



Proyecto Certificador

Desarrollo Software 3

Ficha de seguimiento N°4: Validación del Plan del Proyecto

Indicador de logro N°2

Planifica la secuencia y duración de las actividades del proyecto en función al enfoque de Gestión de Proyectos, considerando los requisitos y artefactos a utilizar.

Contenido

1. Objetivo:3

2. Pasos:.....3

3. Instrumentos / Herramientas:.....3

4. Desarrollo.....4

Ficha de seguimiento 4: Validación Del Proyecto

En esta ficha encontrarás los pasos para construir/trabajar esta parte de tu proyecto. Tienes un formato o plantilla para completar los datos y resultados de la actividad de esta ficha. Tu profesor/a revisará lo avanzado, y te brindará una retroalimentación.

Objetivo:

El presente documento tendrá por finalidad realizar la Validación del Proyecto, se espera que el estudiante realice la validación del Proyecto, incluyendo la Consideración de otros componentes del Plan del Proyecto en un solo paso mediante la elaboración y presentación del documento de Acta de Constitución del Proyecto (Project Charter).

1. Pasos:

Paso 3: Consideración de otros componentes del Plan del Proyecto: Supuestos, Restricciones, Factores Críticos de Éxito (FCE) y Riesgos.

2. Instrumentos / Herramientas:

Manejo básico de las siguientes herramientas:

Procesador de texto MS-WORD o Google Docs

Presentaciones MS-POWER POINT o Google Docs

Hoja de Cálculo MS-EXCEL o Google Docs

3. Desarrollo

Paso 3: Consideración de otros componentes del Plan del Proyecto: Supuestos, Restricciones, Factores Críticos de Éxito (FCE) y Riesgos

Supuestos

Los Supuestos del Proyecto son condiciones o factores que se consideran ciertos, pero que no se pueden verificar con certeza. Son creencias o expectativas sobre el entorno del proyecto que se basan en la experiencia previa o la información disponible.

Supuesto 1:

Supuesto 2:

Supuesto 3: ...

Ejemplo:

Tres supuestos para un Proyecto de Desarrollo de Software:

- ✓ Disponibilidad de Recursos Humanos: Se supone que el equipo de desarrollo estará disponible durante todo el proyecto y que tendrá las habilidades y la experiencia necesarias para completar el proyecto a tiempo y dentro del presupuesto. Esto incluye a los desarrolladores, testers, diseñadores gráficos y otros miembros del equipo.
- ✓ Disponibilidad de Tecnología: Se supone que las herramientas y tecnologías necesarias para el desarrollo del software estarán disponibles cuando se necesiten. Esto incluye el hardware, el software, las licencias y las plataformas de desarrollo.
- ✓ Cooperación del Cliente: Se supone que el cliente estará disponible para proporcionar información y feedback durante todo el proyecto. Esto incluye la participación en reuniones, la revisión de entregables y la aprobación de decisiones.

Restricciones

Son limitaciones que impactan el desarrollo del proyecto. Son como los bordes de una caja que define el espacio en el que se puede trabajar. Las restricciones afectan a las decisiones sobre: Alcance, Costo, Tiempo y Calidad

Restricción 1:

Restricción 2:

Restricción 3: ...

Ejemplos:

- ✓ Presupuesto: Cantidad máxima de dinero disponible para el proyecto.
- ✓ Tiempo: Plazo límite para completar el proyecto.
- ✓ Recursos: Cantidad de Personas, equipos y materiales necesarios para el proyecto.

Factores Críticos de Éxito (FCE)

Los Factores Críticos de Éxito (FCE) son aquellos elementos que son esenciales para el éxito de un proyecto. Son las condiciones que deben cumplirse para que el proyecto se considere un éxito. Debe presentarse un mínimo de tres y un máximo de cinco principales Factores Críticos de Éxito.

Factor Crítico de Éxito 1:

Factor Crítico de Éxito 2:

Factor Crítico de Éxito 3: ...

Ejemplo:

Tres Factores Críticos de Éxito para un Proyecto de Desarrollo de Software:

- ✓ Cumplimiento de los Requisitos: El software debe cumplir con todos los requisitos funcionales y no funcionales especificados en el Enunciado del Alcance del Proyecto (EAP).
- ✓ Gestión Eficaz del Tiempo: El proyecto debe completarse a tiempo y dentro del presupuesto.
- ✓ Comunicación eficaz: El equipo del proyecto debe comunicarse de manera eficaz entre sí y con las partes interesadas.

Riesgos

Un riesgo de proyecto es un evento o condición incierta que, si ocurre, tiene un efecto positivo o negativo en al menos uno de los objetivos del proyecto. Estos objetivos pueden ser el alcance, el tiempo, el costo, la calidad o cualquier otro objetivo del proyecto. Se espera que el alumno registre un mínimo de tres (03) y un máximo de cinco (05) principales riesgos del Proyecto, basados en el metalenguaje Causa-Riesgo-Impacto Según el siguiente formato:


Causa	Riesgo	Consecuencia	Calificación	Nivel	Urgencia

Ejemplo 1 de una correcta redacción del enunciado de riesgo basado en el metalenguaje Causa-Riesgo-Impacto: “*Debido a los efectos colaterales del COVID-19, el resfrío y gripe de un miembro del equipo demorará aproximadamente una semana en curarse, por lo tanto, sus entregables en desarrollo se pueden atrasar*”.

