

1 LA VIOLAZIONE DEI DOVERI INERENTI AL RAPPORTO D'IMPIEGO DA PARTE DEL DIPENDENTE COSA CONFIGURA SEMPRE?

- A) Responsabilità disciplinare
- B) Responsabilità penale
- C) Responsabilità civile

2 LO SCIOPERO È REGOLATO DA:

- A) decreto-legge
- B) Costituzione
- C) Codice Civile

3 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, OGNI AMMINISTRAZIONE CONVOCATA ALLA CONFERENZA DEI SERVIZI CON QUANTI SOGGETTI LEGITTIMATI ESPRIME LA PROPRIA VOLONTÀ?

- A) Uno
- B) Due
- C) Massimo tre congiuntamente

4 IN MATERIA DI DIRITTO DI ACCESSO, CHE COSA SI INTENDE PER "DOCUMENTO"?

- A) Ogni rappresentazione degli atti provenienti dai privati
- B) Ogni rappresentazione degli atti provenienti da enti territoriali
- C) Ogni rappresentazione di atti formati da pubbliche amministrazioni o, comunque da essa utilizzati

5 QUAL È IL TERMINE PER IL RILASCIO DEI PARERI OBBLIGATORI, EX ART. 16, I COMMA, DELLA L. 241/90?

- A) 20 giorni
- B) 10 giorni
- C) 25 giorni

6 GLI ATTI AMMINISTRATIVI A CONTENUTO GENERALE, AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90:

- A) Non devono essere motivati
- B) Sono soggetti all'obbligo generale di motivazione
- C) Devono essere motivati solo con l'indicazione dei presupposti di diritto

7 COME SONO RIPARTITE ATTUALMENTE LE SPESE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SECONDO IL D. LGS 118/2011 E S.M.I.?

- A) Funzioni obiettivo – macroaggregati di base (le quali ai fini della gestione sono ripartite in titoli che a loro volta possono essere articolati in paragrafi)
- B) Missioni, programmi che sono articolati nei macroaggregati secondo la natura economica delle spesa
- C) Missioni, programmi e tipologie

8 AI SENSI DEL TUEL, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI NON È CORRETTA?

- A) Gli enti locali valutano i beni del demanio e del patrimonio, comprensivi delle relative manutenzioni straordinarie
- B) Il patrimonio degli enti locali è costituito dal complesso dei beni e dei rapporti giuridici, attivi e passivi, di pertinenza di ciascun ente
- C) Gli enti locali devono escludere dal conto del patrimonio i beni del demanio

9 COSA È LO SPLIT PAYMENT?

- A) È un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva che avviene quando in una fattura sono indicate più di un'aliquota IVA
- B) È un particolare meccanismo di assolvimento dell'Iva per le operazioni effettuate nei confronti della pubblica amministrazione
- C) È un calcolo matematico tramite il quale si può calcolare il valore dell'imposta del valore aggiunto e della base imponibile

10 IMPOSTE, TASSE E CONTRIBUTI SONO:

- A) Obbligazioni statali
- B) Tributi
- C) Contratti con il Contribuente

11 NELL'AMBITO DEGLI ENTI LOCALI QUALE DELLE SEGUENTI DEFINIZIONI È CORRETTA CON RIFERIMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE?

- A) Esiste un solo documento unico di programmazione uguale per tutti i comuni
- B) Per i comuni inferiori ai 15.000 abitanti, il decreto 20 maggio 2015 di modifica del Dlgs n. 118/2011 istituisce il documento unico di programmazione semplificato
- C) Per i comuni inferiori ai 5000 abitanti, il decreto 20 maggio 2015 di modifica del Dlgs n. 118/2011 istituisce il documento unico di programmazione semplificato

**12 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, IL "CONTO CONSUNTIVO DEL BILANCIO" VIENE CONFRONTATO CON:**

- A) Il bilancio di competenza
- B) Il bilancio di previsione
- C) Il bilancio di cassa

