

## Operation Manual

# Регистрация торговцев в платежной системе JCB

03.49.30

25.02.2020

# Содержание

1 МЕХАНИЗМ РЕГИСТРАЦИИ ТОРГОВЦЕВ В ПЛАТЕЖНОЙ СИСТЕМЕ JCB	4
2 РАБОТА С ДОКУМЕНТАМИ НА РЕГИСТРАЦИЮ ТОРГОВЦА	5
2.1 Настройки для формирования документа на регистрацию торговца	5
2.2 Формирование документа	5
2.3 Просмотр и активизация документов	7
2.4 Выгрузка документов	9
2.4.1 Параметры пайпа "JCB Merchants Export"	9
2.5 Мониторинг выгруженных файлов	10

В данном документе рассмотрен механизм регистрации торговцев в платежной системе JCB.

Описанные в данном документе возможности являются общими для программной продукции компании OpenWay. Набор функциональных возможностей решений, поставляемых клиентам компании OpenWay, определяется приобретенной лицензией на программную продукцию.

При работе с данным документом рекомендуется пользоваться следующими источниками из комплекта документации OpenWay:

- "Модуль эквайринга. Руководство пользователя";
- "Документы и их обработка";
- "Работа с DB Manager";
- "Interchange-маршрутизация".

В документе используются следующие обозначения:

- названия полей экранных форм выделяются курсивом;
- названия кнопок экранных форм приводятся в квадратных скобках, например [Approve];
- последовательность выбора пункта в меню пользователя отображается с помощью стрелок следующим образом: "Issuing → Contracts Input & Update";
- последовательность выбора пункта в системном меню отображается с помощью стрелок следующим образом: "Database => Change password";
- комбинации клавиш, используемые при работе с клиентскими приложениями, приводятся в угловых скобках, например <Ctrl>+<F3>;
- различные переменные значения, например, имена каталогов и файлов, а также пути к файлам, варьируемые для каждой локальной машины, приводятся в угловых скобках, например, <OWS\_HOME>.



предостережения в связи с возможностью совершения неправильных действий отмечены специальной пиктограммой и выделены цветом фона;



информация о важных особенностях, дополнительных возможностях или оптимальном использовании некоторых функций системы также отмечена специальной пиктограммой и выделена цветом фона.

# 1 Механизм регистрации торговцев в платежной системе JCB

Регистрация торговцев в платежной системе JCB необходима для учета и хранения информации о клиентах эквайреров.

Процесс регистрации торговцев включает в себя следующие этапы:

- формирование документа на регистрацию, изменение, удаление или восстановление ранее удаленного торговца;
- выгрузка файла, содержащего созданный документ.

Формат выгружаемого в платежную систему JCB файла описан в документе "System Specifications - Batch Interface Guide" (Batch Interface Guide.pdf).

## 2 Работа с документами на регистрацию торговца

В данном разделе описаны настройки, необходимые для формирования документов на регистрацию торговца, а также процедура формирования документа.

### 2.1 Настройки для формирования документа на регистрацию торговца

Для формирования документов на регистрацию торговца в платежной системе JCB необходимо задать дополнительные параметры контракта торгового клиента.

Для этого следует:

1. Убедиться в том, что в перечне "Device Parms Add Info Types" (Full → Configuration Setup → Merchant Device Setup → Device Parms Add Info Types) зарегистрированы следующие параметры для JCB (см. Рис. 1).

Device Params Add Info Types						<< < > >>	1 of 10	X
	Name	Code	Initial Count	Max Count	Payment System	Type	Is Ready	
➔	Agent Code	MWF_ACQ_CODE	0	0	JCB	Merchant Management	Ready	
	Area Code	MWF_AREA_CODE	0	0	JCB	Merchant Management	Ready	
	Cancellation Effective Date	MWF_EFF_DATE_C	0	0	JCB	Merchant Management	Ready	
	Commission Rate	MWF_FEE_PCNT	0	0	JCB	Merchant Management	Ready	
	Continent Code	MWF_AREA_CONTINENT	0	0	JCB	Merchant Management	Ready	
	Floor Limit	MWF_FLOOR_LIMIT	0	0	JCB	Merchant Management	Ready	
	Floor Limit Currency	MWF_FLOOR_LIMIT_CURR	0	0	JCB	Merchant Management	Ready	
	Licensee ID	MWF_LICENSEE_ID	0	0	JCB	Merchant Management	Ready	
	MOTO flag	MWF_MOTO_FLAG	0	0	JCB	Merchant Management	Ready	
	Reason Code	MWF_REASON_CODE_J	0	0	JCB	Merchant Management	Ready	
Ins Del Query Check								

Рис. 1. Перечень дополнительных параметров

2. Задать указанные параметры в форме "AddParms for <Contract Name>", вызываемой с помощью нажатия на кнопку [Add Parms] формы контракта торговца (см. Рис. 2 в разделе "Формирование документа").

