# SCENARIO -Utilisateur

Mise en situation d'un utilisateur avec l'ensemble des droits sur le site



#### GESTIONNAIREASSO

CONNEXION						
Email	1					
Mot de passe	2	EO				
Mot de passe perdu ? S'inscrire		<b>3</b> GO!				

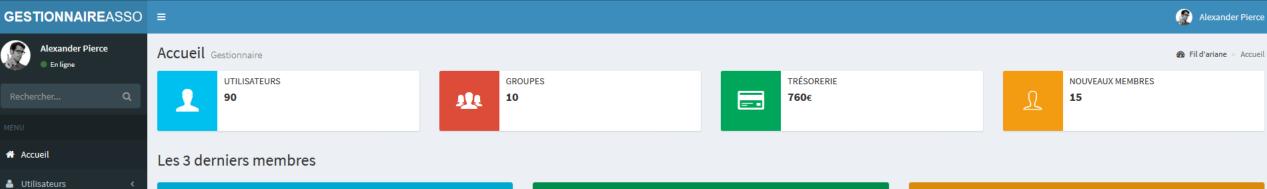
- 1: L'utilisateur doit tout d'abord inscrire son adresse mail pour se connecter. Le champ de type email n'accepte que les adresses mail avec le pattern suivant : [a-z0-9.\_%+-]+@[a-z0-9.-]+\.[a-z]{2,3}\$

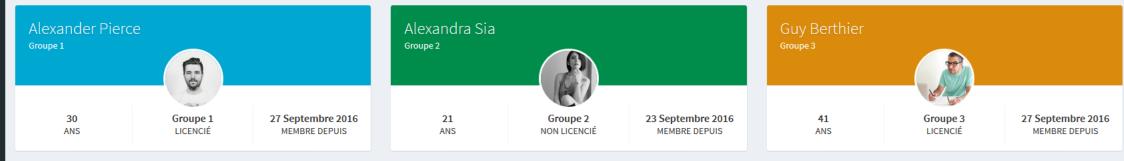
  Premier palier visant à réduire l'erreur de saisie d'adresse.
- 2 : L'utilisateur renseigne le champ mot de passe. De type **password**, il n'acceptera qu'un minimum de 6 caractères.
- **3**: Lorsque les 2 champs cités ci-dessus seront préalablement remplis, l'utilisateur peut alors se connecter à l'interface qui lui est dédiée.

Dans le cas où l'utilisateur se trompe d'adresse email ou de mot de passe, le formulaire se chargera de le prévenir par un message d'alerte.

Si toutefois, celui-ci oubliait son mot de passe, il est possible de consulter le lien « Mot de passe perdu ? »

