
Benoteter Auftrag: Recherche und Umfrage zu Risiko und Sicherheit



Auftrag (Partnerarbeit):

Zum Hauptthema «Risiko und Sicherheit» wählen Sie eine interessante Fragestellung. Sie recherchieren die Grundlagen und erstellen selbständig eine elektronische Umfrage. Sie bitten geeignete Personen aus Ihrem Bekanntenkreis die Umfrage zu beantworten und werten diese aus. Die Ergebnisse präsentieren Sie in einer schriftlichen Dokumentation.



Abbildung 1 Risiko oder Sicherheit?



Merkblatt Umfrage

Themenwahl, Recherche, Umfrage

- Wählen Sie zum Hauptthema „Risiko und Sicherheit“ ein Thema, welches Sie persönlich betrifft und in Ihrem Alltag relevant ist.
- Grenzen Sie das gewählte Thema ein, indem Sie 3 konkrete **Leitfragen / Hypothesen** formulieren. Geben Sie Ihr Thema inkl. Leitfragen/Hypothesen termingerecht der Lehrperson bekannt.
- **Recherchieren** Sie zum gewählten Thema und Ihren Leitfragen/Hypothesen in Zeitungen, Fachzeitschriften, Fachliteratur und auf Internetseiten von Fachstellen / Behörden / Wissensplattformen oder statistischen Datenbanken. Verwenden Sie mind. 3 unterschiedliche Informationsquellen. Fassen Sie die Erkenntnisse der Recherche in der Dokumentation zusammen. Verwenden Sie geeignete Grafiken oder Bilder.
- Befragen Sie eine **geeignete Zielgruppe** zu Ihrem Thema, um Ihre Leitfragen/Hypothesen zu prüfen. Erstellen Sie eine **elektronische Umfrage** mit einem digitalen Tool (z.B. Microsoft Forms).
- Formulieren Sie in Ihrer Umfrage **ca. 10 geschlossene Fragen**. Verwenden sie wo nötig offene Fragen für ergänzende Informationen. Fragen Sie zusätzlich nach dem Alter und Geschlecht der befragten Personen (siehe Auswertung). Geben Sie den Fragebogen vor dem Versand termingerecht der Lehrperson ab.
- **Testen und überprüfen** Sie Ihren Fragebogen vor dem Versand unbedingt. Überlegen Sie, wie Sie die gestellten Fragen auswerten wollen. Führen Sie die Umfrage mit **mindestens 50 Personen** der geeigneten Zielgruppe durch.

[Quelle Abb. 1 : <https://www.flugschule-engelberg.ch/de/>, 22.10.2024]



Auswertung und Dokumentation

- Sie analysieren die Resultate Ihrer Befragung und präsentieren diese in einer schriftlichen Dokumentation.
- Erstellen Sie zu mind. einer Frage einen **Vergleich nach Alter / Geschlecht (oder einem anderen geeigneten Kriterium)**, indem Sie die Antworten nach diesem Kriterium filtern und auswerten.
- Die **Dokumentation** umfasst:
 - **Einleitung:** Themenwahl, Leitfragen/Hypothesen, Vorgehen (ca. ½-1 Seite)
 - **Zusammenfassung der Recherche:** abgestützt auf mind. 3 unterschiedliche Quellen (ohne KI-Tools) inkl. korrekter Quellenangabe. Davon mind. 2 Quellen aus Zeitung / Fachzeitschrift / Fachliteratur oder Statistikdatenbank. (ca. 2-3 Seiten inkl. Bilder/Grafiken)
 - **Auswertung der Umfrageergebnisse:** Beschreibung und Interpretation der Resultate in Fliesstext, Darstellung anhand geeigneter Grafiken (ca. 3-5 Seiten inkl. Grafiken)
 - **Fazit:** Schlussfolgerungen aus der Auswertung und Beantwortung der Leitfragen/Hypothesen, persönliche Reflexion zur Vorgehensweise (ca. 1 Seite)
- **Ansprechende und korrekte Gestaltung und Formatierung:**
 - Titelblatt, nummerierte Zwischentitel, Kopf- und Fusszeile, Seitenzahlen, Quellenverzeichnis
 - **Text:** gut lesbare Schrift, Schriftgrösse 10-11 (Titel grösser), Zeilenabstand 1-1,5
 - **Abbildungen** sind nummeriert (*Abb. 1*) und im **Abbildungsverzeichnis** mit der Quellenangabe und Datum aufgelistet.
 - **Quellenverzeichnis:** sämtliche Quellen werden aufgeführt. Die zusätzliche Verwendung von **KI-Tools** ist erlaubt, die verwendeten Tools müssen im Quellenverzeichnis inkl. gestellter Prompts aufgeführt werden.



Abgabe und Termine

Sie geben der Lehrperson die folgenden Arbeitsschritte termingerecht ab:

- Themenwahl inkl. Leitfragen/Hypothesen
- Fragebogen (vor dem Versand)
- Dokumentation als pdf, inkl. kompletter Antwort-Datensatz als Anhang/Beilage

Verspätete Abgabe: bis 1 Woche = 1 Note Abzug / mehr als 1 Woche = Note 1



Bewertung und Noten

Sie erhalten für die Dokumentation Ihrer Umfrage eine **Note in Gesellschaft** und eine **Note in Sprache und Kommunikation**.

Sie erhalten als Team eine Bewertung und Note. Falls Sie gemeinsam zum Entschluss kommen, dass nicht beide Partner denselben Beitrag geleistet haben, können Sie die Note unterschiedlich aufteilen. Der Notendurchschnitt beider Partner muss der Teamnote entsprechen. Mit der Aufteilung müssen beide Partner einverstanden sein.

(Beispiel: ein Team erhält die Note 5. Die Partner geben Person 1 eine 4,5 und Person 2 eine 5,5).

Bewertung Gesellschaft	Punkte
Termingerechte Abgabe: Themenwahl inkl. Leitfragen/Hypothesen und Fragebogen	2
Vollständigkeit des Auftrags gemäss Vorgaben	5
geeignete Themenwahl, passende und interessante Leitfragen/Hypothesen	3
Recherche: fachlich korrekt, tiefgründig, mit Quellen belegt, geeignete Grafiken/Bilder	5
Umfrage: zielgerichtete Fragen, korrekte Durchführung mit geeignetem Tool	5
Auswertung: inhaltlich korrekt, tiefgründige Beschreibung und Interpretation, geeignete Grafiken	5
Korrektes Quellen- und Abbildungsverzeichnis, Nummerierung der Abbildungen	3
Gesamtpunktezahl	28

Bewertung Sprache und Kommunikation	Punkte
Präzise Fragestellungen, Beschreibungen und Interpretationen	5
Einleitung, Recherche und Fazit: informativ, aussagekräftig, persönliche Reflexion	5
Sprache: Verständlichkeit, Wortwahl, Satzbau, Textfluss, angemessener Stil	5
Formales: Rechtschreibung, Grammatik, Zeitformen, Satzzeichen, Umfang	5
sinnvolle Strukturierung, ansprechende Gestaltung, Formatierung gemäss Vorgaben	5
Gesamtpunktezahl	25