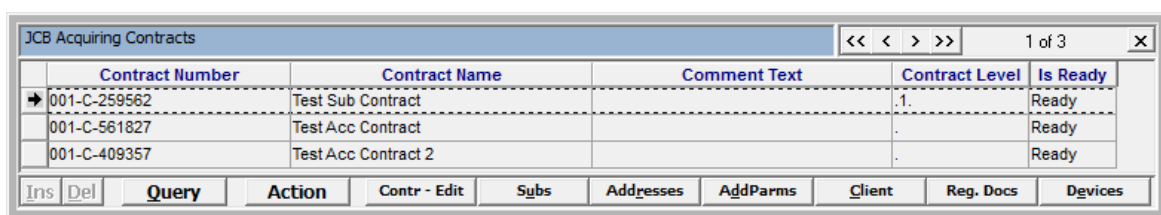
### 2.2 Формирование документа

Для формирования документа на регистрацию торговой точки необходимо открыть список контрактов модуля эквайринга, выбрав в меню пользователя пункт "JCB → JCB. Merchant Management → JCB Acquiring Contracts". В результате

на экране будет представлена форма "JCB Acquiring Contracts" (см. Рис. 2), содержащая список всех счетовых контрактов модуля эквайринга.



Перед началом работы с формой "JCB Acquiring Contracts" пользователю следует убедиться в том, что в строке состояния заданы требуемые финансовый институт и категория клиента. В случае если пользователю предоставлены права на работу с несколькими финансовыми институтами и различными категориями клиентов, для задания требуемых значений следует выбрать в меню пользователя "JCB → JCB. Merchant Management → Set Client Type".



Contract Number	Contract Name	Comment Text	Contract Level	Is Ready
001-C-259562	Test Sub Contract		1.	Ready
001-C-561827	Test Acc Contract		.	Ready
001-C-409357	Test Acc Contract 2		.	Ready

Buttons: Ins, Del, Query, Action, Contr - Edit, Subs, Addresses, AddParms, Client, Reg. Docs, Devices

Рис. 2. Список счетовых контрактов модуля эквайринга

Для формирования документа необходимо нажать на кнопку [Action...], после чего выбрать один из следующих пунктов контекстного меню:

- [Register/Revival] – создание документа на регистрацию торговца;
- [Modify] – создание документа на изменение информации о торговце;
- [Cancel] – создание документа на удаление торговца.

В случае если документ был сформирован корректно, на экран будет выведено окно с сообщением "Merchant Action done", при этом в таблице NMAS\_DOC будет создана запись, содержащая необходимую для регистрации торговца информацию. Перед выгрузкой данного документа, которому был присвоен статус "Waiting", необходимо убедиться в том, что все параметры заданы верно, после чего активизировать документ (см. "Просмотр и активизация документов").

Кнопка [Contr – Edit] формы "JCB Acquiring Contracts" (см. Рис. 2) служит для вызова на экран формы для ввода данных о контракте торговца (см. раздел "Информация о счетовых контрактах" документа "Модуль эквайринга. Руководство пользователя").

Кнопка [Subs] используется для вывода на экран списка подчиненных контрактов.

Кнопка [Client] служит для вызова на экран формы с информацией о клиенте.

При нажатии на кнопку [Addresses] на экране будет представлена форма для указания адреса контракта (см. раздел "Информация о счетовых контрактах" документа "Модуль эквайринга. Руководство пользователя").

Кнопка [AddParms] используется для задания дополнительных параметров контракта.

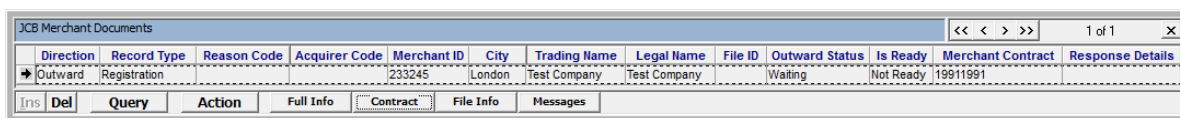
При нажатии на кнопку [Reg.Docs] на экране будет представлена форма "Reg.Docs for <...>" (см. Рис. 3), содержащая список созданных документов.

