**Руководство пользователя к программе по учету финансов.**

**1. Руководство пользователя**

**Описание интерфейса приложения**

Приложение для управления личными финансами имеет интуитивно понятный интерфейс, который позволяет пользователям легко управлять своими финансами. Ниже приведены основные компоненты интерфейса:

**Панель инструментов:** содержит кнопки для добавления доходов, расходов, создания бюджета и импорта/экспорта данных.

**Поле для ввода суммы:** amountTextBox — текстовое поле для ввода суммы дохода или расхода.

**Выпадающий список категорий:** categoryComboBox — комбинированный список для выбора категории (например, «Еда», «Транспорт»).

**Выбор даты:** dateTimePicker — элемент управления для выбора даты транзакции.

**Кнопки действий:**

addIncomeButton: Кнопка для добавления дохода.

addExpenseButton: Кнопка для добавления расхода.

generateReportButton: Кнопка для генерации отчета по расходам.

clearExpensesButton: Кнопка для очистки всех расходов.

importCsvButton: Кнопка для импорта данных из CSV-файлов.

exportCsvButton: Кнопка для экспорта данных в CSV-файл.

exportExcelButton: Кнопка для экспорта данных в Excel (опционально).

addReminderButton: Кнопка для добавления напоминания о платежах.

checkRemindersButton: Кнопка для проверки напоминаний.

График анализа расходов: cartesianChart1 — элемент управления, отображающий диаграмму расходов по категориям.

Таблица транзакций: transactionsDataGridView — таблица, отображающая все транзакции с возможностью фильтрации и сортировки.

**Инструкции по добавлению доходов и расходов**

**Добавление доходов**

Введите сумму дохода в поле amountTextBox.

Выберите категорию из списка categoryComboBox.

Установите дату транзакции с помощью элемента управления dateTimePicker.

Нажмите кнопку Добавить доход (addIncomeButton).

После успешного добавления вы увидите сообщение об успешном добавлении, а таблица транзакций обновится.

**Добавление расходов**

Введите сумму расхода в поле amountTextBox.

Выберите категорию из списка categoryComboBox.

Установите дату транзакции с помощью элемента управления dateTimePicker.

Нажмите кнопку Добавить расход (addExpenseButton).

После успешного добавления вы увидите сообщение об успешном добавлении, а таблица транзакций обновится.

Как использовать функции бюджетирования, анализа расходов и напоминаний

**Бюджетирование**

Выберите категорию из списка бюджета (budgetCategoryComboBox).

Введите сумму бюджета в поле budgetAmountTextBox.

Нажмите кнопку Сохранить бюджет (saveBudgetButton).

После успешного сохранения вы получите уведомление о том, что бюджет установлен.

**Анализ расходов**

Нажмите кнопку Сгенерировать отчет (generateReportButton).

На графике (cartesianChart1) будут отображаться расходы по категориям, что позволит вам визуально оценить, на что уходят ваши деньги.

**Напоминания**

Введите описание напоминания в поле reminderDescriptionTextBox.

Выберите дату напоминания с помощью элемента управления reminderDatePicker.

Нажмите кнопку Добавить напоминание (addReminderButton).

Чтобы проверить все напоминания, нажмите кнопку Проверить напоминания (checkRemindersButton). Если есть просроченные напоминания, вы получите уведомление с описанием.

**Заключение**

Это приложение предоставляет пользователям удобный интерфейс и функции для управления личными финансами, включая добавление доходов и расходов, составление бюджета, анализ расходов и управление напоминаниями о платежах. Если у вас есть дополнительные вопросы или вам нужна помощь в использовании приложения, пожалуйста, обратитесь к разработчику или в службу технической поддержки.