

# Ang Online Banking ay simple.

Isang madaling step-by-step digibank user guide.



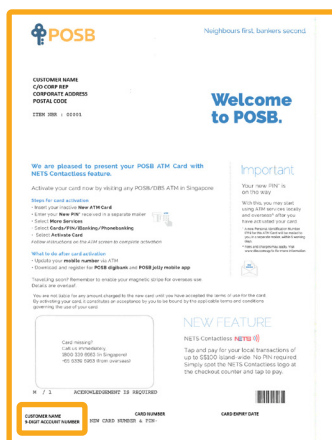
<b>SEKSIYON 1</b>	<b>Magsimula</b>	
	• Step 1: Paganahin ang Account.....	2
	• Step 2: I-download at I-rehistro ang Mobile App.....	3
<b>SEKSIYON 2</b>	<b>Magpadala ng Pera sa Inyo gamit ang DBS Remit</b>	
	• Step 1: Tingnan ang Mga Rate.....	6
	• Step 2: Magdagdag ng Payee.....	7
	Magdagdag ng Payee (India Lang).....	8
	• Step 3: Magsimulang Mag-remit .....	10
<b>SEKSIYON 3</b>	<b>Lokal na Magpadala ng Pera</b>	11
<b>SEKSIYON 3A</b>	<b>Gumawa ng Lokal na Pagpapadala</b>	
	• Step 1: Magdagdag ng Payee.....	11
	• Step 2: Magsimulang Magpadala.....	12
<b>SEKSIYON 3B</b>	<b>Gumawa ng PayNow na Pagpapadala</b>	
	• Minsanang Pagpapadala (nang hindi nagdaragdag ng PayNow Recipient)...	13
	• Magdagdag ng PayNow Recipient.....	14
	• Magpadala sa PayNow Recipient.....	15
<b>SEKSIYON 3C</b>	<b>Scan &amp; Pay</b>	16
<b>SEKSIYON 4</b>	<b>Mag-load sa Mobile Prepaid</b>	17
<b>SEKSIYON 5</b>	<b>Mga Ibang Paggana ng App</b>	
	• Tingnan ang Kasaysayan ng Transaksiyon.....	18
	• I-access ang MWC/CDE digital Membership Card .....	19
	• I-update ang Address sa Koreo.....	20
	• I-update ang Numero ng Mobile.....	21
	• I-update ang Email Address.....	22
	• Palitan ang Card (Nasirang Card).....	23
	• Palitan ang Card (Nawalang Card).....	24
<b>SEKSIYON 6</b>	<b>Kontakin Kami</b>	25

## Seksiyon 1: Magsimula

Sa iyong POSB Payroll Account, magkaroon ng mas madaling paraan sa pagbabangko na may mas mabilis na access sa lahat ng mga serbisyo ng bangko na kailangan mo. Simpleng magbangko online gamit ang POSB digibank.

### Step 1: Paganahin ang Account

Sa iyong ATM Card mailer, dapat kang makatanggap ng isang POSB ATM card. Ang Numero ng iyong POSB Payroll Account ay mahahanap sa ibabang kaliwa ng mailer.



### Paganahin ang iyong POSB Payroll Account sa pamamagitan ng SMS

SMS Activate <space> Huling 4 na digit ng card sa 77767

\*Kung makaenkuwentro ka ng error habang pinagagana ang card mo sa pamamagitan ng SMS, kailangan ng numero ng cellphone mo ng Katibayan ng Pag-aari ng Mobile mula sa telco mo bago ito ma-update ng bangko.

## Step 2: I-download at I-rehistro ang Mobile App



### I-update/irehistro ang mga personal mong partikular

Bago ka mag-download ng anumang mobile banking app, pakisiguro na ang mga sumusunod na detalye ay nakarehistro at/o in-update sa bangko:

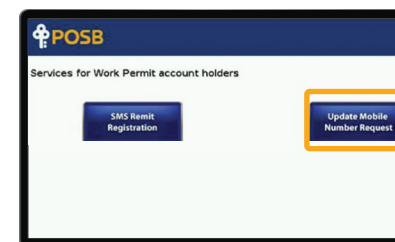
- ☐ Numero ng Cellphone
- ☐ Address sa Koreo
- ☐ Email Address

Kung kailangan mong i-update ang numero ng cellphone mo at address sa koreo, magagawa mo ito anumang oras sa AXS machine.



1. Piliin ang 'POSB'

2. Piliin ang 'Services for Work Permit Account Holders'



3. Piliin ang 'Update Mobile Number Request' at sundin ang mga tagubilin.

Para sa matagumpay na paghiling sa pag-update, may ipadadalang kumpirmasyong SMS sa iyo makalipas ang 2 araw ng trabaho.



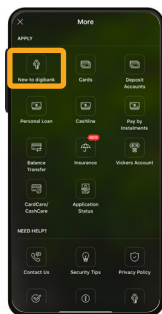
## I-download at magrehistro para sa POSB digibank

Mag-enjoy sa pinakamadali, pinakamabilis, pinakamatalinong paraan sa pagbabangko sa dulo ng mga daliri mo, kapag nasa iyo ang lahat ng serbisyo sa pagbabangko na kailangan mo sa iisang app.

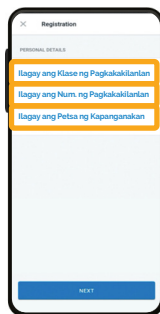
I-download ang POSB digibank sa pamamagitan ng App Store, Google Play o Huawei App Gallery



1. Buksan ang App at piliin ang 'More'



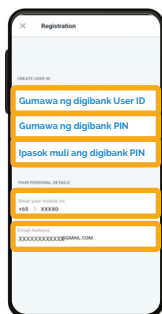
2. Piliin ang 'New to Digibank'



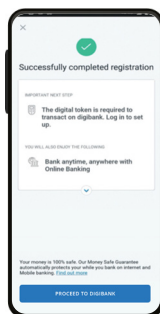
3. Ilagay ang Klase ng Pagkakakilanlan mo. Numero ng Pagkakakilanlan at Petsa ng Kapanganakan.



