

# **CAO BAKKERSBEDRIJF**

01-03-2012 t/m 30-04-2013

## INHOUD

Korte inhoudsopgave van dit CAO-boekje

Uitgebreide inhoudsopgave van de CAO

Hoofdstuk	1: Loon
Hoofdstuk	2: Productiepersoneel (vervalt per 1 januari 2013)
Hoofdstuk	2A: Personeel Algemeen, Financieel Administratief, ICT, Kwaliteit & Productontwikkeling, Logistiek, Productie, Technische Dienst (met ingang van 1 juli 2012)
Hoofdstuk	2B: Personeel Algemeen, Financieel Administratief, ICT, Kwaliteit & Productontwikkeling, Logistiek, Productie, Technische Dienst (met ingang van 1 januari 2013)
Hoofdstuk	3: Administratief personeel (vervalt per 1 januari 2013)
Hoofdstuk	4: Verkooppersoneel (vervalt per 1 januari 2013)
Hoofdstuk	4A: Personeel Commercie (met ingang van 1 juli 2012)
Hoofdstuk	4B: Personeel Commercie (met ingang van 1 januari 2013)
Hoofdstuk	5: Bezorging (vervalt per 1 januari 2013)
Hoofdstuk	6: Opleiding
Hoofdstuk	7: Persoonlijke toeslag(en)
Hoofdstuk	8: Algemene bepalingen
Hoofdstuk	9: Vakantierechten
Hoofdstuk	10: Verlof
Hoofdstuk	11: Ziekte
Hoofdstuk	12: Arbeidstijden
Hoofdstuk	13: Seksuele intimidatie
Hoofdstuk	14: Einde dienstverband
Hoofdstuk	15: Werkgelegenheid
Hoofdstuk	16: Vakbondswerk, sociaal jaarverslag
Hoofdstuk	17: Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden, geschillen CAO-contractanten
Hoofdstuk	18: Sociaal Fonds Bakkersbedrijf
Hoofdstuk	19: Gezondheidsbewakingssysteem
Hoofdstuk	20: Werkingssfeer, duur, vredesbepaling
Hoofdstuk	21: Definities
Bijlage A:	Functielijst bedrijfstak bakkersbedrijf (vervalt per 1 januari 2013)
Bijlage B:	Indeling diploma's naar niveau (vervalt per 1 januari 2013)
Bijlage C:	Overzicht van de voornaamste regels op het gebied van arbeids- en rusttijden in de bakkerijsector
Bijlage D:	Statuten, financieringsreglement en bestedingsdoelen Sociaal Fonds Bakkersbedrijf
Bijlage E:	Lijst referentiefuncties bakkersbedrijf (met ingang van 1 juli 2012 respectievelijk 1 januari 2013)
Bijlage F:	Functiehandboek (met ingang van 1 juli 2012 respectievelijk 1 januari 2013)

<b>Uitgebreide inhoudsopgave van de CAO</b>	<b>Pagina</b>
<b>VOORWOORD</b>	9
<b>Hoofdstuk 1: LOON</b>	11
<b>ALGEMEEN</b>	11
1.1: Loonbestanddelen	11
1.2: Loonbetaling	11
1.3: Verhouding individuele afspraken en CAO-bepalingen	11
1.4: Aanpassing lonen	11
<b>BIJZONDERE SITUATIES</b>	11
1.5: Loon bij incidentele wijziging arbeidstijdpatroon	11
1.6: Loon bij wijziging arbeidstijdpatroon door reorganisatie	12
<b>FUNCTIELOON - ALGEMEEN (vervalt per 1 januari 2013)</b>	12
1.7: Functie-uurloon (vervalt per 1 januari 2013)	12
1.8: Functiejaarsysteem (vervalt per 1 januari 2013)	12
<b>FUNCTIELOON - BIJZONDERE SITUATIES</b>	12
1.9: Combinatiefunctie/vervanging van functie	12
1.10: Functieklasse/-loon bij functiewijziging	13
1.11: Functiewijziging oudere werknemers	13
1.12: Bedrijfshulpverlening	13
<b>Hoofdstuk 2: PRODUCTIEPERSONEEL (vervalt per 1 januari 2013)</b>	14
2.0: Geldigheid van dit hoofdstuk	14
<b>FUNCTIELOON</b>	14
2.1: Functies en klasse-indeling	14
2.2: Functie-urloontabellen productiepersoneel	16
<b>TOESLAGEN</b>	19
2.3: Diplomatoeslag	19
2.4: Bedrijfskledingtoeslag	20
2.5: Toeslag arbeid in koel- en vriescellen	21
2.6: Toeslag voor het werken op bepaalde uren	21
2.7: Speciale toeslag voor avonduren voorafgaand aan feestdagen	26
2.8: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in israëlitische c.q. islamitische ondernemingen	26
2.9: Beloning consignatiediensten	26
2.10: Overwerk	26
<b>Hoofdstuk 2A: PERSONEEL ALGEMEEN, FINANCIËEL ADMINISTRATIEF, ICT, KWALITEIT &amp; PRODUCTONTWIKKELING, LOGISTIEK, PRODUCTIE, TECHNISCHE DIENST (met ingang van 1 juli 2012)</b>	28
2.11a: Geldigheid van dit hoofdstuk	28

<b>FUNCTIELOON - ALGEMEEN</b>	28
2.11b: Functie-uurloon	28
2.12: Functiejaarsysteem	28
<b>FUNCTIELOON EN FUNCTIEGROEPEN</b>	28
2.13: Functies en salarisschaal	28
2.14: Salarisschalen	29
<b>TOESLAGEN PERSONEEL LOGISTIEK, PRODUCTIE, TECHNISCHE DIENST</b>	31
2.15: Diplomatoeslag	31
2.16: Bedrijfskledingtoeslag	31
2.17: Toeslag arbeid in koel- en vriescellen	31
2.18: Toeslag voor het werken op bepaalde uren	31
2.19: Speciale toeslag voor avonduren voorafgaand aan feestdagen	31
2.20: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in israëlitische c.q. islamitische ondernemingen	31
2.21: Beloning consignatiediensten	32
2.22: Overwerk	32
<b>Hoofdstuk 2B: PERSONEEL ALGEMEEN, FINANCIËEL ADMINISTRATIEF, ICT, KWALITEIT &amp; PRODUCTONTWIKKELING, LOGISTIEK, PRODUCTIE, TECHNISCHE DIENST (met ingang van 1 januari 2013)</b>	33
2.23a: Geldigheid van dit hoofdstuk	33
<b>FUNCTIELOON - ALGEMEEN</b>	33
2.23b: Functie-uurloon	33
2.24a: Functiejaarsysteem	33
<b>FUNCTIELOON EN FUNCTIEGROEPEN</b>	34
2.24b: Indeling bedrijfsfuncties	33
2.25: Functies en salarisschaal	34
2.26: Salarisschalen	37
<b>TOESLAGEN PERSONEEL LOGISTIEK, PRODUCTIE, TECHNISCHE DIENST</b>	38
2.27: Diplomatoeslag	38
2.28: Bedrijfskledingtoeslag	38
2.29: Toeslag arbeid in koel- en vriescellen	38
2.30: Toeslag voor het werken op bepaalde uren	38
2.31: Speciale toeslag voor avonduren voorafgaand aan feestdagen	43
2.32: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in israëlitische c.q. islamitische ondernemingen	43
2.33: Beloning consignatiediensten	43
2.34: Overwerk	43
<b>OVERGANGSVOORSCHRIFTEN</b>	44
2.35: Toepassing nieuwe functies en salarisschalen; ontstaan en afkoop persoonlijke toeslag; Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden	44
<b>Hoofdstuk 3: ADMINISTRATIEF PERSONEEL (vervalt per 1 januari 2013)</b>	46
3.0: Geldigheid van dit hoofdstuk	46

<b>FUNCTIELOON</b>	46
3.1: Functies en klasse-indeling	46
3.2: Functie-uurloontabellen administratief personeel	47
<b>Hoofdstuk 4: VERKOOPPERSONEEL (vervalt per 1 januari 2013)</b>	49
4.0: Geldigheid van dit hoofdstuk	49
<b>FUNCTIELOON: ALGEMEEN</b>	49
4.1: Functies en klasse-indeling	49
4.2: Functie-uurloontabellen verkooppersoneel en filiaalhouders	50
<b>FUNCTIELOON-BIJZONDERE SITUATIES (vervalt per 1 maart 2012)</b>	53
4.3: Overgangsregeling (vervalt per 1 maart 2012)	53
4.4: Overgangsregeling verkooppersoneel banketbakkersbedrijven (vervalt per 1 maart 2012)	53
<b>TOESLAGEN</b>	53
4.5: Diplomatoeslag	53
4.6: Toeslag voor het werken op bepaalde uren	54
4.7: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in israëlitische c.q. islamitische ondernemingen	54
4.8: Overwerk	55
<b>Hoofdstuk 4A: PERSONEEL COMMERCIE (met ingang van 1 juli 2012)</b>	56
4.9a: Geldigheid van dit hoofdstuk	56
<b>FUNCTIELOON - ALGEMEEN</b>	56
4.9b: Functie-uurloon	56
4.10: Functie-jarensysteem	56
<b>FUNCTIELOON EN FUNCTIEGROEPEN</b>	56
4.11: Functies en salarisschaal	56
4.12: Salarisschalen	56
<b>TOESLAGEN VERKOOPMEDEWERKER EN BEDRIJFS-/FILIAALLEIDER</b>	59
4.13: Diplomatoeslag	59
4.14: Toeslag voor het werken op bepaalde uren	59
4.15: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in Israëlitische c.q. islamitische ondernemingen	59
4.16: Overwerk	59
<b>TOESLAG BEZORGER</b>	59
4.16a: Toeslag voor arbeid op zaterdag	59
<b>Hoofdstuk 4B: PERSONEEL COMMERCIE (met ingang van 1 januari 2013)</b>	60
4.17a: Geldigheid van dit hoofdstuk	60
<b>FUNCTIELOON - ALGEMEEN</b>	60
4.17b: Functie-uurloon	60
4.18a: Functie-jarensysteem	60

<b>FUNCTIELOON EN FUNCTIEGROEPEN</b>	60
4.18b: Indeling bedrijfsfuncties	60
4.19: Functies en salarisschaal	61
4.20: Salarisschalen	62
<b>TOESLAGEN VERKOOPMEDEWERKER EN BEDRIJFS-/FILIAALLEIDER</b>	63
4.21: Diplomatoeslag	63
4.22: Toeslag voor het werken op bepaalde uren	63
4.23: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in israëlitische c.q. islamitische ondernemingen	63
4.24: Overwerk	63
<b>TOESLAG BEZORGER</b>	64
4.24a: Toeslag voor arbeid op zaterdag	64
<b>OVERGANGSVOORSCHRIFTEN</b>	64
4.25: Toepassing nieuwe functies en salarisschalen; ontstaan en afkoop persoonlijke toeslag; Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden	64
<b>Hoofdstuk 5: BEZORGING (vervalt per 1 januari 2013)</b>	67
5.0: Geldigheid van dit hoofdstuk	67
<b>FUNCTIELOON-ALGEMEEN</b>	67
5.1: Functieklasse-indeling	67
5.2: Garantieloon en functie-jarensysteem	67
5.3: Garantie-urloontabellen	68
<b>FUNCTIELOON-BIJZONDERE SITUATIES</b>	69
5.4: Loon in feestweken	69
5.5: Loon in zomervakantie	70
<b>TOESLAGEN</b>	70
5.6: Diplomatoeslag	70
5.7: Toeslag voor arbeid op zaterdag	70
<b>Hoofdstuk 6: OPLEIDING</b>	71
6.1: Gelegenheid geven tot volgen vakopleiding	71
6.2: Klasse-indeling leerlingen (vervalt per 1 januari 2013)	71
6.3: Functie-urloontabel voor bakkersleerlingen (vervalt per 1 januari 2013)	71
6.3a: Indeling leerlingen in salarisschalen (met ingang van 1 juli 2012)	72
6.3b: Indeling leerlingen in salarisschalen (met ingang van 1 januari 2013)	72
6.4: Overeengekomen arbeidsduur	72
6.5: Studievergoeding	73
6.6: Verlof voor afleggen examens	73
6.7: Afwijkende regeling voor leerlingen over arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd	73
6.8: Einde arbeidsovereenkomst bij einde vakopleiding (vervalt per 1 januari 2013)	73
6.9: Bijdrageregeling beroepspraktijkvorming	73
6.10: Bijdrageregeling bijscholing	74
6.11: Scholingsplan	74

<b>Hoofdstuk 7: PERSOONLIJKE TOESLAG(EN)</b>	75
7.1: Beloning boven CAO	75
7.2: Persoonlijke toeslag nieuw toeslagen systeem (vervalt per 1 januari 2013)	75
<b>Hoofdstuk 8: ALGEMENE BEPALINGEN</b>	77
8.1: Schriftelijk aangaan arbeidsovereenkomst	77
8.2: Loonbriefje	77
8.3: Registratie en overzicht vakantiedagen	77
8.4: Bericht functieklasse/salarisschaal/aantal functiejaren	77
8.5: Fiscale faciliteit	77
8.6: Vakbondscontributie	77
8.7: Verzekering tegen het WIA-werknemersrisico	78
8.8: Verrekening WGA-premie	78
8.9: Risico-inventarisatie en -evaluatie	78
8.10: Aanpassing arbeidsduur	78
8.11: Veiligheidsschoenen en bedrijfskleding	78
8.12: Woon-werkverkeer	79
8.13: Pensioen	79
<b>Hoofdstuk 9: VAKANTIERECHTEN</b>	80
9.1: Opbouw aanspraak op vakantie	80
9.2: Vaststellen tijdstippen van vakantie	80
9.3: Verjaring wettelijke vakantiedagen	81
9.4: Vakantietoeslag	81
<b>Hoofdstuk 10: VERLOF</b>	82
10.1: Arbeidsduur in feestweken	82
10.2: Arbeidsduur in feestweken in israëlitische en islamitische ondernemingen	82
10.3: Speciale regeling voor het werken op uren voorafgaand aan feestdagen	82
10.4: Verlofregelingen	82
10.5: Calamiteiten- en ander kort verzuimverlof	82
10.6: Onbetaald verlof	85
10.7: Voortzetting dienstverband na onbetaald verlof	85
<b>Hoofdstuk 11: ZIEKTE</b>	86
11.1: Uitkering bij arbeidsongeschiktheid in 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> ziektejaar	86
11.2: Uitkering bij arbeidsongeschiktheid in 3 <sup>e</sup> en 4 <sup>e</sup> ziektejaar	86
11.3: Arbeidsongeschiktheid bij 65+	87
11.4: Intentieverklaring gedeeltelijk arbeidsongeschikten	87
11.5: Vakantie-aanspraak bij ziekte	87
11.6: Inhouden vakantiedagen bij ziekte	88
<b>Hoofdstuk 12: ARBEIDSTIJDEN</b>	89
12.1: (Verbod tot) het (doen) verrichten van arbeid tijdens vakantie	89
12.2: (Verbod tot) het (doen) verrichten van arbeid tijdens dienstbetrekking	89
12.3: Algemeen	89
12.4: Mededeling arbeids- en rusttijdenpatroon	89
12.5: Nachtarbeid	90
12.6: Consignatie	91

<b>Hoofdstuk 13: SEKSUELE INTIMIDATIE</b>	92
13.1: Definitie	92
13.2: Uitbreiding begrip werknemer	92
13.3: Uitgangspunt	92
13.4: Verplichting werkgevers en werknemers	92
13.5: Vertrouwenspersonen	92
13.6: Taak vertrouwenspersonen	92
13.7: Instructies vertrouwenspersonen	93
13.8: Toegankelijkheid vertrouwenspersonen	93
13.9: Klachtencommissie	93
13.10: Samenstelling Klachtencommissie	93
13.11: Taak Klachtencommissie	93
 <b>Hoofdstuk 14: EINDE DIENSTVERBAND</b>	95
14.1: Opzegging	95
14.2: Bij bereiken AOW-leeftijd	95
14.3: Bij overlijden van de werknemer	95
14.4: Getuigschrift	96
 <b>Hoofdstuk 15: WERKGELEGENHEID</b>	97
15.1: Inzichtelijkheid arbeidsmarkt en bevordering instroom	97
15.2: Werkgelegenheid	97
15.3: Uitzendkrachten	98
15.4: Payrollwerknemers	99
15.5: Reorganisatie van bedrijven	100
 <b>Hoofdstuk 16: VAKBONDWERK, SOCIAAL JAARVERSLAG</b>	101
16.1: Vakbondswerk binnen de onderneming	101
16.2: Sociaal jaarverslag	102
 <b>Hoofdstuk 17: ADVIESCOMMISSIE ARBEIDSVOORWAARDEN, GESCHILLEN CAO-CONTRACTANTEN</b>	103
17.1: Taak en bevoegdheden Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden	103
17.2: Samenstelling Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden	103
17.3: Werkwijze Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden	103
17.4: Geschillenreglement / Geschil tussen werkgever en werknemer	104
17.5: Regeling van geschillen tussen contractanten van de CAO	104
17.6: Adres Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden	105
 <b>Hoofdstuk 18: SOCIAAL FONDS BAKKERSBEDRIJF</b>	106
18.1: Sociaal Fonds Bakkersbedrijf	106
 <b>Hoofdstuk 19: GEZONDHEIDSBEWAKINGSSYSTEEM</b>	107
19.1: Doelstelling	107
19.2: Maatregelen en instructies	107
 <b>Hoofdstuk 20: WERKINGSSFEER, DUUR, VREDESBEPALING</b>	108
20.1: Werkingssfeer	108
20.2: Rechtsgeldigheid en duur	108
20.3: Vredesbepaling	108



<b>Hoofdstuk 21: DEFINITIES</b>	109
21.1: Bakkersbedrijf	109
21.2: Bakkersartikelen	109
21.3: Werkgever	110
21.4: Werknemer	110
21.5: Israëlitische/islamitische onderneming	110
21.6: Werknemer in volledige dienst	111
21.7: Feestdagen	111
21.8: (Functie-uur)loon	111
21.9: Administratief personeel (vervalt per 1 januari 2013)	111
21.10: Ploegendienst	111
21.11: Arbeidstijdpatroon	111
21.12: Uitzendkrachten	111
21.13: Ongehuwd samenwonenden	112
21.14: UWV, WIA-, IVA- en WGA-uitkering	112

## VOORWOORD

Voor u ligt de CAO Bakkersbedrijf van 01-03-2012 tot 01-05-2013.

