



Manual de Usuario

Software Laboratorio Biotec

Contenido

Introducción	2
Estándares del Sistema	2
Requerimientos del sistema	2
Requerimientos de Software	2
Ingreso al Sistema	3
Ventana principal del Sistema	3
Elementos	3
Gestión de clientes	4
Registro del cliente	4
Búsqueda de cliente.....	5
Ver perfil del cliente.....	6
Editar cliente	6
Borrar cliente	7
Gestión de análisis.....	7
Agregar análisis	7
Ver historial de análisis del cliente	10
Modificar análisis del historial	11
Enviar análisis por correo.....	11
Configuración	12
Mostrar configuraciones.....	12
Cambiar carpeta de destino de los archivos PDF.....	13
Configuración del correo del remitente.....	13
Hacer respaldo de la base de datos de clientes.....	13
Importar base de datos ya existente	14

Introducción

La aplicación *Laboratorio Biotec* es una herramienta desarrollada para *Biotec*. Este software permite el registro con la información de los clientes del laboratorio a una base de datos, registrar los resultados de los análisis practicados a cada cliente y generar un documento en PDF para su entrega en físico o envío por correo electrónico. La aplicación también permite la visualización de la base de datos con todos los clientes registrados y el historial de análisis de cada uno. La gestión de la base de datos permite agregar, buscar, editar, borrar clientes y hacer respaldos de seguridad mediante la interfaz del programa.

En este manual se explica a detalle las funciones y explicación de la interfaz del programa.

Estándares del Sistema

Requerimientos del sistema

- Sistema Operativo Microsoft Windows XP Service Pack 2
- Procesador Intel Pentium III 1GHz
- 512 Mb de Memoria RAM
- 30 Gb de espacio en disco duro

Requerimientos de Software

- Windows Installer 4.5 Redistributable
- Microsoft .Net Framework 4.0
- Microsoft Visual Basic PowerPacks 10.0
- Wamp Server 2.4 con MySQL 5.6.12
- MySQL connector 6.6.6

Ingreso al Sistema

1. Después de instalar el programa, haga doble click en el ícono “Lab_biotec” en el escritorio.



2. Se abrirá la ventana principal del programa y podrá empezar a trabajar con la aplicación.

Nota 1: Asegúrese de que su computadora cumpla con los requerimientos y tenga instalados los programas mencionados en la página 2.

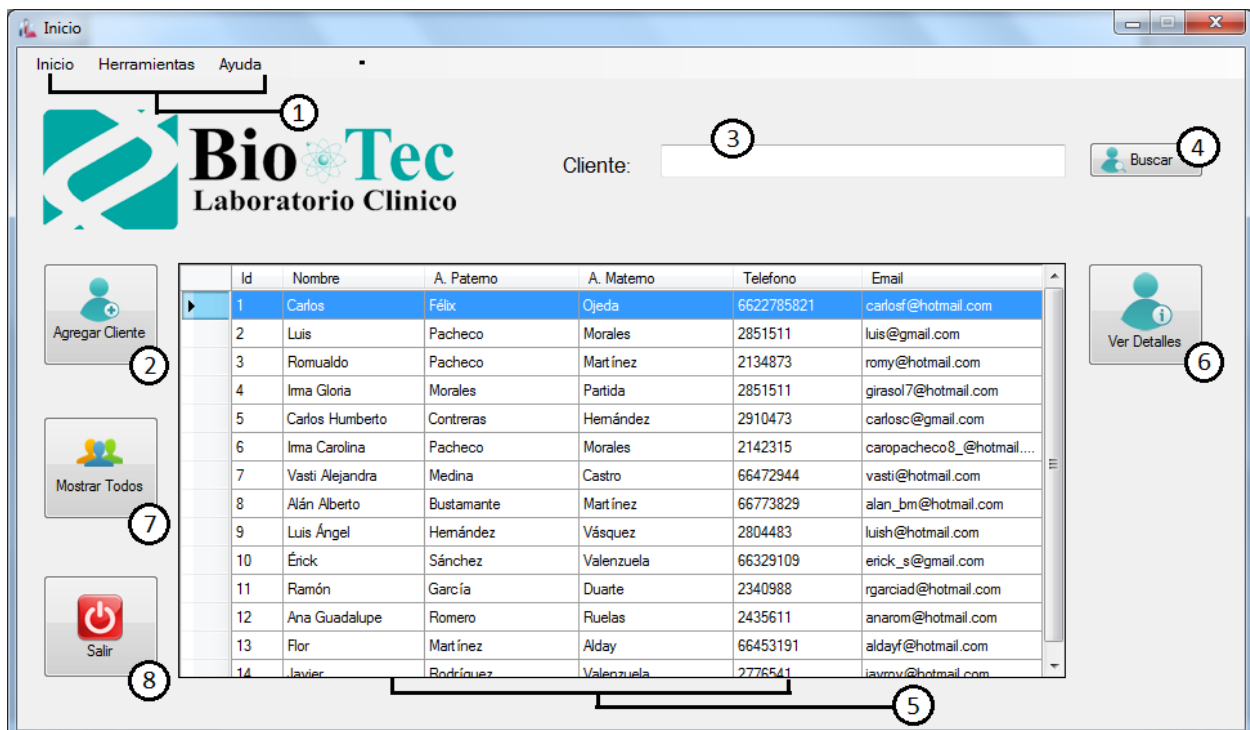
Nota 2: Antes de abrir el programa Laboratorio Biotec, asegúrese de abrir Wamp para poder trabajar con la base de datos.

