de los proyectos sin permiso expreso de la otra parte. Esto protege la confidencialidad de ambos lados.

■ Prohibido el spam: ■

■ El envío de comunicaciones no solicitadas o spam bajo cualquier forma no es aceptado. Mantén tus mensajes relevantes al proyecto y evita mensajes masivos o promocionales indebidos.

■ Uso legítimo de la plataforma: ■

■ Workana no debe usarse como mero mecanismo de pago externo entre cliente y freelancer. Publicar proyectos o liberar pagos sin una comunicación real o sin entregables de por medio está prohibido; tales fondos podrían ser reembolsados al cliente si se detecta abuso. En otras palabras, la plataforma es para trabajos genuinos, no para transferencias ajenas a proyectos reales.

■ Contenido permitido: ■

■ Está restringida la publicación de contenido ilícito o inapropiado. No se pueden publicar proyectos ni mensajes que involucren pornografía o material no apto para menores, violencia gráfica, incitación al odio, piratería informática, apuestas ilegales, drogas, armas, venta de productos falsificados, malware o cualquier contenido ilegal o que infrinja derechos de terceros. Workana eliminará proyectos que violen estas





normas de contenido.

En resumen, se espera profesionalismo y honestidad. Estas reglas buscan mantener un ambiente seguro y respetuoso para todos los usuarios de Workana.

■ Prohibición de Compartir Datos de Contacto Externos ■

Una de las políticas más importantes de Workana es la prohibición de compartir información de contacto o enlaces externos antes de tiempo. En concreto, no se permite pedir ni brindar datos de contacto personales (correo electrónico, número de teléfono, Skype, Zoom, WhatsApp, Hangouts, LinkedIn, Github, redes sociales, páginas web, etc.) en los mensajes o propuestas antes de que un proyecto esté oficialmente “Trabajando” dentro de la plataforma. Esto significa que, mientras un cliente y un profesional estén negociando o antes de una contratación formal en Workana, deben comunicarse únicamente por el chat de Workana.

■ ¿Por qué esta restricción? Workana establece esta regla para proteger a ambas partes y asegurar que los proyectos se desarrollen bajo condiciones claras y seguras dentro del entorno de Workana. Cuando un cliente y freelancer se conocen en Workana, deben mantener el vínculo dentro de la plataforma; una vez que el proyecto ha comenzado (“estado Trabajando”), pueden apoyarse con comunicación externa si es necesario, pero siempre registrando lo acordado en Workana. La filosofía es: "Fuera de la plataforma, fuera de garantía".

Workana ofrece herramientas integradas para facilitar la comunicación sin necesidad de salir de la plataforma, por ejemplo: sistema de mensajería para chat escrito, posibilidad de adjuntar archivos (imágenes, documentos) e incluso un servicio de videollamada interno. De este modo, se pueden realizar entrevistas, resolver dudas y compartir portafolios dentro de Workana. Si el cliente necesita ver trabajos previos, el freelancer puede adjuntar muestras o tener su portafolio cargado en su perfil de Workana (incluso existe integración para importar portafolio desde Behance de forma segura). En caso de tener una reunión por Zoom/Skype u otro medio (solo





después de iniciar el proyecto), siempre se recomienda resumir o confirmar por escrito en el chat de Workana lo conversado y las decisiones tomadas, para que quede constancia oficial.

■ **Importante:** No incluir datos de contacto también abarca las propuestas y archivos adjuntos que envías. Por ejemplo, no coloques tu email, teléfono, usuario de Skype/Telegram ni links externos en la propuesta o en un documento adjunto de requisitos. Incluir esa información es una violación a las políticas del sitio. Workana especifica que al presentar una propuesta, el profesional NO puede incluir información de contacto en ella. Esto aplica igualmente para los clientes: tampoco ellos deben pedirte que les contactes fuera de Workana antes de contratar. Cualquier enlace externo que facilite salir de Workana (incluso un link directo a un perfil de Behance, por ejemplo) está prohibido en las conversaciones previas. La única excepción son ciertos proyectos gestionados por reclutadores de Workana, donde expresamente en los mensajes del proyecto podría autorizarse compartir datos (Workana lo notifica si ese es el caso). Si no existe esa autorización explícita, asume que no se pueden intercambiar contactos externos.

