

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP  
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**

**TRUNG TÂM TIN HỌC**

**ĐỀ THI CNTT CƠ BẢN**

**Môn thi: CNTT**

**Ngày thi:**

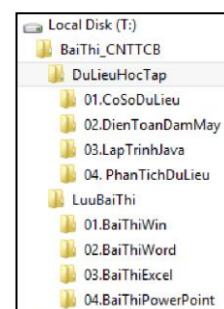
Thời gian làm bài: 90 phút  
(Không kể thời gian phát đề)

Họ và tên thí sinh:.....; Mã sinh viên:.....

- Lưu ý:**
- Thí sinh phải lưu bài đúng thư mục yêu cầu thì mới được tính điểm.
  - Bài thi thực hành sẽ được chấm theo phách, bài thi chứa thông tin nhận dạng thí sinh đều bị coi là không hợp lệ.
  - Thí sinh không sử dụng tài liệu, thiết bị lưu trữ và điện thoại trong phòng thi.

**PHẦN I: WINDOWS:** (1.0đ)

1. Khởi động File Explorer và tạo nhánh thư mục như hình bên cạnh trong ổ đĩa được quy định tại phòng thi (0.25đ).
2. Tạo Shortcut khởi động chương trình MsPaint.exe với tên 2\_CT\_Ve.Ink lưu vào thư mục thư mục 01.BaiThiWin (0.25đ).
3. Khởi động chương trình Paint từ shortcut đã tạo ở câu 2 vẽ hình bên cạnh sau đó lưu vào thư mục 01.BaiThiWin với tên 3\_Logo.jpg (0.25đ).
4. Tìm 3 tập tin với tên có chứa ký tự thứ 2 là i và phần mở rộng là ini, có dung lượng <=100KB, sau đó chép vào thư mục 01.BaiThiWin. (0.25đ).



**PHẦN II: WINWORD:** (4.0đ)

Sao chép tập tin **DuLieuThi\_Word.docx** từ folder **01.DulieuThiWord** vào thư mục **02.BaiThiWord** và đổi tên thành **BaiThiWord.docx**. Mở tập tin **BaiThiWord.docx** và thực hiện các yêu cầu sau:

1. Chèn WordArt, Gán và hiệu chỉnh Style (1đ):
  - Chèn WordArt. (0.5đ).
    - + Chèn kiểu WordArt cho tiêu đề “Điện toán đám mây”; WordArt: kiểu Fill – White, Outline – Accent 2, Hard shadow - Accent 2; Wrap text: Top and Bottom, định dạng sau cho tiêu đề nằm giữa trang.
    - + Text Effects: Transform, kiểu Triangle Down.
  - Gán và hiệu chỉnh Style (0.5đ).
    - + Gán style Heading1 cho các nội dung: Khái niệm điện toán đám mây; Ứng dụng điện toán đám mây đang trở thành xu hướng; Các loại dịch vụ Cloud Computing: Các dịch vụ lưu trữ điện toán đám mây tốt nhất; Cloud Testing – Các dạng thử nghiệm trong điện toán đám mây.
    - + Hiệu chỉnh Heading1: kiểu chữ đậm, màu Black Text1, màu nền: Blue Accent2, lighter 80%, số thứ tự kiểu I, II, III, ...

2. Định dạng văn bản có dạng cột (0.5đ):

- Định dạng khối văn bản trong phần “Cloud Testing – Các dạng thử nghiệm trong điện toán đám mây” (từ “Cloud testing ...” đến “Hiệu quả về chi phí”) có dạng 2 cột, khoảng cách giữa 2 cột là 0.3
- Chèn Dropcap từ Cloud trong đoạn văn bản thứ nhất, Line to Drop: 3.

3. Chuyển dữ liệu dạng bảng sang định dạng tab (0.5đ)

- Chuyển nội dung trong bảng của phần “Các dịch vụ lưu trữ điện toán đám mây tốt nhất” sang dạng Text sau đó định dạng như hình:

<u>Tên dịch vụ</u>	<u>Dung lượng miễn phí</u>
1. ONEDRIVER.....	15GB
2. DROPBOX .....	2GB
3. GOOGLE DRIVE.....	15GB
4. BOX.....	10GB

4. Soạn thảo văn bản (2.0đ):

Di chuyển đến cuối cùng của tài liệu, chèn thêm trang trắng, sử dụng font Times New Roman, size 13 và soạn thảo **Nghị Quyết** theo mẫu sau:

TÊN CQ, TC CHỦ QUẢN <sup>1</sup>	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
TÊN CƠ QUAN, TỔ CHỨC <sup>2</sup>	<u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>

Số: /QĐ-...<sup>3</sup>...

