

AnAVIS - Casi d'uso in forma estesa

Caso d'uso: CreateAccount

ID: 01

Descrizione: l'utente crea un account, scegliendo il tipo (donatore, medico, Pronto Soccorso, sede AVIS, amministratore)

Precondizioni: l'utente non deve essere già registrato, c'è un solo amministratore di sistema

Sequenza degli eventi:

1. L'utente seleziona la voce "crea account" dalla pagina principale
2. Il sistema chiede il tipo di account da creare (donatore, medico, Pronto Soccorso, sede AVIS, amministratore)
3. L'utente seleziona il tipo di account desiderato
- 3.a Se l'utente sceglie un account di tipo "donatore"
 1. Il sistema chiede di indicare obbligatoriamente il gruppo sanguigno
 2. Il sistema chiede di indicare obbligatoriamente la disponibilità o meno a donare nel caso un Pronto Soccorso invii una richiesta di emergenza per carenza di sangue
- 3.b Se l'utente sceglie un account di tipo "sede AVIS" o "Pronto Soccorso"
 1. Il sistema chiede di indicare obbligatoriamente la locazione dell'ente
- 3.c Se l'utente vuole annullare l'operazione
 1. L'utente seleziona la voce "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
4. Il sistema chiede l'inserimento dei dati personali e di autenticazione (e-mail, password)
5. L'utente inserisce i dati richiesti
- 5.a Se i campi sono incompleti o errati (e-mail inesistente, conferma della password non corrispondente alla password inserita, dati mancanti)
 1. Il sistema lo segnala
 2. Il sistema chiede di completare i campi o di inserire dati validi
6. Il sistema chiede la conferma della creazione dell'account
- 6.a Se l'utente non vuole confermare le modifiche
 1. L'utente seleziona il tasto "annulla"
 2. L'utente apporta altre modifiche
 3. Il sistema chiede conferma delle modifiche
7. L'utente conferma la creazione dell'account
8. Il sistema crea un nuovo account
- 8.a Se ci sono problemi con la creazione dell'account
 1. Il sistema lo segnala
 2. Il sistema chiede all'utente di ripetere l'operazione

Postcondizione: il sistema ha creato l'account

Caso d'uso: LoginToAccount

ID: 02

Descrizione: l'utente accede alla propria area riservata inserendo le credenziali (nome, cognome, password)

Precondizione: CreateAccount (ID: 01)

Sequenza degli eventi:

1. L'utente seleziona la voce "login" per accedere alla propria area riservata
2. Il sistema chiede di inserire le credenziali di accesso (tipo di account, e-mail, password)
- 2.a Se le credenziali sono errate
 1. il sistema lo segnala
 2. Il sistema chiede di inserire di nuovo le credenziali
3. Il sistema conferma le credenziali d'accesso

4. L'utente accede alla propria area riservata

Postcondizione: l'utente ha acceduto alla propria area riservata

Caso d'uso: ModifyAccount

ID: 03

Descrizione: l'utente può modificare i suoi dati personali o le credenziali d'accesso relative al suo account

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. L'utente seleziona la voce "modifica account"
- 1.a Se l'utente seleziona la voce "modifica dati personali"
 1. L'utente modifica i dati personali
- 1.b Se l'utente seleziona la voce "modifica credenziali d'accesso > modifica e-mail"
 1. L'utente modifica l'e-mail
- 1.c Se l'utente seleziona la voce "modifica credenziali d'accesso > modifica password"
 1. L'utente modifica la password
- 1.d Se l'utente vuole annullare l'operazione
 1. L'utente seleziona la voce "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
3. Il sistema chiede conferma delle modifiche apportate
- 3.a Se l'utente non vuole confermare le modifiche
 1. L'utente seleziona il tasto "annulla"
 2. L'utente apporta altre modifiche
 3. Il sistema chiede conferma delle modifiche
4. L'utente conferma le modifiche
5. Il sistema si aggiorna
- 5.a Se ci sono problemi con la modifica dei dati
 1. Il sistema lo segnala
 2. Il sistema chiede all'utente di ripetere l'operazione