Ventana principal del Sistema

A través de la ventana principal del sistema se puede acceder a las funciones de: agregar cliente, buscar cliente, mostrar todos los clientes, ver detalles del cliente, configuraciones y salir del sistema.


Elementos

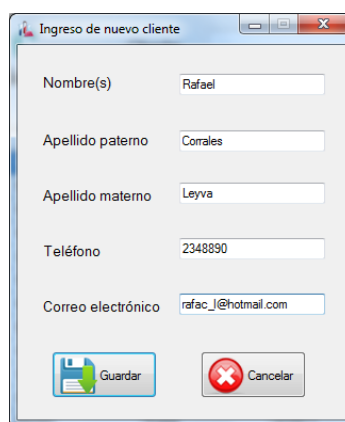
1. Barra de menú.
2. Agregar cliente.
3. Campo para búsqueda de cliente.
4. Buscar cliente.
5. Tabla de resultados de búsqueda.
6. Ver detalles del cliente.
7. Mostrar todos los clientes.
8. Salir del programa.



Gestión de clientes


Registro del cliente

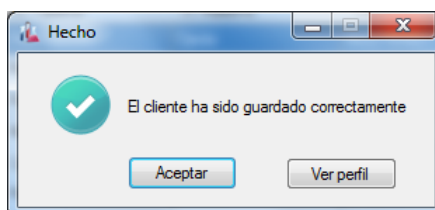
1. Haga click en el botón  Agregar Cliente.
2. Aparecerá una nueva ventana para ingresar los datos del cliente.
3. Escriba los datos correspondientes en cada campo*.



La imagen muestra una ventana de software titulada "Ingreso de nuevo cliente". Contiene cinco campos de texto con los siguientes datos: "Nombre(s)" con "Rafael", "Apellido paterno" con "Corrales", "Apellido materno" con "Leyva", "Teléfono" con "2348890" y "Correo electrónico" con "rafac_j@hotmail.com". En la parte inferior hay dos botones: "Guardar" (con un icono de disco) y "Cancelar" (con un icono de X roja).

**Nota: Los campos Nombre(s), Apellido paterno y Apellido materno no pueden quedar vacíos.*

4. Haga click en  Guardar o presione Enter para guardar al cliente.
5. Si el registro se guardó correctamente aparecerá la siguiente ventana:




