

TDP003 Projekt: Egna datormiljön

Gruppkontrakt

Författare

Klas Arvidsson, `klas.arvidsson@liu.se`

Pontus Haglund, `pontus.haglund@liu.se`

Emma Enocksson Svensson, `emma.enocksson@liu.se`

Filip Strömbäck, `filip.stromback@liu.se`

1 Hur vi arbetar tillsammans

Under mötet, utgå ifrån hur ni har kommit fram till att ni bäst stöttar alla i gruppen, och skriv ner hur ni bäst arbetar tillsammans för att kunna ge varandra det stöd ni vill ge. Detta blir i slutändan gemensamma "förhållningsregler" för hur ni arbetar i gruppen, och vad ni förväntar er av varandra.

- **Vilka tider arbetar vi, och vilka tider är vi nåbara utöver detta?**

Dagar vi ska arbeteta är måndag till fredag.

Vi ska arbeta mellan klockan 8 - 17. Med en timme till lunch.

Inga tider utöver detta.

I snitt ska vi arbeta 23 timmar per vecka.

- **Hur kommunicerar vi med varandra? Vilka verktyg/kanaler använder vi? Hur och när är det okej att vi avbryter varandra?**

Vi kommunicerar med varandra genom discord eller i person. Vi har också tillgång till varandras telfon nummer.

Man väntar på att den andra personen pratar till punkt.

Vi avbryter varandra när man känner att opponenter har fel.

- **Hur gör vi för att ge varandra möjlighet att framföra åsikter och tankar om uppgifter och idéer till arbetet?**

Vi kommunicerar.

- **Hur ofta tar vi paus? Ska vi hjälpas åt att påminna varandra om att ta paus?**

Men man tar en paus när man känner att inte presterar bra nog.

Eller inte tar pausen om man känner att man är i arbetsläge.

- **Arbetar vi tillsammans med uppgifter, eller var för sig?**

Vi börjar med metod 1, kommer vi inte överrens metod 1 går vi över till metod 2.

Metod 1: Vi arbetar var för sig med överrenskommna uppgifter. Kalla till arbetspass om man har kört fast.

Metod 2: Vi arbetar i grupp genom hela projektet.

- **Hur bestämmer vi vem som gör vad?**

Veckomöten i person och minimöten.

I veckomöten ska vi presentera hur långt man har kommit i sina arbetsuppgifter. Samt ska

- **Hur specificerar vi vad som ingår i varje uppgift, och när den är klar?**

Skriv text här.

- **Hur snabbt förväntar vi oss att en uppgift kan vara klar?**

Så snabbt som möjligt. Hellre en tidig ledighet än crunch.

- **Hur håller vi reda på att uppgifter vi identifierat inte glöms bort?**

Skriv text här.