El fundamento de esta política es mantener todo el proceso documentado en Workana: desde las negociaciones iniciales, pasando por acuerdos de pagos y plazos, hasta la entrega final. Así, si surge una disputa o problema, Workana puede revisar los mensajes internos para comprobar qué se pactó originalmente y quién cumplió o no. Si las comunicaciones ocurren por fuera, la plataforma no tiene visibilidad ni poder de mediación, y por tanto no podrá ayudarte en un reclamo. La Garantía Workana –que asegura el pago al freelancer y la conformidad del cliente– solo aplica cuando la comunicación y los hitos quedan registrados dentro de Workana. Como ellos mismos resumen: la prohibición de compartir contactos existe para preservar la garantía del proyecto, uno de los diferenciales clave de Workana.

■ Consecuencia de compartir contactos: ■

■ **Si ignoras esta norma, te arriesgas a sanciones.** Workana monitorea activamente los mensajes y adjuntos; sus sistemas pueden detectar intentos de compartir datos de contacto (por ejemplo, detectar un número de teléfono, una dirección de email o





incluso menciones a redes sociales) y emitir una alerta automática. De hecho, es común recibir un correo de “■■ Alerta: Adjunto con datos de contacto” u “Alerta de contacto” si enviaste información de este tipo por el chat. La primera infracción usualmente conlleva una advertencia formal. En dicha advertencia, Workana te recordará que compartir contactos va contra las políticas y te invitará a corregir tu comunicación. Reincidir en esta falta (por ejemplo, volver a enviar contactos externos luego de la primera alerta) puede resultar en medidas más drásticas, como la suspensión de tu capacidad para enviar propuestas por un tiempo, o incluso el cierre (bloqueo) definitivo de tu cuenta. En resumen: no arriesgues tu cuenta por intentar hablar por fuera; mantén todo dentro de Workana hasta tener permiso.

✓ Pagos Seguros Solo a Través de Workana ✓

■ Ligada a la norma anterior, está la política de pagos: ■

■ No puedes solicitar ni aceptar pagos por fuera de la plataforma. Workana prohíbe explícitamente que un cliente y freelancer se salten el sistema de pago de Workana (Escrow) para pagar directamente vía PayPal, transferencia, efectivo u otro medio externo. Si un profesional sugiere al cliente pagar por fuera (o viceversa), esto es considerado gravísimo y normalmente conlleva el cierre inmediato de la cuenta sin advertencias. La razón es que los pagos externos evaden la comisión de Workana y, más importante, dejan a ambas partes sin la protección de la plataforma.

■ Workana funciona con un sistema de depósito en garantía (escrow): ■

■ El cliente adelanta los fondos del proyecto dentro de Workana, los cuales quedan retenidos mientras el freelancer trabaja, y solo se liberan cuando hay entrega



conforme (o mediante mediación/arbitraje si hay disputa). Esto asegura que el freelancer cobrará por su trabajo y que el cliente tiene un respaldo para reclamar si el entregable no es el acordado. Si te vas por fuera, pierdes esta capa de seguridad. Por eso, no accedas a tratos de pago externo, aunque te lo propongan como forma de ahorrarse la comisión; hacerlo no solo viola los términos, sino que te deja sin garantía de cobro ni soporte en caso de problemas.

■ Además, está prohibido siquiera discutir las comisiones de Workana en los mensajes con miras a evitarlas. Es decir, no puedes decirle al cliente algo como "Workana me cobra X%, si me pagas por fuera te cobro menos", etc. Mencionar la comisión de Workana de forma que invite a la desintermediación se considera una violación de las normas. La plataforma detecta este tipo de conversaciones y las sanciona, ya que son intentos de evadir el sistema.