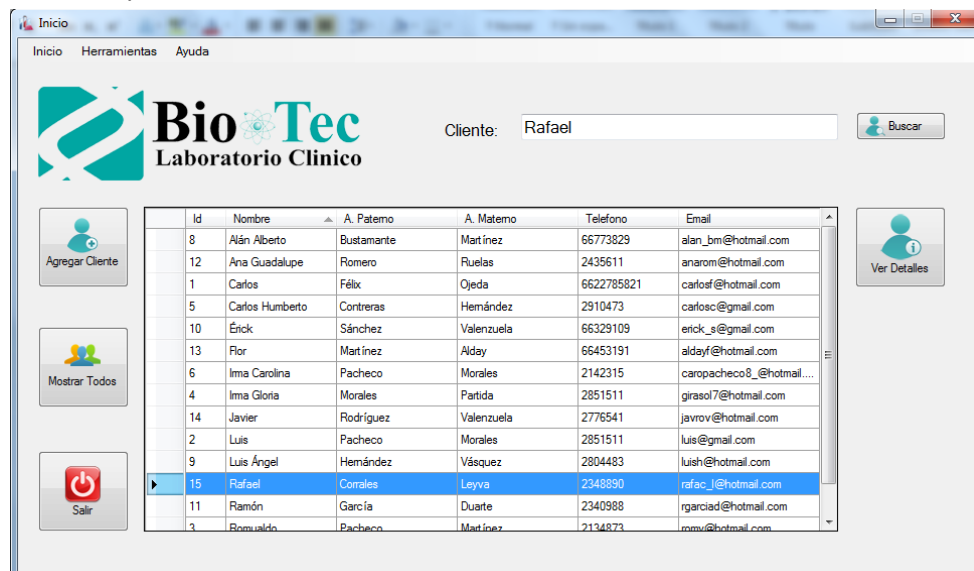
6. Haga click en Aceptar para volver a la ventana principal o Ver perfil para ver detalles del cliente.
El cliente registrado aparecerá en la tabla de la ventana principal.

Búsqueda de cliente


1. En la ventana principal escriba el nombre y/o apellido paterno en el campo de búsqueda de cliente.
2. El resultado de la búsqueda aparecerá en la tabla de resultados de la búsqueda de cliente:

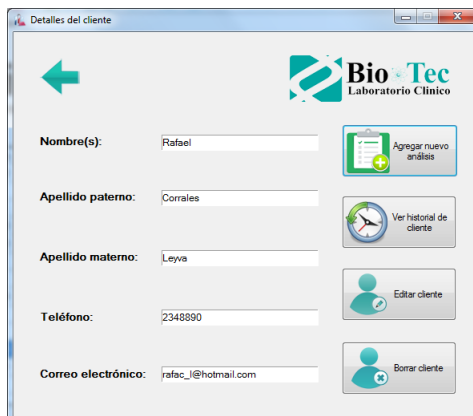


3. También puede dar click en el botón  Mostrar todos. Esto mostrará a todos los clientes en la tabla de la ventana principal. De click en la columna nombre para mostrar los clientes en orden alfabético y buscar el cliente.




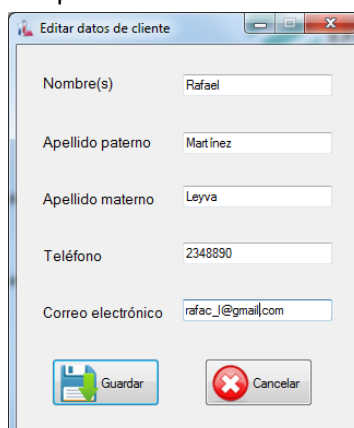
Ver perfil del cliente

1. Seleccione el cliente de la tabla de resultados de búsqueda de cliente
2. Haga click en  Ver Detalles.
3. Aparecerá una nueva ventana con los datos y opciones del cliente seleccionado.




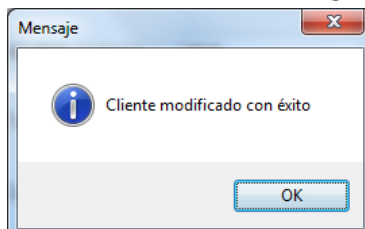
Editar cliente

1. En la ventana Detalles del cliente haga click en el botón  Editar cliente.
2. Aparecerá una nueva ventana donde podrá modificar los datos del cliente*:




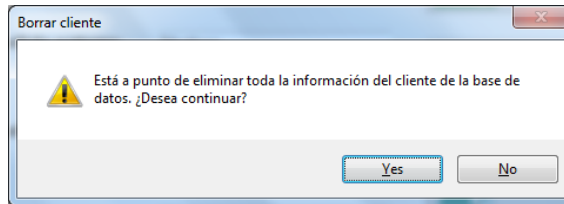
**Nota: Los campos Nombre(s), Apellido paterno y Apellido materno no pueden quedar vacíos.*

3. Haga click en el botón  Guardar o presione Enter para guardar los cambios realizados.
4. Si los cambios se guardaron correctamente se mostrará el siguiente mensaje:

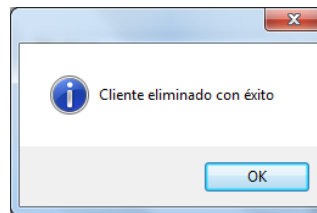


Borrar cliente

1. En la ventana de Detalles del cliente haga click en el botón  Borrar cliente.
2. Aparecerá el siguiente aviso:




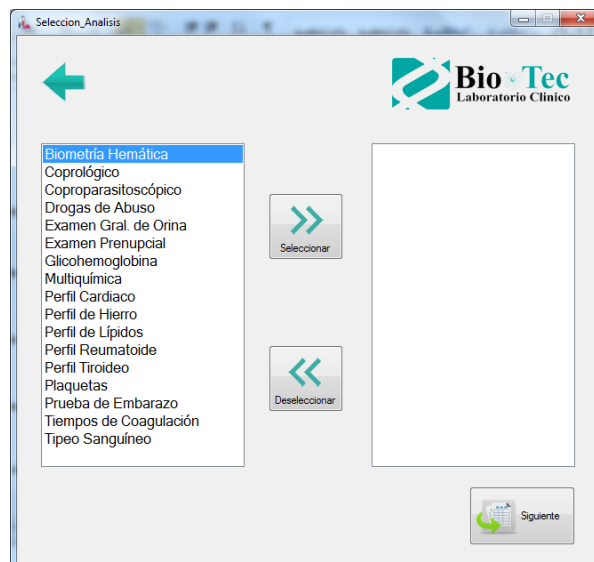
3. Presione “Sí” para borrar el cliente.
4. Si el cliente se eliminó correctamente se mostrará el siguiente mensaje:



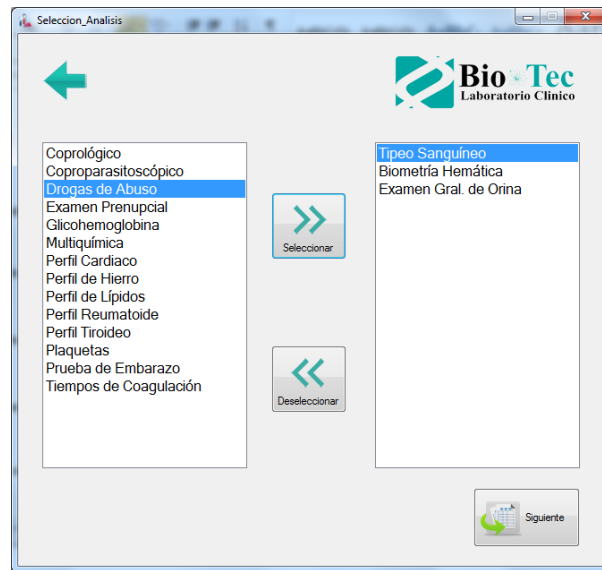
Gestión de análisis


Agregar análisis

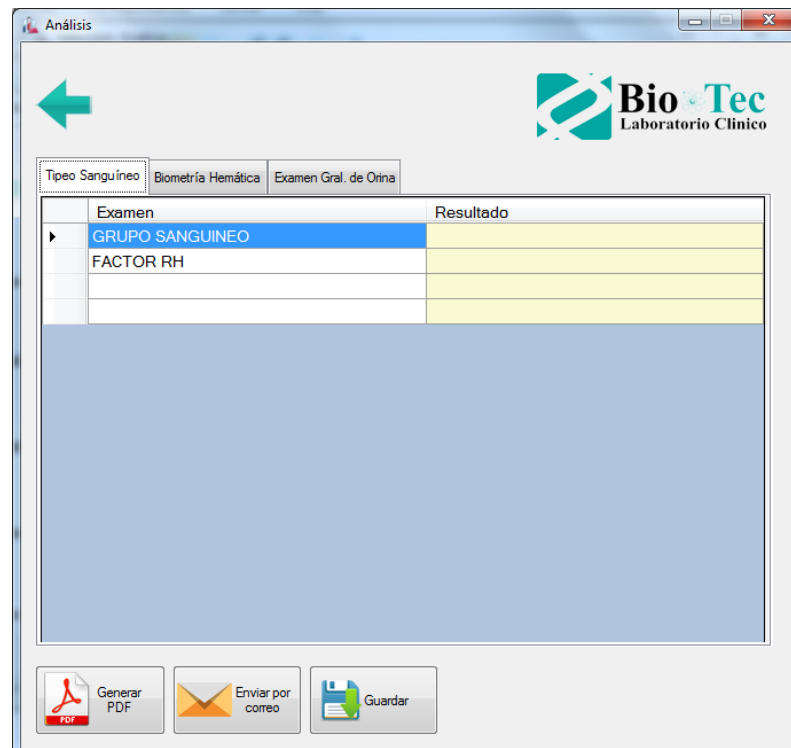
1. Dentro de la ventana de Detalles del cliente, haga click en el botón  Agregar nuevo análisis.
2. Aparecerá la siguiente ventana:




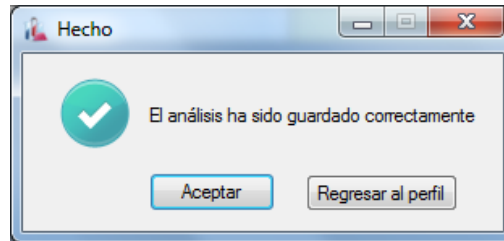
3. Haga click en el análisis que desee agregar de la lista de la izquierda y haga click en el botón >> Seleccionar. Los análisis seleccionados aparecerán en la lista de la derecha:





4. Si desea quitar un análisis de los seleccionados, haga click en el análisis en la lista de la derecha y haga click en << Deseleccionar.
5. Cuando tenga los análisis requeridos en la lista de la derecha, haga click en el botón  Siguiente.
6. Aparecerá la siguiente ventana:



7. Hay una pestaña por cada análisis seleccionado, llene la columna Resultado de la tabla en cada análisis.
8. Haga click en  Guardar para guardar los resultados de los análisis en el historial del cliente.
9. Si el análisis se guardó correctamente se mostrará el siguiente mensaje:



10. Haga click en “Aceptar” para volver a la ventana de Resultados o “Regresar al perfil” para volver a la ventana de Detalles del cliente.
11. Para generar el archivo PDF con los resultados del cliente, haga click en  Generar PDF, esto abrirá una ventana de Adobe Reader con el documento creado, donde podrá imprimir los resultados de los análisis del cliente.



YANEZ No. 350 ESQ.NAYARIT
COL. SAN BENITO
TEL. (662) 2-14-94-56
HERMOSILLO, SONORA.

SR. DR: A QUIEN CORRESPONDA

TUESDAY, DECEMBER 03, 2013

RESULTADOS DE EXAMENES PRACTICADOS A: CARLOS FÉLIX OJEDA

Tipo Sanguíneo		
Examen		Resultado
GRUPO SANGUÍNEO		B
FACTOR RH		+

Biometría Hemática				
Análito	Resultado	Unidades	Rango H	Rango M
RBC	3.9	10 ⁶ /μL	3.7 - 4.7	3.7 - 4.7
HGB	15	g/dL	14.0 - 17	12.0 - 16
HCT	42	%	42.0 - 47.0	35.0 - 42.0
VCM	80	fL	80.0 - 100.0	80.0 - 100.0
HCM	29	pg	27.0 - 32.0	27.0 - 32.0
MCHC	31	g/dL	32.0 - 37.0	32.0 - 37.0
PLT	294	10 ³ /μL	150 - 400	150 - 400
WBC	7.9	10 ³ /μL	4.5 - 10.5	4.5 - 10.5
N SEG	69	%	20 - 70	20 - 70
LY	22	%	20 - 30	20 - 30
MO	8	%	0.0 - 10	0.0 - 10.0
EO	4	%	2.0 - 6.0	2.0 - 6.0
BA	0.7	%	0.0 - 1.0	0.0 - 4.0

Herramientas Firmar Comentario

[Iniciar sesión](#)

▼ Exportar archivos PDF

Adobe ExportPDF
Convertir archivos PDF a Word o Excel en línea

Seleccionar archivo PDF:
CarlosFél_03_12_2013.pdf
1 archivo / 108 KB

Convertir a:
Microsoft Word (*.docx)

Reconocer texto en Español
[Cambiar](#)