Postcondizione: le credenziali sono state modificate

Caso d'uso: DeleteAccount

ID: 04

Descrizione: l'utente elimina il proprio account

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. L'utente seleziona la voce "modifica account"
2. L'utente seleziona la voce "elimina account"
3. Il sistema chiede conferma della cancellazione
4. L'utente conferma la cancellazione
- 4.a Se l'utente vuole annullare l'operazione
 1. L'utente seleziona la voce "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
5. Il sistema si aggiorna
- 5.a Se ci sono problemi con la cancellazione dell'account
 1. Il sistema lo segnala
 2. Il sistema chiede all'utente di ripetere l'operazione

Postcondizione: il sistema ha cancellato l'account

Caso d'uso: ReservationForBloodDonation

ID: 05

Descrizione: il donatore può prenotare la sede AVIS, la data e l'orario in cui effettuare la donazione

Precondizioni: LoginToAccount (ID: 02), CompileForm (ID: 06) per poter visualizzare l'elenco delle sedi AVIS

Sequenza degli eventi:

1. Il donatore seleziona la voce “prenota donazione”
 - 1.a Se il donatore vuole annullare l’operazione
 1. Il donatore seleziona la voce “annulla”
 2. Il sistema mostra l’elenco delle sedi AVIS registrate
 3. Il donatore seleziona la sede AVIS di suo interesse dall’elenco
 - 3.a. Se il donatore seleziona la sede AVIS di suo interesse dalla barra di ricerca
 1. Il sistema filtra le date disponibili in base alla sede AVIS selezionata
 - 3.b Se il sistema non trova la sede AVIS indicata nella barra di ricerca
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di inserire una sede valida
 4. Il sistema mostra le date disponibili per la sede AVIS selezionata
 5. Il donatore seleziona la data di suo interesse
 6. Il sistema mostra gli orari disponibili per la data selezionata
 7. Il donatore seleziona l’orario di suo interesse
 8. Il sistema chiede conferma della prenotazione
 9. Il donatore conferma la prenotazione
 - 9.a Se il donatore non vuole confermare la prenotazione
 1. Il donatore seleziona la voce “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale
 10. Il sistema si aggiorna e conferma che la prenotazione è avvenuta con successo
 - 10.a Se ci sono dei problemi durante la prenotazione e la prenotazione non va a buon fine
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di ripetere l’operazione
- Postcondizione:** la prenotazione è stata effettuata

Caso d’uso: CompileForm

ID: 06

Descrizione: il donatore compila il modello online necessario all’attestazione delle sue condizioni di salute. Il modello online sarà quindi disponibile nella sua area riservata e la sua compilazione è necessaria per poter procedere alla prenotazione per la donazione

Precondizione: l’utente deve aver selezionato la voce “prenota donazione” di ReservationForBloodDonation (ID: 05)

Sequenza degli eventi:

1. Il donatore compila il modello online con i dati richiesti
- 1.a Se i campi sono incompleti o errati
 1. Il sistema lo segnala
 2. Il sistema chiede al donatore di completare i campi o di inserire dati validi
2. Il sistema si aggiorna

Postcondizione: il modello online è stato correttamente compilato

Caso d’uso: ModifyReservationForBloodDonation

ID: 07

Descrizione: in ogni momento, il donatore può modificare una prenotazione che ha effettuato, cambiando l’orario, oppure la data, oppure la sede AVIS in cui desidera donare o, ancora, una combinazione di questi tre campi

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. L’utente seleziona la voce “prenotazioni”
2. L’utente seleziona la prenotazione di suo interesse
3. L’utente seleziona la voce “modifica prenotazione” della prenotazione selezionata
- 3.a Se il donatore seleziona la voce “modifica sede AVIS”
 1. Il sistema mostra l’elenco delle sedi AVIS registrate
 2. Il donatore seleziona la sede AVIS di suo interesse

