

**T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**REPUBLIC OF TURKEY
MUGLA SITKI KOÇMAN UNIVERSITY
FACULTY OF ENGINEERING**



**ÖĞRENCİ STAJ DOSYASI
SUMMER PRACTICE REPORT**

ÖĞRENCİNİN / STUDENT'S

BÖLÜMÜ : Bilgisayar Müh. (Computer Engineering)
DEPARTMENT

ADI SOYADI : Muhammad Rafi Khudayar

NUMARASI : 150709051
STUDENT NUMBER

SINIFI : 4th
CLASS

STAJ YILI : 2022
SUMMER PRAC. YEAR

DERS KODU : CENG 3009 - Summer Practice I
COURSE CODE

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
MESLEK STAJLARI YÖNERGESİ(*)

Madde 1- Bu yönerge, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim süresi ile Sınav ve Değerlendirme Esaslarına İlişkin Yönetmeliğinin 17. maddesine bağlı olarak Meslek Stajı esaslarını düzenler.

Madde 2- Eğitim-öğretim programının özelliklerine göre öğrencilerin edindiği bilgileri uygulama alanına aktarmasını sağlamak üzere, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesinin staj zorunluluğu olan fakülte ve yüksekokul öğrencilerine bu esaslar uyarınca staj yaptırılır. Staj fakülte veya yüksekokul yönetim kurulun uygunluğunu kabul ettiği yurtiçi veya yurtdışı kamu veya özel sektör kuruluşlarında yapılır. Staj tarihleri eğitim-öğretim programlarını aksatmayacak şekilde belirlenir.

Madde 3- Bölüm Staj Komisyonu, bölüm başkanınca görevlendirilen üç öğretim elemanından oluşur.

Komisyonun görevleri şunlardır;

- a) Staj çalışması ile ilgili ön hazırlıkları yapmak,
- b) Kamu kesiminden ve özel sektörden çalışma yerleri sağlamak,
- c) Öğrencilerin tespit veya kabul edilen staj yerlerine dağılımını yapmak,
- d) Stajlar ile ilgili programları ve esasları hazırlamak,
- e) Staj dosyalarını ve sicil fişlerini incelemek ve bunları değerlendirmek.

Staj komisyonunda belirlenen staj programı, öğrencinin staj yapacağı işyerinin sorumlu makamına gönderilir. Öğrenci staj yerinde kontrol edilebilir. Yüksekokul öğrencileri için üniversite birim ve bürolarında da staj yapabilme programları hazırlanabilir.

Madde 4- Stajlarda başarılı olmayan ve stajını tamamlamayan öğrenci stajını yenilemek zorundadır. Öğrenim süresini doldurmuş fakülte ve yüksekokul öğrencileri, stajını tekrarlama süresi içerisinde askerlik erteleme ve kimlik almak gibi öğrencilik haklarından faydalandırılmazlar.

Madde 5- Staj çalışmaları bölüm kurulu tarafında önerilip, bölüm başkanınca onaylandıktan sonra fakülte dekanlığına veya yüksekokul müdürlüğüne bilgi verilir. Onaylanan stajlar bölüm staj komisyonu tarafından izlenir ve yürütülür.

Madde 6- Pratik çalışma yaptıran fakültelerde staj süresi 60 iş günüdür. Bu süreye ders uygulamaları dahil değildir. Öğrencilerin yapmış olduğu teknik gezilerin stajdan sayılıp sayılmayacağı ilgili yönetim kurulunca kararlaştırılır. Stajlara fiilen devam zorunluluğu vardır.

Stajını tamamlamayan öğrencilere diploma veya mezuniyet belgesi verilmez.

Madde 7-

*****a) Fakültelerde ve 4 Yıllık Yüksekokullarda öğrencilerin bir staj dönemi en çok 60 iş günüdür.**

b) Yüksekokullarda öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için en az 40 iş günü meslekleri ile ilgili iş yerlerinde staj yapmış olmaları şarttır. İstisnai durumlarda Üniversite Senatosu bu süreyi değiştirebilir.

Her öğrenci kendine ayrılan staj yerinde stajını yapmakla yükümlüdür ve stajlara devam zorunluluğu vardır. Zorunlu nedenler dışında kendilerine ayrılan yerlerde staj yapmayan veya belirlenen staj süresinin %20 sinden daha fazlasına devam etmeyen öğrencilerin bu stajları geçersiz sayılır.

Öğrenciler kendi çabalarıyla temin ettikleri staj yerlerini staj komisyonu başkanına bildirip, gerekli onayı aldıktan sonra söz konusu yerlerde staj yapabilirler.