...<sup>4</sup>..., ngày... tháng... năm...

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành (Phê duyệt).....<sup>5</sup>.....**

## THẨM QUYỀN BAN HÀNH<sup>6</sup>

Căn cứ.....<sup>7</sup>.....;

Căn cứ.....;

Theo đề nghị của.....

## QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành (Phê duyệt) kèm theo Quyết định này.....<sup>5</sup>.....

**Điều.....**.....

**Nơi nhận:**

- Như Điều...;

-.....;

- Lưu: VT, ...<sup>8</sup> ...<sup>9</sup>...

**QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**

(Chữ ký của người có thẩm quyền,

dấu/chữ ký số của cơ quan, tổ chức)

**Họ và tên**

### **PHẦN III: POWERPOINT:** (1.0đ)

Sao chép Sao chép tập tin **DuLieuThi\_PowerPoint.pptx** từ folder **03.DulieuThiPowerPoint** vào thư mục **04.BaiThiPowerPoint** và đổi tên thành **BaiThiPowerPoint.pptx**. Mở tập tin **BaiThiPowerPoint.docx** và thực hiện các yêu cầu sau:

1. Định dạng background cho Title slide sử dụng hình Travel.png. Hiệu chỉnh nội dung trong Title Slide có dạng WordArt kiểu Fill – Lime, Accent 2, Outline - Accent 2, Text Effect: Transform Warp Stop. (0.25đ).
2. Định dạng tiêu đề của các slide từ slide thứ 2 trở đi có dạng chữ đậm (bold), màu xanh (Green), và kiểu small caps, khoảng cách giữa các ký tự Expanded 1pt. (0.25đ)
3. Slide2: (0.25đ)
  - Bỏ Bullets, định dạng văn bản có dạng 2 cột, hiệu chỉnh khung placeholder sao cho 2 cột có độ cao bằng nhau.
  - Tạo hyperlink cho những paragraph liên kết đến các slide tương ứng trong bài thuyết trình
4. Gán hiệu ứng chuyển slide (Transition) cho bài thuyết trình có kiểu Wipe, với thời gian tự động chuyển slide 0.02s. (0.25đ).

### **PHẦN IV: EXCEL: (4.0đ)**

Sao chép Sao chép tập tin **DuLieuThi\_Excel.xlsx** từ folder **02.DulieuThiExcel** vào thư mục **03.BaiThiExcel** và đổi tên thành **BaiThiPowerExcel.xlsx**. Mở tập tin **BaiThiPowerExcel.xlsx** và thực hiện các yêu cầu sau, **dữ liệu bài làm và dữ liệu tra phải được đặt ở hai sheet khác nhau**.

1. STT: Các số tự nhiên từ bắt đầu từ 1; Phái : Nếu kí tự cuối của Mã NV là "1" thì phái là Nam, ngược lại là Nữ. (0.5đ).
2. Dò tìm cho cột Chức vụ dựa vào kí tự đầu của Mã NV và Bảng chức vụ đặt tại sheet DuLieu. (0.5đ).
3. Phụ cấp: Nếu kí tự thứ 4 của Mã NV là "D" (làm việc dài hạn) thì được hưởng 3000000, nếu kí tự thứ 4 của Mã NV là "N" (làm việc ngắn hạn) thì được hưởng 2000000 các trường hợp khác bằng 0. (0.5đ).
4. Hệ số lương dựa vào 2 ký tự thứ 2 và 3 của Mã NV dò tìm trong Bảng hệ số lương theo năm công tác được đặt tại sheet DuLieu. (0.5đ).
5. Thu Nhập: = Lương + Phụ cấp trong đó Lương = Lương căn bản \* Hệ số lương \* Ngày công. Nhưng nếu Ngày công > 24 thì phần Ngày công vượt trên 24 được tính gấp đôi. (0.5đ).
6. Sắp xếp Bảng Lương theo Chức vụ nếu trùng Chức vụ thì sắp xếp tiếp Phụ cấp tăng dần. (0.5đ).
7. Dùng Advanced Filter trích ra các dòng có Chức vụ là Nhân viên và có Ngày công từ 24 đến 25. (0.5đ).
8. Lập công thức để điền dữ liệu vào Bảng thống kê tổng được đặt tại sheet DuLieu. Vẽ biểu đồ kiểu 3-D Clustered Column có Title là thống kê thu nhập cho bảng thống kê. (0.5đ).