■ Otros aspectos relacionados con pagos: ■

■ Nunca solicites ni aceptes pagos adelantados por fuera del mecanismo de Workana. Si necesitas un adelanto, se debe manejar mediante los hitos de pago en Workana (por ejemplo, estableciendo un primer hito pago al comenzar). Pedir a un cliente que te pague por adelantado vía otro medio (o que te pague todo el proyecto por fuera) es motivo de penalización. Igualmente, los clientes tienen prohibido pagar horas trabajadas fuera de Workana o no pagar horas registradas en un proyecto por hora; si un cliente incumple el pago de horas registradas y no responde, Workana puede intervenir y sancionarlo.

■ En resumen, toda transacción monetaria debe ocurrir dentro de Workana. Esto brinda transparencia y protección. Si alguien te propone lo contrario, desconfía: es una violación seria y a menudo viene acompañada de intento de estafa (ej. promesas de pago exagerado vía Western Union, cheques falsos, etc.). Mantén todo pago dentro de la plataforma para garantizar que Workana pueda respaldarte con sus políticas de reembolso y garantía en caso necesario.





Moderación de Mensajes y Sistema de Detección

■ Workana emplea un sistema de moderación automática y manual para supervisar las comunicaciones en la plataforma. Si envías un mensaje que contiene algo potencialmente prohibido (por ejemplo, un enlace externo, un dato de contacto, o alguna palabra sospechosa), es probable que el mensaje quede pendiente de aprobación en lugar de enviarse inmediatamente. Esto no significa necesariamente que te sancionarán al instante, pero sí indica que un moderador humano revisará el contenido para decidir si cumple con las políticas del sitio.

■ ¿Qué puede activar la moderación? Algunas razones comunes por las que un mensaje o archivo adjunto queda en espera son:

Incluir links a sitios externos (cualquier URL fuera de Workana).

Enviar un portafolio mediante un link externo (en vez de usar el perfil/portafolio de Workana). Ejemplo: mandar tu portafolio de Behance como enlace en el chat – en lugar de importarlo en tu perfil de Workana – puede disparar la alarma.

Solicitar datos de contacto (email, teléfono, usuario de Skype/Telegram, redes sociales, etc.) o insinuar comunicaciones por fuera.

Ofrecer o pedir pagos por fuera de Workana.

Lenguaje muy ofensivo o spam (cualquier indicio de insultos fuertes podría también revisarse).

Si tu mensaje contiene algo de esto, el sistema lo marca y no se entrega de inmediato al destinatario. En su lugar, un moderador evaluará el contexto y decidirá cómo proceder. Hay tres posibles resultados:





■ Mensaje Aprobado: ■

■ Si tras revisar, el moderador determina que no había una violación real (por ejemplo, el enlace que pusiste era relevante y no era para contacto externo indebido), aprobará el mensaje y este se enviará normalmente a tu contraparte. Nota: Los moderadores tienen cierto criterio; por ejemplo, si mencionaste una herramienta externa o un enlace solamente para fines del proyecto (y no para saltarte la plataforma), podrían aprobarlo. Siempre es mejor explicar en el mensaje por qué incluyes algo externo, para que el contexto quede claro.

■ Mensaje Editado: ■

■ Si el mensaje tenía una parte que viola las normas (digamos, escribiste tu correo o un teléfono), el moderador puede editar el mensaje eliminando esa parte prohibida y luego aprobar el resto del mensaje. El destinatario recibirá la versión editada. Por ejemplo, pueden borrar el email que intentaste compartir y dejar el resto de tu texto.

■ Mensaje Rechazado: ■

■ Si el mensaje definitivamente incumple las políticas y no es rescatable con una simple edición, será rechazado. En ese caso, no llegará nada al otro usuario. Verás que el mensaje queda marcado en tu bandeja como no enviado, y recibirás una notificación por email indicando que fue rechazado por incumplir las políticas, invitándote a corregirlo y enviarlo de nuevo de forma adecuada.

■ Este proceso de moderación puede generar demoras en la comunicación (a veces hay que esperar a que un moderador revise manualmente). Por ello, es mejor evitar





palabras o formatos dudosos. Por ejemplo, no intentes engañar al sistema poniendo tu email con trucos (ej.: "mi correo es nombre arroba gmail punto com") porque igual podrías ser detectado y además quedarás en evidencia de incumplimiento. Tampoco pongas capturas de pantalla o documentos con tus datos de contacto esperando eludir las reglas: Workana también analiza los archivos adjuntos. Cualquier archivo que adjunes puede ser escaneado en busca de números de teléfono, correos u otros datos de contacto. Si los encuentra, disparará la misma alerta de violación. La alerta de adjunto con datos de contacto que algunos usuarios reciben es producto de este escaneo automático.