De integrale CAO-tekst is eveneens te vinden op [www.sociaalfondsbakkersbedrijf.nl](http://www.sociaalfondsbakkersbedrijf.nl) inclusief actuele informatie over arbeidsvoorwaarden, arbeidsmarkt, arbeidsomstandigheden, scholing en vorming.

CAO-partijen hebben een aantal afspraken gemaakt waarvan de introductie van nieuwe functies op basis van het nieuwe functiewaarderingssysteem Orba, functieomschrijvingen en salarisschalen (Hoofdstuk 2A, 2B, 4A, 4B en Bijlage E en F) de meest ingrijpende is. Gelet op de juiste toepassing van de CAO-artikelen wordt u vriendelijk verzocht de tekst van de artikelen 2.0, 2.11a, 2.23a, 3.0, 4.0, 4.9a, 4.17a en 5.0 zorgvuldig te lezen.

Naast de loonaanpassingen per 1 juni 2012 (maand) / 17 juni 2012 (week/4 weken) en per 1 december 2012 (maand) / 2 december 2012 (week/4 weken) (artikel 1.4) wordt eveneens uw aandacht gevraagd voor:

- aanpassing tekst over combinatiefuncties (artikel 1.9);
- aanpassing nachttoeslag voor industriële bakkerijen (artikel 2.6.e, 2.18 en 2.30.e);
- aanpassing verjaringstermijn van opgebouwde wettelijke vakantiedagen (artikel 9.3);
- bakkersleerlingen hebben met ingang van 1 januari 2013 geen aparte loontabellen meer (Hoofdstuk 6). De loontabellen in Hoofdstuk 2B of 4B zijn met de overgangsvoorschriften in artikel 2.35 of 4.25 per 1 januari 2013 van overeenkomstige toepassing;
- beëindiging arbeidsovereenkomst van rechtswege bij bereiken 65-jarige leeftijd wordt gewijzigd in ingangsdatum AOW (artikel 14.2);
- voor uitzendkrachten (artikel 15.3) worden vanaf 1 januari 2013 voor de eerste 26 weken de volgende salarisschalen toegepast:  
Productie: schaal 1 (hoofdstuk 2B), was klasse A  
Administratie: schaal 2 (hoofdstuk 2B), was groep 1  
Commercie/Verkoop: schaal 2 (hoofdstuk 4B), was klasse 1  
Commercie/Bezorging: schaal 2 (hoofdstuk 4B), was klasse 1
- functie 9.01 (enkelvoudige functies) komt samen met de andere functies in Bijlage A met ingang van 1 januari 2013 te vervallen;
- indien een indeling van de bedrijfsfunctie voor medewerkers met nieuwe arbeidsovereenkomsten na 1 juli 2012 niet lukt dan is een latere indeling (ca. 3 maanden) toegestaan mits de salarisschaal met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2012 wordt toegepast.

CAO-partijen hebben afgesproken tijdens de looptijd van deze CAO:

- onderzoek te doen naar een moderne regeling voor arbeidsduur, werktijden en toeslagen;
- een leeftijdsbewust personeelsbeleid te ontwikkelen en
- de ontwikkeling van en deelname aan de Nationale Bakkerij Academie te stimuleren.

## Algemeen Verbindend Verklaring

Door algemeen verbindend verklaring (AVV) zijn de meeste bepalingen van deze CAO van toepassing voor alle werkgevers en werknemers die bij inwerkingtreding of gedurende de looptijd van de AVV onder de werkingssfeer vallen of komen te vallen.

Sommige bepalingen worden bij het verzoek tot AVV buiten beschouwing gelaten. Deze bepalingen zijn daarom slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers.

Bovendien komt het voor dat het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid bepalingen buiten de AVV laat. Ook deze bepalingen zijn slechts bindend voor de georganiseerde werkgevers en hun werknemers. CAO-bepalingen die naar hun aard niet voor AVV in aanmerking komen zijn bijvoorbeeld bepalingen over pensioenen, herverzekering van eigen risico's van werkgevers en bepalingen die geen verband houden met arbeid.

Van deze CAO zijn buiten het verzoek tot AVV gelaten:

de artikelen 8.9, 8.13, 10.4, 11.3, 11.5.f, 12.1, 12.2, 15.2.a, 16.1, 17.5, 20.2, 20.3, 21.4.b sub 4;

inclusief de artikelen over de loonschalen die mogelijk reeds zijn verstreken;

de toelichting onder artikel 5.3;

de N.B. onder artikel 2.2, 2.4, 2.6, 2.14, 2.26, 4.2, 4.12, 4.20, 5.3, 5.6, 12.3, 18.1, 19.2;

en bijlage C bij deze CAO.

In hoeverre ook andere bepalingen buiten de AVV blijven, zal blijken uit de behandeling van het AVV-verzoek door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

In het AVV-besluit is te vinden welke bepalingen binnen de AVV vallen. Het besluit tot AVV wordt door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid gepubliceerd op de site van de directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaardenwetgeving ([www.cao.szw.nl](http://www.cao.szw.nl)) en op de site van de Staatscourant ([www.staatscourant.nl](http://www.staatscourant.nl)).

De AVV treedt in werking op de tweede dag na publicatie van het besluit in de Staatscourant, dan wel op de in het besluit genoemde datum, en loopt tot uiterlijk de einddatum van de CAO.

## **Hoofdstuk 1: LOON**

### **ALGEMEEN**

#### **1.1: Loonbestanddelen**

Het loon bestaat uit:

**a. functieloon:** het functieloon wordt gevonden door het aantal uren dat de werknemer in dienst is te vermenigvuldigen met het toepasselijke functie-uurloon; en voor zover van toepassing:

**b. toeslagen, die in deze CAO geregeld worden;**

**c. persoonlijke toeslag** (zie artikel 7.1).

#### **1.2: Loonbetaling**

Het functieloon dient betaald te zijn voor het einde van een loonbetalingstijdvak.

De toeslagen dienen betaald te zijn uiterlijk voor het einde van het loonbetalingstijdvak volgend op het loonbetalingstijdvak waarin het recht daarop is ontstaan.

Een loonbetalingstijdvak mag niet langer zijn dan een maand.

#### **1.3: Verhouding individuele afspraken en CAO-bepalingen**

In deze CAO wordt onder meer de beloning van werknemers geregeld door aan hen aanspraak te verlenen op een bepaald functieloon en bepaalde toeslagen. Het is toegestaan om aan werknemers aanvullingen hierop toe te kennen (persoonlijke toeslag).

#### **1.4: Aanpassing lonen**

Deze CAO voorziet ten opzichte van de direct daaraan voorafgaande CAO in de volgende algemene verhogingen van de functie-uurlonen/salarisschalen, de garantie-uurlonen, de in deze CAO geregelde, in geld uitgedrukte toeslagen en de omzetniveaus van filialen (artikel 4.2), waarbij het tijdstip afhankelijk is van loonbetaling per maand of per (4)we(e)k(en):

- 1/17 juni 2012: 1%;
- 1/2 december 2012: 0,5%

Deze verhogingen zijn in de hierna genoemde bedragen verwerkt.

### **BIJZONDERE SITUATIES**

#### **1.5: Loon bij incidentele wijziging arbeidstijdpatroon**

Ingeval van wijziging van een reeds aan de werknemer meegedeeld arbeidstijdpatroon, die niet op verzoek van de werknemer plaatsvindt, zal de beloning minimaal gelijk zijn aan de beloning op basis van het reeds meegedeelde arbeidstijdpatroon.

### **1.6: Loon bij wijziging arbeidstijdpatroon door reorganisatie**

Indien de werknemer ten minste 3 jaar in een bepaald arbeidstijdpatroon heeft gewerkt, en daarin wordt in verband met een reorganisatie een wijziging aangebracht waardoor hij aanspraak verliest op toeslag voor het werken op bepaalde uren, zal hij daarvoor gedurende 6 maanden een compensatie ontvangen die gelijk is aan 50% van dat verlies.

## **FUNCTIELOON - ALGEMEEN (vervalt per 1 januari 2013)**

### **1.7: Functie-uurloon (vervalt per 1 januari 2013)**

Hierna worden in tabellen de functie-uurlonen genoemd. Welk functie-uurloon op de werknemer van toepassing is, hangt af van:

- a. de **functie**;
- b. de **functieklasse** waarin de functie is ingedeeld;
- c. de **leeftijd**;
- d. het **aantal functiejaren**.

### **1.8: Functiejaarsysteem (vervalt per 1 januari 2013)**

- a. De functies zijn ingedeeld in functieklassen; bij elke functieklasse behoort een loonschaal, die (behalve bij administratief personeel) tot en met de 22-jarige leeftijd gebaseerd is op leeftijd en daarna op functiejaren.
- b. Treedt een werknemer in dienst, die al 22 jaar of ouder is, dan wordt het aantal functiejaren op nul gesteld, tenzij schriftelijk een hoger aantal is overeengekomen.
- c. Na vaststelling van het aantal functiejaren bij indiensttreding of na het bereiken van de 22-jarige leeftijd, zal het aantal functiejaren telkens met ingang van 1 januari met één functiejaar worden verhoogd, totdat het einde van de loonschaal is bereikt.
- d. Wordt een werknemer op of na 1 oktober 22 jaar, of treedt een werknemer, die al 22 jaar of ouder is, op of na 1 oktober in dienst, of vindt een bevordering op of na 1 oktober plaats, dan zal de eerste verhoging van het aantal functiejaren één jaar later plaatsvinden dan per de eerstvolgende 1 januari.

## **FUNCTIELOON - BIJZONDERE SITUATIES**

### **1.9: Combinatiefunctie/vervanging van functie**

- a. Onder een combinatiefunctie wordt verstaan de samenvoeging van meerdere functies, die ook afzonderlijk beschreven en afzonderlijk ingedeeld kunnen worden. Er wordt vanuit gegaan, dat de werknemer die de combinatiefunctie vervult beide functies volledig beheerst. Daartoe dient hij ze regelmatig uit te oefenen. Hoe vaak of met welke tijdsintervallen die functie-uitoefening plaatsvindt, c.q. in welke mate beide functies in elkaar geïntegreerd zijn, is voor de indeling van de combinatiefunctie in de salarisschaal, conform de instructie in Bijlage F, niet van belang.
- b. Ten aanzien van werknemers die tijdelijk worden belast met werkzaamheden, ingedeeld in een hogere functieklasse (vervanging), geldt het volgende: tot aan het eind van de eerste volle week van de vervanging blijft de beloning gebaseerd op de functieklasse-indeling die voorafgaand aan de vervanging van toepassing was; vanaf dat moment wordt de werknemer voor de resterende duur van

de vervanging hoger beloond, en wel conform de bij die vervangende werkzaamheden passende hogere functie-indeling. Bij beëindiging van de tijdelijke functievervulling vervalt deze hogere beloning.

#### **1.10: Functieklasse/-loon bij functiewijziging**

Indien de functie van een werknemer wijzigt, zijn vanaf dat moment op hem van toepassing de functieklasse/salarisschaal en het functieloon die bij zijn nieuwe functie horen.

Voorzover de beloning uitgaat boven het vanaf dat moment toepasselijke functieloon en de toeslagen waarop krachtens deze CAO recht bestaat, wordt die beloning aangemerkt als persoonlijke toeslag in de zin van artikel 7.1.

#### **1.11: Functiewijziging oudere werknemers**

a. De werknemer van 55 tot 65 jaar, die anders dan op eigen verzoek in een lagere functieklasse/salarisschaal gaat werken, blijft, in afwijking van artikel 1.10, recht houden op een functieloon volgens de eerder door hem uitgeoefende hogere functieklasse/salarisschaal.

b. De werknemer van 60 jaar en ouder, die regelmatig gedurende 5 jaar of meer in de bedrijfstak in ploegendienst werkzaam is, kan op zijn verzoek op een wachtlijst worden geplaatst, teneinde zo mogelijk een functie te verkrijgen uitsluitend in de dagdienst, met dien verstande dat daarbij zijn loon niet ongunstiger mag worden.

#### **1.12: Bedrijfshulpverlening**

De werknemer die door de werkgever als BHV-er is aangesteld ontvangt voor de kwalificatie bedrijfshulpverlener de volgende toeslag:

	per week:	per 4 wkn:	per maand:
per 1 maart 2012:	€ 3,93	€ 15,72	€ 17,03
per 1/17 juni 2012:	€ 3,97	€ 15,88	€ 17,20
per 1/2 december 2012:	€ 3,99	€ 15,96	€ 17,29

## **Hoofdstuk 2: PRODUCTIEPERSONEEL (vervalt per 1 januari 2013)**

### **2.0: Geldigheid van dit hoofdstuk**

Hoofdstuk 2 is geldig van 1 maart 2012 tot 1 januari 2013

## **FUNCTIELOON**

### **2.1: Functies en klasse-indeling**

Hierna worden de functies van het productiepersoneel genoemd en in klassen ingedeeld. De functies worden omschreven en nader toegelicht in bijlage A.

#### **Klasse A1:**

- enkelvoudige functies

#### **Klasse A:**

- 1.10 hulp deegverwerkingslijn (kleinbrood en niet-rijzende degen) (industrieel)
- 1.11 hulp broodproductie (industrieel)
- 1.19 hulp inpaklijn (industrieel)
- 1.26 hulp bakkerij (ambachtelijk)
- 2.12 krattenwasser (industrieel)
- 4.06 industrieel schoonmaker
- 5.01 medewerker kantine/huishoudelijke dienst (industrieel)
- 5.02 huishoudelijk schoonmaker (industrieel)

#### **Klasse B:**

- 1.15 medewerker banketproductie (industrieel)
- 1.27 medewerker broodbakkerij (ambachtelijk)
- 1.28 broodsnijder en verpakker (ambachtelijk)
- 1.29 medewerker deegverwerkingslijn grootbrood (industrieel)
- 1.32 assistent banketbakkerij (ambachtelijk)
- 2.11 eindverdelers (industrieel)
- 2.15 chauffeur bestelauto (ambachtelijk/industrieel)
- 3.02 magazijnmedewerker grondstoffen/halffabrikaten (industrieel)

#### **Klasse C:**

- 1.03 deegmaker (industrieel)
- 1.04 bedieningsman deegverwerkingslijn (grootbrood) (industrieel)
- 1.06 ovenist (industrieel)
- 1.09 bedieningsman deegverwerkingslijn (kleinbrood en niet-rijzende degen) (industrieel)
- 1.17 machinedrijver snij-/inpakstraat (industrieel)
- 1.31 medewerker banketbakkerij (ambachtelijk)
- 2.06 orderuitzetter (ambachtelijk/industrieel)
- 2.08 orderuitzetter/broodsnijder en broodverpakker (ambachtelijk/industrieel)
- 2.10 hoofdverdelers (industrieel)
- 2.13 medewerker diepvriesmagazijn (industrieel)
- 2.14 chauffeur bestelauto/afleveraar (ambachtelijk/industrieel)

**Klasse D:**

- 1.05 deegmaker/bedieningsman deegverwerkingslijn (grootbrood) (industrieel)
- 1.07 deegmaker/ovenist (industrieel)
- 1.12 bedieningsman deegverwerkingslijn (grootbrood, kleinbrood en niet-rijzende degen) (industrieel)
- 1.18 voorman inpaklijn (niet-grootbrood) (industrieel)
- 1.23 broodbakker (ambachtelijk)
- 1.24 banketbakker (ambachtelijk)
- 1.25 brood-/banketbakker (ambachtelijk)
- 2.04 chauffeur vrachtauto (industrieel)
- 2.09 orderuizetter/chauffeur bestelauto (ambachtelijk/industrieel)
- 3.01 magazijnbeheerder grondstoffen/halffabrikaten (industrieel)
- 3.03 productieplanner (industrieel)

**Klasse E:**

- 1.08 deegmaker/bedieningsman deegverwerkingslijn/ovenist (industrieel)
- 1.20 1e broodbakker (ambachtelijk)
- 1.21 1e banketbakker (ambachtelijk)
- 1.22 1e brood-/banketbakker (ambachtelijk)
- 1.30 meester banketbakker (ambachtelijk)
- 2.03 vriesmeester (industrieel)
- 4.02 onderhoudsmonteur (mechanisch)(industrieel)

**Klasse F1:**

- 3.04 kwaliteitscontroleur/proefbakker (industrieel)
- 4.07 mechanisch monteur (industrieel)
- 4.08 algemeen onderhoudsman/monteur (ambachtelijk/industrieel)

**Klasse F2:**

- 1.16 (ploeg)chef snijden/verpakken (industrieel)
- 2.01 (ploeg)chef magazijn (industrieel)
- 2.02 (ploeg)chef expeditie (industrieel)
- 2.05 (ploeg)chef magazijn/expeditie (ambachtelijk/industrieel)
- 4.09 onderhoudsmonteur (elektronisch/elektrisch) (industrieel)

**Klasse G:**

- 1.02 ploegchef broodproductie (industrieel)
- 1.14 ploegchef banketproductie (industrieel)
- 4.10 elektronica-/elektromonteur (industrieel)

**Klasse H:**

- 1.01 chef broodproductie (industrieel)
- 1.13 chef banketproductie (industrieel)
- 4.01 chef monteur (industrieel)



## 2.2: Functie-urloontabellen productiepersoneel

### Functie-urloontabellen productiepersoneel per 1 maart 2012

Klasse A1									
Het functie-uurloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-uurloon.									
	Klasse A	Klasse B	Klasse C	Klasse D	Klasse E	Klasse F1	Klasse F2	Klasse G	Klasse H
<b>Leeftijd</b>									
16 jaar	€ 5,08								
17 jaar	€ 5,80								
18 jaar	€ 7,16	€ 8,49							
18,5 jaar		€ 8,95							
19 jaar	€ 9,24	€ 9,38							
19,5 jaar		€ 9,89							
20 jaar	€ 10,18	€ 10,38	€ 10,47						
20,5 jaar		€ 10,88	€ 10,97						
21 jaar	€ 11,25	€ 11,44	€ 11,54	€ 11,62					
21,5 jaar		€ 12,01	€ 12,10	€ 12,29					
22 jaar	€ 12,33	€ 12,55	€ 12,75	€ 12,97	€ 13,24	€ 13,53	€ 13,76	€ 13,95	€ 14,51
<b>Functiejaren</b>									
0 jaar	€ 12,33	€ 12,55	€ 12,75	€ 12,97	€ 13,24	€ 13,53	€ 13,76	€ 13,95	€ 14,51
1 jaar	€ 12,45	€ 12,69	€ 12,90	€ 13,11	€ 13,42	€ 13,70	€ 13,95	€ 14,17	€ 14,70
2 jaar	€ 12,59	€ 12,79	€ 13,05	€ 13,28	€ 13,58	€ 13,88	€ 14,16	€ 14,37	€ 14,93
3 jaar	€ 12,71	€ 12,96	€ 13,17	€ 13,44	€ 13,75	€ 14,07	€ 14,36	€ 14,59	€ 15,18
4 jaar	€ 12,81	€ 13,09	€ 13,37	€ 13,59	€ 13,94	€ 14,26	€ 14,58	€ 14,78	€ 15,39
5 jaar				€ 13,76	€ 14,13	€ 14,47	€ 14,76	€ 15,01	€ 15,60
6 jaar					€ 14,29	€ 14,65	€ 14,97	€ 15,24	€ 15,85
7 jaar						€ 14,86	€ 15,19	€ 15,45	€ 16,11
8 jaar								€ 15,68	€ 16,35
9 jaar									€ 16,58

