

## 개요

이슈관리란 사용자가 이슈를 등록하고, 담당자가 해당 이슈 처리결과를 업데이트 하여 이슈를 관리하는 기능이다.

## 설명

- 이슈관리
  - 개요
  - 설명
    - 이슈 등록
    - 이슈 목록
    - 이슈 상세조회
    - 관련이슈 참조
    - 이슈 상태변경
    - 이슈 수정

## 이슈 등록

이슈등록

이슈관리홈 > 이슈관리

* 이슈제목	<input style="width: 90%;" type="text"/>		
* 상세내용	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 60px; position: relative;"> <div style="position: absolute; top: -10px; right: -10px; border: 1px solid #ccc; background: #f0f0f0;"> <div style="text-align: center;">▲</div> <div style="text-align: center;">▼</div> </div> </div>		
* 담당자 할당	admin ▼		
메일 수신자	<input type="checkbox"/> admin		
SMS 수신자	<input type="checkbox"/> admin		
첨부파일	<input style="width: 70%;" type="text"/>	<input style="width: 20%;" type="button" value="찾아보기..."/>	

...

1. 이슈제목, 상세내용, 담당자 할당 등을 입력한 후 '등록' 버튼을 클릭하면 이슈 등록 후 목록 화면으로 이동한다.

- 이슈제목 : 이슈 제목 입력
- 상세내용 : 상세내용 입력
- 담당자 할당 : 이슈를 처리해야 할 담당자를 선택 (담당자 선택박스에는 해당 스페이스에 할당된 사용자만 조회됨)
- 메일 수신자 : 메일 수신자를 선택할 경우 선택된 사용자에게 메일이 발송
- SMS 수신자 : SMS 수신자를 선택할 경우 선택된 사용자에게 메일이 발송
- 첨부파일 : 첨부파일 등록

이슈제목, 상세내용, 담당자 할당, 메일 수신자 선택, SMS 수신자 선택, 첨부파일은 default 항목이고, 나머지 항목은 [스페이스관리 > 필드관리] 메뉴에서 관리자가 추가한 항목으로 구성된다.

2. '초기화' 버튼을 클릭하여 작성한 내용을 초기화한다.

3. '목록' 버튼을 클릭하여 이슈 목록 화면으로 이동한다.

## 이슈 목록

이슈목록

이슈관리홈 > 이슈관리

스페이스

이슈관리

검색

총건수 : 2

아이디	제목	상태	등록자	담당자	이슈갱신일	심각도	등록일시
ISU-2	이슈 이슈	OPEN	admin	admin	2009-05-11		2009-05-11 11:13:00
ISU-1	이슈를 등록합니다.	처리중	admin	admin	2009-05-11		2009-05-11 10:56:25

1

등록

1. 스페이스를 선택한 후 '검색' 버튼을 클릭하여 이슈 목록을 조회한다.

- 아이디 : 이슈 고유 아이디 (자동으로 생성됨)
- 제목 : 이슈 제목
- 상태 : 이슈의 현재 처리 상태
- 등록자 : 이슈 등록자
- 담당자 : 이슈를 처리해야 할 담당자
- 등록일시 : 이슈 등록일시

아이디, 제목, 상태, 등록자, 담당자, 등록일시를 제외한 나머지 항목은 [스페이스관리 > 필드관리] 메뉴에서 관리자가 추가한 항목으로 구성된다.

2. 아이디 또는 이슈제목을 클릭하여 이슈 상세조회 화면으로 이동한다.

3. '등록' 버튼을 클릭하여 이슈 등록 화면으로 이동한다.

