**ООО «НК «Роснефть» - НТЦ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Место для ввода текста.

**ООО «НК «Роснефть» - НТЦ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** Место для ввода текста.

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.**

Место для ввода текста.

Место для ввода текста.

**Должностная инструкция**

Место для ввода текста.(гр.Место для ввода текста./кат.Место для ввода текста.)-

Место для ввода текста.

№ ДИ-ХХХ-ХХ(Х.Х)-ХХХХ

**г. Краснодар**

*В архиве с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.*

|  |
| --- |
| **1. Общие положения** |
| **Область применения** |
| Место для ввода текста. |
| **Порядок назначения и освобождения от занимаемой должности** |
| Место для ввода текста. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Подчиненность и порядок замещения** | | |
|  | |  |
| **Должность линейного руководителя**  *указывается должность непосредственного линейного руководителя* | |  |
| Место для ввода текста. | |  |
|  | | **Должность функционального руководителя**  *при несоответствии должности линейного руководителя* |
|  | |  |
| **Порядок замещения в период временного отсутствия (для руководителей)**  *указывается должность работника, замещающего руководителя в период его отсутствия* | | |
|  | | |
| **3. Нормативные документы**  *указываются основные нормативные документы, регламентирующие выполнение функций должностного лица* | | |
| **Внешние** | | **Внутренние** |
| Место для ввода текста. | | Место для ввода текста. |
| **4. Требования к компетентности** | | |
| **Образование[[1]](#footnote-1)\***  (заполняется обязательно) | Место для ввода текста. | |
| **Специализированное обучение или дополнительное образование**  (заполняется в соответствии с Положением НТЦ  № П2-03 Р-0001 ЮЛ-008 «Об оплате труда работников ООО «НК «Роснефть» -НТЦ») | Место для ввода текста. | |
| **Обязательное обучение и аттестация** (проводится работодателем при приеме или переводе на должность) | Место для ввода текста. | |
| **Опыт в данном направлении / стаж работы по специальности\***  (заполняется обязательно) | Место для ввода текста. | |
| **Профессиональные знания**  (заполняется обязательно) | Место для ввода текста. | |
| **Навыки**  (заполняется обязательно) | Место для ввода текста. | |

|  |
| --- |
| **5. Функциональные обязанности**  *описание функций, необходимых для выполнения предназначения должности* |
| 5.Место для ввода текста.. Место для ввода текста. |

|  |
| --- |
| **6. Права** |
| *(наименование должности работника)* **имеет право:** |
| 6.1. Получать информацию, необходимую для выполнения функциональных обязанностей и решения стоящих перед ним задач, от *(указать должность руководителя и наименование СП),* работников *(указать наименование СП)*, а также от работников других отделов и служб НТЦ по согласованию с (*указать должность руководителя и наименование СП).* |
| 6.2. Вносить предложения по улучшению организации трудового процесса, по совершенствованию форм и методов работы *(наименование СП)* и НТЦ в целом |
| 6.3. Получать поступающие в НТЦ документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе. |
| 6.4 Требовать от руководителя подразделения (руководителя работ) разъяснений по вопросам безопасного выполнения работ |
| Иные права *(наименование должности работника)* устанавливаются действующим трудовым законодательством и Коллективным договором НТЦ. |

|  |
| --- |
| **7. Ответственность** |
| (*наименование должности работника*) **несет ответственность за** |
| 1. Невыполнение либо ненадлежащее выполнение функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей должностной инструкцией. |
| 1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение требований ЛНД НТЦ и Компании, в том числе в области ПБОТОС; нарушение Правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, режима конфиденциальности, информационной безопасности и контрольно-пропускного режима; ущерб, причиненный НТЦ. |
| 1. Обязательное исполнение требований ЛНД НТЦ и ЛНД Компании, введённых в действие в НТЦ, регулирующих сферу его деятельности. |
| 1. Непринятие мер по пресечению выявленных нарушений требований и норм охраны труда, противопожарной безопасности и других правил, создающих угрозу деятельности НТЦ, его работникам. Несообщение о ставших известными фактах нарушения режима конфиденциальности и нарушениях политик информационной безопасности и контрольно-пропускного режима. |
| 1. Несвоевременное информирование о возникновении событий, попадающих под параметры ЧС и происшествий. |
| 1. Соответствие разрабатываемых/актуализируемых ЛНД НТЦ, регулирующих деятельность (*наименование СП*) законодательству РФ, требованиям ЛНД НТЦ и ЛНД Компании, введённых в действие в НТЦ. |
| 1. Несоблюдение принципов и требований ЛНД по противодействию корпоративному мошенничеству и коррупции, управлению конфликтом интересов. |
| За неисполнение или ненадлежащее исполнение *(наименование должности в творительном падеже)* по его вине функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором и настоящей должностной инструкцией, к *(наименование должности в дательном падеже)* могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:  -замечание;  -выговор;  -увольнение (пункты 5, 6, 7, 9, 10, 11, 13 статьи 81 Трудового кодекса РФ) |

**Согласовано\*:**

**Прикладывается Лист визирования**

Лист ознакомления

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Подпись | Дата |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. \* С учетом положений Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), Положения НТЦ «Об оплате труда работников ООО «НК «Роснефть» -НТЦ» (Таблица Категория внутри грейда (Критерии перехода по матрице грейдов). [↑](#footnote-ref-1)