**NB:** Na het bereiken van de 22-jarige leeftijd volgt functiejaar 1 en niet functiejaar 0 (zie artikel 1.8.c)

**Functie-urloontabellen productiepersoneel per 1 juni 2012 / 17 juni 2012**

<b>Klasse A1</b>									
Het functie-uurloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-uurloon.									
	Klasse A	Klasse B	Klasse C	Klasse D	Klasse E	Klasse F1	Klasse F2	Klasse G	Klasse H
Leeftijd									
16 jaar	€ 5,13								
17 jaar	€ 5,86								
18 jaar	€ 7,23	€ 8,57							
18,5 jaar		€ 9,04							
19 jaar	€ 9,33	€ 9,47							
19,5 jaar		€ 9,99							
20 jaar	€ 10,28	€ 10,48	€ 10,57						
20,5 jaar		€ 10,99	€ 11,08						
21 jaar	€ 11,36	€ 11,55	€ 11,66	€ 11,74					
21,5 jaar		€ 12,13	€ 12,22	€ 12,41					
22 jaar	€ 12,45	€ 12,68	€ 12,88	€ 13,10	€ 13,37	€ 13,67	€ 13,90	€ 14,09	€ 14,66
<b>Functiejaren</b>									
0 jaar	€ 12,45	€ 12,68	€ 12,88	€ 13,10	€ 13,37	€ 13,67	€ 13,90	€ 14,09	€ 14,66
1 jaar	€ 12,57	€ 12,82	€ 13,03	€ 13,24	€ 13,55	€ 13,84	€ 14,09	€ 14,31	€ 14,85
2 jaar	€ 12,72	€ 12,92	€ 13,18	€ 13,41	€ 13,72	€ 14,02	€ 14,30	€ 14,51	€ 15,08
3 jaar	€ 12,84	€ 13,09	€ 13,30	€ 13,57	€ 13,89	€ 14,21	€ 14,50	€ 14,74	€ 15,33
4 jaar	€ 12,94	€ 13,22	€ 13,50	€ 13,73	€ 14,08	€ 14,40	€ 14,73	€ 14,93	€ 15,54
5 jaar				€ 13,90	€ 14,27	€ 14,61	€ 14,91	€ 15,16	€ 15,76
6 jaar					€ 14,43	€ 14,80	€ 15,12	€ 15,39	€ 16,01
7 jaar						€ 15,01	€ 15,34	€ 15,60	€ 16,27
8 jaar								€ 15,84	€ 16,51
9 jaar									€ 16,75

**NB:** Na het bereiken van de 22-jarige leeftijd volgt functiejaar 1 en niet functiejaar 0 (zie artikel 1.8.c)

**Functie-urloontabellen productiepersoneel per 1 december 2012 / 2 december 2012**

<b>Klasse A1</b>									
Het functie-uurloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-uurloon.									
	Klasse A	Klasse B	Klasse C	Klasse D	Klasse E	Klasse F1	Klasse F2	Klasse G	Klasse H
Leeftijd									
16 jaar	€ 5,16								
17 jaar	€ 5,89								
18 jaar	€ 7,27	€ 8,61							
18,5 jaar		€ 9,09							
19 jaar	€ 9,38	€ 9,52							
19,5 jaar		€ 10,04							
20 jaar	€ 10,33	€ 10,53	€ 10,62						
20,5 jaar		€ 11,04	€ 11,14						
21 jaar	€ 11,42	€ 11,61	€ 11,72	€ 11,80					
21,5 jaar		€ 12,19	€ 12,28	€ 12,47					
22 jaar	€ 12,51	€ 12,74	€ 12,94	€ 13,17	€ 13,44	€ 13,74	€ 13,97	€ 14,16	€ 14,73
<b>Functiejaren</b>									
0 jaar	€ 12,51	€ 12,74	€ 12,94	€ 13,17	€ 13,44	€ 13,74	€ 13,97	€ 14,16	€ 14,73
1 jaar	€ 12,63	€ 12,88	€ 13,10	€ 13,31	€ 13,62	€ 13,91	€ 14,16	€ 14,38	€ 14,92
2 jaar	€ 12,78	€ 12,98	€ 13,25	€ 13,48	€ 13,79	€ 14,09	€ 14,37	€ 14,58	€ 15,16
3 jaar	€ 12,90	€ 13,16	€ 13,37	€ 13,64	€ 13,96	€ 14,28	€ 14,57	€ 14,81	€ 15,41
4 jaar	€ 13,00	€ 13,29	€ 13,57	€ 13,80	€ 14,15	€ 14,47	€ 14,80	€ 15,00	€ 15,62
5 jaar				€ 13,97	€ 14,34	€ 14,68	€ 14,98	€ 15,24	€ 15,84
6 jaar					€ 14,50	€ 14,87	€ 15,20	€ 15,47	€ 16,09
7 jaar						€ 15,09	€ 15,42	€ 15,68	€ 16,35
8 jaar								€ 15,92	€ 16,59
9 jaar									€ 16,83

**NB:** Na het bereiken van de 22-jarige leeftijd volgt functiejaar 1 en niet functiejaar 0 (zie artikel 1.8.c)

## TOESLAGEN

### 2.3: Diplomatoeslag

Werknemers, die in het bezit zijn van een door een landelijk orgaan beroepsonderwijs (LOB) of diens rechtsvoorganger erkend diploma, ontvangen daarvoor een toeslag, waarvan de hoogte afhankelijk is van:

- het niveau waarop dat diploma zich bevindt binnen de kwalificatiestructuur beroepsonderwijs;
- het aantal uren dat zij werkzaam zijn.

Deze toeslag bedraagt:

- bij een werkweek tot 10 uur: geen toeslag;
- bij een werkweek van 10 tot 20 uur: 50% van het hierna genoemde toepasselijke bedrag;
- bij een werkweek van 20 uur of meer: 100% van het hierna genoemde toepasselijke bedrag.

Recht op deze toeslag bestaat slechts indien het diploma relevant is voor de functie die de werknemer vervult.

Indien meerdere diplomatoeslagen van toepassing zijn, bestaat er slechts recht op uitkering van de hoogste toeslag. Echter, op de toeslag voor de kwalificatie bedrijfshulpverlener bestaat recht bovenop de toepasselijke hoogste diplomatoeslag. Onder diploma wordt tevens begrepen: een certificaat, getuigschrift of testbewijs.

### Diplomatoeslagen productiepersoneel per 1 maart 2012:

niveau van diploma	per week	per 4 wkn	per maand
niveau 1	€ 6,53	€ 26,12	€ 28,30
niveau 2	€ 11,50	€ 46,00	€ 49,83
niveau 3 en 4	€ 14,16	€ 56,64	€ 61,36

In afwijking/aanvulling hierop gelden voor de volgende documenten de volgende bedragen:

testbewijs 3e bediende	€ 4,33	€ 17,32	€ 18,76
testbewijs 2e bediende	€ 5,68	€ 22,72	€ 24,61
testbewijs 1e bediende	€ 9,33	€ 37,32	€ 40,43
ministeriele verklaring vakbekwaamheid	€ 10,77	€ 43,08	€ 46,67

**Diplomatoeslagen productiepersoneel per 1 juni 2012 (maandloon),  
per 17 juni 2012 (4 weken-/weekloon):**

**niveau van diploma**

niveau 1	€ 6,60	€ 26,40	€ 28,60
niveau 2	€ 11,62	€ 46,48	€ 50,35
niveau 3 en 4	€ 14,30	€ 57,20	€ 61,97

In afwijking/aanvulling hierop gelden voor de volgende documenten de volgende bedragen:

testbewijs 3e bediende	€ 4,37	€ 17,48	€ 18,94
testbewijs 2e bediende	€ 5,74	€ 22,96	€ 24,87
testbewijs 1e bediende	€ 9,42	€ 37,68	€ 40,82
ministeriele verklaring vakbekwaamheid	€ 10,88	€ 43,52	€ 47,15

**Diplomatoeslagen productiepersoneel per 1 december 2012 (maandloon),  
per 2 december 2012 (4 weken-/weekloon):**

**niveau van diploma**

	<b>per week</b>	<b>per 4 wkn</b>	<b>per maand</b>
niveau 1	€ 6,63	€ 26,52	€ 28,73
niveau 2	€ 11,68	€ 46,72	€ 50,61
niveau 3 en 4	€ 14,37	€ 57,48	€ 62,27

In afwijking/aanvulling hierop gelden voor de volgende documenten de volgende bedragen:

testbewijs 3e bediende	€ 4,39	€ 17,56	€ 19,02
testbewijs 2e bediende	€ 5,77	€ 23,08	€ 25,00
testbewijs 1e bediende	€ 9,47	€ 37,88	€ 41,04
ministeriele verklaring vakbekwaamheid	€ 10,93	€ 43,72	€ 47,36

In Bijlage B is opgenomen een overzicht van diploma's, certificaten, etc, ingedeeld naar niveau.

## **2.4: Bedrijfskledingtoeslag**

Wordt door de werkgever aan het productiepersoneel geen bedrijfskleding verstrekt, dan dient de werkgever aan de werknemer een toeslag te betalen die afhankelijk is van het aantal uren dat hij werkzaam is. Deze toeslag bedraagt:

- bij een werkweek tot 10 uur: geen toeslag;
- bij een werkweek van 10 tot 20 uur: 50% van de hierna genoemde bedragen;
- bij een werkweek van 20 uur of meer: 100% van de hierna genoemde bedragen.

**bedrijfskledingtoeslag**

	<b>per week</b>	<b>per 4 wkn</b>	<b>per maand</b>
per 1 maart 2012	€ 5,49	€ 21,96	€ 23,79
per 1/17 juni 2012	€ 5,54	€ 22,16	€ 24,01
per 1/2 december 2012	€ 5,57	€ 22,28	€ 24,14

**NB:** 1 juni 2012 en 1 december 2012 2011 hebben betrekking op maandlonen en 17 juni 2012 en 2 december 2012 hebben betrekking op 4 weken-/weeklonen

## 2.5: Toeslag arbeid in koel- en vriescellen

Voor het verrichten van arbeid in koel- en vriescellen waarin de temperatuur maximaal 7°C bedraagt ontvangt de werknemer, afhankelijk van het aantal uren dat hij dat doet, de volgende toeslag:

### Koel- en vriescellentoeslag per 1 maart 2012:

	per week	per 4 wkn	per maand
- tot 10 uren per week	geen toeslag		
- 10 tot 20 uren	€ 6,32	€ 25,28	€ 27,39
- meer dan 20 uren	€ 12,75	€ 51,00	€ 55,25

### Koel- en vriescellentoeslag per 1 juni 2012 (maandloon), per 17 juni 2012 (4 weken-/weekloon):

	per week	per 4 wkn	per maand
- tot 10 uren per week	geen toeslag		
- 10 tot 20 uren	€ 6,38	€ 25,52	€ 27,65
- meer dan 20 uren	€ 12,88	€ 51,52	€ 55,81

### Koel- en vriescellentoeslag per 1 december 2012 (maandloon), per 2 december 2012 (4 weken-/weekloon):

	per week	per 4 wkn	per maand
- tot 10 uren per week	geen toeslag		
- 10 tot 20 uren	€ 6,41	€ 25,64	€ 27,78
- meer dan 20 uren	€ 12,94	€ 51,76	€ 56,07

## 2.6: Toeslag voor het werken op bepaalde uren

a. De werknemer ontvangt voor werkzaamheden verricht op de in het hieronder staande schema genoemde tijdstippen de daarbij genoemde toeslagen, uitgedrukt in een percentage van zijn functie-uurloon.

b. De werkgever kan de toeslag voor het werken op zondag geheel of gedeeltelijk vervangen door het verlenen van overeenkomende vrije tijd.

c. Zijn er tegelijkertijd meerdere toeslagen van toepassing – bijvoorbeeld als er op Koninginnedag gewerkt wordt vóór 06.00 uur – , dan bestaat slechts recht op de toeslag met het hoogste percentage.

d. Ondernemingen, waarin slechts een of meerdere handelingen worden verricht die een deel van het productieproces van brood uitmaken, worden geacht ondernemingen met continue-ovens (gaasmat- en balancelovens) te zijn.

e. Bakkerijen met (een) continueoven(s) met een (totaal) vermogen van meer dan 400 kW hanteren, met ingang van 1/17 juni 2012, van maandag tot en met zaterdag tussen 00.00 uur en 04.00 uur een toeslag van 37%.

Dit betekent een verhoging van de toeslag over die uren met 3 procentpunt (van 34% naar 37%). Het totaalbedrag van die verhoging, berekend over de periode 1 juni 2012 t/m 31 december 2012, dient in beginsel 0,25% over het in die periode verdiende functieloon te bedragen. De verwachte (gemiddelde) loonstijging van 0,25% wordt vastgesteld/getoetst aan de optelsom van alle functielonen van werknemers in ploegendienst die tussen 00.00 uur en 04.00 uur werken. Bij een tekort (minder dan 0,25%) komen alleen werknemers voor compensatie in aanmerking indien zij ten minste 50% van hun arbeidsduur werkzaam zijn geweest tussen 00.00 en 04.00 uur.

De toets en eventuele verrekening/compensatie over deze periode vindt plaats in februari 2013. In mei 2013 vindt op dezelfde wijze een toets en eventuele verrekening/compensatie plaats over de periode 1 januari 2013 t/m 30 april 2013.

**TOESLAGTABEL VOOR HET WERKEN OP BEPAALDE UREN VOOR PRODUCTIEPERSONEEL  
VOOR ONDERNEMINGEN MET CHARGE-OVENS**

	zondag + christelijke feestdagen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
24-1 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
1-2 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
2-3 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
3-4 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
4-5 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
5-6 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
6-7 uur	100%						
7-8 uur	100%						
8-9 uur	100%						
9-10 uur	100%						
10-11 uur	100%						
11-12 uur	100%						
12-13 uur	100%						34%
13-14 uur	100%						34%
14-15 uur	100%						34%
15-16 uur	100%						34%
16-17 uur	100%						34%
17-18 uur	100%						34%
18-19 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
19-20 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
20-21 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
21-22 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
22-23 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
23-24 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
Koninginnedag:		50%					
5 mei lustrumviering:		50%					



**TOESLAGTABEL VOOR HET WERKEN OP BEPAALDE UREN VOOR PRODUCTIEPERSONEEL  
VOOR ONDERNEMINGEN MET (EEN) CONTINUE-OVEN(S) MET EEN (TOTAAL) VERMOGEN VAN MAXIMAAL 400 KW**

	zondag + christelijke feestdagen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
24-1 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
1-2 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
2-3 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
3-4 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
4-5 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
5-6 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
6-7 uur	100%						34%
7-8 uur	100%						34%
8-9 uur	100%						34%
9-10 uur	100%						34%
10-11 uur	100%						34%
11-12 uur	100%						34%
12-13 uur	100%						34%
13-14 uur	100%						34%
14-15 uur	100%						34%
15-16 uur	100%						34%
16-17 uur	100%						34%
17-18 uur	100%						34%
18-19 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
19-20 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
20-21 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
21-22 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
22-23 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
23-24 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
Koninginnedag:		50%					
5 mei lustrumviering:		50%					

**NB:** Deze tabel is van 1 maart 2012 tot 1/17 juni 2012 ook van toepassing op ondernemingen met (een) continu-oven(s) met een (totaal) vermogen van meer dan 400 kW

**TOESLAGTABEL PER 1/17 JUNI 2012 VOOR HET WERKEN OP BEPAALDE UREN VOOR PRODUCTIEPERSONEEL  
VOOR ONDERNEMINGEN MET (EEN) CONTINUE-OVEN(S) MET EEN (TOTAAL) VERMOGEN VAN MEER DAN 400 KW**

	zondag + christelijke feestdagen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
24-1 uur	100%	37%	37%	37%	37%	37%	37%
1-2 uur	100%	37%	37%	37%	37%	37%	37%
2-3 uur	100%	37%	37%	37%	37%	37%	37%
3-4 uur	100%	37%	37%	37%	37%	37%	37%
4-5 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
5-6 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
6-7 uur	100%						34%
7-8 uur	100%						34%
8-9 uur	100%						34%
9-10 uur	100%						34%
10-11 uur	100%						34%
11-12 uur	100%						34%
12-13 uur	100%						34%
13-14 uur	100%						34%
14-15 uur	100%						34%
15-16 uur	100%						34%
16-17 uur	100%						34%
17-18 uur	100%						34%
18-19 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
19-20 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
20-21 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
21-22 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
22-23 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
23-24 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
Koninginnedag:		50%					
5 mei lustrumviering:		50%					

## **2.7: Speciale toeslag voor avonduren voorafgaand aan feestdagen**

De werknemer ontvangt voor de uren waarop hij op de dag voorafgaand aan christelijke feestdagen na 18.00 uur werkt een extra toeslag van 50% van zijn functie-uurloon.

## **2.8: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in israëlitische c.q. islamitische ondernemingen**

In de israëlitische respectievelijk islamitische ondernemingen geldt het volgende: de in artikel 2.6 bedoelde toeslag voor op zondagen en christelijke feestdagen gewerkte uren is niet van toepassing; in plaats daarvan geldt dat de werknemer voor alle uren, gewerkt op de volgens deze godsdiensten geldende wekelijkse rustdag of op israëlitische respectievelijk islamitische feestdagen, recht heeft op een toeslag van 100%.