이슈상세조회

이슈관리홈 > 이슈관리

\* 이슈정보

아이디	ISU-2	참조한 이슈	<a href="#">추가</a>	ISU-1	<a href="#">삭제</a>
상태	처리중	참조된 이슈	ISU-1		
등록자	admin	등록일시	2009-05-11 11:13:00		
이슈제목	이슈 이슈	담당자	admin		
상세내용	이슈의 이슈				
이슈갱신일	2009-05-11				
심각도					

[이슈수정](#)
[목록](#)

\* 이력

No.	등록자	상태	담당자	내용	첨부파일	등록일시
1	admin	OPEN	admin			2009-05-11 11:13:00
2	admin			[관련이슈등록] 이슈등록		2009-05-11 13:33:16
3	admin	처리중	admin	내용	다운로드	2009-05-11 13:46:27

\* 상태변경

* 상태	OPEN	* 담당자 할당	admin
* 내용			
메일 수신자	<input type="checkbox"/> admin <input type="checkbox"/> 송영인		
SMS 수신자	<input type="checkbox"/> admin <input type="checkbox"/> 송영인		
첨부파일			<a href="#">찾아보기...</a>

[상태수정](#)

1. 이슈 기본정보를 조회한다.

- 아이디 : 이슈 고유 아이디 (자동으로 생성됨)
- 참조한 이슈 : 현재 이슈에서 참조한 이슈를 등록
- 참조된 이슈 : 현재 이슈를 참조하고 있는 이슈를 조회
- 상태 : 이슈의 현재 처리 상태
- 등록일시 : 이슈 등록일시
- 등록자 : 이슈 등록자
- 담당자 : 이슈를 처리해야 할 담당자
- 이슈제목 : 이슈 제목 입력
- 상세내용 : 이슈 상세내용

2. 관리자일 경우에는 '이슈수정' 버튼을 클릭하여 이슈 수정 화면에서 이슈를 수정할 수 있다.

3. '목록' 버튼을 클릭하여 이슈 목록 화면으로 이동한다.

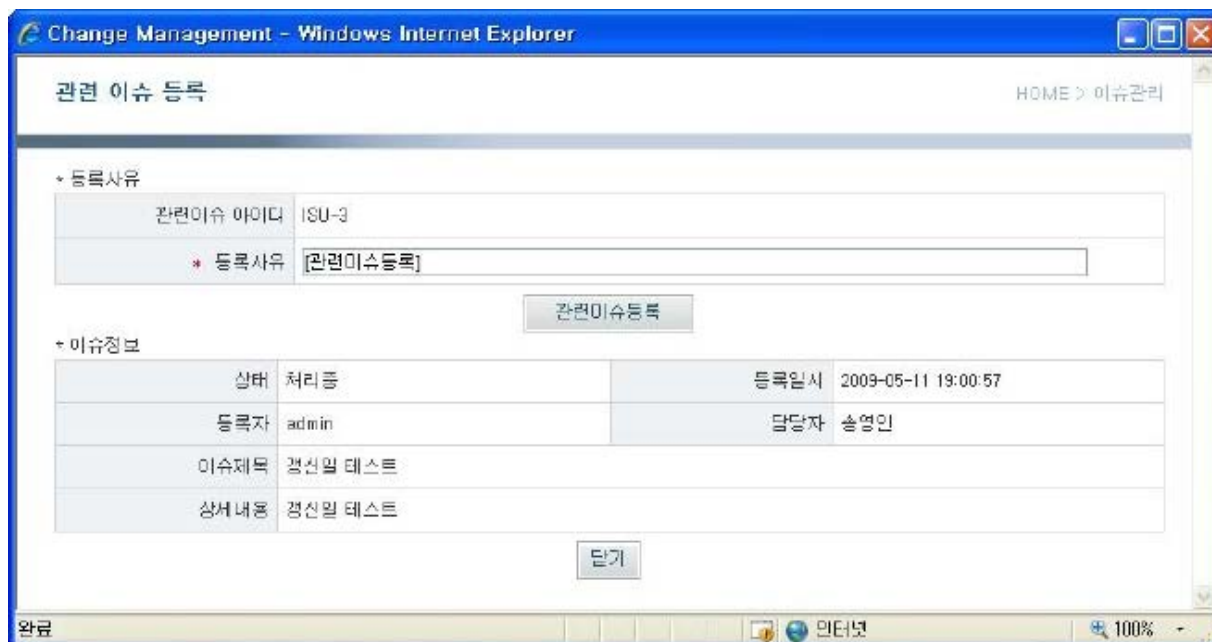
## 관련이슈 참조



1. 이슈상세조회 화면에서 참조한이슈의 '추가' 버튼을 클릭하여 참조할 수 있는 이슈 목록을 조회하는 관련이슈후보목록 팝업 화면을 조회한다.

