

ПРИНЯТО:
общим собранием
Протокол №1 от 6 сентября 2011г

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Лицей
О.М.Узкова
«7» сентября 2012 г.

**Положение
о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств
в МБОУ Лицей**

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении внебюджетных средств в лицей (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 № 3266-1(ст.48), Инструктивным письмом Минобразования РФ от 15.12.1998 года № 57 «О внебюджетных средствах образовательного учреждения», Уставом лицея и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса и оказания практической помощи в осуществлении привлечения внебюджетных средств;
- создание дополнительных условий для развития лицея, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организация досуга и отдыха обучающихся;
- эффективного использования внебюджетных средств в соответствии с реализующейся программой развития.

1.3. Настоящее Положение регулирует привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований.

1.4. Основным источником финансирования лицея является бюджет муниципального образования города Нижний Тагил.

Источники финансирования лицея, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение лицеем дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращение объемов финансирования образовательного учреждения из бюджета муниципального образования города Нижний Тагил.

1.5. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены лицеем только с соблюдением всех условий, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Дополнительными источниками финансирования лицея могут быть средства (доходы), полученные в результате:

- добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.7. Привлечение лицеем внебюджетных средств является правом, а не обязанностью лицея.

1.8. Основным принципом привлечения внебюджетных средств лицеем является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

1.9. Настоящее Положение принимается общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся в МБОУ Лицей.

2. Основные понятия

-Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся и воспитанников.

-Жертвователь – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Органы самоуправления в лицее – общее собрание, Совет лицея, педагогический совет, научно-методический совет, родительские комитеты классов (далее по тексту – органы самоуправления). Порядок выборов органов самоуправления лицея и их компетенция определяются Уставом лицея, положением о соответствующем органе самоуправления, разрабатываемым лицеем самостоятельно и утвержденным директором.

-Целевое пожертвование – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

-Добровольное пожертвование – дарение (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения общепользовательная цель – уставные цели и развитие лицея в контексте Программы развития.

3. Условия привлечения целевых пожертвований

3.1. Привлечение целевых пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого лицеем имущества, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности лицея и действующему законодательству Российской Федерации.

3.2. Решение о необходимости привлечения целевого пожертвования законных представителей принимаются общим собранием родителей (законных представителей), попечительским советом учреждения, Советом лицея с указанием цели их привлечения. Данное решение оформляется протоколом.

Главный бухгалтер лицея представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей.

Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на заседании Попечительского совета.

3.3. Размер целевого пожертвования определяется каждым родителем (законным представителем) обучающихся самостоятельно.

Решение о внесении целевых пожертвований со стороны иных физических и юридических лиц принимается ими самостоятельно с указанием цели реализации средств, а также по предварительному письменному обращению лицея к указанным лицам.

3.4. Целевые пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся вносятся в кассу лица с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие целевого пожертвования, либо перечисляются на внебюджетный счет лица.

3.5. Целевые пожертвования юридических лиц направляются ими на внебюджетный счет лица.

3.6. Распоряжение привлеченными целевыми пожертвованиями осуществляет директор лица по объявленному целевому назначению по согласованию с Попечительским советом.

3.7. Главный бухгалтер лица организует бухгалтерский учет целевых взносов в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

4. Условия привлечения добровольных пожертвований

4.1. Добровольные пожертвования лицом могут производиться юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

4.2. Добровольные пожертвования оформляются в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе законных представителей, в виде денежных средств вносятся по заявлению в кассу бухгалтерии, с выдачей квитанции приходного ордера, подтверждающей принятие добровольного пожертвования от физического лица, или на внебюджетный счет лица.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств юридических лиц вносятся ими на внебюджетный счет лица.

4.5. Имущество, переданное лицом безвозмездно, оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс лица в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.7. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор лица. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной годовой финансовой сметой на календарный год, согласованной с Попечительским советом.

4.8. Директор лица при привлечении и расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) должен:

- организовать прием пожертвований через кассу бухгалтерии лица по договору пожертвования, заключенному в установленном порядке, в котором должны быть отражены: конкретная цель использования, сумма взноса, дата внесения средств, обособленный учет этих средств, наименование имущества;
- проконтролировать поступление денежных средств благотворителей (жертвователей) для учреждения на лицевой счет учреждения, открытый в органах казначейства или через кассу учреждения;
- предоставлять отчет о расходовании благотворительных средств (добровольных пожертвований) на Попечительском совете;

- проконтролировать оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей (жертвователей) и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств;
 - не допускать принуждения со стороны работников учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных средств (добровольных пожертвований) родителями (законными представителями) обучающихся;
 - не допускать неправомочных действий органов самоуправления учреждения в части привлечения добровольных пожертвований: данную работу могут проводить только попечительский совет и родительские комитеты классов.
- 4.9. Главный бухгалтер лица проводит учет добровольных пожертвований в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету в учреждениях.

5. Порядок расходования внебюджетных средств

5.1. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на уставные цели и реализацию программы развития лица.

5.2. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на приобретение:

- компьютерной и множительной техники;
- учебников и учебно-методических пособий для занятий;
- учебной мебели и учебного оборудования;
- лицензионных компьютерных программ;
- материалов и фурнитуры для кружков дополнительного образования и подготовки выставки детского творчества;
- подписных изданий;
- оборудования, инвентаря и лако-красочных материалов для осуществления текущего ремонта здания, помещений, классов;
- канцелярских товаров;
- фототоваров;
- хозяйственных товаров;
- выполнение предписаний органов надзора;
- другое.

5.4. Внебюджетные средства (благотворительные пожертвования) расходуются на:

- содержание и обслуживание множительной и копировальной техники;
- создание интерьеров, эстетического оформления лица;
- благоустройство территории лица;
- услуги по содержанию имущества;
- организацию поездок обучающихся на олимпиады и конкурсы;
- другое.

6. Контроль за соблюдением законности привлечения дополнительных внебюджетных средств

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения внебюджетных средств в лицей осуществляется ревизионной комиссией Попечительского совета.

6.2. Директор лица отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников, не реже одного раза в год и ежегодном Публичном докладе.