



MANUAL DE USUARIO PLANEADOR DE SERVICIOS

ROXDOC



PYMESGO Cr 28 b #74-47



1. Contenido

1.	Contenido	2
2.	Introducción	3
3.	Planeador de Servicios	3
F	unción	3



2. Introducción

Este documento es el Manual de Usuario del módulo Planeador de Servicios, una guía diseñada para ayudarte a comprender y utilizar de forma eficiente esta herramienta.

El Planeador de Servicios es un módulo que permite programar y gestionar servicios futuros de manera visual y estructurada, a través de un calendario. Con él, podrás asignar tareas, formularios o servicios a usuarios específicos, como conductores o técnicos, asegurando una planificación clara y sin contratiempos.

En las siguientes secciones encontrarás la descripción de sus funciones, el paso a paso para su uso, así como recomendaciones para optimizar la programación de actividades y evitar errores comunes. Este manual está pensado para que puedas dominar el módulo y aprovechar al máximo sus capacidades dentro de la plataforma.

3. Planeador de Servicios

Función

El Planeador de Servicios actúa como una agenda interactiva. Su objetivo es ayudarte a visualizar y distribuir servicios dentro de un calendario, organizados por día, hora y destinatario. De esta manera, puedes tener un control completo de las tareas futuras, evitando duplicaciones, omisiones o desorganización en la planificación.



Carga de Información

- Existen 2 formas de cargar información para visualizar en el Planeador:

✓ Carga de Información Masiva

Para hacer este tipo de cargue se requiere tener la información de los servicios en un archivo de Excel. El archivo debe tener los siguientes campos:

- Fecha del servicio: Debe conservar los campos AAAA-MM-DD y la hora debe ser militar HH:mm:ss
- Ruta: Debe tener el nombre de la Ruta
- Placa: la placa debe conservar los mismos datos que ya están creados en el apartado vehículos (En transporte)
- Conductor: De ir el nombre del conductor
- Cedula: Debe conservar los mismos datos que ya están creados en el apartado conductores (En transporte)

Fecha del Servicio 🔻	RUTA ▼	PLACA ~	CONDUCTOR	CEDULA 🔻
2025-04-11 05:00:00	NOMBRE DE LA RUTA	XXX111	NOMBRE CONDUCTOR 1	12458448
2025-04-11 08:15:00	NOMBRE DE LA RUTA	WNZ222	NOMBRE CONDUCTOR 2	23569445
2025-04-11 10:05:00	NOMBRE DE LA RUTA	TFW333	NOMBRE CONDUCTOR 3	89545878
2025-04-11 14:00:00	NOMBRE DE LA RUTA	SZZ444	NOMBRE CONDUCTOR 4	98545875
2025-04-12 05:00:00	NOMBRE DE LA RUTA	TBZ555	NOMBRE CONDUCTOR 5	66558899

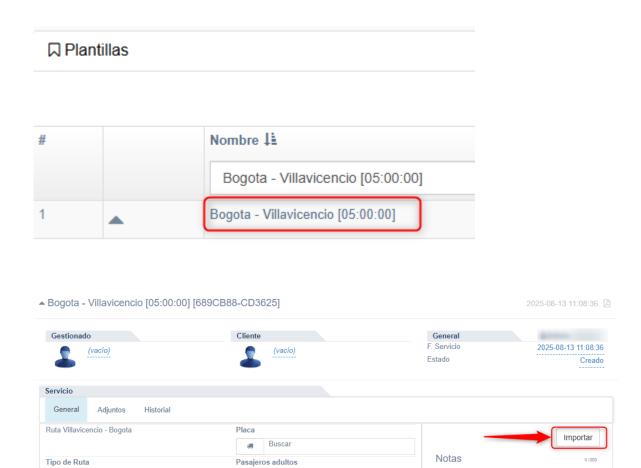
Cuando ya se tiene el archivo con la información anteriormente mencionada se procede a realizar el cargue correspondiente en Servicios > Crear



Posteriormente seleccionaremos la ruta requerida y daremos clic en la opción Importar como se puede ver en la siguiente grafica:

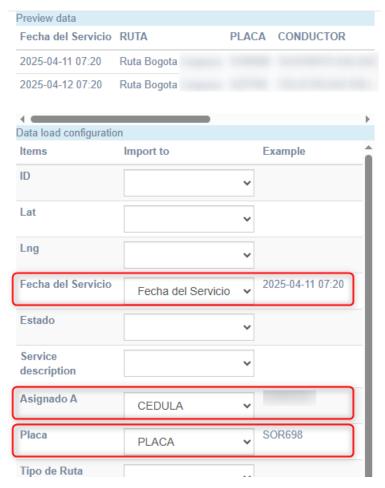


Pagaiorne ninne



Al dar clic en **Importar** podremos ver la siguiente visual donde verificaremos la información registrada, los campos que deben estar registrados obligatoriamente son la **fecha del servicio**, el **Asignado a** donde debe ir el numero de cedula del conductor y la **placa** del vehículo asignado.