- 아이디 : 이슈 고유 아이디 (자동으로 생성됨)
- 제목 : 이슈 제목
- 등록자 : 이슈 등록자
- 담당자 : 이슈를 처리해야 할 담당자
- 등록일시 : 이슈 등록일시

2. '닫기' 버튼을 클릭하여 관련 이슈를 등록하지 않고 팝업창을 닫는다.



3. 관련이슈후보목록 화면에서 아이디 또는 제목을 클릭하여 관련이슈를 등록할 수 있는 화면을 조회한다.

- 관련이슈 아이디 : 선택된 이슈의 고유 아이디 (자동으로 생성됨)
- 등록사유 : 관련이슈 등록 사유
- 상태 : 선택된 이슈의 현재 처리 상태
- 등록일시 : 이슈 등록일시
- 등록자 : 이슈 등록자
- 담당자 : 이슈를 처리해야 할 담당자
- 이슈제목 : 이슈 제목 입력
- 상세내용 : 이슈 상세내용

4. 관련이슈 등록 화면에서 등록사유를 입력 후 '관련이슈등록' 버튼을 클릭하여 관련이슈를 등록한다.

5. '닫기' 버튼을 클릭하여 관련 이슈를 등록하지 않고 팝업창을 닫는다.

Change Management - Windows Internet Explorer

HOME > 이슈관리

관련 이슈 삭제

\* 삭제사유

관련이슈 아이디 ISU-1

\* 삭제사유 [관련이슈삭제]

관련이슈삭제

\* 이슈정보

상태	처리중	등록일시	2009-05-11 10:56:25
등록자	admin	담당자	admin
이슈제목	이슈를 등록합니다.		
상세내용	이슈가 잘 등록됩니다.		

닫기

완료

인터넷 100%

6. 이슈상세조회 화면에서 참조한이슈의 '삭제' 버튼을 클릭하여 참조한 이슈를 삭제하는 팝업 화면을 조회한다.

- 관련이슈 아이디 : 선택된 이슈의 고유 아이디 (자동으로 생성됨)
- 삭제사유 : 관련이슈 등록 사유
- 상태 : 선택된 이슈의 현재 처리 상태
- 등록일시 : 이슈 등록일시
- 등록자 : 이슈 등록자
- 담당자 : 이슈를 처리해야 할 담당자
- 이슈제목 : 이슈 제목 입력
- 상세내용 : 이슈 상세내용

7. 관련이슈 삭제 화면에서 삭제사유를 입력 후 '관련이슈삭제' 버튼을 클릭하여 관련이슈를 삭제한다.

8. '닫기' 버튼을 클릭하여 관련 이슈를 삭제하지 않고 팝업창을 닫는다.

## 이슈상세조회

이슈관리홈 > 이슈관리

### \* 이슈정보

아이디	ISU-2	참조한 이슈	<a href="#">추가</a>	ISU-1	<a href="#">삭제</a>
		참조된 이슈		ISU-1	
상태	처리중	등록일시		2009-05-11 11:13:00	
등록자	admin	담당자		admin	
이슈제목	이슈 이슈				
상세내용	이슈의 이슈				
이슈갱신일	2009-05-11				
심각도					

[이슈수정](#)

[목록](#)

### \* 이력

No.	등록자	상태	담당자	내용	첨부파일	등록일시
1	admin	OPEN	admin			2009-05-11 11:13:00
2	admin			[관련이슈등록] 이슈등록		2009-05-11 13:33:16
3	admin	처리중	admin	내용	<a href="#">다운로드</a>	2009-05-11 13:46:27