4. Ilagay ang iyong Numero ng ATM Card at ATM PIN.

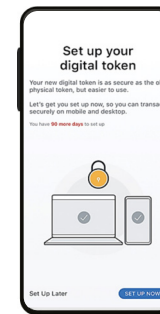


5. Gumawa ng User ID & PIN. Ilagay ang nakarehistrong cellphone number mo, email address at kumpirmahin ang address mo sa koreo.

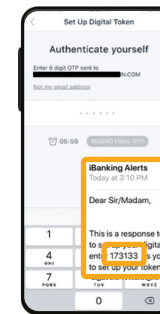


6. Matagumpay na pagpaparehistro!

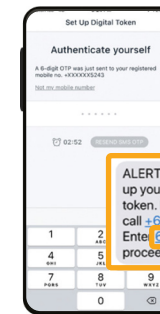
I-set up ang Digital Token



1. Piliin ang "SET UP NOW" kapag lumabas ang screen na ito.



2. Ilagay ang 6-digit na OTP na ipinadala sa iyong email inbox.



3. Ilagay ang 6-digit OTP na ipinadala sa nakarehistrong mong mobile number sa pamamagitan ng SMS.



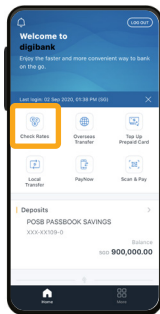
4. Matagumpay na set-up!

Matapos i-set up ang digital token, lahat ng mga OTP ay ipadadala sa iyong nakarehistrong numero ng cellphone. Ang pisikal na token ay hindi kailangan.

## Seksiyon 2: Magpadala ng Pera sa Inyo gamit ang DBS Remit

Sa DBS Remit, madaling magpadala ng pera sa inyong mga mahal sa muhay. At, naghahandog ang DBS ng isa sa pinakakumpetitibong foreign exchange rates.

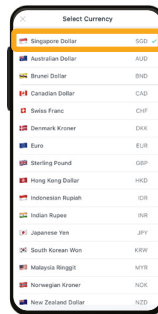
### Step 1: Tingnan ang Mga Rate gamit ang POSB digibank



1. Piliin ang 'Check Rates'



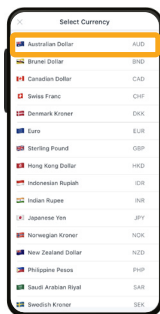
2. I-tap ang 'Select' sa ilalim ng Principal Amount.



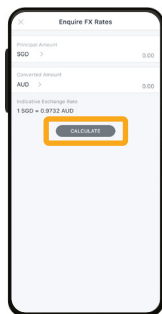
3. Piliin ang 'Singapore Dollar'



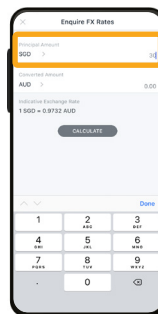
4. I-tap ang 'Select' sa ilalim ng Converted Amount.



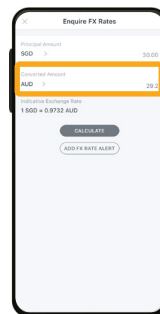
5. Piliin ang currency na papalitan mo (Ang Australian Dollar ang ginamit bilang halimbawa).



6. Piliin ang 'Calculate'



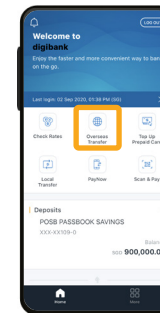
7. I-tap ang 'Principal Amount' at ipasok ang halagang ipapalit.



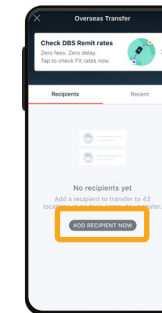
8. Ang naipalit na halaga at ipapakita.

## Step 2: Magdagdag ng Overseas Payee

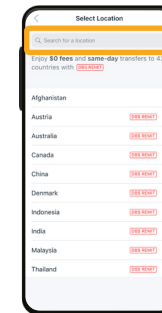
DBS Remit – Pagpapadala sa Bank Account



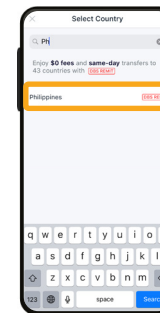
1. Piliin ang 'Overseas Transfer'



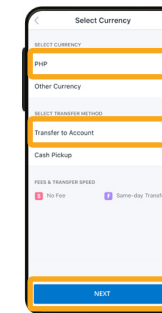
2. I-tap ang 'Add Recipient Now'



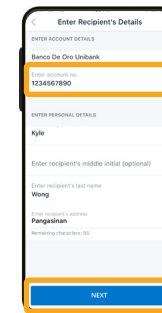
3. Ilagay ang ilang kaunting letra ng bansang tinitirhan ng payee.



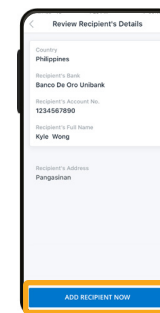
4. Piliin ang bansa



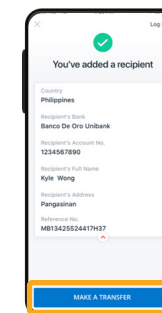
5. Piliin ang currency na ipadadala at piliin ang 'Transfer to Account' sa ilalim ng 'Select Transfer Method'. I-tap ang 'Next'



6. Punan ang impormasyon ng bank account ng payee at piliin ang 'Next'

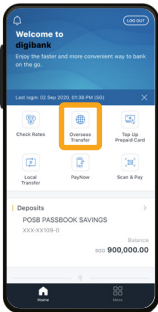


7. Kumpirmahin ang mga detalye ng payee at i-tap ang 'Add Recipient Now'

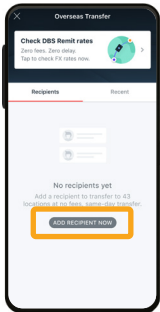


8. Naidagdag ang payee. Piliin ang 'Make a Transfer' para magsimulang magpadala ng pera!

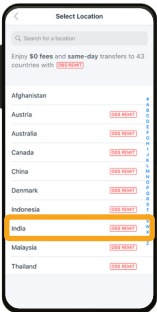
Step 2A: Magdagdag ng Payee (India Lang)



