

Informations Générales

Date : 15 juillet 2025

Heure : 13h30 – 15h30

Lieu : Salle de conférence de la Régie Autonome

Animateur : Chef de Projet – Régie Autonome

Participants attendus :

- Régie autonome de transports (MOA)

- Équipe projet de l'entreprise sélectionnée (MOE)

- Représentants des usagers et conducteurs

- Services municipaux : voirie, entretien, urbanisme, travaux neufs

- Entreprises de nettoyage et maintenance

- Cabinet Valeur Plus (AFB)

- Invités ponctuels

Réunion de Lancement

Ordre du Jour

1. Introduction (10 min)

- Mot de bienvenue et rappel des rôles.
- Présentation des participants (tour de table rapide).
- Rappel des ambitions stratégiques du réseau urbain :
5 lignes, 20 km/h de moyenne, billet à 0,75 €, désengorgement du centre historique

2. Objectifs et Périmètre du Projet (20 min)

Objectif principal : Installer 150 arrêts standards en 2 ans (hors gares terminales).

Fonctionnalités prioritaires : Accessibilité, signalisation, protection climatique, confort, robustesse.

Périmètre fonctionnel :

- Mise en service progressive par ligne.

- Installation de chaque ligne : 3 mois avant mise en service.

- Démontage en 15 jours max (durée négociable).

- Durée de vie prévue : 20 ans.

3. Présentation du Cahier des Charges Fonctionnel (CdCF) (25 min)

Structure du CdCF et rappel de la méthode AFB.

3 niveaux de priorité :

IP=0 : Fonctions vitales (FS1, FS2, FS3, FS11, FS12)

IP=1 : Fonctions d'usage renforcé (FS4 à FS5, FS13 à FS15)

IP=2/3 : Fonctions de confort et services (FS6 à FS9, FS16 à FS18)

Exemples concrets :

FS1 : visibilité du n° de ligne à 20 m

FS2 : repérage à 40 m pour chauffeur

FS6 : protection pour au moins 10 personnes

FS16 : esthétique harmonieuse, matériaux modernes

Réunion de Lancement

4. Contraintes et Réglementations (10 min)

Normes : PLU, NF P 98-351, réglementation ERP.

Industrielles : Entreprises régionales privilégiées.

Principe : Signalisation fixe physique obligatoire.

5. Modalités de Conduite du Projet (20 min)

Gouvernance :

- ✓ Comités de pilotage bimensuels.
- ✓ RACI des acteurs (Régie, entreprise, sous-traitants).

Planning macro (phases A à C).

Délais types : 3 mois (ligne), <15 jours (installation unitaire).

Suivi :

- ✓ Indicateur clé : indisponibilité < 4 jours/an
- ✓ Suivi qualité et validation par jalons techniques et fonctionnels.

Réunion de Lancement

6. Appel à Variantes et Réponses Attendues (15 min)

Liberté de proposition : variantes innovantes acceptées.

Exigence : présentation des versions AdB avec :

- ✓ couverture fonctionnelle (tableau 9.1)
- ✓ justification coût/durée
- ✓ faisabilité technique et industrielle
- ✓ évaluation des risques
- ✓ perspectives d'évolution

Réunion de Lancement

7. Tableau récapitulatif

Sous-section	Éléments
7.1. Questions et Réponses	<ul style="list-style-type: none"> - Ouverture d'un échange libre entre les participants. - Clarification des points du Cahier des Charges Fonctionnel (CdCF), des objectifs opérationnels, des contraintes techniques et réglementaires. - Réponses aux interrogations relatives aux fonctions de service, aux modalités d'installation et aux critères de validation.
7.2. Prochaines étapes	Calendrier prévisionnel de la consultation des industriels : <ul style="list-style-type: none"> • Lancement consultation : fin juillet 2025. • Clôture des réponses : mi-septembre 2025. • Analyse et auditions : septembre-octobre 2025. • Sélection définitive : fin octobre 2025.
	Modalités de remise des propositions : <ul style="list-style-type: none"> • Respect du cadre fonctionnel du CdCF (chapitre 9). • Intégration des variantes techniques possibles selon chapitre 8. • Dossier à transmettre sous format électronique + 1 exemplaire papier.
	Points de contact pour les échanges opérationnels : <ul style="list-style-type: none"> • Un référent désigné pour chaque entité (Régie, MOE, mairie...). • Adresse e-mail projet dédiée : projet-adb@nimes.fr.
	Prochaines réunions / jalons : <ul style="list-style-type: none"> • Réunion technique de cadrage : début septembre 2025. • Comité de validation des offres : fin octobre 2025. • Démarrage études d'exécution : novembre 2025.

Réunion de Lancement

Documents à Prévoir en Réunion

1. Cahier des Charges Fonctionnel (version finale)
2. Planning global (Gantt)
3. Cartographie prévisionnelle des arrêts
4. Propositions de variantes (si disponibles)
5. Organigramme projet (RACI, gouvernance, outils)

Pièces jointes et Documents de Référence

Cahier des Charges Fonctionnel (CdCF) "Arrêt de bus standard".

Tout document d'étude complémentaire mentionné (ex: étude statistique usagers).

Réunion de Lancement

Compte Rendu

Un compte rendu de la réunion sera diffusé à tous les participants.

Ce modèle détaillé permet de couvrir tous les aspects essentiels pour un lancement de projet réussi, en s'appuyant directement sur les informations fournies dans le document.

Source :

Réunion de Lancement