Madde 8-(*) Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokullarında ikinci yarıyıl sonundan itibaren mesleki eğitim-öğretim çalışmalarında başarılı olmak kaydı ile staja başlanabilir.** Yeterince staj yeri temin edilmemesi durumunda staj yerleri öncelikle üst sınıf öğrencilerine dağıtılır.

Madde 9- Staj dosyaları en geç ekim ayı sonuna kadar bölüm staj komisyonu başkanlığına teslim edilir. Zamanında dosyasını teslim etmeyen öğrencilerin o dönemdeki stajı bu staj süresinden sayılmaz.

Pratik çalışma yapacak her öğrenciye her staj süresi için resimli ve soğuk damgalı bir Pratik Çalışma Sicil Fişi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (kampüs dışında öğrenci işleri birimi) tarafından hazırlanarak verilir. Bu fiş ilgili staj yerine öğrenci tarafından verilir. **Staj yeri amiri; öğrencinin devamı, ilgisi, başarısı ve diğer durumlarına ilişkin bilgileri sicil fişine işleyerek, taahhütlü olarak Rektörlüğe veya Yüksekokul Müdürlüğüne gönderir.**

Staj defterleri ve sicil fişleri staj komisyonu üyeleri tarafından incelenir. Yeterli görülmeyen stajlar kısmen veya tamamen ilgili bölüm staj komisyonunun kararıyla iptal edilebilir.

Madde 10- Öğrenciler staj yaptıkları yerin kurallarına, tüzük, yönetmelik ve her türlü mevzuatına uymaya mecburlardır. Grev, gösteri, yürüyüş veya işi yavaşlatma eyleminde bulunamazlar. Bunlara uymayanların stajları, Bölüm Staj Komisyonunun önerisi üzerine, ilgili yönetim kurulunca iptal edilebilir ve/veya haklarında Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerince işlem yapılabilir.

Madde 11- Bu Yönerge Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Madde 12- Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

(*) 30/11/1993 tarih ve 10/3 Sayılı Üniversite Senatosu Kararı

(**) 11/14/1995 tarih ve 37/2 Sayılı Üniversite Senatosu Kararıyla yapılan değişiklik.

(***) 17/06/2003 tarih ve 265/4 Sayılı Üniversite Senatosu Kararıyla yapılan değişiklik.

ZİYARETÇİ ÖĞRETİM ELEMANI RAPOR FORMU
REPORT OF THE VISITING FACULTY MEMBER

ÖĞRENCİNİN / STUDENT'S		KURUMUN / COMPANY'S	
Adı Soyadı / Name Surname		Adı / Name	
Sınıfı / Year		Adresi / Address	
Numarası / Number		Telefon No / Phone	
Staj Kodu / Summer Practise Code		Faaliyet Alanı / Activity Field	

DEĞERLENDİRME ZİYARETİ YAPANIN / VISITING FACULTY MEMBER:

Adı Soyadı / Name Surname :
Ünvanı / Title :
Ziyaret Tarihleri / Date of Visit :1)...../...../20..... 2)...../...../20..... 3)...../...../20.....

ÖĞRENCİYE NEZARET EDEN KİŞİLER / SUPERVISOR IN THE COMPANY:

Adı Soyadı / Name Surname : Kurumdaki Görevi / Position in the Company :
1).....
2).....
Yapılan İşin Çeşidi /Tipi / Type of work :
Çalışma Şekli / Form of work :Ferdi Çalışıyor / Single () Grup Olarak Çalışıyor / Group ()
Yaptığı İncelemelerin Konusu / Subjects worked on:.....
İşyeri personeli ile geçimi / Communication with company staff:
Günlük rapor tutulup tutulmadığı / Keeping Daily Reports:
Varsa gitmediği günler ve nedenleri / Lack of attendance and reasons:

ZİYARET DEĞERLENDİRMESİ / EVALUATION OF VISIT

	1. ZİYARET / VISIT 1	2. ZİYARET / VISIT 2	NOT / NOTE
--	----------------------	----------------------	------------

İŞVERENİN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMESİ / EVALUATION AND OPINION OF EMPLOYER

İşe İlgisi ve İşlerin Tamlığı / Interest in work and fulfilling the duties			
Kişisel Nitelikleri / Personal quality			
Alet ve Teçhizat Kullanma / Instrument and Equipment Usage			
Teşebbüs Gücü / Effort			
Kendini Geliştirme Kabiliyeti / Capability of Self Development			
Verimliliği / Productivity			
Genel Değerlendirme Sonuçları / General Evaluation			