Convertir

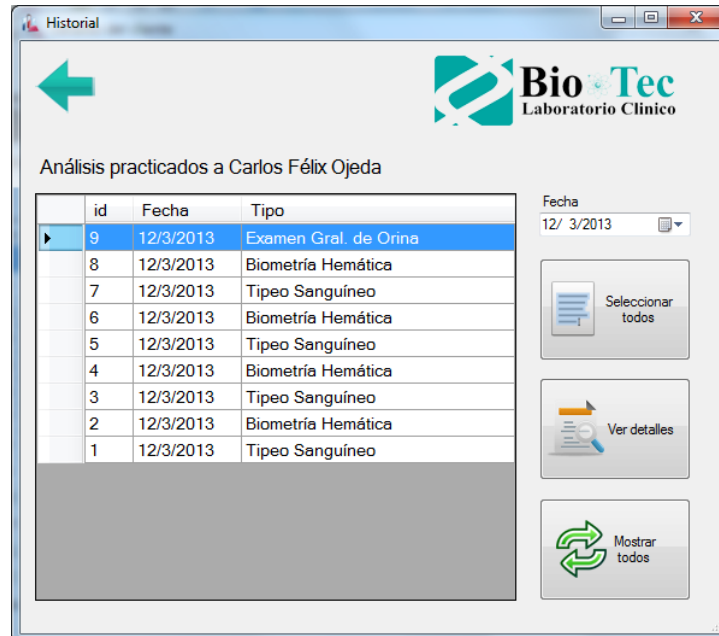
► Crear archivos PDF



► Enviar archivos

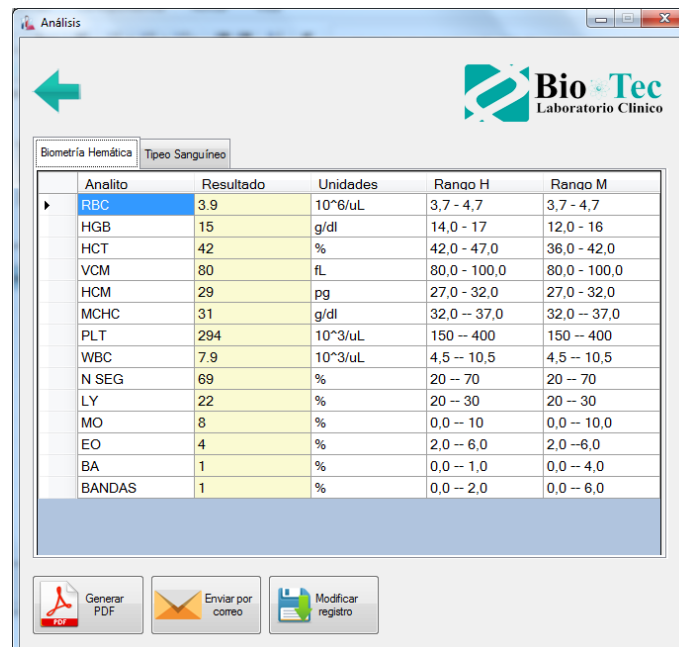
► Almacenar archivos

Ver historial de análisis del cliente



1. En la ventana de Detalles del cliente haga click en el botón  Ver historial del cliente.
2. Aparecerá la siguiente ventana con los análisis practicados al cliente seleccionado:

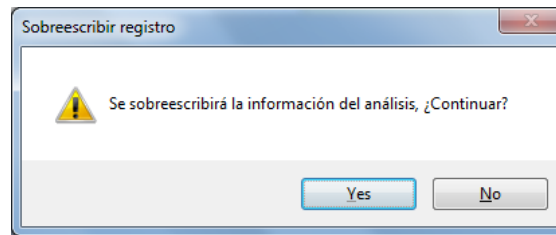


3. Puede filtrar los análisis por fecha utilizando el calendario que aparece a la derecha.
4. Haga click en el botón  Mostrar todos para volver a llenar la tabla con el historial del cliente.
5. Seleccione uno o más análisis y de click en el botón  Ver detalles.
6. Aparecerá la siguiente ventana con los resultados de los análisis seleccionados:

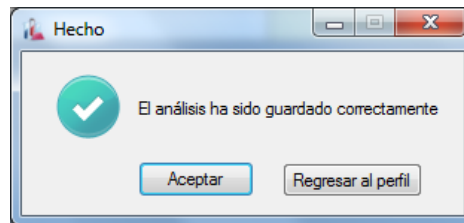


Modificar análisis del historial


1. En la ventana de Historial, seleccione uno o más análisis.
2. Haga click en el botón  Ver detalles.
3. Ingrese los cambios en los resultados de cada análisis seleccionado.
4. Haga click en el botón  Modificar registro.
5. Aparecerá el siguiente mensaje:

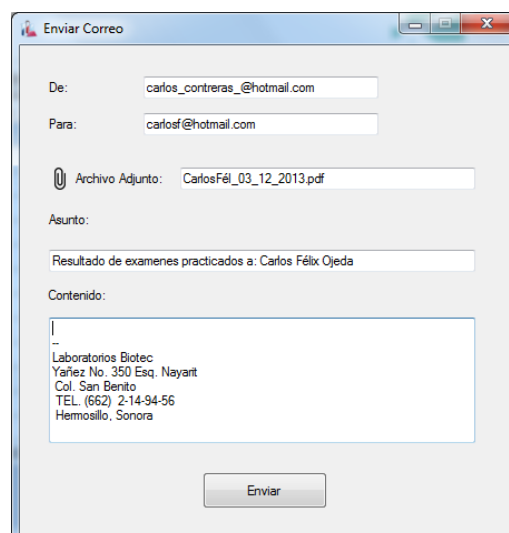


6. Haga click en "Sí".
7. Si los análisis se modificaron correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:



Enviar análisis por correo

1. En la ventana de Resultados, después de llenar las tablas de los análisis elegidos, haga click en el botón  Enviar por correo.
2. Aparecerá la siguiente ventana:



Enviar Correo

De: carlos_contreras_@hotmail.com

Para: carlosf@hotmail.com

Archivo Adjunto: CarlosFél_03_12_2013.pdf

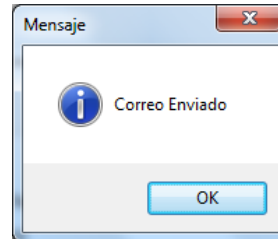
Asunto: Resultado de exámenes practicados a: Carlos Félix Ojeda

Contenido:

Laboratorios Biotec
Yañez No. 350 Esq. Nayari
Col. San Benito
TEL. (662) 2-14-94-56
Hermosillo, Sonora

Enviar

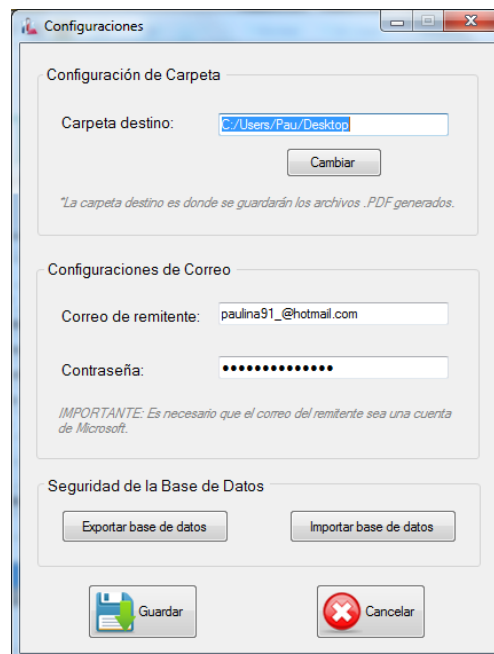
3. **Importante:** El correo del remitente (en el campo “De”) será el que esté configurado por defecto, si desea cambiarlo tendrá que modificarlo en Herramientas (explicado más adelante en la sección Configuración).
4. Puede modificar el correo del destinatario (en el campo “Para”), asunto y contenido si es necesario.
5. Haga click en Enviar.
6. Si el correo fue enviado correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:




Configuración

Mostrar configuraciones


1. En la ventana principal, en la barra de menú de la parte superior, vaya a Herramientas>Configuraciones (o presione CTRL+C).
2. Aparecerá la siguiente ventana:



Cambiar carpeta de destino de los archivos PDF

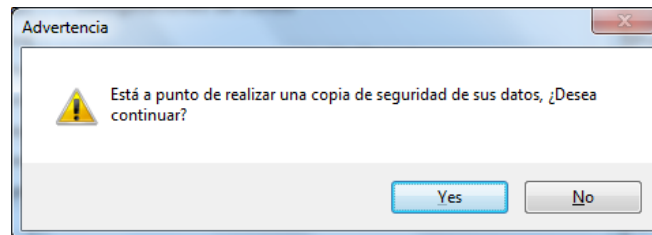
1. Vaya a la ventana de configuraciones, en el apartado de Configuración de Carpeta, haga click en "Cambiar".
2. Elija la carpeta de destino nueva donde desea que se guarden los archivos PDF generados.
3. Presione OK.
4. Haga click en  Guardar para guardar los cambios realizados.