3. Il sistema mostra le date disponibili per la sede AVIS selezionata
 4. Il donatore seleziona la data di suo interesse
 5. Il sistema mostra gli orari disponibili per la data selezionata
 6. Il donatore seleziona l'orario di suo interesse
 - 3.b Se il donatore seleziona la voce "modifica data"
 1. Il sistema mostra le date disponibili per la sede AVIS della prenotazione
 2. Il donatore seleziona la data di suo interesse
 3. Il sistema mostra gli orari disponibili per la data selezionata
 4. Il donatore seleziona l'orario di suo interesse
 - 3.c Se il donatore seleziona la voce "modifica orario"
 1. Il sistema mostra gli orari disponibili per la sede AVIS e la relativa data della prenotazione
 2. Il donatore seleziona l'orario di suo interesse
 - 3.d Se l'utente non vuole apportare alcuna modifica
 1. L'utente seleziona il tasto "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
 4. Il sistema chiede conferma delle modifiche
 5. Il donatore conferma le modifiche
 - 5.a Se il donatore non vuole confermare le modifiche
 1. Il donatore seleziona la voce "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
 6. Il sistema sostituisce la precedente prenotazione con quella nuova e si aggiorna
 7. Il sistema conferma che la prenotazione è avvenuta con successo
 - 7.a Se ci sono dei problemi durante la modifica e la modifica non va a buon fine
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di ripetere l'operazione
- Postcondizione:** il sistema ha reso di nuovo disponibili la data e l'orario della precedente prenotazione

Caso d'uso: DeleteReservationForBloodDonation

ID: 08

Descrizione: l'utente può cancellare una prenotazione che ha precedentemente effettuato

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. L'utente seleziona la voce "prenotazioni"
2. L'utente seleziona la voce "elimina prenotazione" della prenotazione presente
- 2.a Se l'utente vuole annullare l'operazione
 1. L'utente seleziona la voce "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
3. Il sistema chiede conferma dell'eliminazione
4. L'utente conferma l'eliminazione
- 4.a Se l'utente non vuole confermare l'eliminazione
 1. L'utente seleziona la voce "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
5. Il sistema si aggiorna e conferma che l'eliminazione è avvenuta con successo
- 5.a Se ci sono dei problemi durante l'eliminazione della prenotazione
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di ripetere l'operazione

Postcondizione: il sistema ha reso di nuovo disponibili la data e l'orario della prenotazione eliminata

Caso d'uso: ConsultBloodAnalysisByBloodDonor

ID: 09

Descrizione: il donatore può consultare le proprie analisi del sangue, caricate dal medico e presenti nella propria area riservata

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. Il donatore seleziona la voce “analisi del sangue”
2. Il donatore seleziona il referto di suo interesse dall’elenco
- 2.a Se il donatore filtra per data
 1. Il sistema mostra i referti relativi alla data d’interesse
 2. Il donatore seleziona il referto di suo interesse
- 2.b Se la data inserita dall’utente non è valida
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di inserire una data valida
- 2.c Se l’utente vuole annullare l’operazione
 1. L’utente seleziona la voce “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale
3. Il donatore consulta il referto di suo interesse

Postcondizione: nessuna

Caso d’uso: ConsultBloodAnalysisByDoctor

ID: 10

Descrizione: il medico può consultare le analisi del sangue di uno specifico donatore e può segnalare delle situazioni da monitorare per il donatore, qualora le rilevi; in tal caso, il donatore riceverà una notifica

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza di eventi:

1. Il medico seleziona la voce “analisi del sangue donatori”
2. Il medico seleziona il referto di suo interesse dall’elenco
- 2.a Se il medico filtra per data
 1. Il sistema mostra i referti relativi alla data d’interesse
 2. Il medico seleziona il referto di suo interesse
- 2.b Se la data inserita dal medico non è valida
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di inserire una data valida
- 2.c Se il medico filtra per nome e cognome
 1. Il sistema mostra i referti relativi al donatore d’interesse
 2. Il medico seleziona il referto di suo interesse
- 2.d Se il nome e/o il cognome inseriti dal medico non sono validi
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di inserire dati validi
- 2.e Se il medico vuole annullare l’operazione
 1. Il medico seleziona la voce “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale
3. Il medico consulta il referto
- 3.a Se il medico rileva situazioni da monitorare per il donatore
 1. Il medico seleziona la voce “aggiungi nota” nella pagina del referto
 2. Il medico aggiunge/cancella/modifica considerazioni
 3. Il sistema chiede conferma delle modifiche
 4. Il medico conferma le modifiche
 5. Il donatore riceve una notifica che lo informa che il medico ha segnalato una situazione da monitorare nelle sue analisi, con l’indicazione dello specifico referto
- 3.b Se il medico vuole annullare l’operazione
 1. Il medico seleziona la voce “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale

Postcondizione: nessuna

Caso d’uso: ConsultBloodAnalysisHistoryByDoctor

ID: 11

Descrizione: il medico può consultare lo storico delle analisi del sangue di un donatore

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. Il medico seleziona la voce “analisi del sangue donatori > storico”
2. Il sistema chiede di inserire nome e cognome del donatore d’interesse
3. Il medico inserisce nome e cognome del donatore d’interesse
- 3.a Se il nome e/o il cognome inseriti dal medico non sono validi
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di inserire dati validi
- 3.b Se il medico vuole annullare l’operazione
 1. Il medico seleziona la voce “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale
4. Il sistema mostra lo storico delle analisi del donatore selezionato
5. Il medico consulta lo storico del donatore

Postcondizione: nessuna

Caso d’uso: BloodAnalysisPrescription

ID: 12

Descrizione: il medico può segnare le successive analisi del sangue che il donatore deve effettuare

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. Il medico seleziona la voce “prescrizione analisi”
2. Il medico compila il modello con i dati richiesti (nome e cognome del donatore, tipo di analisi da effettuare)
- 2.a Se i campi sono incompleti o errati
 1. Il sistema lo segnala
 2. Il sistema chiede di completare i campi o di inserire dati validi
- 2.b Se il medico vuole annullare l’operazione
 1. Il medico seleziona la voce “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale
3. Il sistema chiede conferma delle modifiche
4. Il medico conferma le modifiche
- 4.a Se il medico non vuole confermare le modifiche
 1. Il medico seleziona la voce “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale
5. Il sistema si aggiorna
6. Il donatore riceve una notifica che lo informa che il medico ha prescritto delle analisi per lui

Postcondizione: nessuna

Caso d’uso: BloodEmergencyRequest

ID: 13

Descrizione: qualora il Pronto Soccorso si trovi in un’emergenza di carenza sangue, può inviare una richiesta, specificando il gruppo sanguigno richiesto. Il sistema ricerca tutti i donatori, selezionandoli in base alla disponibilità, al gruppo sanguigno, all’ultima donazione effettuata e alla prossimità geografica con il Pronto Soccorso che ha inviato la richiesta. Il sistema invia una notifica ai donatori che rispondono ai criteri

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. Il Pronto Soccorso seleziona la voce “emergenza carenza sangue” dalla sua area riservata
2. Il sistema chiede d’inserire il gruppo sanguigno richiesto
3. Il Pronto Soccorso inserisce il gruppo sanguigno richiesto
- 3.a Se il Pronto Soccorso vuole annullare l’operazione
 1. Il Pronto Soccorso seleziona la voce “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale

4. Il sistema chiede conferma della richiesta
 5. Il Pronto Soccorso conferma la richiesta
 - 5.a Se il Pronto Soccorso non vuole confermare la richiesta
 1. Il Pronto Soccorso seleziona la voce “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale
 6. Il sistema seleziona i donatori idonei in base alla disponibilità, alla prossimità geografica con il Pronto Soccorso (raggio di 40 km), al gruppo sanguigno e all’ultima donazione effettuata
 7. I donatori che rispondono ai criteri ricevono una notifica con la richiesta di emergenza, contenete tutte le informazioni utili (Pronto Soccorso che ha effettuato la richiesta e gruppo sanguigno richiesto)
- Postcondizione:** il sistema ha inviato una notifica a tutti i donatori che rispondono ai criteri

Caso d’uso: InsertReservationDateOrHours

ID: 14

Descrizione: la sede AVIS inserisce le date e gli orari in cui è possibile effettuare una donazione

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. La sede AVIS seleziona la voce “date e orari donazioni > inserisci date e orari”
2. La sede AVIS inserisce una data disponibile per la donazione
3. La sede AVIS inserisce gli orari disponibili per la donazione relativi a quella data
- 3.a Se la sede AVIS vuole annullare l’operazione
 1. La sede AVIS seleziona il tasto “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale
4. Il sistema chiede conferma delle modifiche
5. La sede AVIS conferma le modifiche
- 5.a Se la sede AVIS non vuole confermare le modifiche
 1. La sede AVIS seleziona il tasto “annulla”
 2. Il sistema torna alla schermata principale
6. Il sistema si aggiorna
- 6.a Se ci sono problemi con l’operazione
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di ripetere l’operazione