# Voici la page d'accueil, une fois l'utilisateur connecté





#### Les 3 derniers groupes

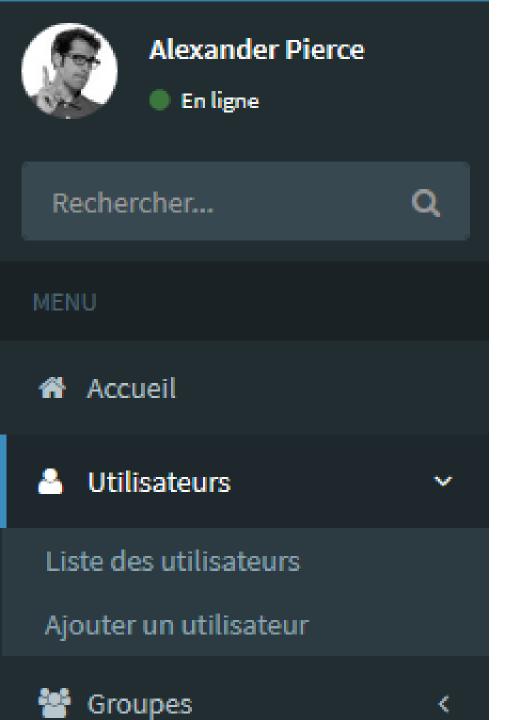
Groupes

Paramètres



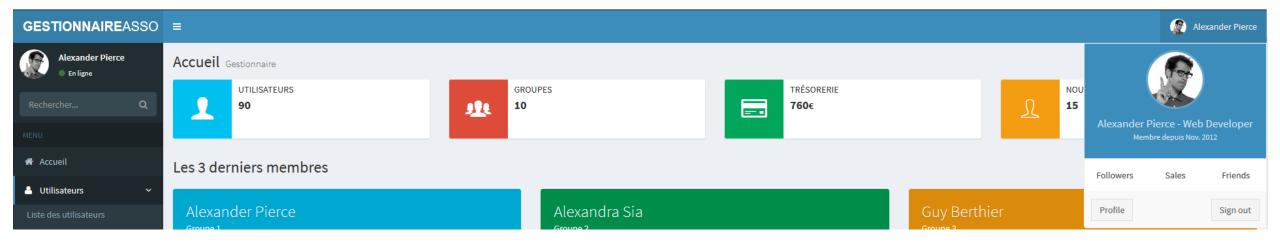
Copyright © 2016 SF. Tous droits réservés.





Le sidebar permet à l'utilisateur de naviguer dans le site. Dans ce cas, il pourra ajouter un membre et/ou un groupe à la base de données.

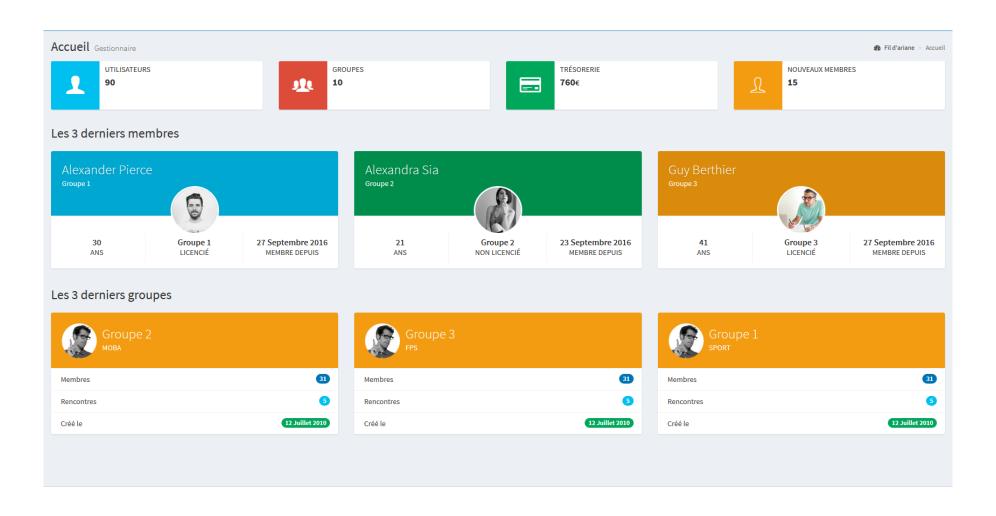
La fonction « Rechercher » donne la possibilité de chercher un/des membres ou un/des groupes.



Le header (bleu sur l'image) sert quant à lui à afficher les options de l'utilisateur connecté. Il pourra y trouver le bouton option pour éditer son profil ou tout simplement se déconnecter.

Le contenu présenté par plusieurs blocs permet une lecture rapide des statistiques du gestionnaire. Nous y retrouvons le nombres d'utilisateurs, groupes, la trésorerie et le nombre de nouveaux membres sur une période N.

Les 3 derniers membres inscrits ainsi que les 3 derniers groupes créés.



# Fonctionnalités du gestionnaire

- Formulaire
- Listes
- Vues détaillées

#### Ajout Utilisateur

Ajouter un utilisateur	
Nom	
Nom	
Prénom	
Prénom	
Pseudo	
Pseudo	
Genre	
Homme	~
Adresse Email	
adresse@mail.fr	
Mot de passe	
Mot de passe	
Photo de profil	
Parcourir Aucun fichier sélectionné.	
Vous pouvez ajouter une photo de profil. Optionnel	
Ajoutor	
Ajouter	

### Les Formulaires

L'utilisateur possédant les droits suffisants pourra ajouter un utilisateur à la base de données.

Il renseignera différents champs tel que :

- Nom (type : text)
- Prénom (type : text)
- Pseudo (type : text)
- Genre (type : select)
- Adresse Mail (type: email)
- Mot de passe (type : password)
- Photo de profil (type : upload)

Lorsque la saisie est terminée et que le bouton Ajouter est cliqué, la requête d'insertion en base de donnée est effectué. Le gestionnaire retourne alors une alerte « succès » qui précise que tout a fonctionné. Dans le même temps, un mail est envoyé à l'adresse email du compte créé. Le membre reçoit alors ses informations de connexion.

