

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය , කොබෙයිගනේ  
අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම සඳහා ඉල්ලීමයි

01. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :- .....  
02. සම්පූර්ණ නම :- .....  
03. පදිංචි ලිපිනය :- .....  
04. දුරකථන අංකය :- .....  
05. ඉඩමේ විස්තර

ඉඩම පිහිටි ගම	
පිඹුරු අංකය	
දීමනා පත්‍ර අංකය	
කට්ටි අංකය	
පත් ඉරු අංක	
අතුරු පිඹුරු අංකය	
ආරවුල් ඇති/ නැති බව	

06. අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමක්ද ?/ අවලංගු කිරීමක්ද? යන වග:-.....  
07. අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන්නේ නම් එම අයගේ විස්තර

සම්පූර්ණ නම	ලිපිනය	ඥාතීත්වය	අතුරු පිඹුරු අංකය හා කැබලි අංකය	ඉඩමේ ප්‍රමාණය අක්: රූඩ්: පර්: හෙක්:

මා විසින් ඉහත සපයා ඇති තොරතුරු සත්‍ය බවත්, නිවැරදි බවත් සහතික කරමි. .... අංක දරණ  
දීමනා පත්‍ර ඉඩමේ පසු උරුමකරු/ කරුවන් ලෙස ඉහතින් නම් කරන ලද අය (අංක 07) නම් කර දෙන  
ලෙස ඉල්ලමි.

.....  
දිනය

.....  
ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන

08. ඉහත අංක 1 – 7 දක්වා තොරතුරු මා විසින් පෞද්ගලිකව පරීක්ෂා කර බැලූ අතර එම තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි. සියළු ලේඛන නිවැරදිව ඉදිරිපත් කර ඇත. ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන මා ඉදිරිපිට දී තැබූ අතර පහත පරිදි දීමනා පත්‍ර ඉඩමේ වර්තමාන තත්ත්වය පිළිබඳව වාර්තා කරමි.

මීට පෙර අනුප්‍රාප්තියක් නම් කර තිබේ ද?	
දැනට පදිංචි අයගේ විස්තර	
සංවර්ධන තත්ත්වය	

අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම නිර්දේශ කරමි/ නොකරමි.

.....

දිනය

.....

ග්‍රාම නිලධාරී අත්සන හා  
නිල මුද්‍රාව

09. ජනපද නිලධාරී නිර්දේශය

.....

.....

.....

.....

දිනය

.....

ජනපද නිලධාරී

10. කළමනාකරණ සහකාර සටහන්

ඉදිරිපත් කර ඇති ලේඛන නිවැරදිය. ඥාතිත්වය තහවුරු වේ. අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීම සඳහා වූ නිර්දේශය/ අනුමැතිය සඳහා ඉදිරිපත් කරමි.

.....

දිනය

.....

කළමනාකරණ සහකාර

11.සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම් නිර්දේශය

නිර්දේශ කරමි. / නොකරමි.

.....  
සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්,

12. ප්‍රාදේශීය ලේකම් අනුමැතිය

අනුමත කරමි. / නොකරමි.

.....  
ප්‍රාදේශීය ලේකම්

දිවුරුම් ප්‍රකාශයයි.

කුරුණෑගල දිස්ත්‍රික්කයේ කොබෙයිගනේ ප්‍රාදේශීය ලේකම් කොට්ඨාශයේ .....  
පත්තුවේ/ කෝරලයේ අංක ..... ග්‍රාම නිලධාරී වසමේ .....  
ගමේ ..... අවසාන ගම් පිඹුරේ අක්කර ..... රූඩ් .....  
පර්චස් ..... / හෙක්ටයාර ..... ක් විශාල වූ කට්ටි අංක .....  
නැමැති ඉඩම අංක කුරු/ප්‍ර ..... දරණ ස්වර්ණ භූමි / ජන භූමි / නියාදන සාදන  
දීමනා පත්‍රයෙන් ..... හි  
පදිංචි .....  
වන මට ලැබී ඇත.