## 2.3 Просмотр и активизация документов

Просмотр созданных документов можно осуществить одним из следующих способов:

- С помощью выбора в меню пользователя пункта "JCB → JCB. Merchant Management → JCB Merchant Documents". В результате на экране будет представлена форма "JCB Merchant Documents", содержащая список всех созданных документов.
- С помощью нажатия на кнопку [Reg.Docs] в форме "JCB Acquiring Contracts" (см. Рис. 2).

В результате на экране будет представлена табличная форма "Reg.Docs for <...>" (см. Рис. 3), содержащая список созданных для данной торговой точки документов.



Direction	Record Type	Reason Code	Acquirer Code	Merchant ID	City	Trading Name	Legal Name	File ID	Outward Status	Is Ready	Merchant Contract	Response Details
Outward	Registration			233245	London	Test Company	Test Company		Waiting	Not Ready	19911991	

Buttons: [F1] [Del] [Query] [Action] [Full Info] [Contract] [File Info] [Messages]

Рис. 3. Документ на регистрацию торговой точки

Данная форма содержит следующие поля:

- *Direction* – для исходящего документа поле принимает значение "Outward", для входящего – "Inward";
- *Record Type* – тип документа:
  - "Registration" – документ на регистрацию торговой точки;
  - "Modification" – документ на изменение информации о торговой точке;
  - "Cancellation" – документа на удаление торговой точки;
  - "Revival" – документ на повторную регистрацию ранее удаленной точки.
- *Reason Code* – причина формирования документа;
- *Acquirer Code* – идентификатор финансового института, в котором зарегистрирован контракт устройства;
- *Merchant ID* – идентификатор торговца в базе данных эквайрера;



- *City* – город торгового клиента;
- *Trading Name* – поле для ввода наименования торговца;
- *Legal Name* – поле для ввода юридического наименования торговца;
- *File ID* – идентификатор файла ответа, загруженного из платежной системы;
- *Outward Status* – статус документа по выгрузке во внешнюю систему (см. главу "Показатели обработки документа" документа "Документы и их обработка");
- *Is Ready* – признак активизации документа;
- *Merchant Contract* – идентификатор контракта устройства в базе данных эквайрера;

Кнопка [Action...] данной формы служит для вызова контекстного меню, содержащего следующие пункты:

- [Approve] – активизация документа.



Перед активизацией документа необходимо убедиться, что в системе для платежной системы JCB определены параметры контрактов Interchange-маршрутизации (подробнее о настройке контрактов Interchange-маршрутизации см. раздел "Настройка BIN-групп" документа "Interchange-маршрутизация")

- [Refresh] – обновление информации, содержащейся в документе.

В случае успешной активизации документа на экране будет представлено окно с сообщением "Outgoing document validated", в поле *Is Ready* формы "Reg.Docs for <...>" будет указано значение "Ready", а документ получит статус "To be Sent".

При нажатии на кнопку [File Info] на экране будет представлена форма, содержащая информацию о выгруженном файле (см. "Мониторинг выгруженных файлов").

Кнопка [Messages] используется для просмотра сообщений, формируемых системой в ходе выполнения активизации документа.

Кнопка [Contract] служит для вызова на экран формы для ввода данных о контракте устройства (см. раздел "Ввод новых контрактов устройств" документа "Модуль эквайринга. Руководство пользователя").

При нажатии на кнопку [Full Info] на экране будет представлена форма "Full Info for <...>" (см. Рис. 4), содержащая полную информацию о выбранном документе.

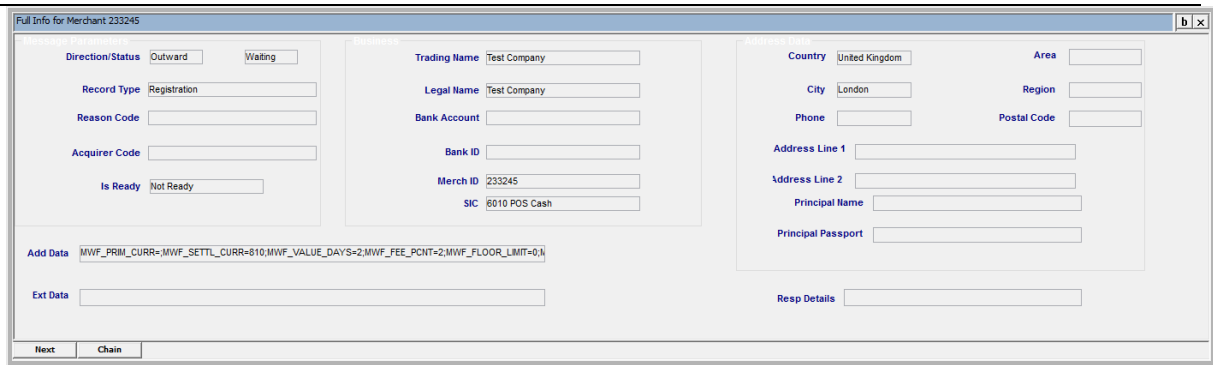


Рис. 4. Полная информация о документе

В данной форме содержится вся необходимая для регистрации торговой точки информация.