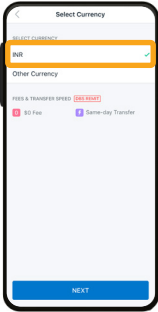
1. Piliin ang 'Overseas Transfer'



2. I-tap ang 'Add Recipient Now'



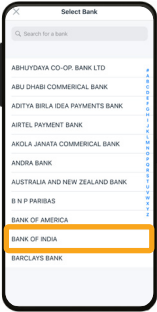
3. Piliin ang 'India'



4. Piliin ang 'INR'



5. I-tap ang 'Search IFSC Code'



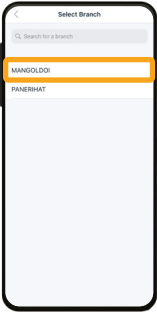
6. Piliin ang bangko ng payee. (Ang 'Bank of India' ay ginamit bilang halimbawa).



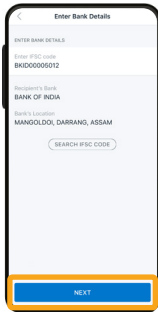
7. Piliin ang state. (Ang 'ASSAM' ay ginamit bilang halimbawa)



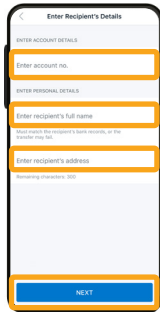
8. Piliin ang lungsod. (Ang 'DARRANG' ay ginamit bilang halimbawa)



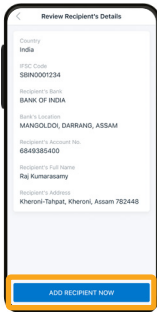
9. Piliin ang Sangay. (Ang 'MANGOLDI' ay ginamit bilang halimbawa)



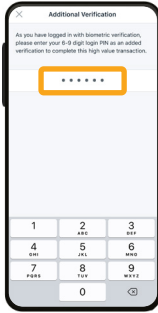
10. Kumpirmahin ang mga detalye ng bangko at piliin ang 'Next'



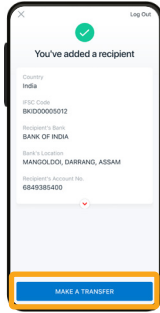
11. Ilagay ang Numero ng Account, Buong Pangalan ng Payee ayon sa mga tala ng bangko, at address ng Payee. I-tap ang 'Next'



12. Kumpirmahin ang mga detalye ng payee at i-tap ang 'Add Recipient Now'

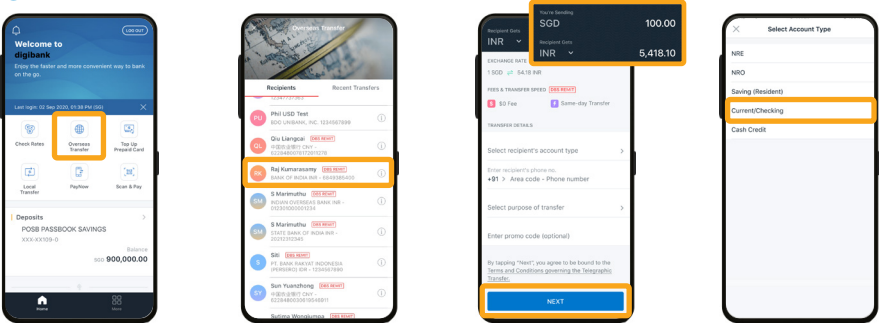


13. Ilagay ang iyong digibank login PIN.

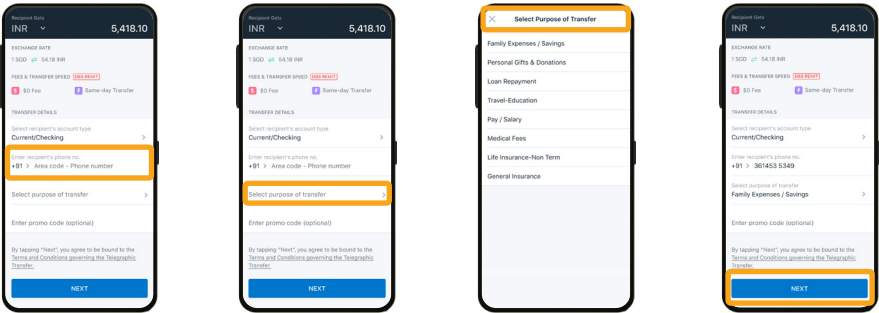


14. Naidagdag ang payee. Piliin ang 'Make a Transfer' para magsimulang magpadala ng pera!

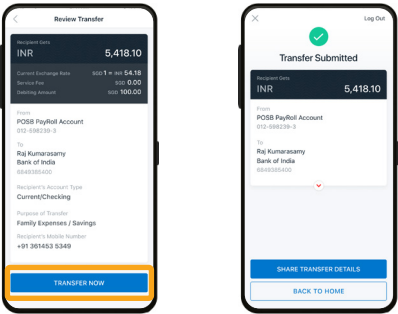
Step 3: Magsimulang Magpadala gamit ang POSB digibank



1. Piliin ang 'Overseas Transfer'
2. Piliin ang Payee na gusto mong padalhan.
3. Ilagay ang halagang ipapadala. I-tap ang 'Next'
4. Piliin ang klase ng account. (Ang 'Current/Checking' ay ginamit bilang halimbawa).



5. I-tap ang 'Enter recipient's phone no.' para ipasok ang numero ng telepono ng payee.
6. I-tap ang 'Purpose of Transfer'
7. Piliin ang layunin ng Pagpapadala. (Ang 'Family Expenses/Savings' ay ginamit bilang halimbawa).
8. Tingnan ang mga detalye at i-tap ang 'Next'



9. Kumpirmahin ang mga detalye ng payee at piliin ang 'Transfer'
10. Matagumpay na pagpapadala! Maaari mong piliing ibahagi ang mga detalye ng pagpapadala o bumalik sa home page.