Op arbeid die in israëlitische respectievelijk islamitische ondernemingen wordt verricht op zondagen of christelijke feestdagen, zijn de toeslagen die in het schema van artikel 2.6 vermeld staan op maandag t/m vrijdag van toepassing.

## **2.9: Beloning consignatiediensten**

- a. Indien de werknemer consignatie wordt opgelegd, ontvangt hij per uur een vergoeding van 15% van zijn functie-uurloon.
- b. Wordt de werknemer tijdens een consignatie opgeroepen om arbeid te verrichten, dan ontvangt hij voor de tijd dat hij de arbeid verricht zijn functieloon met toeslagen. Hierbij wordt de gewerkte tijd geacht minimaal 1 uur te zijn.

## **2.10: Overwerk**

- a. Er is sprake van overwerk indien de werknemer in een periode van 4 weken in opdracht van de werkgever meer dan 152 uren heeft gewerkt.

Bij het berekenen van dit aantal uren, worden uren waarop niet gewerkt is, maar waarvoor wel recht op loon bestaat, zoals vakantie- en verlofuren en uren waarop de werknemer ziek was, als gewerkte uren meegeteld.

- b. Voor in overwerk verrichte arbeid ontvangt de werknemer:

- voor de eerste 8 overuren per 4 weken: 125% van het functie-uurloon;
- voor de verdere overuren per 4 weken: 150% van het functie-uurloon.

Na overleg met de werknemer kan de werkgever deze vergoeding geheel of gedeeltelijk verlenen in de vorm van vrije tijd. Deze vrije tijd dient door de werkgever verleend te worden uiterlijk in de periode van 4 weken volgend op de periode van 4 weken waarin de overuren zijn gemaakt.

- c. Werkt een werknemer volgens een rooster, dat de tijdstippen vastlegt waarop hij in een in de toekomst gelegen periode van meerdere weken moet werken en dat voorziet in wisselende diensten, dan geldt in afwijking van lid a, eerste zin, dat er sprake is van overwerk indien hij:

- in opdracht van de werkgever meer uren heeft gewerkt dan het rooster aangeeft, en;
- hij meer dan gemiddeld 38 uur per week heeft gewerkt.

Lid a, tweede zin, en lid b zijn van toepassing.

Hierbij wordt er van uitgegaan dat dit rooster voorziet in een gemiddelde werkweek van 38 uur of minder. De situatie waarin het rooster voorziet in een gemiddelde

werkweek van meer dan 38 uur, wordt gelijkgesteld aan de situatie waarin de werknemer in opdracht van de werkgever meer uren heeft gewerkt dan het rooster aangeeft.

**Hoofdstuk 2A: PERSONEEL ALGEMEEN, FINANCIIEEL ADMINISTRATIEF, ICT, KWALITEIT & PRODUCTONTWIKKELING, LOGISTIEK, PRODUCTIE, TECHNISCHE DIENST (met ingang van 1 juli 2012)**

**2.11a: Geldigheid van dit hoofdstuk**

In afwijking van Hoofdstuk 2 en Hoofdstuk 3 is Hoofdstuk 2A van toepassing op arbeidsovereenkomsten die vanaf 1 juli 2012 zijn ingegaan.

**FUNCTIELOON - ALGEMEEN**

**2.11b: Functie-uurloon**

Artikel 2.23b is van toepassing

**2.12: Functiejaarsysteem**

Artikel 2.24a is van toepassing

**FUNCTIELOON EN FUNCTIEGROEPEN**

**2.13: Functies en salarisschaal**

Artikel 2.25 is van toepassing

## 2.14: Salarisschalen

Voor de functies vermeld in artikel 2.25 zijn de volgende salarisschalen **per 1 juli 2012** van toepassing.

### SALARISSCHALEN PER 1 juli 2012

leeftijd	schaal										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	4,12	4,52									
17	4,71	5,19	5,28	5,39	5,52						
18	5,42	5,97	6,07	6,20	6,36						
19	6,26	6,91	7,02	7,15	7,34						
20	7,32	8,10	8,23	8,39	8,58						
21	8,62	9,55	9,71	9,87	10,11						
22	10,10	11,20	11,39	11,58	11,84						
Functie jaren											
0	10,10	11,20	11,39	11,58	11,84	12,10	12,26	12,59	12,94	13,36	13,92
1	10,42	11,42	11,65	11,86	12,16	12,47	12,70	13,07	13,50	14,03	14,67
2	10,73	11,65	11,90	12,15	12,47	12,85	13,14	13,56	14,06	14,71	15,43
3	11,05	11,87	12,16	12,43	12,79	13,23	13,57	14,05	14,62	15,38	16,18
4	11,36	12,10	12,41	12,72	13,11	13,60	14,01	14,54	15,18	16,05	16,94
5	11,68	12,32	12,67	13,00	13,42	13,98	14,45	15,03	15,74	16,72	17,69
6	11,99	12,54	12,92	13,29	13,74	14,36	14,89	15,52	16,31	17,40	18,45
7	12,31	12,77	13,18	13,57	14,05	14,74	15,33	16,01	16,87	18,07	19,20
8	12,63	12,99	13,43	13,86	14,37	15,11	15,77	16,50	17,43	18,74	19,95
9	12,94	13,22	13,69	14,14	14,69	15,49	16,20	16,99	17,99	19,41	20,71
10				14,43	15,00	15,87	16,64	17,48	18,55	20,09	21,46
11					15,32	16,24	17,08	17,97	19,11	20,76	22,22
12							17,52	18,46	19,67	21,43	22,97
13								18,94	20,23	22,10	23,72
14									20,79	22,78	24,48
15											25,23

**NB:** De gearceerde uurlonen in deze tabel zijn tot 1 januari 2014 functie jaren en daarna periodieken (artikel 2.24a)

Voor de functies vermeld in artikel 2.25 zijn de volgende salarisschalen **per 1 december 2012 (maandloon)**, **per 2 december 2012 (4 weken/weekloon)** van toepassing.

### **SALARISSCHALEN PER 1 december 2012 / 2 december 2012**

leeftijd	schaal										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	4,14	4,54									
17	4,73	5,22	5,31	5,42	5,55						
18	5,45	6,00	6,10	6,23	6,39						
19	6,29	6,94	7,06	7,19	7,38						
20	7,36	8,14	8,27	8,43	8,62						
21	8,66	9,60	9,76	9,92	10,16						
22	10,15	11,26	11,45	11,64	11,90						
Functie jaren											
0	10,15	11,26	11,45	11,64	11,90	12,16	12,32	12,65	13,00	13,43	13,99
1	10,47	11,48	11,71	11,92	12,22	12,53	12,76	13,14	13,57	14,10	14,74
2	10,78	11,71	11,96	12,21	12,53	12,91	13,21	13,63	14,13	14,78	15,51
3	11,11	11,93	12,22	12,49	12,85	13,30	13,64	14,12	14,69	15,46	16,26
4	11,42	12,16	12,47	12,78	13,18	13,67	14,08	14,61	15,26	16,13	17,02
5	11,74	12,38	12,73	13,07	13,49	14,05	14,52	15,11	15,82	16,80	17,78
6	12,05	12,60	12,98	13,36	13,81	14,43	14,96	15,60	16,39	17,49	18,54
7	12,37	12,83	13,25	13,64	14,12	14,81	15,41	16,09	16,95	18,16	19,30
8	12,69	13,05	13,50	13,93	14,44	15,19	15,85	16,58	17,52	18,83	20,05
9	13,00	13,29	13,76	14,21	14,76	15,57	16,28	17,07	18,08	19,51	20,81
10				14,50	15,08	15,95	16,72	17,57	18,64	20,19	21,57
11					15,40	16,32	17,17	18,06	19,21	20,86	22,33
12							17,61	18,55	19,77	21,54	23,08
13								19,03	20,33	22,21	23,84
14									20,89	22,89	24,60
15											25,36

**NB:** De gearceerde uurlonen in deze tabel zijn tot 1 januari 2014 functie jaren en daarna periodieken (artikel 2.24a)

## TOESLAGEN PERSONEEL LOGISTIEK, PRODUCTIE, TECHNISCHE DIENST

### 2.15: Diplomatoeslag

Vanwege de invoering van nieuwe referentiefuncties en salarisschalen is de diplomatoeslag niet van toepassing.

### 2.16: Bedrijfskledingtoeslag

Wordt door de werkgever aan het productiepersoneel geen bedrijfskleding verstrekt, dan dient de werkgever aan de werknemer een toeslag te betalen die afhankelijk is van het aantal uren dat hij werkzaam is. Deze toeslag bedraagt:

- bij een werkweek tot 10 uur: geen toeslag;
- bij een werkweek van 10 tot 20 uur: 50% van de hierna genoemde bedragen;
- bij een werkweek van 20 uur of meer: 100% van de hierna genoemde bedragen.

<b>bedrijfskledingtoeslag</b>	<b>per week</b>	<b>per 4 wkn</b>	<b>per maand</b>
per 1 juli 2012:	€ 5,54	€ 22,16	€ 24,01
per 1/2 december 2012:	€ 5,57	€ 22,28	€ 24,14

### 2.17: Toeslag arbeid in koel- en vriescellen

Koel- en vriescellentoeslag per 1 juli 2012:

	<b>per week</b>	<b>per 4 wkn</b>	<b>per maand</b>
- tot 10 uren per week	geen toeslag		
- 10 tot 20 uren	€ 6,38	€ 25,52	€ 27,65
- meer dan 20 uren	€ 12,88	€ 51,52	€ 55,81

Koel- en vriescellentoeslag per 1 december 2012 (maand) respectievelijk per 2 december 2012 (4 weken-/weekloon):

	<b>per week</b>	<b>per 4 wkn</b>	<b>per maand</b>
- tot 10 uren per week	geen toeslag		
- 10 tot 20 uren	€ 6,41	€ 25,64	€ 27,78
- meer dan 20 uren	€ 12,94	€ 51,76	€ 56,07

### 2.18 Toeslag voor het werken op bepaalde uren

Artikel 2.30 is van toepassing

### 2.19: Speciale toeslag voor avonduren voorafgaand aan feestdagen

Artikel 2.31 is van toepassing

### 2.20: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in israëlitische c.q. islamitische ondernemingen

Artikel 2.32 is van toepassing



### **2.21: Beloning consignatiediensten**

Artikel 2.33 is van toepassing

### **2.22: Overwerk**

Artikel 2.34 is van toepassing

## **Hoofdstuk 2B: PERSONEEL ALGEMEEN, FINANCIEEL ADMINISTRATIEF, ICT, KWALITEIT & PRODUCTONTWIKKELING, LOGISTIEK, PRODUCTIE, TECHNISCHE DIENST (met ingang van 1 januari 2013)**

### **2.23a: Geldigheid van dit hoofdstuk**

Hoofdstuk 2B is vanaf 1 januari 2013 van toepassing op alle arbeidsovereenkomsten waarin de werknemer een functie verricht uit functiegroep Algemeen, Financieel Administratief, ICT, Kwaliteit & Productontwikkeling, Logistiek, Productie of Technische Dienst.

## **FUNCTIELOON - ALGEMEEN**

### **2.23b: Functie-uurloon**

Hierna worden in tabellen de functie-uurlonen genoemd. Welk functie-uurloon op de werknemer van toepassing is, hangt af van:

- a. de functie;
- b. de salarisschaal waarin de functie is ingedeeld;
- c. de leeftijd;
- d. het aantal functiejaren, en vanaf 1 januari 2014, respectievelijk periodieken

### **2.24a: Functiejarensysteem**

- a. De functies zijn ingedeeld in salarisschalen, die tot en met de 22-jarige leeftijd gebaseerd zijn op leeftijd en daarna op functiejaren en beoordelingsafhankelijke periodieken.
- b. Treedt een werknemer in dienst, die al 22 jaar of ouder is, dan wordt het aantal functiejaren op nul gesteld, tenzij schriftelijk een hoger aantal is overeengekomen.
- c. Na vaststelling van het aantal functiejaren bij indiensttreding of na het bereiken van de 22-jarige leeftijd, zal het aantal functiejaren telkens met ingang van 1 januari met één functiejaar worden verhoogd, totdat het laatste functiejaar in de salarisschaal is bereikt.
- d. Wordt een werknemer op of na 1 oktober 22 jaar, of treedt een werknemer, die al 22 jaar of ouder is, op of na 1 oktober in dienst, of vindt een bevordering op of na 1 oktober plaats, dan zal de eerste verhoging van het aantal functiejaren één jaar later plaatsvinden dan per de eerstvolgende 1 januari.
- e. Periodieken (gearceerde uurlonen) kunnen vanaf 1 januari 2014 worden toegekend na een voorafgaand beoordelingsgesprek respectievelijk dienen elk jaar per 1 januari te worden toegekend wanneer werkgever voor 1 januari geen beoordelingsgesprek met werknemer houdt. Tot 1 januari 2014 worden de periodieken (gearceerde uurlonen) geacht functiejaren te zijn.

### **2.24b: Indeling bedrijfsfuncties**

De bedrijfsfuncties dienen aan de hand van de instructies in Bijlage F, de referentiefuncties in Bijlage E en de overgangsvoorschriften in artikel 2.35 te worden ingedeeld in de van toepassing zijnde salarisschaal.

## **FUNCTIELOON EN FUNCTIEGROEPEN**

### **2.25: Functies en salarisschaal**

#### **Functiegroep algemeen**

A.06	Medewerker facilitaire dienst	Salarisschaal 2
A.04	Telefonist(e)/receptionist(e)	Salarisschaal 3
A.01	Medewerker HRM	Salarisschaal 6
A.05	Secretaresse I	Salarisschaal 6
A.05	Secretaresse II	Salarisschaal 7
A.05	Secretaresse III	Salarisschaal 8
A.02	Personeelsfunctionaris	Salarisschaal 9
A.03	Manager HR	> Salarisschaal 11

#### **Functiegroep financieel administratief**

F.02	Administratief medewerker I	Salarisschaal 4
F.02	Administratief medewerker II	Salarisschaal 5
F.03	Medewerker crediteurenadministratie I	Salarisschaal 5
F.03	Medewerker crediteurenadministratie II	Salarisschaal 6
F.03	Medewerker crediteurenadministratie III	Salarisschaal 7
F.04	Medewerker debiteurenadministratie I	Salarisschaal 5
F.04	Medewerker debiteurenadministratie II	Salarisschaal 6
F.04	Medewerker debiteurenadministratie III	Salarisschaal 7
F.05	Medewerker financiële administratie I	Salarisschaal 6
F.05	Medewerker financiële administratie II	Salarisschaal 7
F.05	Medewerker financiële administratie III	Salarisschaal 8
F.07	Medewerker salarisadministratie	Salarisschaal 7
F.06	Administrateur I	Salarisschaal 8
F.06	Administrateur II	Salarisschaal 9
F.06	Administrateur III	Salarisschaal 10
F.01	Manager Financiën I	Salarisschaal 10
F.01	Manager Financiën II	Salarisschaal 11
F.01	manager Financiën III	> Salarisschaal 11

#### **Functiegroep ict**

I.04	Helpdeskmedewerker	Salarisschaal 6
I.03	Systeembeheerder I	Salarisschaal 8
I.03	Systeembeheerder II	Salarisschaal 9
I.03	Systeembeheerder III	Salarisschaal 10
I.02	Applicatiebeheerder/analist	Salarisschaal 9
I.01	Manager ICT	> Salarisschaal 11

### **Functiegroep kwaliteit & productontwikkeling**

K.03	Kwaliteitsanalist	Salarisschaal 7
K.02	Productontwikkelaar	Salarisschaal 10
K.04	KAM specialist	Salarisschaal 10
K.01	Hoofd kwaliteit en productontwikkeling	> Salarisschaal 11

### **Functiegroep logistiek**

L.06	Verdeler I	Salarisschaal 2
L.06	Verdeler II	Salarisschaal 3
L.02	Magazijnmedewerker I	Salarisschaal 2
L.02	Magazijnmedewerker II	Salarisschaal 3
L.02	Magazijnmedewerker III	Salarisschaal 4
L.01	Chauffeur I	Salarisschaal 3
L.01	Chauffeur II	Salarisschaal 4
L.03	Chef magazijn I	Salarisschaal 4
L.03	Chef magazijn II	Salarisschaal 5
L.03	Chef magazijn III	Salarisschaal 6
L.05	Medewerker bedrijfsbureau I	Salarisschaal 6
L.05	Medewerker bedrijfsbureau II	Salarisschaal 7
L.05	Medewerker bedrijfsbureau III	Salarisschaal 8
L.04	Inkoper	Salarisschaal 10

### **Functiegroep productie**

P.02	Assistent ambachtelijke bakkerij I	Salarisschaal 1
P.02	Assistent ambachtelijke bakkerij II	Salarisschaal 2
P.07	Productiemedewerker I	Salarisschaal 1
P.07	Productiemedewerker II	Salarisschaal 2
P.05	Operator inpak I	Salarisschaal 2
P.05	Operator inpak II	Salarisschaal 3
P.05	Operator inpak III	Salarisschaal 4
P.01	Broodbakker I	Salarisschaal 3
P.01	Broodbakker II	Salarisschaal 4
P.01	Broodbakker III	Salarisschaal 5
P.03	Banketbakker I	Salarisschaal 3
P.03	Banketbakker II	Salarisschaal 4
P.03	Banketbakker III	Salarisschaal 5
P.06	Operator productie I	Salarisschaal 3
P.06	Operator productie II	Salarisschaal 4
P.06	Operator productie III	Salarisschaal 5
P.04	Teamleider productie/inpak I	Salarisschaal 6
P.04	Teamleider productie/inpak II	Salarisschaal 7
P.04	Teamleider productie/inpak III	Salarisschaal 8
P.08	Manager productie I	Salarisschaal 9
P.08	Manager productie II	Salarisschaal 10
P.08	Manager productie III	Salarisschaal 11

**Functiegroep technische dienst**

T.02 Medewerker TD I  
T.02 Medewerker TD II  
T.02 Medewerker TD III  
T.01 Hoofd TD I  
T.01 Hoofd TD II  
T.01 Hoofd TD III

Salarisschaal 6  
Salarisschaal 7  
Salarisschaal 8  
Salarisschaal 8  
Salarisschaal 9  
Salarisschaal 10

## 2.26: Salarisschalen

Voor de referentiefuncties vermeld in artikel 2.25 zijn de volgende salarisschalen **per 1 januari 2013** van toepassing.