ÖĞRETİM ELEMANININ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMESİ / EVALUATION AND OPINION OF FACULTY MEMBER

İşe İlgisi derecesi / Interest in work			
İş Bitirme / Fulfilling the duties			
Tutumu / Attitude			
Genel Değerlendirme Sonuçları / General Evaluation			

İŞYERİ YETKİLİSİNİN / RESPONSIBLE PERSON

Adı Soyadı /Name Surname:
Ünvanı / Title :
İmzası / Signature :
Tarihi / Date :

DEĞERLENDİRENİN / EVALUATOR

Adı Soyadı / Name Surname :
Ünvanı / Title :
İmzası / Signature :
Tarihi / Date :

BÖLÜM STAJ KOMİSYONUNUN DEĞERLENDİRMESİ
EVALUATION OF THE DEPARTMENTAL SUMMER PRACTICE
COMMITTEE

ÖĞRENCİNİN / STUDENT'S	Not(1-10) Grade (1-10)	DÜŞÜNCELER / OPINIONS
Teorik Bilgi Kullanımı / Usage Of Theoretical Knowledge		
Pratik Bilgi Kullanımı / Usage Of Practical Knowledge		
Verilen İşi Zamanında Yapma / Punctuality		
İşe İlgisi Ve Becerisi / Skill And Interest İn Work		
Sorumluluk Alma / Responsibility		
İşe Devamı Ve Disipline Uyma / Attendance and Discipline		
Girişken Ve Müteşebbis Olma / Enterprising		
Diğer Çalışanlarla İşbirliği / Cooperation With Employees		
Yazılım Aktiviteleri / Software Related Activity		
Donanım Aktiviteleri / Hardware Related Activity		
GENEL NOT TOPLAMI / OVERALL GRADE		Başarılı/Passed Başarısız/Failed

Diğer Notlar / Other Notes :

Bölüm Staj Komisyonu Başkanı
Head of the Department Summer Practice Committee

Bölüm Staj Komisyonu Üyesi
Dep. Sum. Prac. Com. Member

Bölüm Staj Komisyonu Üyesi
Dep. Sum. Prac. Com. Member

STAJ RAPORU İÇERİK DÜZENİ /

CONTENT OF THE SUMMER PRACTICE REPORT

1. GİRİŞ / INTRODUCTION

İşyerinin tanıtımı / Description of the workplace, İşyerinin amaçları / Objectives of the work place, Şematik olarak işyerinin teşkilat yapısı ve görev dağılımı / Schematic plan of the work place structure and task allocation, İşyeri araştırma geliştirme çalışmaları / Research and development activities, Gerekli görülen diğer bilgiler / Other relevant information

2. ÖNSÖZ / FOREWORD

Bu bölümde stajdaki görevlerin, işin şeklinin kısa bir tanımı yapılacak ve işyerinin hangi biriminde, kimlerle beraber çalışıldığı (işyerindeki rolleri) özetlenecektir.

This section will include a brief description of the tasks you involved with, form of the work of your practice, the unit where you work and with whom you work (their roles in the workplace).

3. HAFTALIK ÇALIŞMA RAPORLARI / WEEKLY WORK REPORTS

İşyeri stajı süresince yapılan tüm çalışmalar bu bölümde toplanacaktır. Haftalık raporlar Staj Sorumlusu tarafından onaylanmalı ve her hafta bitiminde şayet varsa kendi kişisel görüşünü özetlemelidir.

Entire work carried out during the summer practice will be presented in this section. Weekly reports should be approved by the Responsible Person and a weekly opinion by him/her could be added to the end of each week.

4. SONUÇ VE ÖNERİLER / CONCLUSIONS AND SUGGESTIONS

İşyeri stajı süresince yapılan çalışmalar gözden geçirilerek mesleki açıdan görüşlerin ifade edilmesi. Stajyer olarak tamamlanan veya dahil olan bir proje olduysa projenin öğeleri (kullanılan yazılımlar, yardımcı programlar, veritabanı vb.), nelerin nasıl gerçekleştirildiği, yapılamayan kısımları, zorluk çıkaran yönleri gibi noktalara değinilmelidir. Şayet böyle bir projede görev alınmadıysa da kurumda gerçekleştirilen bir proje benzeri açılardan analiz edilmelidir.

Works carried out during the summer practice will be summarized and opinions will be expressed in a professional point of view. If you completed or be part of a project, explain the components of this project, implementation details, issues that were hard for you or you couldn't implement. Even if you didn't get involved in such a project analyze a project that is developed in this workplace in a similar manner.