При нажатии на кнопку [Next] на экране будет представлена информация (если имеется) о последующих документах, связанных с данным.

Кнопка [Chain] служит для вывода на экран табличной формы, содержащей информацию о цепочке документов для данной торговой точки.

## 2.4 Выгрузка документов

Для выгрузки сформированных и активизированных документов используется пункт меню "JCB Acquiring → JCB. Daily Procedures → JCB. Outward Processing → JCB Merchants Export".

Выгрузка документов осуществляется пайпом  
"com.openwaygroup.pipe.jcb.merchants\_export.jar".

Выгруженные файлы помещаются системой в каталог "<OWS\_WORK>\Data\Interchange\JCB\_Out". Имя файла имеет следующий формат: "JCB-MERCH-00<DD>.O<NN>", где <DD> – системная дата на момент запуска пайпа, <NN> – абсолютный порядковый номер файла.

### 2.4.1 Параметры пайпа "JCB Merchants Export"

Параметры пайпа "JCB Merchants Export" и их описание представлены в Табл. 1.

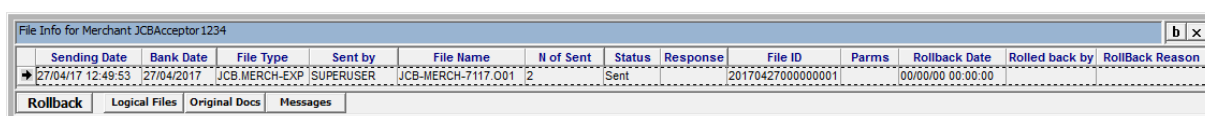
Табл. 1 Параметры пайпа "JCB Merchants Export"

Параметр	Значения	Описание параметра
FILE_FORMAT		Версия формата выгружаемого файла: "850" – новый формат, значение по умолчанию; "470" – старый формат.
FILTER	фрагмент условия	Фрагмент условия WHERE, добавляемый в оператор SELECT.

Параметр	Значения	Описание параметра
FILE_CODING		Кодировка файлов, допустимая для XML-файлов, например: "utf-8" (значение по умолчанию); "windows-1251".

## 2.5 Мониторинг выгруженных файлов

Мониторинг статуса выгруженных в платежную систему JCB файлов осуществляется с помощью формы "JCB Sent Files" (см. Рис. 5), доступной при выборе пункта меню "JCB → JCB. File Management → JCB Sent Files".



Sending Date	Bank Date	File Type	Sent by	File Name	N of Sent	Status	Response	File ID	Parms	Rollback Date	Rolled back by	RollBack Reason
27/04/17 12:49:53	27/04/2017	JCB.MERCH-EXP	SUPERUSER	JCB-MERCH-7117.001	2	Sent		201704270000000001		00/00/00 00:00:00		

Buttons: Rollback, Logical Files, Original Docs, Messages

Рис. 5. Список файлов, выгруженных в платежную систему

Данная форма содержит следующие поля:

- *Sending Date* – системная дата и время начала выгрузки файла;
- *Bank Date* – банковская дата выгрузки файла;
- *File Type* – тип файла; в поле содержится значение "<<JCB.MERCH-EXP>>"
- *Sent By* – пользователь, который выгрузил файл;
- *File Name* – наименование файла;
- *N of Sent* – количество документов, содержащихся в файле;
- *Status* – статус файла; для выгруженных файлов поле принимает значение "Sent";
- *Response* – статус файла ответа; для выгруженных файлов данное поле не используется
- *File ID* – идентификатор файла;
- *Parms* – данное поле зарезервировано для будущего использования.

Следующие поля формы заполняются только в случае отмены выгрузки файла:

- *Rollback Date* – дата отмены выгрузки файла;
- *Rolled back by* – пользователь, отменивший выгрузку файла;
- *Rollback Reason* – причина отмены выгрузки файла.

Для отмены выгрузки файла используется кнопка [Rollback].

---

Кнопка [Messages] служит для просмотра сообщений, сформированных системой в процессе выгрузки файлов.