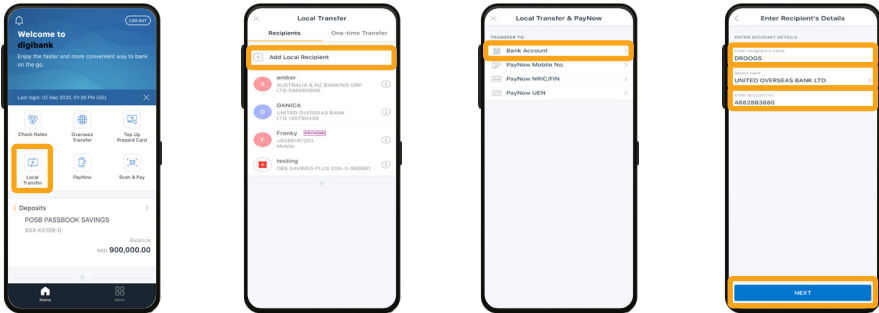
Seksiyon 3: Lokal na Magpadala ng Pera

Sa POSB digibank, mag-enjoy sa mga mas mabilis na paraan sa pagpapadala ng pera sa pamamagitan ng Lokal na Pagpapadala at PayNow sa loob ng Singapore. Hindi kailangang mag-withdraw ng cash sa ATM.

Seksiyon 3A: Gumawa ng Lokal na Pagpapadala

Sa Lokal na Pagpapadala, madaling magpadala ng pera sa mga kaibigan mo at pamilya sa loob ng Singapore.

Step 1: Magdagdag ng Payee



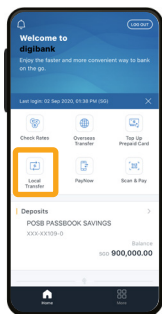
1. Piliin ang 'Lokal na Pagpapadala'
2. Piliin ang 'Magdagdag ng Lokal na Recipient'
3. Piliin ang 'Bank Account'
4. Ilagay ang Pangalan ng Payee, Piliin ang Bangko na Payee, at ilagay ang numero ng bank account ng payee. I-tap ang 'Next'



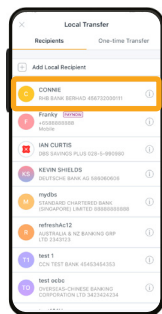
5. Tingnan ang mga detalye ng payee at i-tap ang 'Add Recipient Now'
6. Ilagay ang One-Time Password na ipinadala sa nakarehistro mong email address
7. Naidagdag ang payee. Piliin ang 'Make a Transfer' para magsimulang magpadala ng pera!



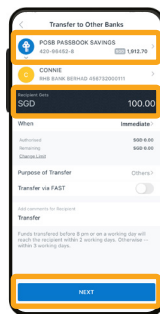
## Step 2: Magsimulang Magpadala



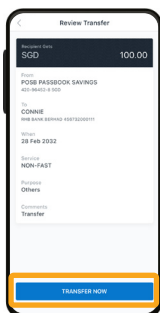
1. Piliin ang 'Lokal na Pagpapadala'



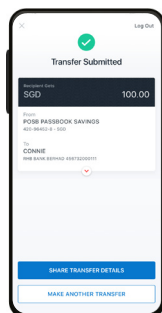
2. Piliin ang payee na gusto mong padalhan.



3. Piliin ang Account na gusto mong pagkunan. Ilagay ang Halaga na gusto mong ipadala. I-tap ang 'Next' para repasuhin ang mga detalye ng pagpapadala.



4. Repasuhin ang mga detalye ng pagpapadala. I-tap ang 'Transfer Now'.

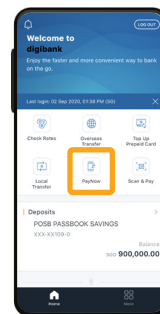


5. Matagumpay na pagpapadala! Maaari mong piliing ibahagi ang mga detalye ng pagpapadala o bumalik sa home page.

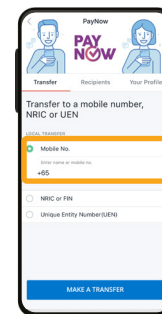
## Seksiyon 3B: Gumawa ng PayNow na Pagpapadala

Sa PayNow, mabilis na magpadala ng pera sa mga kaibigan at pamilya mo sa pamamagitan ng FAST na nagpapahintulot sa iyong magpadala ng SGD na pondo halos agaran mula sa isang bangko papunta sa iba sa loob ng Singapore.

### Minsanang Pagpapadala (nang hindi nagdaragdag ng PayNow Recipient)



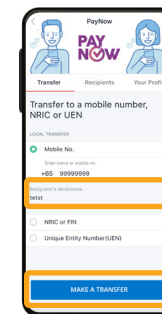
1. Piliin ang 'PayNow'



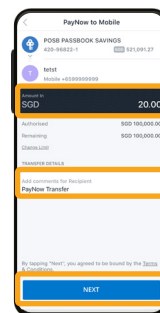
2. Piliin ang klase ng proxy. Para sa halimbawang ito gagamitin natin ang 'Mobile No.'. I-tap ang 'Mobile No.'



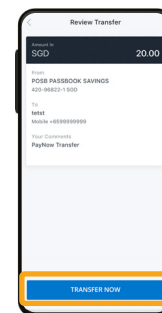
3. Ilagay ang pangalan ng iyong payee ayon sa nakarehistro sa mga contact mo. Maaari mo ring ipasok ang numero ng cellphone.



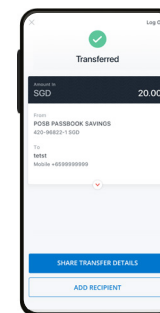
4. Kumpirmahin ang payee nickname at i-tap ang 'Make a transfer'



5. Ilagay ang halaga na gusto mong ipadala. Maaari mong piliing magdagdag ng mga komento sa payee. I-tap ang 'Next'



6. Tingnan ang mga detalye ng pagpapadala at i-tap ang 'Transfer Now' para tapusin ang pagpapadala.



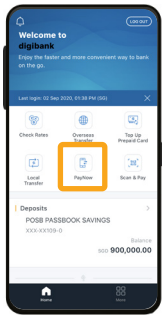
4. Natapos mo Ang iyong PayNow na Pagpapadala! Maaari mong piliing ibahagi ang mga detalye ng pagpapadala sa payee mo.

