

Projet AGORABUS

COMPTE RENDU DE REUNION

Arrêts de Bus Standard ville de Nîmes

COMPTE RENDU DE REUNION

Nom / Code projet	AdBs / AGORABUS
-------------------	-----------------

Référence	Stratégie2025/AGORABUS
-----------	------------------------

Chef de projet	Fabricio Martini
----------------	------------------

Service/Organisation	M2i / Urbanéo S.A.
----------------------	--------------------

Historique			
Version	Auteur	Description	Date
1.0	Steeven	Version initiale	07/07/2025
2.0	Hartmann		11/07/2025

Table des matières

1. Définition et Objectifs d'une Stratégie de Recette.....	4
1. Objectif de la réunion.....	4
2. Éléments validés	4
3. Points à modifier / compléter	4
4. Travaux en cours	5
5. Prochaines étapes	5
6. Point à surveiller	5

1. Définition et Objectifs d'une Stratégie de Recette

Date: 07/07/2025

Lieu: En visioconférence / Présentiel hybride

Participants: Équipe projet AGORABUS, Fabricio (Chef de projet), représentants de la Régie Autonome de Transports de la Ville de Nîmes

1. Objectif de la réunion

Faire un point d'étape sur l'avancement du projet AGORABUS en lien avec le CdCF, valider les livrables réalisés, identifier les éléments restants à finaliser, et préparer les prochaines actions.

2. Éléments validés

- Cahier des Charges Fonctionnel (CdCF) : entièrement analysé et intégré. L'ensemble des fonctions de service (FS1 à FS18) a été pris en compte, notamment les fonctions primordiales (FS1 à FS3) liées à la localisation et signalisation des arrêts.
- Charte de projet : rédigée, validée, à finaliser graphiquement.
- Matrices de pilotage :
- Matrice RACI : à ajuster (cf. section 3).
- Matrice des compétences : version préliminaire validée.
- AMDEC (analyse des risques) : version terminée, en attente d'intégration des objectifs de mitigation.
- Plan de communication : établi selon les exigences du CdCF (fonction FS7 – information usagers).
- Suivi budgétaire : estimations budgétaires préliminaires réalisées.

3. Points à modifier / compléter

- Matrice RACI : certaines responsabilités croisées doivent être clarifiées (notamment sur les activités de maintenance – FS17 – et d'installation – FS18).
- Expression des besoins : intégrer explicitement les fonctions de service manquantes dans les périmètres, notamment :
 - FS8 (publicité/informations municipales), FS9 (services divers) et FS14/15 (circulation/piétons, résistance aux agressions)
- Plan de projet : mise en cohérence avec les jalons d'installation définis dans le CdCF (phase A \leq 3 mois avant mise en service, démontage \leq 15 jours).
- Matrice des compétences : consolider les compétences requises par phase du cycle de vie d'un Adb (installation, exploitation, retrait).

4. Travaux en cours

- Stratégie de recette : en cours de structuration ; à aligner avec la performance attendue des AdB (disponibilité > 361 jours/an – CdCF p.14).
- Registre des demandes de changements : gabarit créé, à déployer dès la prochaine itération.
- Comité de projet / Comité de pilotage : structure à formaliser dans les prochains jours.
- Tableau de bord projet : en cours de construction, indicateurs clés en définition (disponibilité, taux d'entretien, satisfaction usagers, coûts de cycle de vie...).
- PV de réception des livrables et Bilan de projet : à développer dans le canevas qualité.

5. Prochaines étapes

Tâche	Responsable	Échéance
Finalisation de la charte projet	Chef de projet	10/07
Mise à jour Matrice RACI et compétences	Équipe projet	12/07
Validation du tableau de bord et stratégie de recette	Chef qualité	14/07
Réunion de comité projet initiale	Tous	15/07
Rédaction PV réception livrables initiaux	Support qualité	17/07

6. Point à surveiller

- Risques liés à la diversité des versions d'AdB demandées (modulation FS6 selon lignes).
- Prise en compte des contraintes urbaines spécifiques (voirie, accessibilité, PLU – CdCF ch.6).
- Implication des entreprises régionales pour répondre aux exigences industrielles locales.

Historique			
Version	Approbateur(s)	Description	Date
1.0	Régie autonome de transports de la ville de Nîmes	Version initiale	03/07/2025