5. EKLER / APPENDIX

Staj süresi boyunca üzerinde çalıştığınız projelerle ilgili şekilleri, yazdığınız kodları vb. ilgili ekleri CD veya kağıt üzerinde bu son kısma ekleyebilirsiniz.

You can attach information on the projects you worked on, drawings, code you have written etc. in this section on paper or within a CD.

I-GİRİŞ / INTRODUCTION:

The company mava is based in Marmaris and a branch of it is located in Mugla techno park. I did my internship in its branch in Mugla techno park. The workplace not bad for small branch of a company. As I did my internship many other students were doing their internship as well, so the office was a bit crowded. The internship would start at 09:00 and finish at 17:00, from 12:00 to 13:00 an hour of lunchbreak was given. We were given resources and our task was to follow the resources and learn and practice. Everyone would work individually.

The company team and the supervisors were warm and friendly and were always open for a question or a problem we would face regarding our tasks.

II-ÖNSÖZ / FOREWORD :

The internship would start from 09:00 to 17:00, Monday – Friday. From 12:00 – 13:00 an hour of lunchbreak was given. Our task was to learn from the resources given by the company and practice. The resources given were courses of HTML, CSS, JavaScript. Were told to design a responsive webpage sample of the company. At the last week of my internship, I tried to design it. I did as much as I could. The project is a single page (Main page) of the company with many React components, and CSS style sheets. The project itself is in my GitHub repository. The to the project repository has been attached at the summary section.

III-HAFTALIK ÇALIŞMA RAPORLARI / WEEKLY WORK REPORTS:

Staj süresince yapılan işler hafta hafta özetlenecektir. Dilenirse her hafta yapılan işler gün gün de açıklanabilir.

Summary of the work done each week of the practice. Weekly summaries can be given as daily reports.

1.HAFTA (WEEK 1): As the company is a full-stack development company, in the first week of our internship we were asked to start with HTML and find our way through there. In case of resources “<https://www.w3schools.com>” was recommended. Therefore, I started reviewing HTML, and CSS.

In my first day of internship, I reviewed HTML from the source mentioned above. Even though, I was familiar with HTML the first day of internship helped me to remember details I had forgotten and learn the parts I was not familiar before. In addition, “W3Schools” courses come with exercises to practice what you learned, so, I did all the exercises as well.

In my second day of internship, I reviewed all CSS topics from the course mentioned above. Not to mention, I did all the exercises that comes with the course as well. At the end of the day, I was able to design a basic HTML web page.

In day three of my internship, I started JavaScript. Since, JavaScript is not as easy as HTML, or CSS I was able to cover topics such as: JS Introduction, JS Output, JS Statements, JS Syntax, JS Comments, JS Variables, JS Let, JS Const, JS Operators, JS Arithmetic, JS Assignment, JS Data Types, JS Functions, JS Objects, JS Events, JS Strings, JS String Methods, JS String Search. In addition, JavaScript exercises up to JS String Methods were done as well.

In the fourth day of my internship, I continued from JS String Search until Booleans. The topics I covered was JS String Template, JS Numbers, JS Numbers Methods, JS Array Sort, JS Array Iteration, JS Array Const, JS Dates, JS Dates Formats, JS Get Methods, JS Set Methods, JS Math, JS Random, JS Booleans, with the exercises up to JS Booleans.

Within the scope of my internship’s fifth day, I covered topics such as JS Comparisons, JS If Else, JS Switch, JS Loop For, JS Loop For In, JS Loop For Of, JS Loop While, JS Break, JS Iterables, JS Sets, JS Maps, JS Typeof, JS Type Conversion, JS Bitwise, JS, RegExp, JS Errors, JS Scope, JS Hoisting, JS Strict Mode, JS this Keyword, JS Arrow Function, JS Classes, JS Modules, JS JSON, JS Debugging, JS Style Guide, JS Version, JS Objects, Object Definition, Object Properties, Object Methods, Object Display, Object Accessors, Object Constructors.

STAJ SORUMLUSUNUN ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ HAFTALIK GÖRÜŞLERİ /
OPINION OF THE RESPONSIBLE PERSON FOR STUDENT’S WEEKLY PERFORMANCE:

*Haftalık raporlar işyeri sorumlusu tarafından **imza ve görüş** ile onaylanacaktır / Weekly reports will be approved by **signature and comment** from the person responsible for summer practise.

2.HAFTA (WEEK 2): I went on with w3schools.com the resource recommended by the company.

Second week first day of internship, covered topics are as: Object Prototypes, Object Iterables, Object Sets, Object Maps, Object Reference, JS Functions, Function Definitions, Function Parameters, Function Invocation, Function Call, Function Apply, Function Bind, Function Closures.