### SALARISSCHALEN PER 1 januari 2013

leeftijd	schaal										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
16	4,14	4,54									
17	4,73	5,22	5,31	5,42	5,55						
18	5,45	6,00	6,10	6,23	6,39						
19	6,29	6,94	7,06	7,19	7,38						
20	7,36	8,14	8,27	8,43	8,62						
21	8,66	9,60	9,76	9,92	10,16						
22	10,15	11,26	11,45	11,64	11,90						
Functiejaren											
0	10,15	11,26	11,45	11,64	11,90	12,16	12,32	12,65	13,00	13,43	13,99
1	10,47	11,48	11,71	11,92	12,22	12,53	12,76	13,14	13,57	14,10	14,74
2	10,78	11,71	11,96	12,21	12,53	12,91	13,21	13,63	14,13	14,78	15,51
3	11,11	11,93	12,22	12,49	12,85	13,30	13,64	14,12	14,69	15,46	16,26
4	11,42	12,16	12,47	12,78	13,18	13,67	14,08	14,61	15,26	16,13	17,02
5	11,74	12,38	12,73	13,07	13,49	14,05	14,52	15,11	15,82	16,80	17,78
6	12,05	12,60	12,98	13,36	13,81	14,43	14,96	15,60	16,39	17,49	18,54
7	12,37	12,83	13,25	13,64	14,12	14,81	15,41	16,09	16,95	18,16	19,30
8	12,69	13,05	13,50	13,93	14,44	15,19	15,85	16,58	17,52	18,83	20,05
9	13,00	13,29	13,76	14,21	14,76	15,57	16,28	17,07	18,08	19,51	20,81
10				14,50	15,08	15,95	16,72	17,57	18,64	20,19	21,57
11					15,40	16,32	17,17	18,06	19,21	20,86	22,33
12							17,61	18,55	19,77	21,54	23,08
13								19,03	20,33	22,21	23,84
14									20,89	22,89	24,60
15											25,36

**NB:** De gearceerde uurlonen in deze tabel zijn tot 1 januari 2014 functiejaren en daarna periodieken (artikel 2.24a)

## TOESLAGEN PERSONEEL LOGISTIEK, PRODUCTIE, TECHNISCHE DIENST

### 2.27: Diplomatoeslag

Vanwege de invoering van nieuwe referentiefuncties en salarisschalen is de diplomatoeslag niet van toepassing.

### 2.28: Bedrijfskledingtoeslag

Wordt door de werkgever aan het productiepersoneel geen bedrijfskleding verstrekt, dan dient de werkgever aan de werknemer een toeslag te betalen die afhankelijk is van het aantal uren dat hij werkzaam is. Deze toeslag bedraagt:

- bij een werkweek tot 10 uur: geen toeslag;
- bij een werkweek van 10 tot 20 uur: 50% van de hierna genoemde bedragen;
- bij een werkweek van 20 uur of meer: 100% van de hierna genoemde bedragen.

<b>bedrijfskledingtoeslag</b>	<b>per week</b>	<b>per 4 wkn</b>	<b>per maand</b>
per 1 januari 2013:	€ 5,57	€ 22,28	€ 24,14

### 2.29: Toeslag arbeid in koel- en vriescellen

Voor het verrichten van arbeid in koel- en vriescellen waarin de temperatuur maximaal 7 graden Celsius bedraagt ontvangt de werknemer, afhankelijk van het aantal uren dat hij dat doet, de volgende toeslag:

#### Koel- en vriescellentoeslag per 1 januari 2013:

	<b>per week</b>	<b>per 4 wkn</b>	<b>per maand</b>
- tot 10 uren per week	geen toeslag		
- 10 tot 20 uren	€ 6,41	€ 25,64	€ 27,78
- meer dan 20 uren	€ 12,94	€ 51,76	€ 56,07

### 2.30 Toeslag voor het werken op bepaalde uren

a. De werknemer ontvangt voor werkzaamheden verricht op de in het hieronder staande schema genoemde tijdstippen de daarbij genoemde toeslagen, uitgedrukt in een percentage van zijn functie-uurloon.

b. De werkgever kan de toeslag voor het werken op zondag geheel of gedeeltelijk vervangen door het verlenen van overeenkomende vrije tijd.

c. Zijn er tegelijkertijd meerdere toeslagen van toepassing – bijvoorbeeld als er op Koninginnedag gewerkt wordt vóór 06.00 uur – , dan bestaat slechts recht op de toeslag met het hoogste percentage.

d. Ondernemingen, waarin slechts een of meerdere handelingen worden verricht die een deel van het productieproces van brood uitmaken, worden geacht ondernemingen met continue-ovens (gaasmat- en balancelovens) te zijn.

e. Bakkerijen met (een) continueoven(s) met een (totaal) vermogen van meer dan 400 kW hanteren, met ingang van 1 juni 2012, van maandag tot en met zaterdag tussen 00.00 uur en 04.00 uur een toeslag van 37%.

Dit betekent een verhoging van de toeslag over die uren met 3 procentpunt (van 34% naar 37%). Het totaalbedrag van die verhoging, berekend over de periode 1 juni 2012 t/m 31 december 2012, dient in beginsel 0,25% over het in die periode

verdiende functieloon te bedragen. De verwachte (gemiddelde) loonstijging van 0,25% wordt vastgesteld/getoetst aan de optelsom van alle functielonen van werknemers in ploegendienst die tussen 00.00 uur en 04.00 uur werken. Bij een tekort (minder dan 0,25%) komen alleen werknemers voor compensatie in aanmerking indien zij ten minste 50% van hun arbeidsduur werkzaam zijn geweest tussen 00.00 en 04.00 uur. De toets en eventuele verrekening/compensatie over deze periode vindt plaats in februari 2013. In mei 2013 vindt op dezelfde wijze een toets en eventuele verrekening/compensatie plaats over de periode 1 januari 2013 t/m 30 april 2013.



**TOESLAGTABEL VOOR HET WERKEN OP BEPAALDE UREN VOOR PRODUCTIEPERSONEEL  
VOOR ONDERNEMINGEN MET CHARGE-OVENS**

	zondag + christelijke feestdagen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
24-1 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
1-2 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
2-3 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
3-4 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
4-5 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
5-6 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
6-7 uur	100%						
7-8 uur	100%						
8-9 uur	100%						
9-10 uur	100%						
10-11 uur	100%						
11-12 uur	100%						
12-13 uur	100%						34%
13-14 uur	100%						34%
14-15 uur	100%						34%
15-16 uur	100%						34%
16-17 uur	100%						34%
17-18 uur	100%						34%
18-19 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
19-20 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
20-21 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
21-22 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
22-23 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
23-24 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
Koninginnedag:		50%					
5 mei lustrumviering:		50%					

**TOESLAGTABEL VOOR HET WERKEN OP BEPAALDE UREN VOOR PRODUCTIEPERSONEEL  
VOOR ONDERNEMINGEN MET (EEN) CONTINUE-OVEN(S) MET EEN (TOTAAL) VERMOGEN VAN MAXIMAAL 400 KW**

	zondag + christelijke feestdagen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
24-1 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
1-2 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
2-3 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
3-4 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
4-5 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
5-6 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
6-7 uur	100%						34%
7-8 uur	100%						34%
8-9 uur	100%						34%
9-10 uur	100%						34%
10-11 uur	100%						34%
11-12 uur	100%						34%
12-13 uur	100%						34%
13-14 uur	100%						34%
14-15 uur	100%						34%
15-16 uur	100%						34%
16-17 uur	100%						34%
17-18 uur	100%						34%
18-19 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
19-20 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
20-21 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
21-22 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
22-23 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
23-24 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
Koninginnedag:		50%					
5 mei lustrumviering:		50%					

**TOESLAGTABEL VOOR HET WERKEN OP BEPAALDE UREN  
VOOR PRODUCTIEPERSONEEL VOOR ONDERNEMINGEN MET (EEN) CONTINUE-OVEN(S)  
MET EEN (TOTAAL) VERMOGEN VAN MEER DAN 400 KW**

	zondag + christelijke feestdagen	maandag	dinsdag	woensdag	donderdag	vrijdag	zaterdag
24-1 uur	100%	37%	37%	37%	37%	37%	37%
1-2 uur	100%	37%	37%	37%	37%	37%	37%
2-3 uur	100%	37%	37%	37%	37%	37%	37%
3-4 uur	100%	37%	37%	37%	37%	37%	37%
4-5 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
5-6 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	34%
6-7 uur	100%						34%
7-8 uur	100%						34%
8-9 uur	100%						34%
9-10 uur	100%						34%
10-11 uur	100%						34%
11-12 uur	100%						34%
12-13 uur	100%						34%
13-14 uur	100%						34%
14-15 uur	100%						34%
15-16 uur	100%						34%
16-17 uur	100%						34%
17-18 uur	100%						34%
18-19 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
19-20 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
20-21 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
21-22 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
22-23 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
23-24 uur	100%	34%	34%	34%	34%	34%	100%
Koninginnedag: 50%							
5 mei lustrumviering: 50%							

### **2.31: Speciale toeslag voor avonduren voorafgaand aan feestdagen**

De werknemer ontvangt voor de uren waarop hij op de dag voorafgaand aan christelijke feestdagen na 18.00 uur werkt een extra toeslag van 50% van zijn functie-uurloon.

### **2.32: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in israëlitische c.q. islamitische ondernemingen**

In de israëlitische respectievelijk islamitische ondernemingen geldt het volgende: de in artikel 2.30 bedoelde toeslag voor op zondagen en christelijke feestdagen gewerkte uren is niet van toepassing; in plaats daarvan geldt dat de werknemer voor alle uren, gewerkt op de volgens deze godsdiensten geldende wekelijkse rustdag of op israëlitische respectievelijk islamitische feestdagen, recht heeft op een toeslag van 100%.

Op arbeid die in israëlitische respectievelijk islamitische ondernemingen wordt verricht op zondagen of christelijke feestdagen, zijn de toeslagen die in het schema van artikel 2.30 vermeld staan op maandag t/m vrijdag van toepassing.

### **2.33: Beloning consignatiediensten**

- a. Indien de werknemer consignatie wordt opgelegd, ontvangt hij per uur een vergoeding van 15% van zijn functie-uurloon.
- b. Wordt de werknemer tijdens een consignatie opgeroepen om arbeid te verrichten, dan ontvangt hij voor de tijd dat hij de arbeid verricht zijn functieloon met toeslagen. Hierbij wordt de gewerkte tijd geacht minimaal 1 uur te zijn.

### **2.34: Overwerk**

- a. Er is sprake van overwerk indien de werknemer in een periode van 4 weken in opdracht van de werkgever meer dan 152 uren heeft gewerkt.  
Bij het berekenen van dit aantal uren, worden uren waarop niet gewerkt is, maar waarvoor wel recht op loon bestaat, zoals vakantie- en verlofuren en uren waarop de werknemer ziek was, als gewerkte uren meegeteld.
- b. Voor in overwerk verrichte arbeid ontvangt de werknemer:
  - voor de eerste 8 overuren per 4 weken: 125% van het functie-uurloon;
  - voor de verdere overuren per 4 weken: 150% van het functie-uurloon.Na overleg met de werknemer kan de werkgever deze vergoeding geheel of gedeeltelijk verlenen in de vorm van vrije tijd. Deze vrije tijd dient door de werkgever verleend te worden uiterlijk in de periode van 4 weken volgend op de periode van 4 weken waarin de overuren zijn gemaakt.
- c. Werkt een werknemer volgens een rooster, dat de tijdstippen vastlegt waarop hij in een in de toekomst gelegen periode van meerdere weken moet werken en dat voorziet in wisselende diensten, dan geldt in afwijking van lid a, eerste zin, dat er sprake is van overwerk indien hij:
  - in opdracht van de werkgever meer uren heeft gewerkt dan het rooster aangeeft, en;
  - hij meer dan gemiddeld 38 uur per week heeft gewerkt.Lid a, tweede zin, en lid b zijn van toepassing.  
Hierbij wordt er van uitgegaan dat dit rooster voorziet in een gemiddelde werkweek van 38 uur of minder. De situatie waarin het rooster voorziet in een gemiddelde

werkweek van meer dan 38 uur, wordt gelijkgesteld aan de situatie waarin de werknemer in opdracht van de werkgever meer uren heeft gewerkt dan het rooster aangeeft.

## **OVERGANGSVOORSCHRIFTEN**

### **2.35 Toepassing nieuwe functies en salarisschalen; ontstaan en afkoop persoonlijke toeslag; Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden**

Op de arbeidsovereenkomst, waarop artikel 2.1 en 2.2 of 3.1 en 3.2 is toegepast, zijn per 1 januari 2013 de navolgende voorschriften van toepassing.

#### **Indelen van bedrijfsfunctie**

- a. De bedrijfsfunctie van de werknemer dient conform de instructie in Bijlage F door de werkgever vóór 1 januari 2013 te worden ingedeeld in één van de salarisschalen zoals vermeld in artikel 2.26.
- b. Bij de indeling van de bedrijfsfunctie in één van de salarisschalen, zoals vermeld in artikel 2.26, worden de per 1/2 december 2012 geldende functieloon (inclusief de 0,5% verhoging) en, indien van toepassing, de diplomatoeslag, de Persoonlijke Toeslag Nieuw Toeslagen Systeem (PTNTS, artikel 7.2) en de persoonlijke toeslag bij elkaar opgeteld en omgerekend naar een uurloon, genaamd: garantie-uurloon. Wanneer de werknemer uiterlijk in december 2012 slaagt voor zijn examen, maakt de bijbehorende diplomatoeslag deel uit van het garantie-uurloon. Vervolgens wordt in de salarisschaal die vanaf 1 januari 2013 bij de functie hoort gezocht naar het functie-uurloon dat gelijk is aan of naast hoger is dan het garantie-uurloon. Het aldus gevonden functie-uurloon is per 1 januari 2013 op de werknemer van toepassing, ongeacht of de bij dat functieloon behorende leeftijd of het aantal functie jaren overeenstemmen met de werkelijke leeftijd of aantal functie jaren van de werknemer. Bij de verdere toepassing van het functie jaren systeem wordt ervan uitgegaan dat de werknemer per 1 januari 2013 de leeftijd of het aantal functie jaren heeft dat bij het betreffende uurloon past.
- c. Er is sprake van een (per 1 januari 2013 ontstane) persoonlijke toeslag wanneer het garantie-uurloon hoger is dan het maximum van de nieuwe salarisschaal die van toepassing is bij de functie. Deze persoonlijke toeslag is gelijk aan het verschil tussen het garantie-uurloon en het hoogste bedrag uit de betreffende salarisschaal, vermenigvuldigd met het gemiddeld aantal uren per week dat de werknemer, binnen een loonbetalingstijdvak, werkzaam is. Deze persoonlijke toeslag wordt verhoogd met de in artikel 1.4 beschreven percentages.
- d. De toeslag voor het werken op bepaalde uren, zoals vermeld in artikel 2.30, wordt berekend over het in de salarisschaal gevonden functie-uurloon, waarbij het nieuwe toeslagbedrag niet lager mag zijn dan het toeslagbedrag dat gemiddeld in de laatste 6 maanden, voorafgaande aan de indeling van de bedrijfsfunctie, is verdiend.

#### **Afkoop per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag**

- e. Indien de werknemer per 1 januari 2013 tien jaar of korter in dienst is van een of meer bakkersbedrijven (artikel 21.1), kunnen de werkgever en werknemer vóór

1 juli 2013 afspreken dat de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag wordt afgekocht.

- f. De werkgever kan daartoe aan de werknemer het aanbod doen om de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag af te kopen tegen betaling van een afkoopsom. Deze afkoopsom wordt als volgt berekend. Voor elk dienstjaar onder de leeftijd van 46 jaar geldt een persoonlijke toeslag van één maand. Voor elk dienstjaar vanaf de leeftijd van 46 jaar tot 55 jaar geldt een persoonlijke toeslag van 1,5 maand. Voor elk dienstjaar in de leeftijd van 55 jaar of ouder geldt een persoonlijke toeslag van 2 maanden.
- g. De werknemer, waarvan de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag door de werkgever is afgekocht en minimaal 5 jaar in dienst is van deze werkgever, dient een deel van deze persoonlijke toeslag terug te betalen wanneer de arbeidsovereenkomst binnen een bepaalde periode na de afkoop door de werknemer wordt beëindigd:
  - binnen 1 jaar beëindigd: 75% van de persoonlijke toeslag terugbetalen;
  - binnen 2 jaar beëindigd: 50% van de persoonlijke toeslag terugbetalen;
  - binnen 3 jaar beëindigd: 25% van de persoonlijke toeslag terugbetalen.
- h. Indien van de afkoop geen gebruik wordt gemaakt kan de volgende regeling worden overeengekomen:
  - 0 tot en met 5 dienstjaren: 10 jaar doorbetalen van de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag;
  - 6 tot en met 10 dienstjaren: 15 jaar doorbetalen van de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag.
- i. Indien van beide (afkoop)regelingen geen gebruik wordt gemaakt vóór 1 juli 2013 blijft de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag in stand, en aangepast met de in artikel 1.4 beschreven percentages.

#### **Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden**

- j. De werknemer heeft het recht het aanbod onder lid f en lid h te weigeren. In dat geval kan de werkgever de kwestie voorleggen aan de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden (Hoofdstuk 17). Ook de werknemer kan aan de werkgever verzoeken een aanbod tot afkoop te doen. Bij weigering door de werkgever, kan de werknemer zich tot de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden wenden. De Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden verstrekt, in afwijking van Hoofdstuk 17, een niet-bindend advies op basis van redelijkheid en billijkheid.
- k. Aan de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden kan door de werkgever een gemotiveerd verzoek worden ingediend om in afwijking van het bepaalde in lid a de functie-indeling uiterlijk op 1 juli 2013 af te ronden waarbij de rechten en plichten met terugwerkende kracht (per 1 januari 2013) van toepassing zijn.
- l. Geschillen omtrent de indeling van de bedrijfsfunctie kunnen door werknemer, na een voorafgaand intern (inhoudelijk afgewezen) bezwaarschrift, door middel van een beroepschrift bij de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden worden ingediend. De procedure staat in Bijlage F en Hoofdstuk 17 beschreven.

## **Hoofdstuk 3: ADMINISTRATIEF PERSONEEL (vervalt per 1 januari 2013)**

### **3.0: Geldigheid van dit hoofdstuk**

Hoofdstuk 3 is geldig van 1 maart 2012 tot 1 januari 2013.

## **FUNCTIELOON**

### **3.1: Functies en klasse-indeling**

Hierna worden de functies van het administratief personeel genoemd en in groepen ingedeeld. De functies worden omschreven en nader toegelicht in bijlage A.