Postcondizione: il sistema ha memorizzato correttamente le date e gli orari inseriti

Caso d’uso: ModifyReservationDateOrHours

ID: 15

Descrizione: la sede AVIS può modificare le date e gli orari in cui è possibile donare. Può modificare solo le date, oppure alcuni (o solo uno) orari relativi a una determinata data, o entrambi

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. La sede AVIS seleziona la voce “date e orari donazioni > modifica date e orari”
2. Il sistema mostra l’elenco delle date disponibili per la donazione
3. La sede AVIS seleziona la data di suo interesse dall’elenco
- 3.a Se la sede AVIS seleziona la data di suo interesse dalla barra di ricerca
 1. Il sistema mostra la data di interesse
 2. La sede AVIS seleziona la data
- 3.b Se il sistema non trova la data
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di inserire una data valida
4. La sede AVIS modifica le informazioni
- 4.a Se la sede AVIS seleziona la voce “modifica data” della data selezionata
 1. La sede AVIS modifica la data
- 4.b Se la sede AVIS seleziona la voce “modifica orario” della data selezionata
 1. La sede AVIS seleziona l’orario di suo interesse

2. La sede AVIS modifica l'orario
 - 4.c Se la sede AVIS vuole annullare l'operazione
 1. La sede AVIS seleziona la voce "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
 5. Il sistema chiede conferma delle modifiche
 6. La sede AVIS conferma le modifiche
 - 6.a Se la sede AVIS non vuole confermare le modifiche
 1. La sede AVIS seleziona il tasto "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
 7. Il sistema si aggiorna
 - 7.a Se ci sono problemi con l'operazione
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di ripetere l'operazione
- Postcondizione:** il sistema ha aggiornato le date e gli orari modificati

Caso d'uso: DeleteReservationDateOrHours

ID: 16

Descrizione: la sede AVIS può eliminare le date e gli orari in cui è possibile donare. Può eliminare solo le date (e, in questo caso, verranno automaticamente eliminati anche i relativi orari), oppure alcuni (o solo uno) orari relativi a una determinata data, o entrambi

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. La sede AVIS seleziona la voce "date e orari donazioni > elimina date e orari"
2. Il sistema mostra l'elenco delle date disponibili per la donazione
3. La sede AVIS seleziona la data di suo interesse dall'elenco
- 3.a Se la sede AVIS seleziona la data di suo interesse dalla barra di ricerca
 1. Il sistema mostra la data di interesse
 2. La sede AVIS seleziona la data
- 3.b Se il sistema non trova la data
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di inserire una data valida
4. La sede AVIS elimina la data e/o gli orari
- 4.a Se la sede AVIS seleziona la voce "elimina data" della data selezionata
 1. La sede AVIS elimina la data
 2. Il sistema elimina automaticamente tutti gli orari associati alla data eliminata
- 4.b Se la sede AVIS seleziona la voce "elimina orario" della data selezionata
 1. La sede AVIS seleziona l'orario di suo interesse
 2. La sede AVIS elimina l'orario
- 4.c Se la sede AVIS vuole annullare l'operazione
 1. La sede AVIS seleziona la voce "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
5. Il sistema chiede conferma dell'eliminazione
- 5.a Se la sede AVIS non vuole confermare l'eliminazione
 1. La sede AVIS seleziona il tasto "annulla"
 2. La sede AVIS fa altre operazioni
 3. Il sistema chiede conferma dell'eliminazione
6. La sede AVIS conferma l'eliminazione
7. Il sistema si aggiorna
- 7.a Se ci sono problemi con l'operazione
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di ripetere l'operazione

Postcondizione: il sistema ha eliminato la data e/o l'orario

Caso d'uso: ConsultBloodDonorList

ID: 17

Descrizione: la sede AVIS può consultare l'elenco delle prenotazioni effettuate dai donatori per una determinata data

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. La sede AVIS seleziona la voce "elenco prenotazioni" dalla sua area riservata
2. Il sistema chiede di inserire una data
- 2.a Se la sede AVIS vuole annullare l'operazione
 1. La sede AVIS seleziona la voce "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
3. La sede AVIS inserisce la data di suo interesse
- 3.a Se la sede AVIS inserisce una data non valida
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di ripetere l'operazione
4. Il sistema mostra l'elenco delle prenotazioni per la data d'interesse, con nome e cognome del donatore e relativo orario
5. La sede AVIS consulta l'elenco

