



C.E.T.5

PROGRAMA DE  
COMUNICACIÓN ORAL Y  
ESCRITA

3.ºC.S. (Ex 5to año)

Profesoras: Arrigoni Paola y Ottobre Eluney.

AÑO 2024



# **Contenidos promocionales de la asignatura:**

**Unidad 1: Introducción a la materia.** Fundamentación de la materia, contenidos. **Publicidad, Mass Media.** Diferencia entre publicidad y propaganda. Orígenes de la propaganda. Tácticas de simplificación y adversario único. Joseph Goebbels. Exageración y Desfiguración, etc. Lenguaje persuasivo. Estereotipos, colectivos sociales. Los colores en la publicidad, etc. (E.S.I). Elaboración de publicidades y de propagandas con la app CANVA.

Mirada crítica de los Mass Media. Crítica de cinematografía. Films a tratar: Joy, El fundador (MC Donalds), El show de Truman, The Lorax.

## **Unidad 2: Lengua aplicada. Alfabetización académica. Técnicas de estudio.**

Técnicas de estudio: Cuadro comparativo, Cuadro de doble entrada, Infografía. Anotaciones marginales, Subrayado de ideas, Resumen, etc.

Tipologías textuales: texto descriptivo y texto argumentativo.

Talleres de oralidad y de escritura.

## **Unidad 3: Literatura Hispanoamericana y Universal.**

Literatura hispanoamericana y universal de diferentes épocas y movimientos (Textos literarios: La nonna de Osvaldo Soriano, Farenheit de Ray Bradbury, Un mundo feliz de Aldous Huxley) Lectura e interpretación de novelas y cuentos. Conocimiento del autor y del contexto sociocultural de la obra literaria.

## **Unidad 3: Oratoria contemporánea aplicada al ámbito empresarial.**

Competencia conversacional máximas de Grace. La oratoria en la empresa. Escuchar efectivo. Coaching. (Introducción al estilo líder de las empresas que diseñan su futuro). Diseño de conversaciones. Texto: Bien hecho! de Ken Blanchard.

## **Unidad 4: Reflexión sobre presentaciones escritas y orales. El informe técnico.**

Técnicas básicas para escribir en forma correcta, hacer crecer las ideas, la arquitectura de la frase, creatividad sintáctica entre otras, evitar la prosa disminuida (cacofonía, tics personales, etc). Reglas generales de tildación y de puntuación. Informe técnico (consideraciones de estilo y presentación, formato, estructura, revisión del texto: ortografía y gramática. Deficiencias en su redacción: omisión, redundancia y relevancia, exageración, confusión e indefinición).

Proceso de redacción del Informe técnico de las Prácticas profesionalizantes. Cómo realizar una presentación oral ordenada, clara e interesante en la exposición de dichas Prácticas Profesionalizantes.

## **Bibliografía:**

- Alvarado Maite; Bombini Gustavo, El nuevo escriturón. Quipu. Bs. As. 2013.
- Blanchard Ken. Bien hecho. Ed. Anagrama. Barcelona. 2010.
- Boyes Carolyn. El lenguaje del cuerpo. Ed. Granica. Bs. As. 2007.
- Bradbury Ray. Farenheit. Ed. Ariel. Bs. As. 2014.
- Cassany Daniel. La cocina de la escritura. Ed. Anagrama. Barcelona. 1995.
- Huxley Aldous. Un mundo feliz. ED. Anagrama. Barcelona. 2015.
- Lewin Laura. El aula efectiva. ED Santillana. Bs. As. 2016.
- Millán Antonio. Perdón imposible. Ed. Del nuevo extremo. Bs. As. 2005.