Se observa:

- ✓ Causa: *Debido a los efectos colaterales del COVID-19*
- ✓ Riesgo: *el resfrío y gripe de un miembro del equipo demorará aproximadamente una semana en curarse*
- ✓ Impacto: *sus entregables en desarrollo se pueden atrasar.*

Ejemplo 2 de correcto registro y calificación de un riesgo del Proyecto:

Causa	Riesgo	Consecuencia	Calificación	Nivel	Urgencia
Debido a problemas de hardware, alguno de los equipos de cómputo de los integrantes del proyecto podría malograrse, en consecuencia, la información se perdería causando retraso en el avance del proyecto.			4.8		Bajo

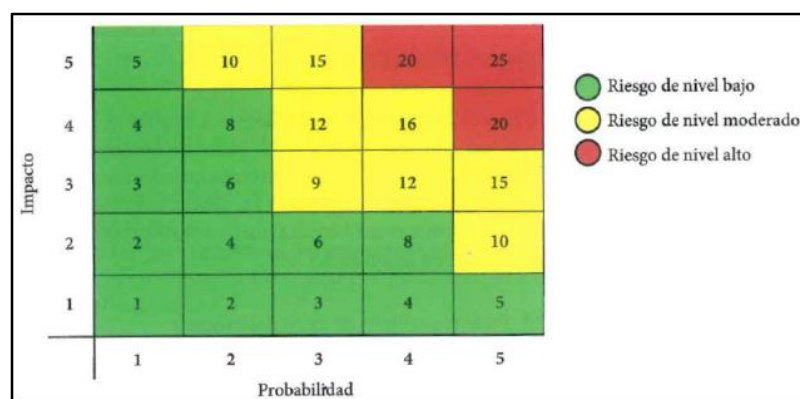
En función a una Matriz de Probabilidad de Riesgo (no alterarla, sólo debe ser usada):

Muy baja	Baja	Moderada	Alta	Muy alta
1	2	3	4	5
Casi imposible que ocurra (1/50)	Poco probable que ocurra (1/25)	Ocurre de vez en cuando (1/10)	Ocurre con frecuencia (1/2)	Casi seguro que ocurra (4/5)

Y en función a la Matriz de Impacto del Riesgo (no alterarla, sólo debe ser usada):

IMPACTO					
	Muy bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy alto
	1	2	3	4	5
Alcance	Afecta el 10% de los paquetes de trabajo.	Afecta el 20% de los paquetes de trabajo.	Afecta el 30% de los paquetes de trabajo.	Afecta el 40% de los paquetes de trabajo.	Afecta el 50% de los paquetes de trabajo.
Tiempo	Afecta actividades no críticas y no extiende la duración del proyecto.	Afecta actividades casi críticas y no extiende la duración del proyecto.	Extiende la duración del proyecto (<2%)	Extiende la duración del proyecto (<2% - 5%)	Extiende la duración del proyecto (>5%)
Costo	Aumento del costo (<1%)	Aumento del costo (<1% - 3%)	Aumento del costo (<3% - 5%)	Aumento del costo (<5% - 7%)	Aumento del costo (>7%)
Calidad	Afecta el 1% de los paquetes de trabajo.	Afecta el 3% de los paquetes de trabajo.	Afecta el 5% de los paquetes de trabajo.	Afecta el 10% de los paquetes de trabajo.	Afecta el 15% de los paquetes de trabajo.

Y finalmente en función a la Matriz de Probabilidad e Impacto (no alterarla, sólo debe ser usada):



Matriz de Comunicaciones

La Matriz de Comunicaciones es una herramienta que se utiliza para definir y gestionar las comunicaciones del proyecto. Esta herramienta ayuda a identificar quién necesita qué información, cuándo y cómo se la debe entregar. La Matriz de Comunicaciones típicamente incluye la siguiente información:

- ✓ Interesados: Lista de todos los Interesados del proyecto, incluyendo su rol e intereses.
- ✓ Información: Descripción de la información que se necesita comunicar a cada stakeholder.
- ✓ Formato: El formato en que se debe entregar la información (por ejemplo, informes, presentaciones, correos electrónicos).
- ✓ Frecuencia: La frecuencia con la que se debe entregar la información.
- ✓ Responsable: La persona responsable de entregar la información.
- ✓ Canal: El canal que se utilizará para entregar la información (por ejemplo, reuniones, correo electrónico, plataforma de gestión de proyectos).

Ejemplo:

Interesado	Información	Formato	Frecuencia	Responsable	Canal
Cliente	Informes de avance	PDF	Semanal	Gerente de proyecto	Correo electrónico
Equipo del proyecto	Reuniones de seguimiento	Reunión	Semanal	Gerente de proyecto	Presencial
Patrocinador del proyecto	Informes de hitos	PDF	Mensual	Gerente de proyecto	Correo electrónico
Equipo de desarrollo	Tareas y actualizaciones	Plataforma de gestión de proyectos	Diario	Desarrolladores	Plataforma de gestión de proyectos
Equipo de QA	Informes de pruebas	PDF	Semanal	Líder de QA	Correo electrónico
Proveedores	Actualizaciones del proyecto	Reunión	Quincenal	Gerente de proyecto	Reunión virtual