■ En resumen, la plataforma se toma muy en serio el cumplimiento de las normas en las comunicaciones. Si te moderan un mensaje, no entres en pánico, pero sí corrige lo necesario antes de reenviarlo. Agradece que te avisan antes de incurrir en una falta mayor. Y siempre que tengas dudas sobre si puedes compartir cierta información, consulta al soporte de Workana antes de hacerlo, o revisa la sección de ayuda. Es preferible preguntar que arriesgarte a una sanción.

X Consecuencias de Incumplir las Políticas X

■ Workana dispone de un sistema de sanciones escalonadas, pero ten en cuenta que no siempre habrá segundas oportunidades. Dependiendo de la gravedad de la infracción, las consecuencias pueden variar desde advertencias leves hasta la expulsión definitiva de la plataforma.

■ Advertencias iniciales: ■

■ Para infracciones menores o primeras veces (por ejemplo, la primera vez que detectan que compartiste un dato de contacto), es común que Workana envíe una alerta o advertencia por correo electrónico. En dicha alerta se te informa del





incumplimiento y se te recuerda la regla correspondiente. Esta es tu oportunidad de corregir tu comportamiento sin mayores impactos. No la ignores; aprende de ella, porque Workana lleva registro.

■ Suspensión temporal de propuestas: ■

■ Si reincides o cometes faltas de mediana gravedad, Workana puede suspender tu cuenta parcialmente, lo que generalmente implica que no podrás enviar nuevas propuestas por un período determinado (días o semanas). Durante ese tiempo de suspensión, podrás seguir trabajando en proyectos en curso, pero no postularte a otros nuevos. Las suspensiones temporales suelen ir de 15 a 180 días, dependiendo de la falta y el criterio de Workana. Es una medida a modo de última advertencia antes de un cierre definitivo.

■ Cierre (bloqueo) de la cuenta: ■

■ Es la sanción más grave. Ocurre cuando la violación es muy seria o repetitiva. Si Workana decide cerrar tu cuenta, perderás acceso a la plataforma, se darán de baja tus proyectos activos y no podrás crear otra cuenta nueva (Workana identifica y prohíbe reingresos de usuarios expulsados). Ejemplos de violaciones que típicamente conllevan cierre inmediato sin aviso previo son: intentar gestionar pagos por fuera de Workana, incurrir en fraude, o solicitar trabajo gratuito, entre otros. Workana deja claro que se reserva el derecho de suspender o cerrar cuentas en cualquier momento, con o sin notificación, ante violaciones de sus términos, y que tal decisión es inapelable. En otras palabras, si te cierran la cuenta por una falta grave, no habrá muchas instancias de reclamo.

■ ¿Cuántas advertencias da Workana antes de banear? No hay un número fijo público, pero por experiencia y según sus políticas: para temas de contacto





externo, normalmente una advertencia y a la siguiente te suspenden o cierran. Para temas de pago afuera, cero tolerancia (baneo directo). Para comportamiento inapropiado o mal uso reiterado, pueden cerrar sin aviso si lo consideran grave. Así que asume que cada incumplimiento cuenta y podría ser el último.

■ **Principales motivos de sanción:** Workana enumera varias situaciones que pueden derivar en suspensión o cierre de cuenta, entre las cuales destacan:

■ Pagos fuera de la plataforma: ■

■ Ofrecer o aceptar pagos por medios externos, o compartir información para hacerlo (como datos bancarios, PayPal, etc.), es causal de cierre.

■ Comunicación externa no permitida: ■

■ Intentar llevarse la comunicación fuera de Workana en momentos prohibidos (antes de tener el proyecto en marcha, o para eludir la plataforma) conlleva sanción.

■ Envío de enlaces externos no autorizados: ■

■ Compartir links ajenos a Workana (aunque sea un portfolio personal o Behance) sin permiso, especialmente durante la fase de negociación, está prohibido.

■ Referirse a la comisión de Workana para evadirla: ■





■ Como mencionamos, insinuar “sácame la comisión y te cobro menos” es sancionable.

■ Solicitar pagos adelantados o garantías fuera de Workana:

■ Pedir un pago parcial o total por adelantado al margen del sistema seguro de Workana va contra las reglas.

■ Autocontratación o cuentas duplicadas:

■ No está permitido crear dos perfiles para simular contrataciones entre sí (por ejemplo, un cliente contrata a su propio perfil freelancer para inflar rankings) ni manejar múltiples cuentas vinculadas. Si Workana detecta que un freelancer se contrató a sí mismo o que cuentas distintas en realidad pertenecen a la misma persona/grupo, las cerrará.

X Incumplimiento reiterado en proyectos:

■ Si un freelancer acumula incumplimientos (proyectos no finalizados satisfactoriamente) en más de 50% de sus proyectos, la cuenta será cerrada. Incluso con menos porcentaje, tener varios proyectos cancelados por tu falla afectará tu nivel de perfil o podría llevar a suspensión.

■ No cumplir con lo acordado / no responder:



■ Cuando un profesional no respeta los plazos de entrega o simplemente deja de responder al cliente por días en medio de un proyecto, es motivo de penalización. Similarmente, cancelar un proyecto de forma unilateral sin justificación válida es mal visto.

■ Maltrato o contenido ofensivo: ■

■ Cualquier maltrato verbal, insultos graves o contenido ofensivo entre cliente y freelancer es causa de cierre de cuenta, ya que viola las normas de conducta.

■ Solicitar trabajo gratuito: ■

■ Los clientes que pretendan que el freelancer trabaje gratis (por ejemplo, "hazme esta parte de prueba sin pago") están infringiendo las políticas. Workana cree que todo trabajo debe ser remunerado, así que pedir trabajo gratis puede resultar en la expulsión del cliente. Igualmente, un freelancer no debería ofrecer trabajar gratis "para demostrar" sus habilidades; además de devaluar su trabajo, viola esta cultura de pago justo.

■ Publicación de proyectos inapropiados: ■

■ Si un cliente publica reiteradamente proyectos que violan las políticas (por contenido prohibido o condiciones indebidas), esos proyectos se retirarán. Workana menciona que si un cliente publica más de 8 proyectos sin contratar a nadie en ninguno, podrían suspenderle la posibilidad de seguir publicando, ya que puede interpretarse como uso indebido (por ejemplo, spam de proyectos). En tal caso, el cliente tendría que explicar al soporte la situación.





■ Incumplir términos legales:

■ Cualquier uso del sitio que viole leyes (por ejemplo, ofrecer algo ilegal) o derechos de propiedad intelectual (plagio, piratería) es causal de cierre inmediato.

■ Abuso del sistema de pagos:

■ Si un usuario intenta hacer fraude en pagos, como reclamar un reembolso al medio de pago (chargeback) después de haber recibido el servicio satisfactoriamente, Workana también lo sancionará. La vía correcta ante un problema es usar las mediaciones de Workana, no desconocer cargos directamente al banco.

■ Como puedes ver, las razones son variadas. En general, cualquier comportamiento que atente contra la integridad de la plataforma, la seguridad de las transacciones o la experiencia justa de otros usuarios puede ser motivo de expulsión. Workana busca mantener una comunidad confiable, por eso toma estas medidas de manera firme.

X Puntuaciones de "incumplimiento": X

■ Cabe señalar que, además de las suspensiones y cierres, Workana tiene un mecanismo para marcar en el perfil de un usuario cuando no cumple con un proyecto. Si un proyecto termina en arbitraje y se determina que, por ejemplo, el freelancer no entregó lo pactado, Workana puede asignarle un “incumplimiento” en su historial. Incluso si un proyecto se cancela de mutuo acuerdo (sin arbitraje) o finaliza normalmente con liberación de pago, Workana podría colocar un incumplimiento en el perfil de alguna de las partes si detecta que no se cumplió con lo acordado o se violó alguna política. Estos strikes afectan tu reputación interna: un porcentaje muy alto de





proyectos con incumplimiento (más del 50%) dispara cierre de cuenta, y porcentajes menores igualmente bajan tu nivel de perfil por cierto tiempo (e.j., 20% a 50% de incumplimientos te baja a nivel Bronce por 90 días). Además, cualquier perfil con un nuevo incumplimiento queda bloqueado 90 días para subir a nivel Hero independientemente del porcentaje. La moraleja es cumplir siempre tus proyectos en tiempo y forma, comunicarte si hay problemas y evitar a toda costa finalizar proyectos insatisfactoriamente, ya que eso deja una marca difícil de borrar en tu trayectoria en Workana.

■ Finalmente, no importa si eres nuevo o un freelancer Top Premium: ■

■ Las normas aplican por igual a todos. Workana deja claro que ni tener un plan de suscripción pago, ni un alto ranking, ni gastar mucho en la plataforma te exime de cumplir las reglas o de recibir sanciones si las violas. Todos los usuarios compiten en las mismas condiciones de cumplimiento.

■ Política de Privacidad y Protección de Datos Personales ■

Además de las normas de uso, Workana cuenta con una Política de Privacidad formal que rige cómo manejan la información personal de los usuarios. Esta política indica que Workana se adhiere a las leyes de protección de datos vigentes en las regiones donde opera, en particular el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR) de la Unión Europea y la Ley General de Protección de Datos (LGPD) de Brasil. En otras palabras, se comprometen a tratar tus datos de manera lícita, transparente y segura.

■ ¿Qué datos recopilan? Al registrarte y usar Workana, la plataforma puede recopilar, entre otros: datos de contacto y registro (nombre, dirección de email, dirección física, teléfono, nombre de usuario, contraseña), datos demográficos





(nacionalidad, fecha de nacimiento, DNI en algunos casos), información financiera necesaria para pagos y retiros (por ejemplo, detalles de tu cuenta bancaria, PayPal, Payoneer, historial de transacciones), y cualquier contenido que generes en la plataforma (fotos de perfil, descripciones, portafolio, mensajes, etc.). También reúnen cierta información técnica de tu dispositivo y navegación (dirección IP, tipo de navegador, páginas vistas, cookies), e incluso podrían recibir datos desde redes sociales si vinculas tu cuenta (por ejemplo, al usar Facebook/Google para iniciar sesión).

■ ¿Para qué usan esos datos? Principalmente, para operar y mejorar el servicio de Workana. Según la política, la información se utiliza para personalizar tu experiencia en la plataforma, atender eficazmente soporte al cliente, procesar transacciones (pagos), facilitar concursos o promociones internas, y enviarte comunicaciones relacionadas con tu actividad en Workana. Por ejemplo, tu email puede usarse para notificaciones sobre propuestas, proyectos o mensajes, y eventualmente para enviarte novedades o boletines de Workana (de los cuales te puedes desuscribir en cualquier momento). Un punto crucial: Workana afirma que no vende, intercambia ni transfiere tus datos personales a terceros ajenos sin tu consentimiento expreso, salvo para cumplir con la prestación del servicio que tú solicitaste. Esto significa que tu información no acabará en manos de anunciantes por el hecho de usar Workana; únicamente se comparte con terceros involucrados en proveer el servicio (por ejemplo, procesadores de pago, o si un cliente necesita un dato tuyo para ejecutar un contrato, etc.), y siempre bajo medidas de confidencialidad.

■ Seguridad de la información: ■

■ Workana manifiesta implementar medidas de seguridad robustas para proteger tus datos. Emplean conexiones seguras (SSL) para la transmisión de información sensible (como datos de tarjetas de crédito) y almacenan los datos cifrados en bases de datos a las que solo personal autorizado de Workana puede acceder bajo obligaciones de confidencialidad. En resumen, tratan de evitar accesos no autorizados o filtraciones de información personal. Aunque ninguna plataforma puede garantizar seguridad absoluta, es importante saber que toman precauciones serias en este aspecto.