**13 AI FINI DEL DPR 445/2000, TESTO UNICO SULLE "DISPOSIZIONI LEGISLATIVE IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", PER DOCUMENTO INFORMATICO SI INTENDE:**

- A) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
- B) L'insieme delle risorse di calcolo, degli apparati, delle reti di comunicazione utilizzati dalle Amministrazioni
- C) Il documento cartaceo conforme a quello rappresentato nel sistema informatico

**14 AI SENSI DEL D.P.R. N. 445/00, È POSSIBILE APPORTARE VARIAZIONI AL TESTO DI UN ATTO PUBBLICO?**

- A) Sì, ma soltanto nei casi di necessità previsti dall'art. 6, comma 2, del D.P.R. N. 445/00
- B) Sì, liberamente
- C) Sì, se necessario, ma in modo che la precedente stesura resti leggibile

**15 SECONDO QUANTO INDICATO NEL D.P.R. N. 445/00, COSA SI INTENDE PER DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE?**

- A) Il documento sottoscritto dall'interessato, concernente status e le qualità personali autenticato da un dipendente pubblico
- B) Il documento sottoscritto dall'interessato che comprova gli status e le qualità personali risultanti dalle normali certificazioni,
- C) Il documento rilasciato dalla pubblica amministrazione in sostituzione dei certificati anagrafici

**16 COSTITUISCE OBBLIGO PER I LAVORATORI:**

- A) Riparare e proprie spese qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione
- B) Segnalare immediatamente al datore di lavoro o al dirigente o al preposto qualsiasi difetto o inconveniente da essi rilevato nei DPI messi a loro disposizione
- C) Provvedere personalmente a procurarsi dei DPI indicati dal datore di lavoro o dal dirigente o dal preposto

**17 PERCHÉ VENGONO NOMINATI GLI ADDETTI ALLE EMERGENZE DI PRIMO SOCCORSO E ANTINCENDIO:**

- A) Per prevenire i rischi
- B) Perché lo impone la legge
- C) Perché in azienda occorrono delle persone formate per intervenire in caso di emergenza

**18 SE UN PUBBLICO UFFICIALE, VENUTO A CONOSCENZA DI UN REATO A CAUSA O NELL'ESERCIZIO DELLE PROPRIE FUNZIONI, OMETTE O RITARDA DI FARE DENUNCIA ALL'AUTORITÀ COMPETENTE:**

- A) È perseguibile penalmente solo se il reato di cui ha omesso la denuncia è procedibile d'ufficio
- B) È sempre perseguibile penalmente
- C) È soggetto ad un rimprovero e ad una sanzione amministrativa ma non è mai punibile penalmente

**19 AI SENSI DEL CODICE PENALE, QUALE DELLE SEGUENTI PENE ACCESSORIE DEVE ESSERE APPLICATA AL CONDANNATO PER IL REATO DI CONCUSSIONE?**

- A) L'interdizione temporanea dai pubblici uffici per un periodo massimo di quattro anni
- B) La sospensione dal rapporto di pubblico impiego
- C) L'interdizione perpetua dai pubblici uffici se la condanna inflitta è uguale o superiore a tre anni di reclusione

**20 NELL'AMBITO DEL DLGS 33/13 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA CON RIFERIMENTO ALLA BUSSOLA DELLA TRASPARENZA?**

- A) La Bussola della Trasparenza, realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica, è accessibile da tutti (cittadini e amministrazioni), e rappresenta un sistema che accompagna le amministrazioni nel percorso verso la "trasparenza totale"
- B) La Bussola della Trasparenza diventa uno strumento di supporto indispensabile per monitorare in tempo reale la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato
- C) La Bussola della Trasparenza deve essere realizzata da tutti gli Enti per consentire ai cittadini il controllo delle attività dell'Ente

**21 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE CHI È IL SOGGETTO CHE NEGLI EE.LL. VERIFICA LA EFFETTIVA ROTAZIONE DEGLI INCARICHI NEGLI UFFICI PREPOSTI ALLE ATTIVITÀ A PIÙ ELEVATO RISCHIO CORRUZIONE?**

- A) Il Responsabile della prevenzione della corruzione.
- B) Il Nucleo di Valutazione del Comune.
- C) La CONSOB.



