**ООО «НК «Роснефть» - НТЦ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Место для ввода текста.

**ООО «НК «Роснефть» - НТЦ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Место для ввода текста.

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

**Должностная инструкция**

Место для ввода текста.(гр.Место для ввода текста./кат.Место для ввода текста.)-

Место для ввода текста.

№ ДИ-ХХХ-ХХ(Х.Х)-ХХХХ

**г. Краснодар**

*В архиве с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.*

|  |
| --- |
| **1. Общие положения** |
| **Область применения** |
| Место для ввода текста. |
| **Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности** |
| Место для ввода текста. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Подчиненность и порядок замещения** | | |
|  | |  |
| **Должность линейного руководителя**  *указывается должность непосредственного линейного руководителя* | |  |
| Место для ввода текста. | |  |
|  | | **Должность функционального руководителя**  *при несоответствии должности линейного руководителя* |
|  | |  |
| **Порядок замещения в период временного отсутствия (для руководителей)**  *указывается должность работника, замещающего руководителя в период его отсутствия* | | |
|  | | |
| **3. Нормативные документы**  *указываются основные нормативные документы, регламентирующие выполнение функций должностного лица* | | |
| **Внешние** | | **Внутренние** |
| Место для ввода текста. | | Место для ввода текста. |
| **4. Требования к компетентности** | | |
| **Образование[[1]](#footnote-1)\***  (заполняется обязательно) | Место для ввода текста. | |
| **Специализированное обучение или дополнительное образование**  (заполняется в соответствии с Положением НТЦ  № П2-03 Р-0001 ЮЛ-008 «Об оплате труда работников ООО «НК «Роснефть» -НТЦ») | Место для ввода текста. | |
| **Обязательное обучение и аттестация** (проводится работодателем при приеме или переводе на должность) | Место для ввода текста. | |
| **Опыт в данном направлении / стаж работы по специальности\***  (заполняется обязательно) | Место для ввода текста. | |
| **Профессиональные знания**  (заполняется обязательно) | Место для ввода текста. | |
| **Навыки**  (заполняется обязательно) | Место для ввода текста. | |

|  |
| --- |
| **5. Функциональные обязанности**  *описание функций, необходимых для выполнения предназначения должности* |
| 5.Место для ввода текста.. Место для ввода текста. |

|  |
| --- |
| **6. Права** |
| Место для ввода текста. **имеет право:** |
| 6.Место для ввода текста.. Место для ввода текста. |

|  |
| --- |
| **7. Ответственность** |
| Место для ввода текста. **несет ответственность за** |
| 7.Место для ввода текста.. Место для ввода текста. |

**Согласовано\*:**

**Прикладывается Лист визирования**

Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. \* С учетом положений Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Положения НТЦ «Об оплате труда работников ООО «НК «Роснефть» -НТЦ» (Таблица Категория внутри грейда (Критерии перехода по матрице грейдов). [↑](#footnote-ref-1)