Tala:

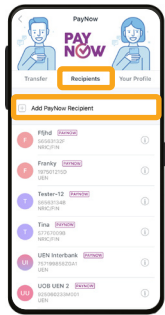
- Ang Payee ay dapat may PayNow Profile para magtagumpay ang pagpapadala.
- Agaran ang mga pagpapadala.
- Ang limitasyon sa pagpapadala ng PayNow ay pareho sa pang-araw-araw mong lokal na limitasyon.



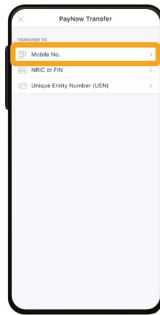
## Step 1: Magdagdag ng PayNow Recipient



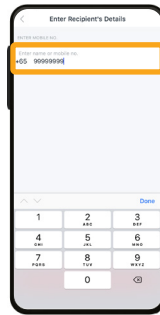
1. Piliin ang 'PayNow'



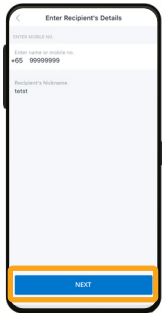
2. Piliin ang 'Recipients' at i-tap ang 'Add PayNow Recipient'



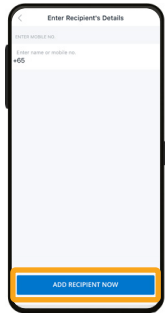
3. Piliin ang klase ng proxy. Para sa halimbawang ito gagamitin natin ang 'Mobile No.'. I-tap ang 'Mobile No.'



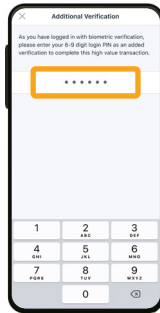
4. Ilagay ang numero ng cellphone ng payee.



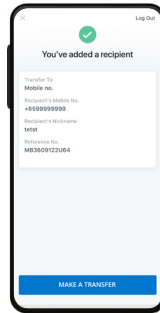
5. Kumpirmahan ang nickname ng payee at i-tap ang 'Next'



6. Kumpirmahan ang mga detalye ng payee at i-tap ang 'Add Recipient Now'



7. Sundin ang mga Tagubilin sa 2-Factor Authentication para makumpleto ang hiling.

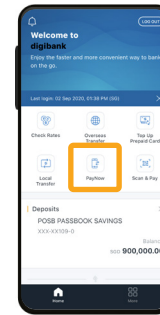


8. Matagumpay mong naidagdag ang iyong PayNow Payee!

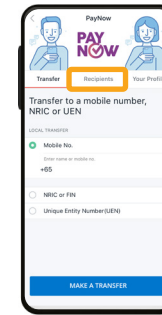
Tala:

- Ang Payee ay dapat may PayNow Profile para magtagumpay na maidagdag.
- Maaari kang magdagdag ng hanggang maximum na 50 payee.

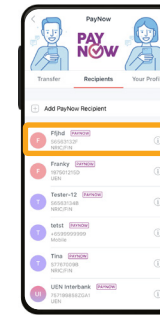
## Step 2: Magpadala sa PayNow Recipient



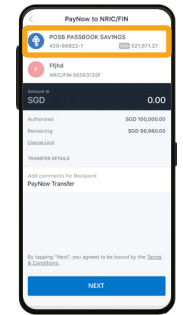
1. Piliin ang 'PayNow'



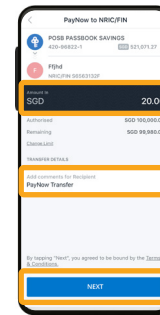
2. Piliin ang 'Recipients'



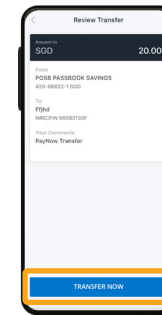
3. Piliin ang payee na gusto mong padalhan ng pera.



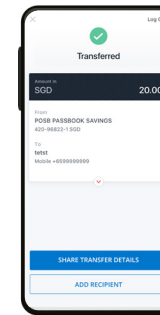
4. Piliin ang account na gusto mong pagkunan ng ipadadala.



5. Ilagay ang halaga na gusto mong ipadala. Maaari mong piliin magdagdag ng mga komento sa payee. I-tap ang 'Next'



6. Tingnan ang mga detalye ng pagpapadala at i-tap ang 'Transfer Now' para tapusin ang pagpapadala.



7. Natapos mo Ang iyong PayNow na Pagpapadala! Maaari mong piliin ibahagi ang mga detalye ng pagpapadala sa payee mo.

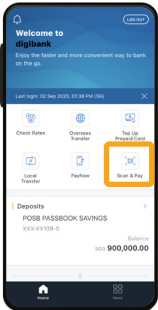
Tala:

- Agaran ang mga pagpapadala.
- Ang limitasyon sa pagpapadala ng PayNow ay pareho sa pang-araw-araw mong lokal na limitasyon.

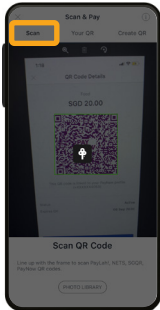
# Seksiyon 3C: Scan & Pay

Sa Scan & Pay, madali kang makakapagbayad sa lahat ng lugar sa buong Singapore. I-scan lang ang NETS, SG at/o PayNow QR code gamit ang POSB digibank.