Postcondizione: nessuna

Caso d'uso: DonationsDashboard

ID: 18

Descrizione: la sede AVIS può visualizzare la dashboard che mostra in tempo reale l'andamento delle donazioni presso di essa

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza di eventi:

1. La sede AVIS seleziona la voce "visualizza andamento donazioni" dalla sua area riservata
2. Il sistema mostra la dashboard relativa all'andamento delle donazioni della sede AVIS
3. La sede AVIS consulta la dashboard

Postcondizione: nessuna

Caso d'uso: UsersDataManagementByAdministrator

ID: 19

Descrizione: l'amministratore di sistema gestisce i dati degli utenti nel caso in cui questi abbiano problemi con il loro account. Ha quindi l'autorizzazione di inserire, cancellare, modificare suddetti dati

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. L'amministratore di sistema seleziona la voce "gestisci account"
2. Il sistema chiede di inserire l'identificativo dell'account da gestire
3. L'amministratore di sistema inserisce l'identificativo dell'account da gestire
- 3.a Se l'identificativo non è valido
 1. Il sistema lo notifica
 2. Il sistema chiede di inserire un identificativo valido
4. L'amministratore di sistema gestisce (inserisce, cancella, modifica) i dati dell'account d'interesse (sede AVIS, Pronto Soccorso, donatore, medico)
- 4.a Se l'amministratore di sistema vuole annullare l'operazione
 1. L'amministratore di sistema seleziona la voce "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale
5. Il sistema chiede conferma delle modifiche
6. L'amministratore di sistema conferma le modifiche
- 6.a Se l'amministratore di sistema non vuole confermare le modifiche
 1. L'amministratore di sistema seleziona il tasto "annulla"
 2. Il sistema torna alla schermata principale

7. Il sistema si aggiorna

7.a Se ci sono problemi con l'operazione

1. Il sistema lo notifica

2. Il sistema chiede di ripetere l'operazione

Postcondizione: il sistema si è aggiornato correttamente con le modifiche apportate

Caso d'uso: DataBaseManagementByAdministrator

ID: 20

Descrizione: l'amministratore di sistema modifica la base di dati per risolvere eventuali problemi, oppure per adattarla alle richieste hardware e software

Precondizione: LoginToAccount (ID: 02)

Sequenza degli eventi:

1. L'amministratore di sistema seleziona la voce "gestisci database"

2. L'amministratore di sistema gestisce la base di dati

2.a Se l'amministratore di sistema modifica la base di dati

1. l'amministratore di sistema modifica la base di dati a seconda delle richieste software o hardware

2.b Se l'amministratore di sistema deve risolvere problemi inerenti alla base di dati

1. L'amministratore di sistema gestisce i problemi

2.c Se l'amministratore di sistema vuole annullare l'operazione

1. L'amministratore di sistema seleziona la voce "annulla"

2. Il sistema torna alla schermata principale

3. Il sistema chiede conferma delle modifiche

4. L'amministratore di sistema conferma le modifiche

4.a Se l'amministratore di sistema non vuole confermare le modifiche

1. L'amministratore di sistema seleziona il tasto "annulla"

2. Il sistema torna alla schermata principale

5. Il sistema si aggiorna con le modifiche apportate

5.a Se ci sono problemi con l'operazione

1. Il sistema lo notifica

2. Il sistema chiede di ripetere l'operazione

Postcondizione: il sistema ha modificato correttamente la base di dati

Caso d'uso: MaintenanceHardwareAndSoftware

ID: 21

Descrizione: il manutentore hardware e software apporta al sistema le modifiche o le riparazioni del caso

Precondizione: il manutentore deve essere entrato nel sistema in modalità "manutenzione"

Sequenza degli eventi:

1. Il manutentore apporta al sistema le riparazioni o le modifiche del caso

2. Il sistema si aggiorna con le modifiche apportate

2.a Se ci sono problemi con l'operazione

1. Il sistema lo notifica

2. Il sistema chiede di ripetere l'operazione

Postcondizione: il sistema è stato riparato o modificato correttamente