### \* 상태변경

* 상태	<input type="text" value="OPEN"/>	* 담당자 할당	<input type="text" value="admin"/>
* 내용	<input type="text"/>		
메일 수신자	<input type="checkbox"/> admin <input type="checkbox"/> 송영인		
SMS 수신자	<input type="checkbox"/> admin <input type="checkbox"/> 송영인		
첨부파일	<input type="text"/>		<a href="#">찾아보기...</a>

[상태수정](#)

1. 이슈 내 변경 이력을 조회한다.

- 등록자 : 이슈 등록자
- 상태 : 이슈의 현재 처리 상태
- 담당자 : 이슈를 처리해야 할 담당자
- 내용 : 이력 변경 내용
- 첨부파일 : 첨부파일 등록
- 등록일시 : 이슈 등록일시

2. 이슈정보 및 이슈 이력 조회화면에서 상태, 담당자 할당, 내용을 입력한 후 '상태수정' 버튼을 클릭하여 이슈 상태를 변경한다.

- 상태 : 이슈 처리상태를 의미하는 것으로, 현재상태를 제외한 모든 상태로 변경 가능
- 담당자 할당 : 이슈를 처리해야 할 담당자를 선택 (담당자 선택박스에는 해당 스페이스에 할당된 사용자만 조회됨)
- 내용 : 이력 변경 내용
- 메일 수신자 : 메일 수신자를 선택할 경우 선택된 사용자에게 메일이 발송
- SMS 수신자 : SMS 수신자를 선택할 경우 선택된 사용자에게 메일이 발송
- 첨부파일 : 첨부파일 등록

## 이슈 수정

이슈수정

이슈관리홈 > 이슈관리

* 이슈제목	<input type="text" value="이슈 이슈"/>		
* 상세내용	<div>이슈의 이슈</div>		
* 이슈경신일	<input type="text" value="2009-05-11"/>		
* 심각도	<div>Fatal</div>		
* 수정사유	<div></div>		
메일 수신자	<input type="checkbox"/> admin	<input type="checkbox"/> 송영인	
SMS 수신자	<input type="checkbox"/> admin	<input type="checkbox"/> 송영인	

수정

삭제

초기화

뒤로

1. 이슈제목, 상세내용, 수정사유 등을 입력한 후 '수정' 버튼을 클릭하여 이슈를 수정하고, 이슈 상세조회 화면으로 이동한다.

- 이슈제목 : 이슈 제목 입력
- 상세내용 : 상세내용 입력
- 수정사유 : 이슈 수정사유 입력
- 메일 수신자 : 메일 수신자를 선택할 경우 선택된 사용자에게 메일이 발송
- SMS 수신자 : SMS 수신자를 선택할 경우 선택된 사용자에게 메일이 발송
- 첨부파일 : 첨부파일 등록

이슈 수정은 관리자만 가능하고, 이슈 처리 후 이슈 상태를 수정하는 것은 이슈에 할당된 사용자 모두 가능하다.

이슈제목, 상세내용, 수정사유, 메일 수신자, SMS 수신자, 첨부파일을 제외한 나머지 항목은 [스페이스관리 > 필드관리] 메뉴에서 관리자가 추가한 항목으로 구성된다.

2. '삭제' 버튼을 클릭하여 이슈를 삭제한 후 이슈 목록 화면으로 이동한다.

이슈 삭제는 데이터를 삭제하지 않고 삭제 상태로 변경하여 [이슈관리] 메뉴에서는 조회가 불가능하나 [이슈검색] 메뉴에서 '삭제된 이슈조회' 항목을 체크하면 삭제된 이슈 조회가 가능하다.

3. '초기화' 버튼을 클릭하여 작성한 내용을 초기화한다.

4. '뒤로' 버튼을 클릭하여 이전 페이지로 이동한다.