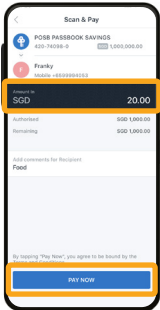
## Scan & Pay



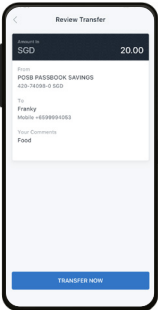
1. Piliin ang 'Scan & Pay'



2. Piliin ang 'Scan' at i-scan ang QR code.



3. Kumpirmahin ang halagang babayaran. Maaari mong piliing magdagdag ng mga komento sa payee. I-tap ang 'Pay Now'

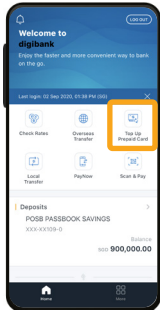


5. Tapos na ang Scan & Pay na Bayad

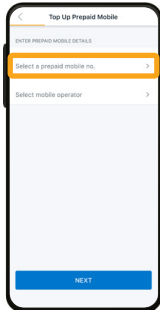
# Seksiyon 4: Mag-load sa Mobile Prepaid

Mag-load sa inyong prepaid SIM card anumang oras, saanman sa pamamagitan ng POSB digibank.

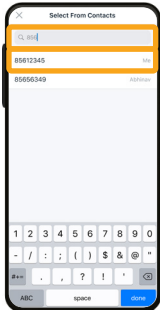
## Mag-load sa Mobile Prepaid



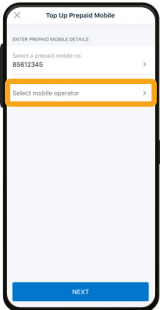
1. Piliin ang 'Top Up Prepaid Card'



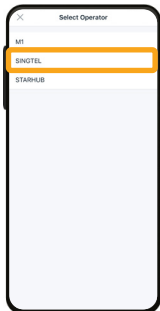
2. I-tap ang 'Select a prepaid mobile no.'



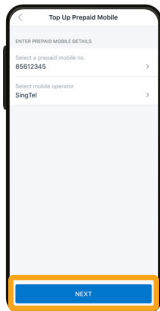
3. Ilagay ang numero ng cellphone Piliin ang numero ng cellphone mo pag lumabas ito.



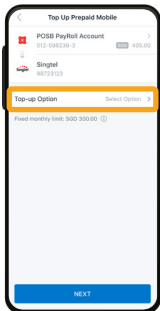
4. I-tap ang 'Select Mobile Operator'



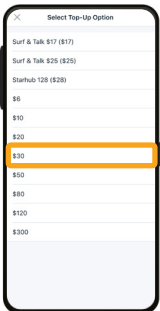
5. Piliin ang ginagamit mong Mobile Operator



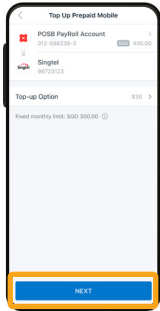
6. Tingnan ang inyong mga detalye at i-tap ang 'Next'



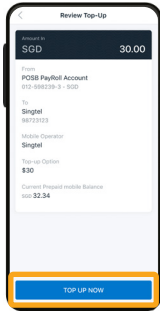
7. I-tap ang 'Top-up Option'



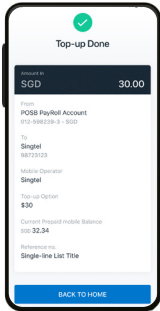
8. Piliin ang halaga na gusto mong i-load



9. Tingnan ang inyong mga detalye sa pag-load at i-tap ang 'Next'



10. Tingnan ang lahat ng mga detalye at i-tap ang 'Top Up Now'

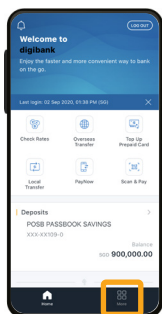


11. Tapos na ang pag-load mo!

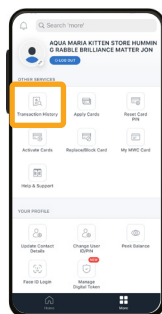
## Seksiyon 5: Mga Ibang Paggana ng App

Sa POSB digibank, madaling tingnan ang kasaysayan ng transaksiyon ng account, palitan ang iyong debit card at i-update ang mga partikular ng iyong account sa bangko. At, mag-enjoy sa kumbinyenteng access sa iyong mga benepisyo at mga serbisyo sa pagiging miyembro ng MWC/CDE!

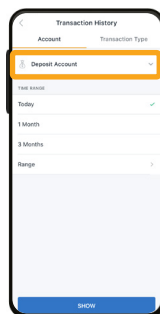
### Tingnan ang Kasaysayan ng Transaksiyon



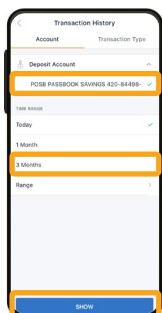
1. Piliin ang 'More'



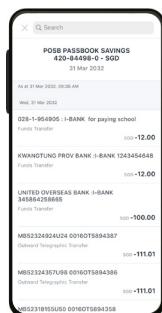
2. I-tap ang 'Kasaysayan ng Transaksiyon'



3. I-tap ang 'Deposit Account'

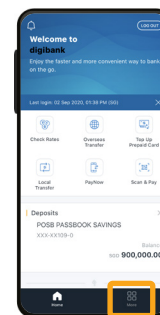


4. Piliin ang account na gusto mong tingnan, saklaw ng oras at i-tap ang 'show'

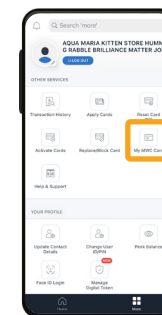


5. Makaka-scroll ka na ngayon para tingnan ang kasaysayan ng transaksiyon mo.

## I-access ang MWC/CDE digital Membership Card



1. Piliin ang 'More'



2. Piliin ang 'My MWC/CDE card'



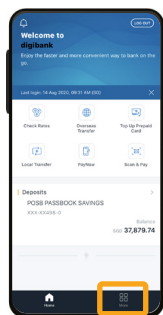
3. Mayroon ka na ngayong access sa iyong MWC/CDE digital membership card!