#### **Groep 1A:**

- enkelvoudige functies

#### **Groep 1:**

- 6.10 medewerker administratie (facturering)

#### **Groep 2:**

- 6.01 administratief medewerker
- 6.07 medewerker administratie (crediteuren/voorraden)
- 6.09 medewerker administratie (crediteuren)
- 8.09 orderopnemer

#### **Groep 3:**

- 6.03 receptionist/telefonist
- 6.05 medewerker administratie (crediteuren/debiteuren)
- 6.06 medewerker administratie (debiteuren/bank)
- 6.08 medewerker salarisadministratie
- 8.08 orderopnemer/medewerker binnendienst
- 8.11 orderopnemer/bestandsbeheerder

#### **Groep 4:**

- 6.02 medewerker financiële administratie
- 6.04 secretaris
- 8.07 klantenbegeleider

#### **Groep 5:**

- 8.10 begeleider/instructeur bake-off

#### **Groep 6:**

- 8.06 verkoper buitendienst

### 3.2: Functie-uurloontabellen administratief personeel

#### Functie-uurloontabellen administratief personeel per 1 maart 2012

groep 1A						
Het functie-uurloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-uurloon.						
	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6
Leeftijd						
16 jaar	€ 6,20	€ 6,58				
17 jaar	€ 7,12	€ 7,47				
18 jaar	€ 8,06	€ 8,40	€ 8,94			
19 jaar	€ 8,99	€ 9,31	€ 9,84	€ 10,47	€ 11,14	
20 jaar	€ 9,90	€ 10,27	€ 10,74	€ 11,35	€ 12,03	
21 jaar	€ 10,82	€ 11,17	€ 11,64	€ 12,27	€ 12,92	
22 jaar	€ 11,76	€ 12,08	€ 12,57	€ 13,14	€ 13,81	€ 14,56
23 jaar			€ 13,28	€ 13,95	€ 14,68	€ 15,42
24 jaar				€ 14,84	€ 15,56	€ 16,31
25 jaar					€ 16,47	€ 17,18
26 jaar						€ 18,06

#### Functie-uurloontabellen administratief personeel per 1 juni 2012 (maandloon), per 17 juni 2012 (4 weken-/weekloon)

Klasse 1A						
Het functie-uurloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-uurloon.						
	Groep 1	Groep 2	Groep 3	Groep 4	Groep 5	Groep 6
Leeftijd						
16 jaar	€ 6,26	€ 6,65				
17 jaar	€ 7,19	€ 7,54				
18 jaar	€ 8,14	€ 8,48	€ 9,03			
19 jaar	€ 9,08	€ 9,40	€ 9,94	€ 10,57	€ 11,25	
20 jaar	€ 10,00	€ 10,37	€ 10,85	€ 11,46	€ 12,15	
21 jaar	€ 10,93	€ 11,28	€ 11,76	€ 12,39	€ 13,05	
22 jaar	€ 11,88	€ 12,20	€ 12,70	€ 13,27	€ 13,95	€ 14,71
23 jaar			€ 13,41	€ 14,09	€ 14,83	€ 15,57
24 jaar				€ 14,99	€ 15,72	€ 16,47
25 jaar					€ 16,63	€ 17,35
26 jaar						€ 18,24



**Functie-urloontabellen administratief personeel per 1 december 2012  
(maandloon), per 2 december 2012 (4 weken-/weekloon)**

<b>Klasse 1A</b>						
Het functie-uurloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-uurloon.						
	<b>Groep 1</b>	<b>Groep 2</b>	<b>Groep 3</b>	<b>Groep 4</b>	<b>Groep 5</b>	<b>Groep 6</b>
<b>Leeftijd</b>						
<b>16 jaar</b>	€ 6,29	€ 6,68				
<b>17 jaar</b>	€ 7,23	€ 7,58				
<b>18 jaar</b>	€ 8,18	€ 8,52	€ 9,08			
<b>19 jaar</b>	€ 9,13	€ 9,45	€ 9,99	€ 10,62	€ 11,31	
<b>20 jaar</b>	€ 10,05	€ 10,42	€ 10,90	€ 11,52	€ 12,21	
<b>21 jaar</b>	€ 10,98	€ 11,34	€ 11,82	€ 12,45	€ 13,12	
<b>22 jaar</b>	€ 11,94	€ 12,26	€ 12,76	€ 13,34	€ 14,02	€ 14,78
<b>23 jaar</b>			€ 13,48	€ 14,16	€ 14,90	€ 15,65
<b>24 jaar</b>				€ 15,06	€ 15,80	€ 16,55
<b>25 jaar</b>					€ 16,71	€ 17,44
<b>26 jaar</b>						€ 18,33

## Hoofdstuk 4: VERKOOPPERSONEEL (vervalt per 1 januari 2013)

### 4.0: Geldigheid van dit hoofdstuk

Hoofdstuk 4 is geldig vanaf 1 maart 2012 tot 1 januari 2013.

## FUNCTIELOON: ALGEMEEN

### 4.1: Functies en klasse-indeling

Hierna worden de functies van het verkooppersoneel genoemd en in klassen ingedeeld. De functies worden omschreven en nader toegelicht in bijlage A.

#### Klasse I.1:

- **enkelvoudige functies**

#### Klasse I:

- **verkoopmedewerker:** iedere in of op het verkooppunt werkzame werknemer die minder dan één jaar werkervaring in de bedrijfstak van het bakkersbedrijf heeft.

#### Klasse II:

- **verkoper** (8.03)

#### Klasse III:

- **eerste verkoper** (8.02)  
van deze functie kan slechts sprake zijn indien de werknemer als eerste verkoper is aangesteld. De werknemer wordt vermoed als eerste verkoper te zijn aangesteld wanneer de werkzaamheden behorend bij de functie van eerste verkoper gedurende 6 maanden zijn uitgevoerd. In geval van vervanging blijft artikel 1.9 CAO Bakkersbedrijf van toepassing.
- **verkoper (bake-off)** (8.04)
- **verkoper/serveerder** (8.05)

#### Klasse IV:

- **filiaalhouder** (8.01)  
van deze functie kan slechts sprake zijn indien de werknemer als filiaalhouder is aangesteld. Er kan slechts één filiaalhouder per verkooppunt worden aangesteld. De werknemer wordt vermoed als filiaalhouder te zijn aangesteld wanneer de werkzaamheden behorend bij de functie van filiaalhouder gedurende 6 maanden zijn uitgevoerd. In geval van vervanging blijft artikel 1.9 CAO Bakkersbedrijf van toepassing.

## 4.2: Functie-urloontabellen verkooppersoneel en filiaalhouders

### Functie-urloontabellen verkooppersoneel en filiaalhouders per 1 maart 2012

<b>Klasse I.1</b>							
Het functie-uurloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-uurloon.							
	<b>Klasse I</b>	<b>Klasse II</b>	<b>Klasse III</b>	<b>Klasse IV</b>			
				<b>filiaal 1</b>	<b>filiaal 2</b>	<b>filiaal 3</b>	<b>filiaal 4</b>
<b>Leeftijd</b>							
<b>16 jaar</b>	€ 3,58	€ 4,36					
<b>17 jaar</b>	€ 4,04	€ 4,92					
<b>18 jaar</b>	€ 4,63	€ 5,72	€ 6,57	€ 7,94	€ 8,38		
<b>19 jaar</b>	€ 5,30	€ 6,58	€ 7,37	€ 8,78	€ 9,24	€ 10,23	€ 11,15
<b>20 jaar</b>	€ 6,19	€ 7,69	€ 8,35	€ 9,92	€ 10,39	€ 11,34	€ 12,28
<b>21 jaar</b>	€ 7,22	€ 8,95	€ 9,60	€ 11,07	€ 11,52	€ 12,50	€ 13,42
<b>22 jaar</b>	€ 8,39	€ 9,63	€ 11,00	€ 12,20	€ 12,68	€ 13,62	€ 14,56
<b>Functiejaren</b>							
<b>0 jaar</b>		€ 9,63	€ 11,00	€ 12,20	€ 12,68	€ 13,62	€ 14,56
<b>1 jaar</b>		€ 10,47	€ 11,10	€ 12,30	€ 12,79	€ 13,74	€ 14,67
<b>2 jaar</b>		€ 10,56	€ 11,18	€ 12,42	€ 12,92	€ 13,87	€ 14,81
<b>3 jaar</b>		€ 10,64	€ 11,28	€ 12,57	€ 13,02	€ 13,98	€ 14,91
<b>4 jaar</b>		€ 10,77	€ 11,39	€ 12,65	€ 13,12	€ 14,09	€ 15,01
<b>5 jaar</b>		€ 11,00	€ 11,51	€ 12,76	€ 13,24	€ 14,20	€ 15,14
<b>6 jaar</b>		€ 11,10	€ 11,64	€ 12,88	€ 13,36	€ 14,33	€ 15,25

**NB:** Na het bereiken van de 22-jarige leeftijd volgt functiejaar 1 en niet functiejaar 0 (zie artikel 1.8.c)

Filiaal 1: filiaalhouders: omzet tot € 4.590 per week excl. BTW.

Filiaal 2: filiaalhouders: omzet vanaf € 4.590 tot € 6.305 per week excl. BTW.

Filiaal 3: filiaalhouders: omzet vanaf € 6.305 tot € 8.600 per week excl. BTW.

Filiaal 4: filiaalhouders: omzet vanaf € 8.600 per week excl. BTW.

**Functie-urloontabellen verkoooppersoneel en filiaalhouders per 1 juni 2012  
(maandloon), per 17 juni 2012 (4 weken-/weekloon)**

<b>Klasse I.1</b>							
Het functie-uurloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-uurloon.							
	<b>Klasse I</b>	<b>Klasse II</b>	<b>Klasse III</b>	<b>Klasse IV</b>			
				<b>filiaal 1</b>	<b>filiaal 2</b>	<b>filiaal 3</b>	<b>filiaal 4</b>
<b>Leeftijd</b>							
<b>16 jaar</b>	€ 3,62	€ 4,40					
<b>17 jaar</b>	€ 4,08	€ 4,97					
<b>18 jaar</b>	€ 4,68	€ 5,78	€ 6,64	€ 8,02	€ 8,46		
<b>19 jaar</b>	€ 5,35	€ 6,65	€ 7,44	€ 8,87	€ 9,33	€ 10,33	€ 11,26
<b>20 jaar</b>	€ 6,25	€ 7,77	€ 8,43	€ 10,02	€ 10,49	€ 11,45	€ 12,40
<b>21 jaar</b>	€ 7,29	€ 9,04	€ 9,70	€ 11,18	€ 11,64	€ 12,63	€ 13,55
<b>22 jaar</b>	€ 8,47	€ 9,73	€ 11,11	€ 12,32	€ 12,81	€ 13,76	€ 14,71
<b>Functiejaren</b>							
<b>0 jaar</b>		€ 9,73	€ 11,11	€ 12,32	€ 12,81	€ 13,76	€ 14,71
<b>1 jaar</b>		€ 10,57	€ 11,21	€ 12,42	€ 12,92	€ 13,88	€ 14,82
<b>2 jaar</b>		€ 10,67	€ 11,29	€ 12,54	€ 13,05	€ 14,01	€ 14,96
<b>3 jaar</b>		€ 10,75	€ 11,39	€ 12,70	€ 13,15	€ 14,12	€ 15,06
<b>4 jaar</b>		€ 10,88	€ 11,50	€ 12,78	€ 13,25	€ 14,23	€ 15,16
<b>5 jaar</b>		€ 11,11	€ 11,63	€ 12,89	€ 13,37	€ 14,34	€ 15,29
<b>6 jaar</b>		€ 11,21	€ 11,76	€ 13,01	€ 13,49	€ 14,47	€ 15,40

**NB:** Na het bereiken van de 22-jarige leeftijd volgt functiejaar 1 en niet functiejaar 0 (zie artikel 1.8.c)

Filiaal 1: filiaalhouders: omzet tot € 4.635 per week excl. BTW.

Filiaal 2: filiaalhouders: omzet vanaf € 4.635 tot € 6.368 per week excl. BTW.

Filiaal 3: filiaalhouders: omzet vanaf € 6.368 tot € 8.686 per week excl. BTW.

Filiaal 4: filiaalhouders: omzet vanaf € 8.686 per week excl. BTW.

**Functie-urloontabellen verkooppersoneel en filiaalhouders per 1 december 2012 (maandloon), per 2 december 2012 (4 weken-/weekloon)**

<b>Klasse I.1</b>							
Het functie-uurloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-uurloon.							
	<b>Klasse I</b>	<b>Klasse II</b>	<b>Klasse III</b>	<b>Klasse IV</b>			
				<b>filiaal 1</b>	<b>filiaal 2</b>	<b>filiaal 3</b>	<b>filiaal 4</b>
<b>Leeftijd</b>							
<b>16 jaar</b>	€ 3,64	€ 4,42					
<b>17 jaar</b>	€ 4,10	€ 4,99					
<b>18 jaar</b>	€ 4,70	€ 5,81	€ 6,67	€ 8,06	€ 8,50		
<b>19 jaar</b>	€ 5,38	€ 6,68	€ 7,48	€ 8,91	€ 9,38	€ 10,38	€ 11,32
<b>20 jaar</b>	€ 6,28	€ 7,81	€ 8,47	€ 10,07	€ 10,54	€ 11,51	€ 12,46
<b>21 jaar</b>	€ 7,33	€ 9,09	€ 9,75	€ 11,24	€ 11,70	€ 12,69	€ 13,62
<b>22 jaar</b>	€ 8,51	€ 9,78	€ 11,17	€ 12,38	€ 12,87	€ 13,83	€ 14,78
<b>Functiejaren</b>							
<b>0 jaar</b>		€ 9,78	€ 11,17	€ 12,38	€ 12,87	€ 13,83	€ 14,78
<b>1 jaar</b>		€ 10,62	€ 11,27	€ 12,48	€ 12,98	€ 13,95	€ 14,89
<b>2 jaar</b>		€ 10,72	€ 11,35	€ 12,60	€ 13,12	€ 14,08	€ 15,03
<b>3 jaar</b>		€ 10,80	€ 11,45	€ 12,76	€ 13,22	€ 14,19	€ 15,14
<b>4 jaar</b>		€ 10,93	€ 11,56	€ 12,84	€ 13,32	€ 14,30	€ 15,24
<b>5 jaar</b>		€ 11,17	€ 11,69	€ 12,95	€ 13,44	€ 14,41	€ 15,37
<b>6 jaar</b>		€ 11,27	€ 11,82	€ 13,08	€ 13,56	€ 14,54	€ 15,48

**NB:** Na het bereiken van de 22-jarige leeftijd volgt functiejaar 1 en niet functiejaar 0 (zie artikel 1.8.c)

Filiaal 1: filiaalhouders: omzet tot € 4.658 per week excl. BTW.

Filiaal 2: filiaalhouders: omzet vanaf € 4.658 tot € 6.400 per week excl. BTW.

Filiaal 3: filiaalhouders: omzet vanaf € 6.400 tot € 8.729 per week excl. BTW.

Filiaal 4: filiaalhouders: omzet vanaf € 8.729 per week excl. BTW.

## **FUNCTIELOON-BIJZONDERE SITUATIES (vervalt per 1 maart 2012)**

### **4.3: Overgangsregeling (vervalt per 1 maart 2012)**

### **4.4: Overgangsregeling verkooppersoneel banketbakkersbedrijven (vervalt per 1 maart 2012)**

## **TOESLAGEN**

### **4.5: Diplomatoeslag**

Werknemers, die in het bezit zijn van een hierna genoemd diploma, verklaring of testbewijs, ontvangen, indien dat diploma, verklaring of testbewijs relevant is voor de functie die zij vervullen, daarvoor een toeslag, die afhankelijk is van het aantal uren dat zij werkzaam zijn. Deze toeslag bedraagt:

- bij een werkweek tot 10 uur: geen toeslag;
- bij een werkweek van 10 tot 20 uur: 50% van de hierna genoemde bedragen;
- bij een werkweek van 20 uur of meer: 100% van de hierna genoemde bedragen.

Indien meerdere diplomatoeslagen van toepassing zijn, bestaat er slechts recht op uitkering van de hoogste toeslag. Echter, op de toeslag voor de kwalificatie bedrijfshulpverlener bestaat recht bovenop de toepasselijke hoogste diplomatoeslag.

### **Diplomatoeslagen verkooppersoneel per 1 maart 2012:**

	<b>per week</b>			<b>per 4 wkn</b>		<b>per maand</b>	
diploma broodverkoper	€	1,86	€	7,44	€	8,06	
SVEB/SOB&B-diploma bake-off bakker	€	1,86	€	7,44	€	8,06	
verkoopmedewerker in de bakkerij- branche (deelkwalificatie branchedif- ferentiatie 208 brood en banket)	€	1,86	€	7,44	€	8,06	

**Diplomatoeslagen verkooppersoneel per 1 juni 2012 (maandloon),  
per 17 juni 2012 (4 weken-/weekloon)**

	per week	per 4 wkn	per maand
diploma broodverkoper	€ 1,88	€ 7,52	€ 8,15
SVEB/SOB&B-diploma bake-off bakker	€ 1,88	€ 7,52	€ 8,15
verkoopmedewerker in de bakkerij- branche (deelkwalificatie branchedif- ferentiatie 208 brood en banket)	€ 1,88	€ 7,52	€ 8,15

**Diplomatoeslagen verkooppersoneel per 1 december 2012 (maandloon),  
per 2 december 2012 (4 weken-/weekloon)**

	per week	per 4 wkn	per maand
diploma broodverkoper	€ 1,89	€ 7,56	€ 8,19
SVEB/SOB&B-diploma bake-off bakker	€ 1,89	€ 7,56	€ 8,19
verkoopmedewerker in de bakkerij- branche (deelkwalificatie branchedif- ferentiatie 208 brood en banket)	€ 1,89	€ 7,56	€ 8,19

**4.6: Toeslag voor het werken op bepaalde uren**

De werknemer ontvangt voor werkzaamheden verricht op de hieronder genoemde dagen/tijdstippen de daarbij genoemde toeslagen, uitgedrukt in een percentage van zijn functie-uurloon:

- zondagen en christelijke feestdagen: 100%;
- Koninginnedag en 5 mei lustrumviering: 50%;
- maandag t/m zaterdag na 19.00 uur: 35%; op deze toeslag heeft de werknemer slechts aanspraak indien hij een overeengekomen arbeidsduur van ten minste 10 uur per week heeft.

