

UNIVERSITAS PERTAMINA (UP)

Pengembangan Aplikasi Naskah Dinas Versi 2 Sprint 2

Weekly Report #9, 29 September 2022



Improvement Request

No	Desc	Due Date	Local	Dev	Prod
1	Tab Surat Internal dan Surat Dinas pada menu Approval dijadikan satu		√	√	√
2	Fitur Arsip untuk menampung surat-surat yang akan diarsipkan		√	√	√
3	Perubahan posisi menu menjadi Inbox, Jurnal Disposisi, Drafting, Approval, File Penting, Arsip		√	√	√
4	Uncheck Checkbox pada form disposisi		√	√	√
5	Konseptor yang melakukan Pengajuan Persetujuan dapat mencantumkan komentar/notes		√	√	√
6	Warning untuk surat yang didisposisikan tapi belum ditindak lanjuti sesuai due date yang diinput ketika melakukan disposisi		√	√	√
7	Searching Daftar Grup ketika create surat		√	√	√
8	Nomor surat akan muncul ketika surat sudah disapprove (saat ini nomor surat akan muncul ketika surat sudah dikirim)		√	√	√
9	Request penambahan fitur aktif/nonaktif group pada admin		√	√	√
10	Detail surat pada Bank Surat Masuk bisa langsung view surat		√	√	√
11	Detail surat pada Bank Surat Keluar jangan di kunci		√	√	√
12	Initiator & konseptor bisa change status surat		√	√	√

Improvement Request

No	Desc	Due Date	Local	Dev	Prod
13	Penambahan Role Keuangan dimana tembusan bisa melakukan disposisi		√	√	√
14	Update Role initiator bisa input nomor surat ketika create surat, dan nomor akan muncul ketika surat sudah diapprove		√	√	√
15	Update Role Atasan -> Bisa menyelesaikan surat		√	√	√
16	Tambah kolom input username sso pada menu data pegawai		√	√	√
17	Fitur Forward surat khusus untuk user role Rektor akan masuk sebagai tembusan di user penerima		√		
18	Penambahan UI Rekam Surat (disposisi) per jabatan		√		
19	Penambahan filter by Year	08/09/2022	√		
20	Penambahan fitur export to excel (filter by year)	08/09/2022	√		
21	Penambahan fitur export to excel summary per unit kerja	08/09/2022	√		
22	Penambahan fitur export to excel summary per jabatan	08/09/2022	√		
23	Rekam surat tampilkan semua unit kerja, bukan sesuai dgn unitkerja staff yg login	08/09/2022	√		
24	Surat disposisi yang belum ditindak lanjuti dan sudah melewati waktu due date pada tabel surat highlight dengan warna kuning Muda	08/09/2022	√		
25	Fitur History Comment pengajuan approval	15/09/2022	√		

Improvement Request

No	Desc	Due Date	Local	Dev	Prod
26	Reminder Approval <ul style="list-style-type: none">Reminder approval/revisi di hari ke-3 dokumen diterima;Reminder berulang dua hari sekali (Khusus Pimpinan)Narasi reminder [REMINDER] Review Persetujuan Surat Keputusan/Peraturan Rektor olehReminder SK/PER warnanya berbeda dari approval lain	26/09/2022	√		
27	Fitur Notifikasi untuk Disposisi yang belum ditindak lanjuti (saat ini menggunakan color code pada inbox untuk membedakan surat disposisi yang sudah melewati due date)	29/09/2022	√		
28	Fitur migrasi data surat dari user jika jabatan diganti oleh admin				

Tasklist Sprint #2

No	Desc	Due Date	Local	Dev	Prod
PERSURATAN					
1	Due Date (Sifat Surat) berdasarkan hari kerja		√	√	√
2	Fitur Trash untuk surat yang dihapus		√	√	√
3	Tambah jumlah karakter pada uraian disposisi		√	√	√
4	Tambah ukuran maksimal file yang dapat diupload		√	√	√
5	Keterangan waktu surat pada jurnal disposisi		√	√	√
6	Create surat tidak bisa select back date		√	√	√
7	Status Surat dihide jika hanya sebagai tembusan		√	√	√
8	Filter Penomoran Surat Otomatis, tambahkan filter pertahun, unit kerja, status bukan draft (sudah diapprove)	Done (Akan diimplementasikan pada bulan januari 2023 saat nomor surat direstart ulang)	√		
FILTER DATA					
1	Filter pada masing – masing halaman yang ada pada tabel. Filter berdasarkan: <ul style="list-style-type: none">• Rentang waktu tertentu• Penerima• Jenis Surat		√	√	√

Tasklist Sprint #2

No	Desc	Due Date	Local	Dev	Prod
DASHBOARD					
1	Dashboard untuk direktorat / unit kerja. Filter berdasarkan: <ul style="list-style-type: none">• Surat selesai• Tindak lanjut• Belum distribusi• Terdistribusi	15/09/2022	√		
2	Fitur pencatatan waktu tindak lanjut surat	15/09/2022	√		
3	Summary Dashboard Admin <ul style="list-style-type: none">• Surat yang memerlukan penomoran manual kpi pekerjaan akan masuk ke konseptor dan fungsi hukum• Surat dengan penomoran otomatis user yang akan mendapatkan kpi pekerjaan adalah konseptor dan user yang menyelesaikan surat	15/09/2022	√		
UI / UX					
1	Mobile Friendly Version	17/09/2022			
Mobile					
1	Approval Surat	17/09/2022			
2	Notifikasi	17/09/2022			
3	Detail Surat Masuk	17/09/2022			
4	Riwayat Surat	17/09/2022			

THANK YOU



Ganeshcom Studio