Tala:

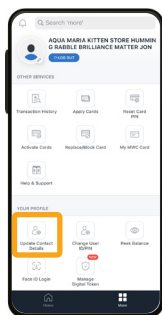
- Ang MWC/CDE membership at ang mga benepisyo nito ay pinaghahawakan ng MWC at CDE
- Para sa higit pang mga detalye, maaari mong kontakin ang MWC at CDE

- MWC Helpline: 6536 2692
- <http://www.mwc.org.sg/wps/portal/mwc/home/services/mwcposbmembership>
- CDE Helpline: 1800 2255 233
- [www.cde.org.sg/cdemembership](http://www.cde.org.sg/cdemembership)

## I-update ang Address sa Korea



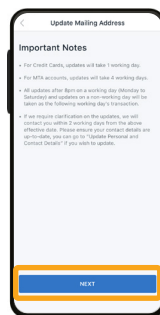
1. I-tap ang 'More'



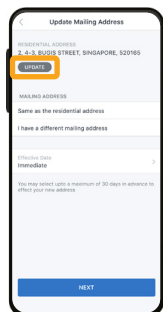
2. Sa ilalim ng 'Your Profile' piliin ang 'Update Contact Details'



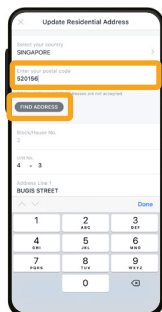
3. Piliin ang 'Address sa Korea'



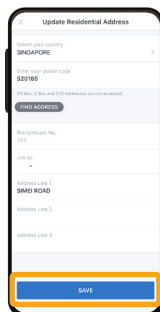
4. Basahin ang Mahahalagang Tala at i-tap ang 'Next'



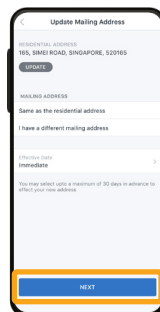
5. I-tap ang 'Update'



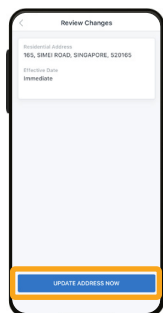
6. Ilagay ang zip code mo at i-tap ang 'Find Address'



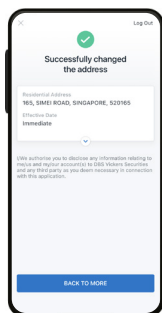
7. Ilagay ang numero ng yunit mo (kung mayroon) at i-tap ang 'Save'



8. Piliin ang address mo sa koreo kung pareho ito sa address ng tirahan. I-tap ang 'Next'

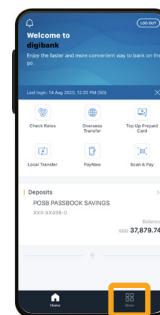


9. Tingnan ang mga detalye mo at i-tap ang 'Update Address Now'

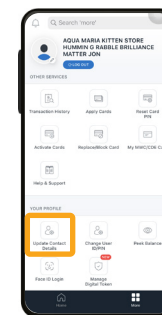


10. Matagumpay mong na-update ang iyong address.

## I-update ang Numero ng Mobile



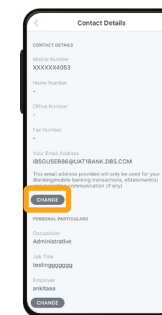
1. I-tap ang 'More'



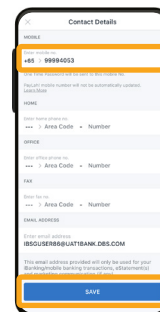
2. Sa ilalim ng 'Your Profile' piliin ang 'Update Contact Details'



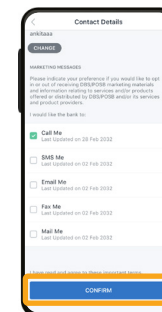
3. Piliin ang 'Personal &amp; Contact Details'



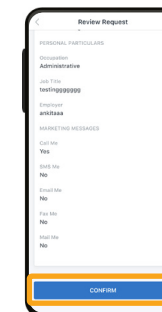
4. Sa ilalim ng iyong 'Email Address', i-tap ang 'Change'



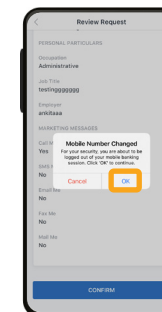
5. Ilagay ang iyong 'Numero ng Cellphone' at i-tap ang 'Save'



6. Mag-scroll pababa sa ilalim ng pahina at i-tap ang 'Confirm'

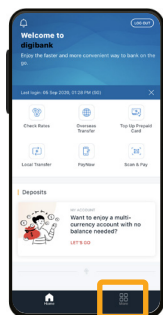


7. Tingnan ang iyong mga detalye at i-tap ang 'Confirm'

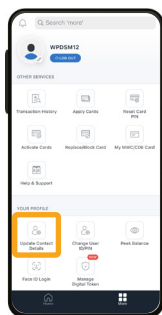


8. Piliin ang 'Ok' para magpatuloy sa update.

## I-update ang Email Address



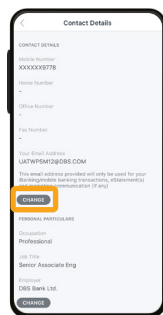
1. I-tap ang 'More'



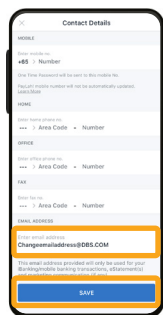
2. Sa ilalim ng 'Your Profile' piliin ang 'Update Contact Details'



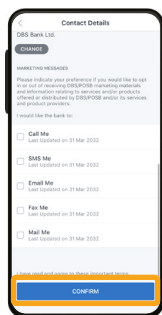
3. Piliin ang 'Personal & Contact Details'



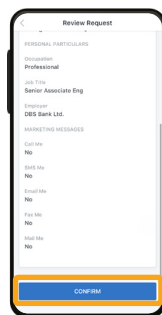
4. Sa ilalim ng iyong 'Email Address', i-tap ang 'Change'



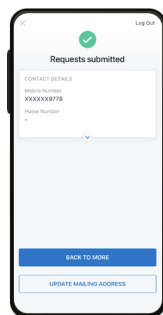
5. Ilagay ang bago mong email address at i-tap ang 'Save'