Zijn er tegelijkertijd meerdere toeslagen van toepassing – bijvoorbeeld als er op een christelijke feestdag gewerkt wordt na 19.00 uur – , dan bestaat slechts recht op de toeslag met het hoogste percentage.

De werkgever kan de toeslag voor het werken op zondag geheel of gedeeltelijk vervangen door het verlenen van overeenkomende vrije tijd.

**4.7: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in israëlitische c.q. islamitische ondernemingen**

In de israëlitische respectievelijk islamitische ondernemingen geldt het volgende: de in artikel 4.6 bedoelde toeslag voor op zondagen en christelijke feestdagen gewerkte uren is niet van toepassing; in plaats daarvan geldt dat de werknemer voor alle uren gewerkt op de volgens deze godsdiensten geldende wekelijkse rustdag of op israëlitische respectievelijk islamitische feestdagen recht heeft op een toeslag van 100%.

Op arbeid die in israëlitische respectievelijk islamitische ondernemingen verricht wordt op zondagen of christelijke feestdagen, is de toeslag betreffende maandag t/m zaterdag van toepassing.

#### **4.8: Overwerk**

a. Er is sprake van overwerk indien de werknemer in een periode van 4 weken in opdracht van de werkgever meer dan 152 uren heeft gewerkt.

Bij het berekenen van dit aantal uren, worden uren waarop niet gewerkt is, maar waarvoor wel recht op loon bestaat, zoals vakantie- en verlofuren en uren waarop de werknemer ziek was, als gewerkte uren meegeteld.

b. Voor in overwerk verrichte arbeid ontvangt de werknemer:

- voor de eerste 8 overuren per 4 weken: 125% van het functie-uurloon;
- voor de verdere overuren per 4 weken: 150% van het functie-uurloon.

Na overleg met de werknemer kan de werkgever deze vergoeding geheel of gedeeltelijk verlenen in de vorm van vrije tijd. Deze vrije tijd dient door de werkgever verleend te worden uiterlijk in de periode van 4 weken volgend op de periode van 4 weken waarin de overuren zijn gemaakt.

c. Werkt een werknemer volgens een rooster, dat de tijdstippen vastlegt waarop hij in een in de toekomst gelegen periode van meerdere weken moet werken en dat voorziet in wisselende diensten, dan geldt in afwijking van lid a, eerste zin, dat er sprake is van overwerk indien hij:

- in opdracht van de werkgever meer uren heeft gewerkt dan het rooster aangeeft, en;
- hij meer dan gemiddeld 38 uur per week heeft gewerkt.

Lid a, tweede zin, en lid b zijn van toepassing.

Hierbij wordt er van uitgegaan dat dit rooster voorziet in een gemiddelde werkweek van 38 uur of minder. De situatie waarin het rooster voorziet in een gemiddelde werkweek van meer dan 38 uur, wordt gelijkgesteld aan de situatie waarin de werknemer in opdracht van de werkgever meer uren heeft gewerkt dan het rooster aangeeft.



## **Hoofdstuk 4A: PERSONEEL COMMERCIE (met ingang van 1 juli 2012)**

### **4.9a: Geldigheid van dit hoofdstuk**

In afwijking van Hoofdstuk 4 en Hoofdstuk 5 is Hoofdstuk 4A is van toepassing op arbeidsovereenkomsten die vanaf 1 juli 2012 zijn ingegaan.

## **FUNCTIELOON - ALGEMEEN**

### **4.9b: Functie-uurloon**

Artikel 4.17b is van toepassing

### **4.10: Functiejaarsysteem**

Artikel 4.18a is van toepassing

## **FUNCTIELOON EN FUNCTIEGROEPEN**

### **4.11: Functies en salarisschaal**

Artikel 4.19 is van toepassing

### **4.12: Salarisschalen**

Voor de functies vermeld in artikel 4.19 is de volgende salarisschaal **per 1 juli 2012** van toepassing.

## SALARISSCHALEN PER 1 juli 2012

leeftijd	schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	3,48	3,70								
17	3,98	4,24	4,46	4,85	5,41					
18	4,58	4,86	5,13	5,58	6,22					
19	5,29	5,61	5,92	6,46	7,19					
20	6,19	6,58	6,94	7,56	8,43					
21	7,30	7,74	8,17	8,92	9,93					
22	8,56	9,08	9,58	10,45	11,65					
Functiejaren										
0		9,08	9,58	10,45	11,65	11,89	12,16	12,34	12,65	13,07
1		9,33	9,87	10,68	11,90	12,13	12,47	12,74	13,12	13,61
2		9,57	10,16	10,92	12,14	12,38	12,78	13,14	13,59	14,16
3		9,82	10,45	11,16	12,39	12,63	13,09	13,54	14,07	14,70
4		10,07	10,74	11,39	12,64	12,87	13,40	13,94	14,54	15,25
5		10,31	11,02	11,63	12,88	13,12	13,71	14,34	15,01	15,79
6		10,56	11,31	11,87	13,13	13,37	14,02	14,75	15,49	16,34
7						13,61	14,32	15,15	15,96	16,88
8							14,63	15,55	16,43	17,43
9								15,95	16,90	17,97
10									17,38	18,52
11										19,06

**NB:** De gearceerde uurlonen in deze tabel zijn tot 1 januari 2014 functiejaren en daarna periodieken (artikel 4.18a)

Voor de functies vermeld in artikel 4.19 is de volgende salarisschaal **per 1 december 2012 (maandloon), per 2 december 2012 (4 weken/weekloon)** van toepassing.

### **SALARISSCHALEN PER 1 december 2012 / 2 december 2012**

leeftijd	schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	3,50	3,72								
17	4,00	4,26	4,48	4,87	5,44					
18	4,60	4,88	5,16	5,61	6,25					
19	5,32	5,64	5,95	6,49	7,23					
20	6,22	6,61	6,97	7,60	8,47					
21	7,34	7,78	8,21	8,96	9,98					
22	8,60	9,13	9,63	10,50	11,71					
Functiejaren										
0		9,13	9,63	10,50	11,71	11,95	12,22	12,40	12,71	13,14
1		9,38	9,92	10,73	11,96	12,19	12,53	12,80	13,19	13,68
2		9,62	10,21	10,97	12,20	12,44	12,84	13,21	13,66	14,23
3		9,87	10,50	11,22	12,45	12,69	13,16	13,61	14,14	14,77
4		10,12	10,79	11,45	12,70	12,93	13,47	14,01	14,61	15,33
5		10,36	11,08	11,69	12,94	13,19	13,78	14,41	15,09	15,87
6		10,61	11,37	11,93	13,20	13,44	14,09	14,82	15,57	16,42
7						13,68	14,39	15,23	16,04	16,96
8							14,70	15,63	16,51	17,52
9								16,03	16,98	18,06
10									17,47	18,61
11										19,16

**NB:** De gearceerde uurlonen in deze tabel zijn tot 1 januari 2014 functiejaren en daarna periodieken (artikel 4.18a)

## **TOESLAGEN VERKOOPMEDEWERKER EN BEDRIJFS-/FILIAALLEIDER**

### **4.13: Diplomatoeslag**

Vanwege de invoering van nieuwe referentiefuncties en salarisschalen is de diplomatoeslag niet van toepassing.

### **4.14: Toeslag voor het werken op bepaalde uren**

Artikel 4.22 is van toepassing

### **4.15: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in Israëlitische c.q. islamitische ondernemingen**

Artikel 4.23 is van toepassing

### **4.16: Overwerk**

Artikel 4.24 is van toepassing

## **TOESLAG BEZORGER**

### **4.16a: Toeslag voor arbeid op zaterdag**

De werknemer ontvangt voor uren, gewerkt op zaterdag, een toeslag van 15% van zijn functie-uurloon

## **Hoofdstuk 4B: PERSONEEL COMMERCIE (met ingang van 1 januari 2013)**

### **4.17a: Geldigheid van dit hoofdstuk**

Hoofdstuk 4B is vanaf 1 januari 2013 van toepassing op alle arbeidsovereenkomsten waarin de werknemer een functie verricht uit functiegroep Commercie.

## **FUNCTIELOON - ALGEMEEN**

### **4.17b: Functie-uurloon**

Hierna worden in tabellen de functie-uurlonen genoemd. Welk functie-uurloon op de werknemer van toepassing is, hangt af van:

- a. de functie;
- b. de salarisschaal waarin de functie is ingedeeld;
- c. de leeftijd;
- d. het aantal functiejaren, en vanaf 1 januari 2014, respectievelijk periodieken.

### **4.18a: Functiejarensysteem**

- a. De functies zijn ingedeeld in salarisschalen, die tot en met de 22-jarige leeftijd gebaseerd zijn op leeftijd en daarna op functiejaren en beoordelingsafhankelijke periodieken.
- b. Treedt een werknemer in dienst, die al 22 jaar of ouder is, dan wordt het aantal functiejaren op nul gesteld, tenzij schriftelijk een hoger aantal is overeengekomen.
- c. Na vaststelling van het aantal functiejaren bij indiensttreding of na het bereiken van de 22-jarige leeftijd, zal het aantal functiejaren telkens met ingang van 1 januari met één functiejaar worden verhoogd, totdat het laatste functiejaar in de salarisschaal is bereikt.
- d. Wordt een werknemer op of na 1 oktober 22 jaar, of treedt een werknemer, die al 22 jaar of ouder is, op of na 1 oktober in dienst, of vindt een bevordering op of na 1 oktober plaats, dan zal de eerste verhoging van het aantal functiejaren één jaar later plaatsvinden dan per de eerstvolgende 1 januari.
- e. Periodieken (gearceerde uurlonen) kunnen vanaf 1 januari 2014 worden toegekend na een voorafgaand beoordelingsgesprek respectievelijk dienen elk jaar per 1 januari te worden toegekend wanneer werkgever voor 1 januari geen beoordelingsgesprek met werknemer houdt. Tot 1 januari 2014 worden de periodieken (gearceerde uurlonen) geacht functiejaren te zijn.

## **FUNCTIELOON EN FUNCTIEGROEPEN**

### **4.18b: Indeling bedrijfsfuncties**

De overeengekomen bedrijfsfuncties dienen aan de hand van de instructies in Bijlage F, de referentiefuncties in Bijlage E en de overgangsvoorschriften in artikel 4.25 te worden ingedeeld in de van toepassing zijnde salarisschaal.

#### **4.19: Functies en salarisschaal**

##### **Functiegroep commercie**

C.01	Verkoopmedewerker I	Salarisschaal 2
C.01	Verkoopmedewerker II	Salarisschaal 3
C.01	Verkoopmedewerker III	Salarisschaal 4
C.08	Bezorger	Salarisschaal 3
C.07	Medewerker verkoop binnendienst	Salarisschaal 4
C.02	Bedrijfs-/filiaalleider I	Salarisschaal 5
C.02	Bedrijfs-/filiaalleider II	Salarisschaal 6
C.02	Bedrijfs-/filiaalleider III	Salarisschaal 7
C.04	Winkel accountmanager	Salarisschaal 8
C.03	Regiomanager	Salarisschaal 10
C.05	Key accountmanager	Salarisschaal 10
C.06	Formule specialist	Salarisschaal 10

#### 4.20: Salarisschalen

Voor de functies vermeld in artikel 4.19 is de volgende functie-uurloontabel per 1 januari 2013 van toepassing.

#### SALARISSCHALEN PER 1 januari 2013

leeftijd	schaal									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16	3,50	3,72								
17	4,00	4,26	4,48	4,87	5,44					
18	4,60	4,88	5,16	5,61	6,25					
19	5,32	5,64	5,95	6,49	7,23					
20	6,22	6,61	6,97	7,60	8,47					
21	7,34	7,78	8,21	8,96	9,98					
22	8,60	9,13	9,63	10,50	11,71					
Functiejaren										
0		9,13	9,63	10,50	11,71	11,95	12,22	12,40	12,71	13,14
1		9,38	9,92	10,73	11,96	12,19	12,53	12,80	13,19	13,68
2		9,62	10,21	10,97	12,20	12,44	12,84	13,21	13,66	14,23
3		9,87	10,50	11,22	12,45	12,69	13,16	13,61	14,14	14,77
4		10,12	10,79	11,45	12,70	12,93	13,47	14,01	14,61	15,33
5		10,36	11,08	11,69	12,94	13,19	13,78	14,41	15,09	15,87
6		10,61	11,37	11,93	13,20	13,44	14,09	14,82	15,57	16,42
7						13,68	14,39	15,23	16,04	16,96
8							14,70	15,63	16,51	17,52
9								16,03	16,98	18,06
10									17,47	18,61
11										19,16

**NB:** De gearceerde uurlonen in deze tabel zijn tot 1 januari 2014 functiejaren en daarna periodieken (artikel 4.18a)

## **TOESLAGEN VERKOOPMEDEWERKER EN BEDRIJFS-/FILIAALLEIDER**

### **4.21: Diplomatoeslag**

Vanwege de invoering van nieuwe referentiefuncties en salarisschalen is de diplomatoeslag niet van toepassing.

### **4.22: Toeslag voor het werken op bepaalde uren**

De werknemer ontvangt voor werkzaamheden verricht op de hieronder genoemde dagen/tijdstippen de daarbij genoemde toeslagen, uitgedrukt in een percentage van zijn functie-uurloon:

- a. zondagen en christelijke feestdagen: 100%;
- b. Koninginnedag en 5 mei lustrumviering: 50%;
- c. maandag t/m zaterdag na 19.00 uur: 35%; op deze toeslag heeft de werknemer slechts aanspraak indien hij een overeengekomen arbeidsduur van ten minste 10 uur per week heeft.

Zijn er tegelijkertijd meerdere toeslagen van toepassing – bijvoorbeeld als er op een christelijke feestdag gewerkt wordt na 19.00 uur –, dan bestaat slechts recht op de toeslag met het hoogste percentage.

De werkgever kan de toeslag voor het werken op zondag geheel of gedeeltelijk vervangen door het verlenen van overeenkomende vrije tijd.

### **4.23: Toeslag voor arbeid op wekelijkse rustdag en feestdagen in israëlitische c.q. islamitische ondernemingen**

In de israëlitische respectievelijk islamitische ondernemingen geldt het volgende: de in artikel 4.22 bedoelde toeslag voor op zondagen en christelijke feestdagen gewerkte uren is niet van toepassing; in plaats daarvan geldt dat de werknemer voor alle uren gewerkt op de volgens deze godsdiensten geldende wekelijkse rustdag of op israëlitische respectievelijk islamitische feestdagen recht heeft op een toeslag van 100%.

Op arbeid die in israëlitische respectievelijk islamitische ondernemingen verricht wordt op zondagen of christelijke feestdagen, is de toeslag betreffende maandag t/m zaterdag van toepassing.

### **4.24: Overwerk**

- a. Er is sprake van overwerk indien de werknemer in een periode van 4 weken in opdracht van de werkgever meer dan 152 uren heeft gewerkt.

Bij het berekenen van dit aantal uren, worden uren waarop niet gewerkt is, maar waarvoor wel recht op loon bestaat, zoals vakantie- en verlofuren en uren waarop de werknemer ziek was, als gewerkte uren meegeteld.

- b. Voor in overwerk verrichte arbeid ontvangt de werknemer:

- voor de eerste 8 overuren per 4 weken: 125% van het functie-uurloon;
- voor de verdere overuren per 4 weken: 150% van het functie-uurloon.

Na overleg met de werknemer kan de werkgever deze vergoeding geheel of gedeeltelijk verlenen in de vorm van vrije tijd. Deze vrije tijd dient door de werkgever verleend te worden uiterlijk in de periode van 4 weken volgend op de periode van 4 weken waarin de overuren zijn gemaakt.



c. Werkt een werknemer volgens een rooster, dat de tijdstippen vastlegt waarop hij in een in de toekomst gelegen periode van meerdere weken moet werken en dat voorziet in wisselende diensten, dan geldt in afwijking van lid a, eerste zin, dat er sprake is van overwerk indien hij:

- in opdracht van de werkgever meer uren heeft gewerkt dan het rooster aangeeft, en;

- hij meer dan gemiddeld 38 uur per week heeft gewerkt.

Lid a, tweede zin, en lid b zijn van toepassing.

Hierbij wordt er van uitgegaan dat dit rooster voorziet in een gemiddelde werkweek van 38 uur of minder. De situatie waarin het rooster voorziet in een gemiddelde werkweek van meer dan 38 uur, wordt gelijkgesteld aan de situatie waarin de werknemer in opdracht van de werkgever meer uren heeft gewerkt dan het rooster aangeeft.

## **TOESLAG BEZORGER**

### **4.24a: Toeslag voor arbeid op zaterdag**

De werknemer ontvangt voor uren, gewerkt op zaterdag, een toeslag van 15% van zijn functie-uurloon

## **OVERGANGSVOORSCHRIFTEN**

### **4.25: Toepassing nieuwe functies en salarisschalen; ontstaan en afkoop persoonlijke toeslag; Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden**

Op de arbeidsovereenkomst, waarop artikel 4.1 en 4.2 of 5.1 en 5.3 is toegepast, zijn per 1 januari 2013 de navolgende voorschriften van toepassing.

#### **Indelen van bedrijfsfunctie**

- a. De bedrijfsfunctie van de werknemer dient conform de instructie in Bijlage F door de werkgever vóór 1 januari 2013 te worden ingedeeld in één van de salarisschalen zoals vermeld in artikel 4.20.
- b. Bij de indeling van de bedrijfsfunctie in één van de salarisschalen, zoals vermeld in artikel 4.20, worden de per 1/2 december 2012 geldende functieloon (inclusief de 0,5% verhoging) en, indien van toepassing, de diplomatoeslag, de Persoonlijke Toeslag Nieuw Toeslagen Systeem (PTNTS, artikel 7.2) en de persoonlijke toeslag bij elkaar opgeteld en omgerekend naar een uurloon, genaamd: garantie-uurloon. Wanneer de werknemer uiterlijk in december 2012 slaagt voor zijn examen, maakt de bijbehorende diplomatoeslag deel uit van het garantie-uurloon. Vervolgens wordt in de salarisschaal die vanaf 1 januari 2013 bij de functie hoort gezocht naar het functie-uurloon dat gelijk is aan of naast hoger is dan het garantie-uurloon. Het aldus gevonden functie-uurloon is per 1 januari 2013 op de werknemer van toepassing, ongeacht of de bij dat functieloon behorende leeftijd of het aantal functie jaren overeenstemmen met de werkelijke leeftijd of aantal functie jaren van de werknemer. Bij de verdere toepassing van het functie jaren systeem wordt ervan uitgegaan dat de werknemer per 1 januari 2013 de leeftijd of het aantal functie jaren heeft dat bij het betreffende uurloon past.