Luego de validar los datos se debe dar clic en el botón **Importar** que se encuentra en la parte inferior, para que el archivo se suba al planeador. Se finaliza el proceso dando clic en el botón **Aplicar importación**





Despues del cargue podremos verificar las rutas en el Planador, asignadas en la fecha y hora programada:

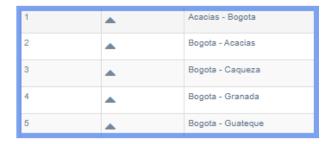
L	M	M	J	V
18	19	20	21	22
1593	1594	1595	1596	1599
1555	1557	1567	1572	1575
1575	1579	1580	1583	1585
1554	1555	1557	1567	1572

✓ Asignar un Servicio Manual

- Ingresa al panel de opciones y en "Planeador de Servicios"

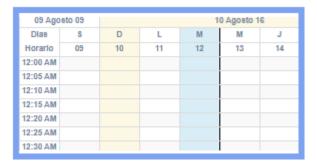


- Ingrese a "Planner" y escoja una ruta



- Haz clic sobre cualquier celda en blanco correspondiente a la fecha y hora deseada.





- Aparecerá una ventana donde podrás asignar



- o El nombre del usuario o colaborador (por ejemplo, un conductor).
- o La placa del vehículo que utilizará.
- o Guarda la asignación dando clic en "Aplicar".
- Refrescamos la página y nos aparecerá los siguientes estados:
 - Ida y Vuelta: Cuando la flecha esta al lado derecho nos indicara "ida" e izquierda "Vuelta" y el servicio ya está asignado.



Verificado "Chulo": Cuando el servicio ha completado el servicio



 No Realizado "Advertencia": Cuando el conductor no ha completado el servicio o "no ha iniciado" y está próximo a la fecha del servicio





Vehículo no Disponible: El vehículo se encuentra en un estado diferente a
Activo (ej: taller, mantenimiento etc)



 Conductor no Disponible: El conductor se encuentra en un estado diferente a Activo (ej: En vacaciones, En licencia etc)



 Error de Programación: se muestra en el planeador el recuadro en color rojo e indica que el vehiculo y conductor se asigno en la misma fecha y hora pero en rutas diferentes.



No hay conductor: Se asigno el servicio, pero sin asignarle un conductor

Ver el servicio o editar

- Haz clic en el nombre del móvil.



 Se abrirá el recuadro de asignación, donde podrás editarla nuevamente. En este recuadro, si existe algún estado pendiente —ya sea porque el conductor no completó el servicio o por un error— aparecerá un mensaje indicando qué hace falta o cuál es el error.





- Dentro del recuadro verás un cuadro azul con el ID del servicio. Haz clic sobre ese ID.



 Se mostrará la información del servicio, incluyendo el conductor asignado, el tipo de ruta, el número de pasajeros, las sillas disponibles y el listado de pasajeros o clientes.

Eliminar una asignación

- Ingresa al recuadro de asignación.
- Haz clic en el botón "Accione".





En el menú desplegable, selecciona la opción "Eliminar".

- Aparecerá una ventana de confirmación preguntando si deseas eliminar el servicio.
- Haz clic en Aceptar y el servicio será eliminado.

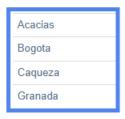
Monitorear Servicio según Cuidades

Esta función es ideal para visualizar qué servicios están en salida o en llegada en tiempo real.

- Dirígete al panel de ajustes.
- Ingresa a Planeador de Servicios y selecciona la opción "Monitor".



- Escoge la ciudad que deseas monitorear.



- Se mostrará una tabla con las salidas y llegadas, la cual se actualizará constantemente.





Visualización app

- El usuario que tenga servicios asignados podrá verlos desde la app.
- En la sección de Calendario, los días con servicios planeados aparecerán marcados con un punto o indicador visual.
- Al tocar esa fecha, se desplegará el servicio que fue planeado previamente, permitiendo al usuario acceder al formulario o tarea directamente desde allí.