6. Mag-scroll pababa sa ilalim ng pahina at i-tap ang 'Confirm'

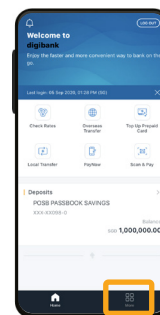


7. Tingnan ang iyong mga detalye at i-tap ang 'Confirm'

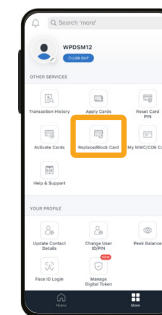


8. Updated na ang email address mo!

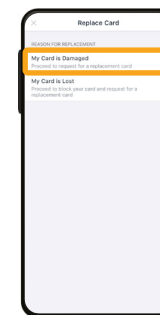
## Palitan ang Card (Nasirang Card)



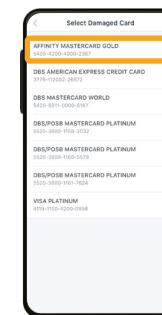
1. I-tap ang 'More'



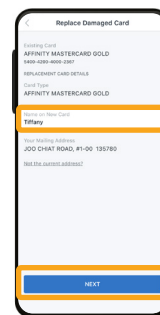
2. Sa ilalim ng 'Other Services' piliin ang 'Replace/Block Card'



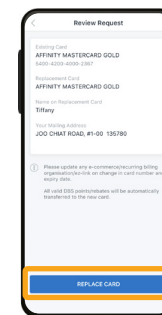
3. Piliin ang 'My Card is Damaged'



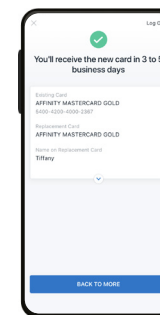
4. Piliin ang card na nasira.



5. Ilagay ang pangalan mong ilalagay sa bagong card at i-tap ang 'Next'



6. Tingnan kung tama ang mga detalye kasama ang address sa koreo at i-tap ang 'Replace Card'

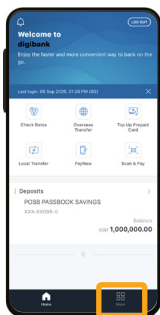


7. Matatanggap mo ang bago mong card sa 3 hanggang 5 araw ng trabaho.

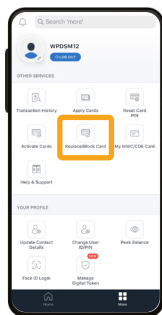
Tala:

- Pakisiguro na updated ang iyong address sa koreo
- Kung hindi updated ang address sa koreo, paki-update ang address sa koreo sa pahina 20

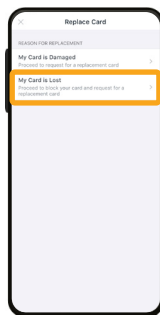
## Palitan ang Card (Nawalang Card)



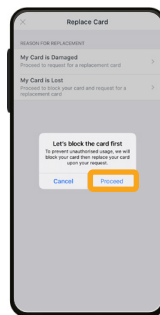
1. I-tap ang 'More'



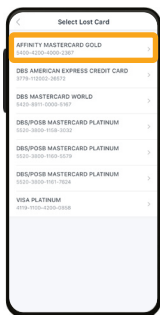
2. Sa ilalim ng 'Other Services' piliin ang 'Replace/Block Card'



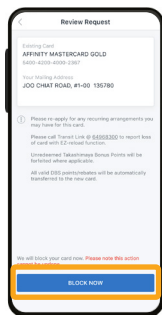
3. Piliin ang 'My Card is Lost'



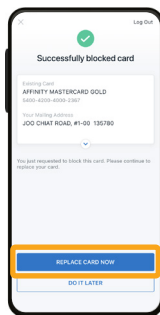
4. I-tap ang 'Proceed' para i-block ang nawalang card.



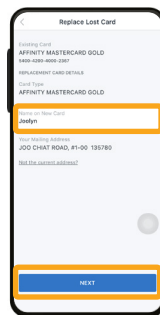
5. Piliin ang nawalang card.



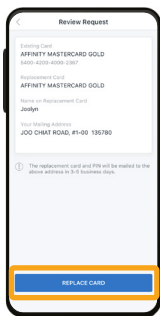
6. I-tap ang 'Block Now' para i-block ang nawalang card.



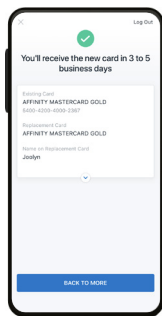
7. I-tap ang 'Replace Card Now'



8. Ilagay ang pangalan mong ilalagay sa bagong card at i-tap ang 'Next'



9. Tingnan kung tama ang mga detalye kasama ang address sa koreo at i-tap ang 'Replace Card'



10. Matatanggap mo ang bago mong card sa 3 hanggang 5 araw ng trabaho.

Tala:

- Pakisiguro na ang iyong address sa koreo ay updated
- Kung hindi updated ang address sa koreo, paki-update ang address sa koreo sa pahina 20

## Kontakin Kami

Kung may anumang mga tanong ka, maaari mong tawagan ang mga sumusunod na numero:

Line 1: 8332 6829

Line 2: 8332 6830

Line 3: 8332 6831

Line 4: 8332 6832

Oras ng Operasyon:

Lunes hanggang Biyernes - 9am hanggang 5pm

Sanado - 9am hanggang 1pm

Sarado ang mga Line kapag Linggo at Pampublikong Pista Opisyal.

Para sa mga nakasaling gabay, mangyaring pumunta sa

Tamil - go.posb.com.sg/rg-tr

Bengali - go.posb.com.sg/rg-bn

Mandarin - go.posb.com.sg/rg-zh

Tagalog - go.posb.com.sg/rg-tl

Burmese - go.posb.com.sg/rg-my

Bahasa Indonesia - go.posb.com.sg/rg-ms



DBS Bank Ltd Co. Reg No.: 196800306E Setyembre 2020