Configuración del correo del remitente

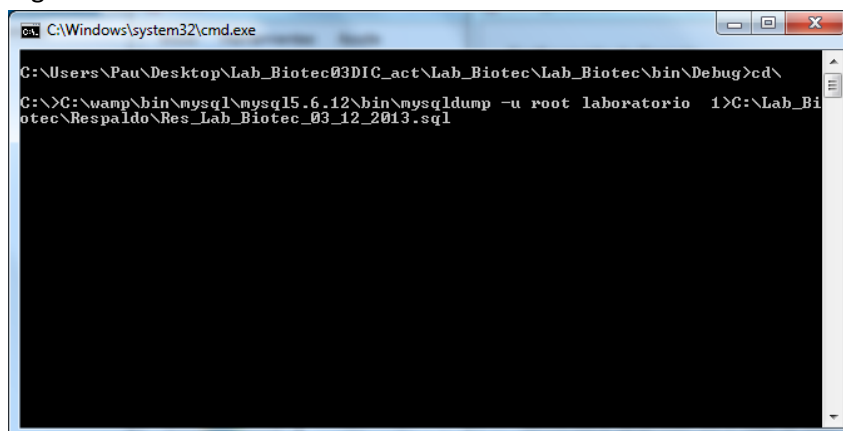
1. Vaya a la ventana de configuraciones.
2. Llene el campo "Correo de remitente" en el apartado de Configuraciones de Correo con el correo del cual desea que se envíen los documentos PDF con los análisis del cliente.
3. Asegúrese de introducir la contraseña del correo en el campo "Contraseña" correctamente.
4. Haga click en  Guardar para guardar los cambios realizados.

Hacer respaldo de la base de datos de clientes

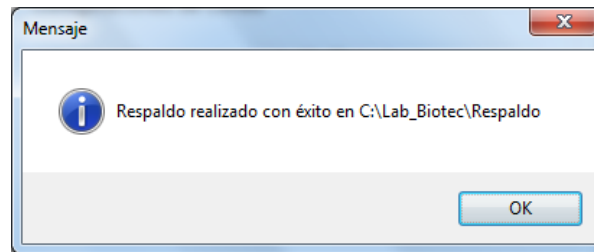
1. Vaya a la ventana de configuraciones.
2. En el apartado de Seguridad de la Base de Datos, haga click en "Exportar base de datos".
3. Aparecerá el siguiente aviso:



4. Haga click en "Sí".
5. Aparecerá la siguiente ventana:

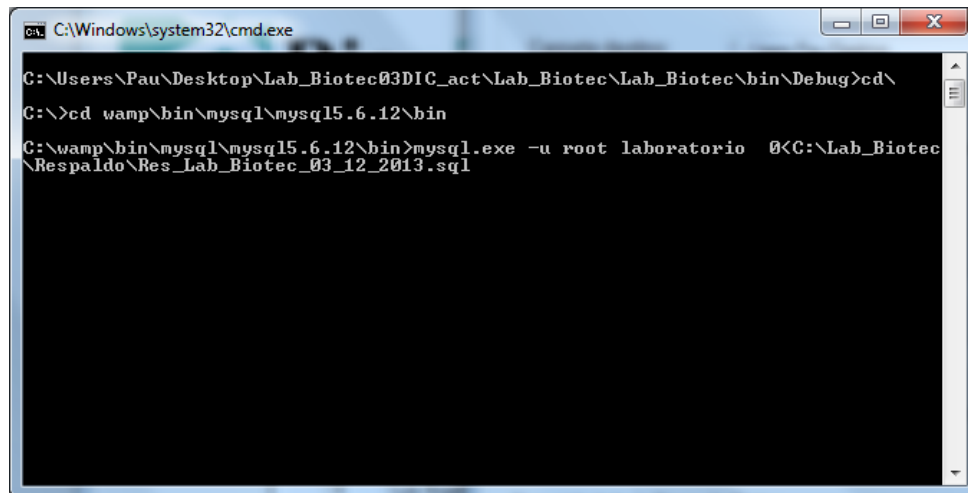


6. Espere mientras se genera el respaldo de la base de datos, esto puede tardar varios segundos.
7. Si el respaldo se generó correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:



Importar base de datos ya existente

1. Vaya a la ventana de configuraciones.
2. En el apartado de Seguridad de la base de datos, haga click en "Importar base de datos".
3. Elija el archivo que contiene la base de datos que desea importar (con terminación .sql).
4. Haga click en "Abrir".
5. Aparecerá la siguiente ventana:



6. Espere mientras se importa la base de datos, esto puede tardar varios segundos.
7. Si la base de datos fue importada correctamente, se mostrará el siguiente mensaje:

