Контрольні запитання

1. Які основні документи оформлюються при розробленні програмного забезпечення?

Основними документами при розробленні програмного забезпечення є:

* технічне завдання;
* специфікація;
* опис програми;
* текст програми;
* керівництво програміста;
* керівництво системного програміста;
* керівництво оператора.

1. Відповідно до якого стандарту оформляється документ «Технічне завдання»?

Технічне завдання оформляється відповідно до стандарту ГОСТ 19.201–78.

1. Які розділи містить технічне завдання?

Згідно з ГОСТ 19.201–78 технічне завдання повинно містити такі розділи:

* вступ;
* підстави для розробки;
* призначення розробки;
* вимоги до програми чи програмному виробу;
* вимоги до програмної документації;
* техніко-економічні показники;
* стадії та етапи розробки;
* порядок контролю та приймання.

1. З яких розділів складається керівництво системного програміста?

Згідно з ГОСТом 19.503–79 керівництво системного програміста повинно містити наступні розділи:

– загальні відомості про програму;

– структура програми;

– налаштування програми;

– перевірка програми;

– додаткові можливості;

– повідомлення системному програмісту.

1. Які розділи містить керівництво оператора?

Керівництво оператора оформлюється згідно з ГОСТом 19.505– 78, відповідно до якого воно має містити наступні розділи:

– призначення програми;

– умови виконання програми;

– виконання програми;

– повідомлення оператору.