**22 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI, LA CAUZIONE PROVVISORIA:**

- A) Può essere costituita a scelta dell'offerente in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti
- B) Può essere costituita a scelta della stazione appaltante in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende di credito autorizzate a titolo di pegno a favore delle stazioni appaltanti
- C) Deve essere costituita necessariamente in contanti

**23 NELL'AMBITO DEL MEPA COSA SONO I COSÌ DETTI "APPALTI VERDI"?**

- A) Un particolare tipo di modalità di acquisto prevista per gli appalti del settore ambientale
- B) L'approccio in base al quale le Amministrazioni Pubbliche devono acquistare in via esclusiva dalle aziende che attuano politiche di protezione ambientale
- C) Il Green Public Procurement (GPP), Acquisti Pubblici Verdi, è uno strumento di sviluppo sostenibile rivolto alle pubbliche amministrazioni e agli enti locali per orientare i loro acquisti verso prodotti compatibili con l'ambiente.

**24 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA RELATIVAMENTE AL MEPA?**

- A) Gli acquisti possono essere effettuati secondo una unica modalità
- B) L'utilizzo della firma digitale permette a PA e fornitori di conferire valore legale ai documenti pubblicati ma non consentire il perfezionamento dei contratti di acquisto
- C) Gli acquisti possono essere effettuati da qualsiasi azienda si sia registrata ed abilitata

**25 NELL'AMBITO DEI CONTRATTI PUBBLICI CHI È O COSA È IL RUP ?**

- A) Il Rappresentante Unico dei Partecipanti in RTI
- B) la figura del RUP attualmente non esiste era prevista dal D.Lgs 163
- C) Il Responsabile Unico del Procedimento

**26 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) SI INTENDE PER TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

- A) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali solo con strumenti elettronici
- B) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali con qualsiasi modalità
- C) qualsiasi operazione di raccolta e gestione dei dati personali senza l'ausilio di strumenti elettronici

**27 SECONDO IL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA?**

- A) La costituzione prevede che su una serie di materie ci sia legislazione concorrente fra lo Stato e le Regioni
- B) Spetta alle Regioni la potestà legislativa in riferimento ad ogni materia non espressamente riservata alla legislazione dello Stato
- C) Lo Stato ha legislazione esclusiva su tutte le materie e può delegare la legislazione alle regioni su alcune materie

**28 AI SENSI DELL'ART.117 DELLA COSTITUZIONE QUALE DELLE SEGUENTI MATERIE, TRA LE ALTRE, RIENTRA NELLA POTESTÀ LEGISLATIVA CONCORRENTE DELLE REGIONI?**

- A) La disciplina dell'anagrafe
- B) La legislazione elettorale
- C) L'istruzione

**29 CHE COSA È LA TASSA?**

- A) L'imposta sul reddito
- B) Il corrispettivo di un servizio istituzionale reso da un soggetto pubblico a seguito di una domanda del cittadino
- C) I tributi computati in misura fissa

**30 COME SI POSSONO DISTINGUERE I TRIBUTI?**

- A) Tasse e contributi volontari dei cittadini
- B) Imposte e tasse autonome e imposte e tasse derivate dallo Stato
- C) Imposte, tasse e contributi

**1 CHI PUÒ AVVIARE IL GIUDIZIO SULLA RESPONSABILITÀ DEGLI IMPIEGATI PUBBLICI PRESSO LA CORTE DEI CONTI?**

- A) La Pubblica Amministrazione di appartenenza, rappresentata dal procuratore generale
- B) Il Ministro della Funzione pubblica
- C) Il soggetto gerarchicamente superiore al presunto responsabile