Topics covered in day two week two of internships are: JS Classes, Class Intro, Class Inheritance, Class Static, JS Async, JS Callbacks, JS Asynchronous, JS Promises, JS Async/Await.

Topics covered in day tree of week two: JS HTML DOM, DOM Intro, DOM Methods, DOM Document, DOM Elements, DOM HTML, DOM Forms, DOM CSS, DOM Animation, DOM Events, DOM Event Listener, DOM Navigation, DOM Nodes, DOM Collections, DOM Node Lists.

Day four week two, covered topics are: JS Browser BOM, JS Window, JS Screen, JS Location, JS History, JS Navigator, JS Popup Alert, JS Timing, JS Cookies.

For day five of week two, I did an overview of what JS AJAX and JS JSON is. And did a review of JavaScript topics I had covered in the weeks before.

STAJ SORUMLUSUNUN ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ HAFTALIK GÖRÜŞLERİ /
OPINION OF THE RESPONSIBLE PERSON FOR STUDENT'S WEEKLY
PERFORMANCE:

*Haftalık raporlar işyeri sorumlusu tarafından **imza ve görüş** ile onaylanacaktır / Weekly reports will be approved by **signature and comment** from the person responsible for summer practise.

3.HAFTA (WEEK 3): Going on with w3schools.com resources for the third week as well.

Week three day one of my internship, I covered topics such as: Node.js, Node.js Intro, Node.js Modules, Node.js HTTP Module, Node.js File System, Node.js URL Module, Node.js NPM, Node.js Events, Node.js Upload files.

Week three day two, going on with Node.js and I covered topics: Node.js MySQL, I did an overview of MySQL Create Database, MySQL Create Table, MySQL Insert Into, MySQL Select From, MySQL Where, MySQL Order By, MySQL Delete, MySQL Drop Table, MySQL Update, MySQL Limit, MySQL Join.

Week three day three, I covered some topics regarding ExpressJS, ExpressJS Environment, how to set up ExpressJS. ExpressJS Routing, Express HTTP Methods.

Day fourth and fifth of week three was reported as holiday as an extension to the Sacrifice Eid holiday.

STAJ SORUMLUSUNUN ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ HAFTALIK GÖRÜŞLERİ /
OPINION OF THE RESPONSIBLE PERSON FOR STUDENT’S WEEKLY
PERFORMANCE:

*Haftalık raporlar işyeri sorumlusu tarafından **imza ve görüş** ile onaylanacaktır / Weekly reports will be approved by **signature and comment** from the person responsible for summer practise.

4.HAFTA (WEEK 4): By going through all web development technologies, I came across web 3.0, out of curiosity I looked up some web 3.0 topics.

For day one of week four, I looked up Web 3.0, Smart Contracts, Ethereum's Solidity Language. And some data types in Solidity Language such as: Mapping, Struct, String, Address, Boolean, Unit, Bytes, Arrays.

For the last four day of my internship, I built the company's web page from scratch in React.js with HTML, CSS, JavaScript. Since React.js is a component-oriented environment, I created individual components for the page. Components description is provided below.

Header component, this component contains the company's logo and a navigation bar to navigate between pages.

Slideshow component is a slide show of images, the company may put any image as they see it fit.

Cards component, the purpose of this component is to show some cards for the site to present the companies services or any other purpose seen fit by the company.

Footer component, the footer component contains the logo address and contact information of the company and is placed at the end of the web page in the footer section.

STAJ SORUMLUSUNUN ÖĞRENCİ HAKKINDAKİ HAFTALIK GÖRÜŞLERİ /
OPINION OF THE RESPONSIBLE PERSON FOR STUDENT'S WEEKLY
PERFORMANCE:

*Haftalık raporlar işyeri sorumlusu tarafından **imza ve görüş** ile onaylanacaktır / Weekly reports will be approved by **signature and comment** from the person responsible for summer practise.

IV. SONUÇ VE ÖNERİLER / CONCLUSIONS AND SUGGESTIONS:

This project was done in reactjs, it includes JavaScript, HTML, and CSS code. The Project is responsive which means that it adjusts itself according to the user's device screen. Writing HTML code is easy and there are lots of resources on the internet for, however CSS is a very tricky component of a web page, especially when a page is supposed to be responsive. Every component has to be adjustable when the screen resizes, all the text and links should be approached with care as well. In case of JavaScript, since the page is not a very complicated design it requires a very basic understanding of JavaScript. The github repository link is provided below.

GitHub: <https://github.com/Dark-Dragon001/Mava-Web>

V- EKLER / APPENDIX :