■ Control del usuario: ■

■ Tú como usuario tienes control sobre tu información de perfil pública en Workana. Puedes editar tu perfil, y decidir qué mostrar en él (ten en cuenta, sin embargo, que no debes poner datos de contacto visibles en el perfil tampoco, ya que eso contaría como saltarse las normas; por eso Workana no tiene campos públicos para email/teléfono en el perfil). También puedes contactar al soporte de Workana para ejercer derechos de acceso, rectificación o eliminación de tus datos personales, según las leyes de protección de datos aplicables, si en algún momento decides dejar de usar la plataforma.

En síntesis, la Política de Privacidad de Workana asegura que tus datos se usan solo con fines legítimos de la plataforma y bajo estándares legales internacionales. Puedes consultarla completa en el sitio de ayuda de Workana para más detalles, pero los puntos esenciales son: transparencia en qué se recopila, finalidad de uso, medidas de seguridad y respeto a tus derechos como titular de los datos.

❖ Mejores Prácticas para Tener Éxito en Workana ❖

Conociendo las normas, la mejor estrategia es anticiparse y actuar siempre dentro de ellas. Aquí resumimos algunas recomendaciones prácticas para desenvolverte correctamente en Workana y aprovechar la plataforma al máximo sin contratiempos:

■ Mantén toda comunicación dentro de Workana: ■



■ Usa el chat de la plataforma para hablar con tus clientes o freelancers. Si por alguna razón necesitan tener una reunión por videoconferencia externa o una llamada telefónica después de contratado, asegúrate de dejar escrito en Workana un resumen de lo conversado y cualquier acuerdo al que lleguen. De ese modo, la información crucial siempre quedará registrada en la plataforma.

■ No compartas contactos personales ni enlaces externos no necesarios: ■

■ Ya quedó claro, pero nunca está de más repetirlo: evita mencionar correos, teléfonos, redes sociales, links de Drive/WeTransfer con tu CV, etc., mientras estés en la etapa de negociación previa. Si necesitas enviar un archivo, hazlo a través de Workana (usan su sistema de adjuntos). Si el cliente te insiste en hablar por otro medio antes de contratarte, explícale amablemente que las políticas de Workana lo prohíben y sugiérele agendar una videollamada por la herramienta interna o continuar la conversación por el chat. La mayoría de los clientes entenderán que estás respetando las reglas del sitio (de hecho, a ellos también los sancionarían si insisten en sacar la charla afuera).

■ Documenta claramente el alcance del proyecto: ■

■ En tus propuestas y mensajes, sé específico sobre lo que entregarás, plazos y condiciones. Esto no solo te protege a ti ante malentendidos, sino que asegura que si hay un arbitraje, los moderadores vean con claridad qué se pactó. Pregunta todo lo necesario antes de ser contratado; es preferible aclarar las expectativas desde el inicio que llevarse sorpresas luego. Una buena práctica es listar los entregables y hitos en el chat una vez que te contraten, para que ambas partes confirmen estar alineadas. Recuerda: lo que no quede escrito en Workana, “no existe” a la hora de resolver disputas.





■ Cumple con tus compromisos y comunica a tiempo: ■

■ Para evitar sanciones por incumplimiento, es fundamental entregar el trabajo dentro del plazo acordado o, si surge algún imprevisto, comunicarlo de inmediato al cliente vía Workana y negociar una solución. No dejes al cliente sin respuesta por días; la falta de comunicación es una de las principales quejas y puede derivar en penalizaciones. Si por alguna razón extrema debes cancelar un proyecto, habla primero con el cliente y busca una salida amistosa (por ejemplo, mediante una autocancelación con reembolso si corresponde) en lugar de simplemente desaparecer.

■ Nunca trabajes sin garantía ni pidas saltarte el escrow: ■

■ Si un cliente te pide que hagas trabajo antes de crear el proyecto o sin depósito en garantía, recházalo. Siempre insiste en que se cree el proyecto formal en Workana y que se deposite el pago acordado en el sistema antes de comenzar a trabajar. Esto te protege a ti para cobrar. Por otro lado, como freelancer tampoco debes solicitar pagos directos: usa los hitos. Si el proyecto es largo, fragmenta en hitos manejables con entregas parciales, pero todos bajo el paraguas de Workana. Así ambas partes tienen claridad y seguridad en cada etapa.

■ No aceptes ni propongas nada fuera de las políticas: ■

■ A veces, por desconocimiento, un cliente puede pedir algo contra las reglas (ej: "¿Me puedes enviar tu curriculum por email?"). En esos casos, sé tú quien marque la pauta correcta. Ofrece alternativas válidas: "Por políticas de Workana no puedo enviarle mi email, pero adjunto aquí mi CV en PDF para que lo revise" – usando el sistema de Workana. Demuestras profesionalismo y cuidado. Si el cliente insiste en algo turbio (como pagos por fuera o darte un cheque), mejor declina cortésmente el proyecto; es preferible perder una oportunidad dudosa que arriesgar tu perfil entero.





■ Aprovecha las herramientas de Workana: ■

■ Por ejemplo, utiliza la integración de portafolio en tu perfil en lugar de intentar enviar links; usa la videollamada de Workana para reuniones; pide al cliente que te envíe por Workana cualquier archivo de especificaciones. Mientras todo quede en la plataforma, ambos estarán cubiertos. Workana incluso señala que si necesitas que el profesional te envíe una factura, puede hacerlo adjuntándola en los mensajes de Workana, no hace falta ir al email para eso.

■ Perfil completo y verificado: ■

■ Aunque no es directamente una "política" de comportamiento, tener un buen perfil te ayuda a generar confianza y evitar problemas. Workana revisa los perfiles (por ejemplo, puede rechazar perfiles incompletos o sospechosos) para asegurarse de que los freelancers sean profesionales comprometidos. Llena tu perfil con información real, experiencias, habilidades relevantes y añade portafolio. No incluyas datos de contacto públicos allí tampoco. Un perfil sólido cumple con las directrices de Workana y te hace menos propenso a ser marcado por algo inusual.

■ Ante la duda, consulta las políticas o al soporte: ■

■ Workana tiene un Centro de Ayuda con todas estas políticas y más guías. Si no estás seguro si algo está permitido (por ejemplo, "¿puedo compartir el enlace de un Google Docs al cliente?"), revisa la documentación oficial o pregunta a support@workana.com. Es mejor invertir unos minutos en verificar, que asumir mal y violar una regla sin querer.



Conclusión

Las políticas de Workana pueden parecer estrictas, pero existen para crear un entorno seguro, profesional y con garantías tanto para el cliente como para el freelancer. Cumplir estas normas no solo te evita sanciones, sino que te ayuda a aprovechar al máximo la plataforma: Workana será tu aliado para encontrar trabajo y asegurarte el pago, siempre y cuando tú también sigas las reglas y mantengas todo dentro de los cauces oficiales.

En resumen, respeta las reglas y enfócate en brindar un excelente servicio. Así construirás una reputación sólida en Workana, tus proyectos se desarrollarán sin sobresaltos y contarás con el respaldo de la plataforma ante cualquier eventualidad. Recuerda que cada norma (no compartir contactos, no pagar fuera, ser respetuoso, etc.) tiene el propósito de protegerte ya sea de estafas, malos entendidos o incumplimientos. Tanto Workana como sus mejores freelancers y clientes comparten un objetivo: proyectos exitosos con resultados de calidad. Cumpliendo estas políticas y buenas prácticas, estarás contribuyendo a esa meta y garantizando el crecimiento de tu carrera freelance de forma segura y sostenible.

■ Referencias: ■

■ Las políticas aquí descritas se basan en la documentación oficial de Workana – incluyendo sus [Términos y Condiciones], [Políticas del sitio], [artículos de ayuda] sobre contacto externo, pagos y sanciones, así como en publicaciones del blog de Workana que explican las mejores prácticas y razones detrás de estas reglas. Se recomienda a todos los usuarios nuevos revisar dichas fuentes oficiales para comprender completamente el funcionamiento de la plataforma y evitar cualquier incumplimiento involuntario. Con conocimiento y precaución, Workana puede ser un espacio muy beneficioso para desarrollar proyectos de manera confiable y exitosa. ¡Buena suerte en tus proyectos!■