**2 PER QUALE DEI SEGUENTI ILLECITI NON È PREVISTO IL LICENZIAMENTO DISCIPLINARE?**

- A) ingiustificato rifiuto del trasferimento disposto dall'amministrazione per motivate esigenze di servizio
- B) falsa attestazione della presenza in servizio
- C) insufficiente rendimento, dovuto a sporadiche violazioni degli obblighi concernenti la prestazione lavorativa

**3 AI SENSI DELLA L. 241/1990, LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI POSSONO IMPORRE COATTIVAMENTE L'ADEMPIMENTO DEGLI OBBLIGHI NEI LORO CONFRONTI?**

- A) Sì, sempre
- B) Solo nei casi e con le modalità stabilite dalla legge
- C) Solo se il provvedimento è immediatamente valido

**4 IN CHE COSA CONSISTE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO?**

- A) In un atto tipico, posto in essere dalla P.A., costituente manifestazione di volontà destinata ad influire unilateralmente sulla sfera giuridica dei soggetti cui è destinato
- B) È l'insieme di una pluralità di atti susseguenti, eterogenei ed autonomi destinati allo stesso fine cioè alla produzione degli effetti giuridici propri di una determinata fattispecie
- C) È un'attività diretta alla risoluzione delle controversie che sorgono nell'ambito della Pubblica Amministrazione o tra questa ed i privati

**5 IL REQUISITO DI OBBLIGATORietà, IN BASE AL QUALE L'ATTO AMMINISTRATIVO PERFETTO ED ESECUTIVO DIVIENE OBBLIGATORIO NEI CONFRONTI DEI DESTINATARI, ATTUENE:**

- A) Alla annullabilità dell'atto
- B) Alla giuridicità dell'atto
- C) All'efficacia dell'atto

**6 AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/90, LA MOTIVAZIONE DEL PROVVEDIMENTO AMMINISTRATIVO CONSISTE:**

- A) Nell'indicazione degli atti presupposti
- B) Nell'indicazione dei presupposti di fatto e delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione
- C) Solo nell'indicazione delle ragioni giuridiche che hanno determinato l'Amministrazione alla decisione

**7 QUANDO UN'IMPOSTA COLPISCE SINGOLE CATEGORIE DI REDDITI, INDIPENDENTEMENTE DALLE CONSIDERAZIONI PERSONALI SUL CONTRIBUENTE:**

- A) L'imposta si definisce virtuale
- B) L'imposta si definisce reale
- C) L'imposta si definisce neutrale

**8 SE UN ENTE LOCALE INTENDE CONTRARRE UN MUTUO, A CHI SI PUÒ RIVOLGERE?**

- A) A qualsiasi istituto finanziario
- B) Esclusivamente alla Banca d'Italia
- C) Esclusivamente alla Cassa Depositi e Prestiti o all'Istituto per il Credito sportivo

**9 NELL'AMBITO DELLA CONTABILITÀ PUBBLICA, I "RESIDUI ATTIVI" SONO:**

- A) Spese impreviste non iscritte a bilancio
- B) Spese previste ma non realizzate
- C) Entrate iscritte a bilancio ma non riscosse

**10 QUALE FRA I SEGUENTI NON È UNO DEI FINI CHE SI CERCA DI OTTENERE CON L'ARMONIZZAZIONE CONTABILE IN AMBITO PUBBLICO?**

- A) Favorire l'attuazione del federalismo fiscale
- B) È contrastare l'attuazione del federalismo fiscale
- C) Consentire il controllo dei conti pubblici nazionali (tutela della finanza pubblica nazionale)

**11 QUALE CONCETTO PRENDE IN ESAME L'AMMONTARE DELLE ENTRATE CHE SI PREVEDE DI ACCERTARE E DELLE SPESE CHE SI PREVEDE DI IMPEGNARE NELL'ANNO IN CUI IL BILANCIO SI RIFERISCE?**

- A) Il concetto di bilancio di competenza
- B) Il concetto di bilancio di cassa
- C) Il concetto di bilancio pluriennale

