# **ERIKA ALEXANDRA ROZO ARIAS**

Teléfono Celular: 3004014670 - 3165302735

Lugar de Nacimiento: Bogotá, DC

Fecha de Nacimiento: 19 de abril de 1990

Correo electrónico: alexandrarozo.1904@hotmail.com

## PERFIL PROFESIONAL

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS, estudiante de décimo semestre de seguridad y salud en el trabajo con conocimiento en el área contable, facturación electrónica, área administrativa, liquidación PILA, y Nomina. Soy una persona que sume sus funciones de manera responsable y eficiente, trabajo en equipo de manera armónica, tengo manejo de programa contable siigo y world ofice.

## **EXPERIENCIA LABORAL**

### PROFESIONALES ASOCIADOS PROSA SAS.

AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO:

Encargada de área administrativa y apoyo en el área contable, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina. control de gastos mensuales, control de facturación, liquidación y pago de aportes parafiscales, afiliación de empleados, correspondencia y radicación de documentos.

Cargo: representante legal

Arquitecto Jorge Enrique Osorio Botello

Duración: Desde el mes de Julio a Diciembre de 2021.

Neiva- Huila

Tel: 318 7730417

#### CM CONSTRUCCIONES:

Cargo: AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO

Encargada de área administrativa y apoyo en el área contable, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina. control de gastos mensuales, control de facturación, liquidación y pago de aportes parafiscales, afiliación de empleados, correspondencia y radicación de documentos.

Cargo: representante Legal Carlos Mesa

Duración: Desde el mes de octubre de 2020 a junio de 2021.

Neiva- Huila

Tel: 3152302735

### **CONSTRUCCIONES BYF:**

Cargo: AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO.

Encargada de área administrativa y apoyo en el área contable, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina. control de gastos mensuales, control de facturación, liquidación y pago de aportes parafiscales, afiliación de empleados, correspondencia y radicación de documentos.

Jefe inmediato: José Edison Bermeo. Duración: Desde el mes de enero a mayo de

2020. Pitalito- Huila Tel: 3117861583

### **CONSTRUCCIONES ROESCA:**

Cargo AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO:

Encargada de área administrativa y apoyo en el área contable, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina. control de gastos mensuales, control de facturación, liquidación y pago de aportes parafiscales, afiliación de empleados, correspondencia y radicación de documentos.

Cargo: representante legal Alfredo Roa Leiva Duración: Desde el mes de junio a diciembre de 2019.

Pitalito- Huila Tel: 3144850147

#### CONSTRUCTORA ROA LEIVA:

Cargo: AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO

Encargada de área administrativa y apoyo en el área contable, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina. control de gastos mensuales, control de facturación, liquidación y pago de aportes parafiscales, afiliación de empleados, correspondencia y radicación de documentos.

Cargo: representante legal Alfredo Roa Leiva Duración: Desde el mes de junio a diciembre de 2018. Florencia- Caquetá de junio a diciembre de

Tel: 3144850147

### **INGEACTIVOS S.A.S:**

**AUXILIAR CONTABLE Y ADMINISTRATIVO** 

Encargada de área administrativa y apoyo en el área contable, digitar y registrar las transacciones contables de las operaciones de la compañía y verificar su adecuada contabilización, elaborar nómina. control de gastos mensuales, control de facturación, liquidación y pago de aportes parafiscales, afiliación de empleados, correspondencia y radicación de documentos.

Jefe Inmediato: Jhonatan Hurtado Cargo: Representante legal Duración: desde el mes de enero del año 2017 hasta el mes

de enero del año 2018

Florencia -Caquetá Tel: 3166943930

# **EDUCACION**

# **PREGRADO**

- Estudiante de noveno semestre de seguridad y salud en el trabajo de launiversidad minuto de Dios.
- Estudiante de tercer semestre contaduría Pública de la universidadminuto de Dios.

**SECUNDARIOS:** 

Bachiller académico: Institución Educativa La Salle,

Florencia Caquetá, 2006.

# **OTROS ESTUDIOS**

Excel Avanzado Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Contabilidad Avanzada: Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

Estructura del Diseño Metodológico para la Investigación de Incidentes y Accidentes Laborales: Universidad Manuela Beltrán, 14 de septiembre de 2016.

Sistema de Gestión De Seguridad y Salud en el Trabajo: (SG – SST 50 horas) Positiva Compañía de Seguros S.A12 de septiembre de 2017.

Preparación y Atención de Emergencias: Positiva Compañía de Seguros S.A. y Universidad Manuela Beltrán, 3 de mayo de 2017.

Brigadas de emergencia. Corporación Universitaria Minuto De Dios, 24 de mayo de 2015.

Seguridad y Salud en el Trabajo Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Salud ocupacional, 9 de diciembre de 2014.

ERIKA ALEXANDRA ROZO ARIAS

C.C. 1.030.572.848 DE BOGOTA