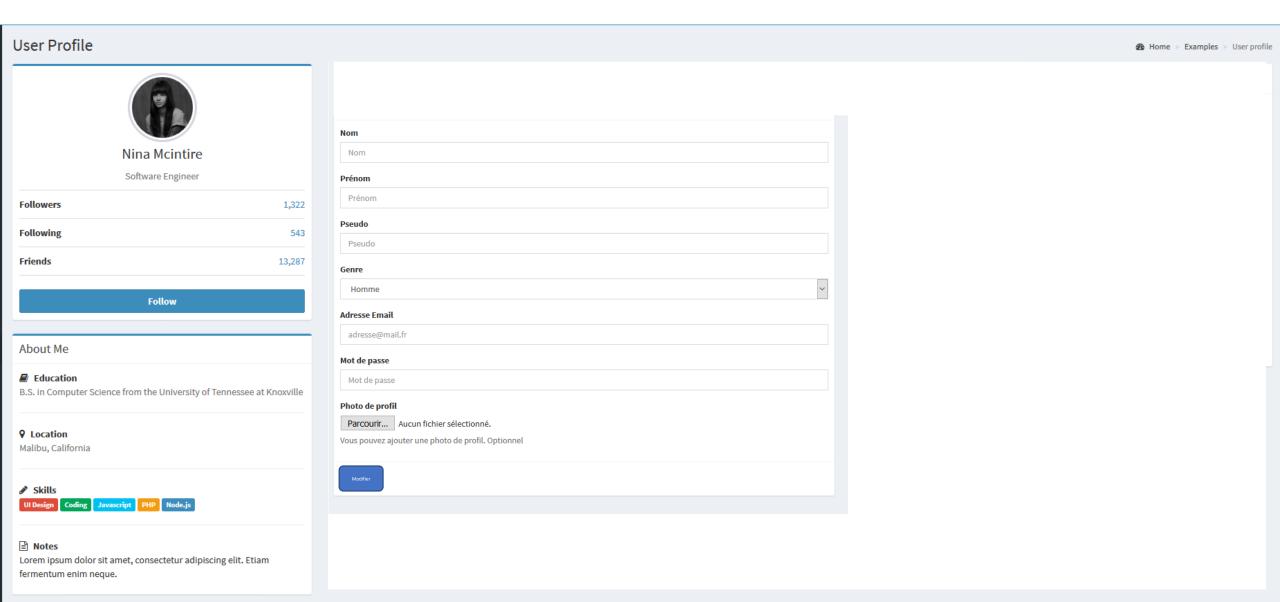
## Les listes

Qu'elles concernent les utilisateurs ou bien les groupes, les listes proposent une vue résumé de chaque membre ou groupe. Si l'utilisateur souhaite en savoir plus, il pourra cliquer un bouton action, ici bleu. S'ouvre alors une page de détails, avec toutes les informations du profil. Le bouton vert, lui permet l'édition de la fiche utilisateur ou groupe. Et enfin le bouton orange permettra la suppression de la fiche.

Liste des utilisateurs					
N° de Licence	Nom	Prénom	Groupe	Date d'arrivée	Actions
Trident	Internet Explorer 4.0	Win 95+	4	х	
Trident	Internet Explorer 5.0	Win 95+	5	С	
Trident	Internet Explorer 5.5	Win 95+	5.5	Α	

Liste des groupes					
Nom	Nombre de licenciés	Spécialités	Date de création	Actions	
Trident	Internet Explorer 4.0	Win 95+	4		
Trident	Internet Explorer 5.0	Win 95+	5		
Trident	Internet Explorer 5.5	Win 95+	5.5		

## Vue du profil de l'utilisateur connecté



# On y retrouve les informations complètes du profil utilisateur sur la partie gauche. Il pourra dans la partie centrale, utiliser le formulaire d'édition.

- Nom (type: text)
- Prénom (type : text)
- Pseudo (type : text)
- Genre (type : select)
- Adresse Mail (type: email)
- Mot de passe (type : password)
- Photo de profil (type : upload)

# Vue d'un profil utilisateur