**12 LE ENTRATE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE SONO TUTTE REGOLATE DAL DIRITTO PUBBLICO?**

- A) Sì, sempre
- B) No, una parte è regolata da norme di diritto privato
- C) Sì, nei casi di redditi superiori ad 1 milione di euro



**13 I CERTIFICATI RILASCIATI DALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, AI SENSI DEL DPR 445/2000, HANNO VALIDITÀ:**

- A) Sempre trimestrale, anche se riguardano stati o fatti personali non soggetti a modificazione
- B) Solo in ambito provinciale
- C) Illimitata se riguardano stati o fatti personali non soggetti a modificazione

**14 QUALE FONTE NORMATIVA DISCIPLINA LA FORMAZIONE, IL RILASCIO, LA TENUTA E LA CONSERVAZIONE, LA GESTIONE, LA TRASMISSIONE DI ATTI E DOCUMENTI DA PARTE DI ORGANI DELLA P.A.?**

- A) La L. n. 445/00
- B) Il D.P.R. n. 445/00 e s.m.i.
- C) Il D.lgs. n. 445/00 e s.m.i.

**15 SECONDO IL DPR 445/2000 CHE COSA SI INTENDE PER VALIDAZIONE TEMPORALE?**

- A) L'attribuzione, ad uno o più documenti informatici, di una data ed un orario opponibile a terzi
- B) L'operazione con cui il certificatore annulla la validità del certificato da un dato momento, anche retroattivo, in poi
- C) La convalida annuale della carta d'identità elettronica

**16 NEL SETTORE PUBBLICO IL DATORE DI LAVORO E':**

- A) Lo Stato, al quale spettano poteri di gestione
- B) Il dirigente al quale spettano poteri di spesa e di gestione
- C) Il Ministero, al quale spettano poteri di gestione

**17 QUALE FIGURA DEL D. LGS. 81/08 HA L'OBLIGO DI OSSERVARE E FAR OSSERVARE LE "MISURE GENERALI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE DEI LAVORATORI"?**

- A) Il lavoratore
- B) Il Datore di Lavoro
- C) Il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza

**18 AI SENSI DEL CODICE PENALE, IL PUBBLICO UFFICIALE CHE, ABUSANDO DEI SUOI POTERI INDUCE TALUNO A DARE INDEBITAMENTE A TERZI DENARO, QUALE REATO COMMITTE?**

- A) Concussione
- B) Corruzione in atti d'ufficio
- C) Malversazione a danno dei privati

**19 AI SENSI DEL CODICE PENALE, L'INCARICATO DI PUBBLICO SERVIZIO CHE PER RITARDARE UN ATTO DEL PROPRIO UFFICIO, RICEVE PER UN TERZO INDIGENTE UN'UTILITÀ, E' PERSEGUIBILE PER CORRUZIONE PER ATTI CONTRARI AI DOVERI D'UFFICIO?**

- A) Sì, sempre
- B) No, mai
- C) Sì, se l'utilità acquisita non è necessaria ai bisogni primari del terzo

**20 IN RELAZIONE ALL'ACCESSO GENERALIZZATO PREVISTO DAL DECRETO TRASPARENZA, A QUALI UFFICI PUÒ ESSERE INOLTATA UNA RICHIESTA DI ACCESSO GENERALIZZATO?**

- A) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato a uno dei seguenti uffici: l'ufficio che detiene i dati o i documenti; l'Ufficio relazioni con il pubblico; altro ufficio indicato dall'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale
- B) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato all'ufficio che detiene i dati o i documenti e l'Ufficio relazioni con il pubblico e non sono ammesse eccezioni.
- C) Il richiedente può inviare una richiesta di accesso generalizzato esclusivamente all'ufficio relazioni con il pubblico del Comune di residenza

**21 CON RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE CHI PREDISPONE IL PIANO ANNUALE PER LA FORMAZIONE E INDIVIDUA IL PERSONALE DA INSERIRE NEL PROGRAMMA DI FORMAZIONE PER LA PREVENZIONE DEL RISCHIO CORRUZIONE?**

- A) Il Ministro competente per materia.
- B) Il Responsabile della prevenzione della corruzione.
- C) Il Sindaco.