02. මෙම දීමනා පත්‍ර ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය ..... පදිංචි  
.....  
යන මාගේ දරුවා / දරුවන් නමින් නම් කිරීමට මම අදහස් කරමි.

.....  
ඉල්ලුම් කරුගේ අත්සන

ඉහත සඳහන් ඉඩමේ අනුප්‍රාප්තිය අපගේ සොහොයුරා / සොහොයුරිය වන .....  
..... යන අයට පවරා දීම පිළිබඳව අප දැනුවත් වූ  
බවත්, මෙම නම් කිරීමේන අප අසරණ භාවයට, අනාථ භාවයට පත් නොවන බවත්, මීට අපගේ කිසිදු  
විරුද්ධත්වයක් නොමැති බවත්, සත්‍ය ලෙසත් ගරු ගාමිභීර ලෙසත් දිවුරා ප්‍රකාශ කර සිටිමු.

අවුරුදු 18 ට වැඩි දරුවන්ගේ නම් සහ අත්සන

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

ඉහත ප්‍රකාශය මා ඉදිරිපිට දී ඔහුගේ බසින් කියවා තේරුම් කර දීමෙන් පසුව .....  
දින මා ඉදිරිපිටදී අත්සන් තබන ලදී.

සාම විනිසුරු - අත්සන  
නිල මුද්‍රාව

දීමනා පත්‍රයක අනුප්‍රාප්තිකයෙකු/අනුප්‍රාප්තිකයින් නම් කිරීම/ අවලංගු කිරීම

ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය - කොබෙයිගනේ

ඉල්ලුම්කරුට උපදෙස්

- 1. හිමිකම තහවුරු කිරීම සඳහා ඉදිරිපත් කරන සියළු ලේඛනවල මුල් පිටපත් හා ඡායා පිටපත් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 2. කිහිපදෙනෙකුට අනුප්‍රාප්තිය නම් කරන්නේ නම් අතුරු පිඹුරක් ඉදිරිපත් කළයුතුය.
- 3. දීමනාපත්‍රකරු හා අනුප්‍රාප්තිකරු/කරුවන් අතර ඥාතීත්වය තහවුරු කිරීමට උප්පැන්න/ විවාහ සහතික ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 4. දීමනා පත්‍රයේ හා ඉදිරිපත් කරන සහතික වල, නම්වල වෙනස්කම් තිබේ නම් දිවුරුම් ප්‍රකාශ ඉදිරිපත් කළයුතුය.
- 5. දීමනාපත්‍රයට සම්බන්ධ සියළු පත් ඉරු ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- 6. ඉදිරිපත් කළ යුතු මුද්දර
  - ❖ පළමු වරට අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමේ දී රු. 5/-
  - ❖ දෙවන වරට හෝ ඊට පසුව අනුප්‍රාප්තිය නම් කිරීමේ දී රු. 100/-
  - ❖ අනුප්‍රාප්තිය අවලංගු කිරීමක දී රු. 25/-

ග්‍රාම නිලධාරී උපදෙස්

- 1. සියළු ලිපි ලේඛන නිවැරදිව තිබේ දැයි පරීක්ෂා කළ යුතුය.
- 2. ඉඩමේ සංවර්ධන තත්ත්වය දැක්වීමේ දී ඉදි කර ඇති නිවාස ගණන හා පදිංචි අය පිළිබඳ වාර්තා කළ යුතුය.

පිරික්සුම් පත්‍රය (කාර්යාලයීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

1. සහතික කරන ලද දීමනාපත්‍ර ඡායා පිටපත	
2. සියළු පත් ඉරු	
3. සහතික කරන ලද උප්පැන්න/ විවාහ සහතිකවල ඡායා පිටපත්	
4. රු. 5/ රු. 25/- රු. 100/ මුද්දර 01	
5. සහතික කරන ලද අතුරු පිඹුරේ ඡායා පිටපත	
6. දිවුරුම් ප්‍රකාශ (අදාළ වේ නම්)	