**22 AI SENSI DEL CODICE DEI CONTRATTI TRA LE ALTRE COSE, LA GARANZIA DEVE PREVEDERE L'OPERATIVITÀ DELLA MEDESIMA:**

- A) Entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- B) Entro cinque giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
- C) Entro dieci giorni, dietro presentazione di un'autorizzazione scritta all'escussione del garante formulata dal concorrente garantito

**23 COSA SI INTENDE PER LAVORI SCORPORABILI**

- A) Lavori non appartenenti alla categoria prevalente e così definiti nel bando di gara
- B) Lavori esclusi dall'appalto
- C) Lavori appartenenti alla categoria prevalente, ma con caratteristiche specifiche

---

**24 QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA RELATIVAMENTE AL MEPA?**

- A) Gli acquisti possono essere effettuati con Richiesta di offerta (RdO), cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori
- B) Gli acquisti possono essere effettuati con Ordine diretto (ODA), cioè l'acquisto diretto da catalogo in base alle offerte pubblicate dai fornitori
- C) Gli acquisti possono essere effettuati secondo una unica modalità

---

**25 NELL'AMBITO DEL MEPA QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È FALSA IN RELAZIONE ALLE MODALITÀ DI ACQUISTO SUL MERCATO ELETTRONICO?**

- A) Richiesta di offerta (RDO): puoi individuare e descrivere i beni/servizi che sei intenzionato ad acquistare invitando i fornitori abilitati a presentare le specifiche offerte che saranno oggetto di confronto concorrenziale
- B) Trattativa diretta: puoi acquistare direttamente dal Catalogo del fornitore abilitato, compilando e firmando digitalmente l'apposito modulo d'ordine
- C) Ordine diretto di acquisto (ODA): puoi acquistare direttamente dal Catalogo del fornitore abilitato, compilando e firmando digitalmente l'apposito modulo d'ordine

---

**26 AI SENSI DELLA NORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI (GDPR) LA DOCUMENTAZIONE CARTACEA DEVE ESSERE PROTETTA IN "ARMADI IGNIFUGHI"?**

- A) Sì, e devono essere posti sotto il controllo del Responsabile della Sicurezza mediante lucchetto o serratura
- B) Sì, sempre
- C) No, non è necessario. Il materiale cartaceo può essere archiviato in normali armadi e/o cassetti il cui accesso è posto sotto il controllo del Responsabile della Sicurezza mediante lucchetto o serratura

---

**27 SECONDO LA COSTITUZIONE ITALIANA, QUALE ORGANO RAPPRESENTA LA REGIONE?**

- A) Il Presidente della Regione
- B) Il Commissario governativo
- C) La Giunta

---

**28 SECONDO IL TITOLO V DELLA COSTITUZIONE, QUALE DELLE SEGUENTI AFFERMAZIONI È VERA?**

- A) Il Presidente della Giunta regionale, salvo che lo statuto regionale disponga diversamente, è eletto a suffragio universale e diretto. Il Presidente eletto nomina e revoca i componenti della Giunta
- B) Il Presidente del Consiglio regionale, salvo che lo statuto regionale disponga diversamente, è eletto a suffragio universale e diretto. Il Presidente eletto nomina e revoca i componenti della Giunta
- C) Il Consiglio elegge tra i suoi componenti il Presidente della Giunta e un ufficio di presidenza

---

**29 QUALE È L'ACRONIMO CHE INDIVIDUA LA TASSA PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE ED IGIENE DELL'AMBIENTE:**

- A) TEFA
- B) TARPA
- C) TARP

---

**30 QUALE È IL SIGNIFICATO DELL'ACRONIMO TASI?**

- A) Tassa sui Servizi Indivisibili
- B) Tassa Ambientale Servizi Indivisibili
- C) Tassa Assicurazione Servizi Indispensabili