- c. Er is sprake van een (per 1 januari 2013 ontstane) persoonlijke toeslag wanneer het garantie-uurloon hoger is dan het maximum van de nieuwe salarisschaal die van toepassing is bij de functie. Deze persoonlijke toeslag is gelijk aan het verschil tussen het garantie-uurloon en het hoogste bedrag uit de betreffende salarisschaal, vermenigvuldigd met het gemiddeld aantal uren per week dat de werknemer, binnen een loonbetalingstijdvak, werkzaam is. Deze persoonlijke toeslag wordt verhoogd met de in artikel 1.4 beschreven percentages.
- d. De toeslag voor het werken op bepaalde uren, zoals vermeld in artikel 4.22, wordt berekend over het in de salarisschaal gevonden functie-uurloon, waarbij het nieuwe toeslagbedrag niet lager mag zijn dan het toeslagbedrag dat gemiddeld in de laatste 6 maanden, voorafgaande aan de indeling van de bedrijfsfunctie, is verdiend.

#### **Afkoop per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag**

- e. Indien de werknemer per 1 januari 2013 tien jaar of korter in dienst is van een of meer bakkersbedrijven (artikel 21.1), kunnen de werkgever en werknemer vóór 1 juli 2013 afspreken dat de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag wordt afgekocht.
- f. De werkgever kan daartoe aan de werknemer het aanbod doen om de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag af te kopen tegen betaling van een afkoopsom. Deze afkoopsom wordt als volgt berekend. Voor elk dienstjaar onder de leeftijd van 46 jaar geldt een persoonlijke toeslag van één maand. Voor elk dienstjaar vanaf de leeftijd van 46 jaar tot 55 jaar geldt een persoonlijke toeslag van 1,5 maand. Voor elk dienstjaar in de leeftijd van 55 jaar of ouder geldt een persoonlijke toeslag van 2 maanden.
- g. De werknemer, waarvan de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag door de werkgever is afgekocht en minimaal 5 jaar in dienst is van deze werkgever, dient een deel van deze persoonlijke toeslag terug te betalen wanneer de arbeidsovereenkomst binnen een bepaalde periode na de afkoop door de werknemer wordt beëindigd:
- binnen 1 jaar beëindigd: 75% van de persoonlijke toeslag terugbetalen;
  - binnen 2 jaar beëindigd: 50% van de persoonlijke toeslag terugbetalen;
  - binnen 3 jaar beëindigd: 25% van de persoonlijke toeslag terugbetalen.
- h. Indien van de afkoop geen gebruik wordt gemaakt kan de volgende regeling worden overeengekomen:
- 0 tot en met 5 dienstjaren: 10 jaar doorbetalen van de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag;
  - 6 tot en met 10 dienstjaren: 15 jaar doorbetalen van de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag.
- i. Indien van beide (afkoop)regelingen geen gebruik wordt gemaakt vóór 1 juli 2013 blijft de per 1 januari 2013 ontstane persoonlijke toeslag in stand, en aangepast met de in artikel 1.4 beschreven percentages.

#### **Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden**

- j. De werknemer heeft het recht het aanbod onder lid f en lid h te weigeren. In dat geval kan de werkgever de kwestie voorleggen aan de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden (Hoofdstuk 17). Ook de werknemer kan aan de werkgever verzoeken een aanbod tot afkoop te doen. Bij weigering door de werkgever, kan de werknemer zich tot de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden wenden. De

Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden verstrekt, in afwijking van Hoofdstuk 17, een niet-bindend advies op basis van redelijkheid en billijkheid.

- k. Aan de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden kan door de werkgever een gemotiveerd verzoek worden ingediend om in afwijking van het bepaalde in lid a de functie-indeling uiterlijk op 1 juli 2013 af te ronden waarbij de rechten en plichten met terugwerkende kracht (per 1 januari 2013) van toepassing zijn.
- l. Geschillen omtrent de indeling van de bedrijfsfunctie kunnen door werknemer, na een voorafgaand intern (inhoudelijk afgewezen) bezwaarschrift, door middel van een beroepschrift bij de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden worden ingediend. De procedure staat in Bijlage F en Hoofdstuk 17 beschreven.

## **Hoofdstuk 5: BEZORGING (vervalt per 1 januari 2013)**

### **5.0: Geldigheid van dit hoofdstuk**

Hoofdstuk 4A is van toepassing op arbeidsovereenkomsten die vanaf 1 juli 2012 zijn ingegaan. Hoofdstuk 4B is van toepassing vanaf 1 januari 2013.

## **FUNCTIELOON-ALGEMEEN**

### **5.1: Functieklasse-indeling**

Hierna worden de functies van het personeel in de bezorging genoemd en in klassen ingedeeld. De functies worden omschreven en nader toegelicht in bijlage A.

#### **Klasse 1A:**

- enkelvoudige functies

#### **Klasse 1:**

- assistent bezorger: de werknemer, die op aanwijzing en onder verantwoordelijkheid van de bezorger, laatstgenoemde behulpzaam is bij het uitvoeren van meerdere van zijn taken.

#### **Klasse 2:**

- 7.01 bezorger

### **5.2: Garantieloon en functiejaarsysteem**

Het loon van werknemers, die in de bezorging werkzaam zijn, mag bestaan uit een gefixeerd grondloon en provisie, mits het totaal van grondloon en provisie niet blijft beneden het voor hen geldende garantieloon. Het garantieloon wordt als volgt bepaald: het volgens de loontabellen - naar gelang van de functieklasse, waarin de werknemer is ingedeeld, zijn leeftijd en het aantal functiejaren - op de werknemer toepasselijke uurloon wordt vermenigvuldigd met het overeengekomen aantal uren dat de werknemer in dienst is.

### 5.3: Garantie-urloontabellen

#### Garantie-urloontabellen per 1 maart 2012

<b>Klasse 1A</b> Het garantie-urloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-urloon.		
	<b>Klasse 1</b>	<b>Klasse 2</b>
<b>Leeftijd</b>		
<b>16 jaar</b>	€ 4,36	
<b>17 jaar</b>	€ 4,92	
<b>18 jaar</b>	€ 5,72	€ 6,57
<b>19 jaar</b>	€ 6,58	€ 7,37
<b>20 jaar</b>	€ 7,70	€ 8,35
<b>21 jaar</b>	€ 8,95	€ 9,60
<b>22 jaar</b>	€ 9,63	€ 10,99
<b>Functiejaren</b>		
<b>0 jaar</b>		€ 10,99
<b>1 jaar</b>		€ 11,10
<b>2 jaar</b>		€ 11,18
<b>3 jaar</b>		€ 11,28

**NB:** Na het bereiken van de 22-jarige leeftijd volgt functiejaar 1 en niet functiejaar 0 (zie artikel 1.8.c)

#### Garantie-urloontabellen per 1 juni 2012 (maandloon), per 17 juni 2012 (4 weken-/weekloon)

<b>Klasse 1A</b> Het garantie-urloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-urloon.		
	<b>Klasse 1</b>	<b>Klasse 2</b>
<b>Leeftijd</b>		
<b>16 jaar</b>	€ 4,40	
<b>17 jaar</b>	€ 4,97	
<b>18 jaar</b>	€ 5,78	€ 6,64
<b>19 jaar</b>	€ 6,65	€ 7,44
<b>20 jaar</b>	€ 7,78	€ 8,43
<b>21 jaar</b>	€ 9,04	€ 9,70
<b>22 jaar</b>	€ 9,73	€ 11,10
<b>Functiejaren</b>		
<b>0 jaar</b>		€ 11,10
<b>1 jaar</b>		€ 11,21
<b>2 jaar</b>		€ 11,29
<b>3 jaar</b>		€ 11,39

**NB:** Na het bereiken van de 22-jarige leeftijd volgt functiejaar 1 en niet functiejaar 0 (zie artikel 1.8.c)

**Garantie-urloontabellen per 1 december 2012 (maandloon),  
per 2 december 2012 (4 weken-/weekloon)**

<b>Klasse 1A</b>		
Het garantie-uurloon is gelijk aan het wettelijk minimum(jeugd)-uurloon.		
	<b>Klasse 1</b>	<b>Klasse 2</b>
<b>Leeftijd</b>		
<b>16 jaar</b>	€ 4,42	
<b>17 jaar</b>	€ 4,99	
<b>18 jaar</b>	€ 5,81	€ 6,67
<b>19 jaar</b>	€ 6,68	€ 7,48
<b>20 jaar</b>	€ 7,82	€ 8,47
<b>21 jaar</b>	€ 9,09	€ 9,75
<b>22 jaar</b>	€ 9,78	€ 11,16
<b>Functiejaren</b>		
<b>0 jaar</b>		€ 11,16
<b>1 jaar</b>		€ 11,27
<b>2 jaar</b>		€ 11,35
<b>3 jaar</b>		€ 11,45

**NB:** Na het bereiken van de 22-jarige leeftijd volgt functiejaar 1 en niet functiejaar 0 (zie artikel 1.8.c)

**Toelichting:** de werkgever is geheel vrijgelaten ten aanzien van de hoogte van het grondloon en van het provisiepercentage. Daar staat tegenover dat aan de werknemer, die wisselende inkomsten heeft, ten minste het minimum garantieloon wordt gegarandeerd. Zouden de inkomsten van de werknemer, die op provisiebasis werkt, in een bepaalde week beneden het voor hem geldende minimum garantieloon blijven, dan is de werkgever verplicht hem het nadelige verschil bij te betalen. Van belang is dat bij algemene loonsverhogingen aan de werknemer, wiens loon geheel of gedeeltelijk uit provisie bestaat, het verschil tussen het nieuwe garantieloon en het oude garantieloon reëel boven het bestaande inkomen wordt uitbetaald.

## **FUNCTIELOON-BIJZONDERE SITUATIES**

### **5.4: Loon in feestweken**

a. Bij de toepassing van artikel 10.1 moet het weekloon van een werknemer in de bezorging, wiens loon bestaat uit een gefixeerd grondloon en provisie, ten minste gelijk zijn aan wat hij gemiddeld per week verdient, waarbij dit gemiddelde loon als volgt wordt berekend:

- indien het betreft de kerstdagen en nieuwjaarsdag wordt het gemiddelde loon berekend over de periode van 4 weken, die in de voorafgaande maand oktober valt;
- voor de overige feestdagen wordt de periode van 4 weken, vallende in de voorafgaande maand februari aangehouden.

b. Voor de week waarin de israëlitische c.q. islamitische feestdagen vallen, moet het loon van de werknemer in de bezorging, die in dienst is van een israëlitische c.q.

islamitische onderneming, ten minste gelijk zijn aan het loon, dat hij in de vier weken voorafgaande aan die feestweken gemiddeld heeft verdiend.

### **5.5: Loon in zomervakantie**

Tijdens de schoolvakantieperiode, die in de zomer geldt voor de regio waarin de werknemer bezorgt, bedraagt het loon voor weken waarin arbeid wordt verricht, ten minste 90 % van het gemiddelde loon verdiend in de 13 aan die periode voorafgaande weken.

## **TOESLAGEN**

### **5.6: Diplomatoeslag**

Werknemers, die in het bezit zijn van een door de SVEB/SOB&B erkend broodverkopers-diploma ontvangen, indien dat diploma relevant is voor de functie die zij vervullen, daarvoor een toeslag, die afhankelijk is van het aantal uren dat zij werkzaam zijn. Deze toeslag bedraagt, boven hetgeen waar zij recht op hebben ingevolge artikel 5.1 t/m 5.5.:

- bij een werkweek tot 10 uur: geen toeslag;
- bij een werkweek van 10 tot 20 uur: 50% van de hierna genoemde bedragen;
- bij een werkweek van 20 uur of meer: 100% van de hierna genoemde bedragen.

<b>Diplomatoeslag bezorgers:</b>	<b>per week</b>	<b>per 4 wkn</b>	<b>per maand</b>
per 1 maart 2012	€ 11,47	€ 45,88	€ 49,70
per 1/17 juni 2012	€ 11,58	€ 46,32	€ 50,18
Per 1 / 2 december 2012	€ 11,64	€ 46,56	€ 50,44

**NB:** 1 juni 2012 en 1 december 2012 hebben betrekking op maandlonen en 17 juni 2012 en 2 december 2012 hebben betrekking op 4 weken-/weeklonen

### **5.7: Toeslag voor arbeid op zaterdag**

De werknemer ontvangt voor uren, gewerkt op zaterdag, een toeslag van 15% van zijn functie-uurloon.

## Hoofdstuk 6: OPLEIDING

### 6.1: Gelegenheid geven tot volgen vakopleiding

De werkgever is gehouden de werknemer de gelegenheid te geven deel te nemen aan de vakopleiding volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs.

### 6.2: Klasse-indeling leerlingen (vervalt per 1 januari 2013)

De werknemer die aan de in artikel 6.1 bedoelde vakopleiding deelneemt wordt gedurende de eerste 2 jaren, waarin hij in de bedrijfstak van het bakkersbedrijf werkzaam is, ingedeeld in klasse A als hij tot het productiepersoneel behoort, en in klasse I als hij tot het winkelpersoneel behoort. Zie ook: artikel 6.3.

### 6.3: Functie-uurloontabel voor bakkersleerlingen (vervalt per 1 januari 2013)

In afwijking van wat elders in deze CAO is bepaald, is op de werknemer die:

- op of na 26 maart 2006 de vakopleiding volgens de Wet Educatie en Beroepsonderwijs volgt;
- én in de productie werkzaam is;

is het functie-uurloon van toepassing, dat vermeld staat in onderstaande tabellen.

In deze tabellen staan 5 kolommen, waarin wordt aangegeven wat het functie-uurloon van de werknemer in de eerste jaren, waarin hij de vakopleiding volgt, zal zijn. De leeftijd van de werknemer op het moment waarop hij de vakopleiding is gestart, bepaalt welke kolom van toepassing is.

#### Bakkersleerlingentabel per 1 maart 2012:

	16 jaar bij start vakopleiding	17 jaar bij start vakopleiding	18 jaar bij start vakopleiding	19 jaar bij start vakopleiding	20 jaar bij start vakopleiding
Leeftijd					
16 jaar	€ 5,01				
17 jaar	€ 5,62	€ 5,62			
18 jaar	€ 8,94	€ 8,47	€ 8,08		
19 jaar	€ 9,65	€ 9,16	€ 8,71	€ 8,27	
20 jaar		€ 9,67	€ 9,17	€ 8,73	€ 8,28
21 jaar			€ 10,10	€ 9,61	€ 9,11
22 jaar				€ 10,38	€ 9,92
23 jaar					€ 10,63



**Functie-urloontabellen bakkersleerlingen per 1 juni 2012 (maandloon),  
17 juni 2012 (4 weken-/ weekloon)**

	16 jaar bij start	17 jaar bij start	18 jaar bij start	19 jaar bij start	20 jaar bij start
	vakopleiding	vakopleiding	vakopleiding	vakopleiding	vakopleiding
<b>Leeftijd</b>					
<b>16 jaar</b>	€ 5,06				
<b>17 jaar</b>	€ 5,68	€ 5,68			
<b>18 jaar</b>	€ 9,03	€ 8,55	€ 8,16		
<b>19 jaar</b>	€ 9,75	€ 9,25	€ 8,80	€ 8,35	
<b>20 jaar</b>		€ 9,77	€ 9,26	€ 8,82	€ 8,36
<b>21 jaar</b>			€ 10,20	€ 9,71	€ 9,20
<b>22 jaar</b>				€ 10,48	€ 10,02
<b>23 jaar</b>					€ 10,74

**Functie-urloontabellen bakkersleerlingen per 1 december 2012 (maandloon),  
2 december 2012 (4 weken-/ weekloon)**

	16 jaar bij start	17 jaar bij start	18 jaar bij start	19 jaar bij start	20 jaar bij start
	vakopleiding	vakopleiding	vakopleiding	vakopleiding	vakopleiding
<b>Leeftijd</b>					
<b>16 jaar</b>	€ 5,09				
<b>17 jaar</b>	€ 5,71	€ 5,71			
<b>18 jaar</b>	€ 9,08	€ 8,59	€ 8,20		
<b>19 jaar</b>	€ 9,80	€ 9,30	€ 8,84	€ 8,39	
<b>20 jaar</b>		€ 9,82	€ 9,31	€ 8,86	€ 8,40
<b>21 jaar</b>			€ 10,25	€ 9,76	€ 9,25
<b>22 jaar</b>				€ 10,53	€ 10,07
<b>23 jaar</b>					€ 10,79

**6.3a: Indeling leerlingen in salarisschalen (met ingang van 1 juli 2012)**

Arbeidsovereenkomsten die op of na 1 juli 2012 aanvangen worden afhankelijk van de functie waarvoor wordt opgeleid ingedeeld in de salarisschalen van Hoofdstuk 2A of 4A conform de indelingsinstructies in Bijlage F.

**6.3b: Indeling leerlingen in salarisschalen (met ingang van 1 januari 2013)**

Afhankelijk van de functie waarvoor wordt opgeleid zijn de salarisschalen van Hoofdstuk 2B of 4B met de overgangsvoorschriften van artikel 2.35 of 4.25 per 1 januari 2013 van overeenkomstige toepassing.

**6.4: Overeengekomen arbeidsduur**

De met de werknemer, die de vakopleiding volgt, overeengekomen arbeidsduur mag maximaal 32 en minimaal 15 uur per week bedragen.

### **6.5: Studievergoeding**

Voor de werknemer die aan deze vakopleiding deelneemt en die nog geen 21 jaar oud is geldt, dat hij, naast de beloning die hem overigens krachtens deze CAO toekomt, recht heeft op een studievergoeding, die gelijk is aan een bedrag dat als volgt wordt berekend:

12,5% over het verdiende functieloon in de weken waarin hij de theorielessen, die in het kader van de vakopleiding worden gegeven, heeft gevolgd of niet-verwijtbaar heeft verzuimd.

Dit bedrag wordt telkens gelijktijdig met de eerste loonbetaling uitgekeerd zodra een jaar is verstreken sinds de werknemer is gestart met de vakopleiding, dan wel zodra de werknemer ophoudt de vakopleiding te volgen of 21 jaar wordt, of de arbeidsovereenkomst eindigt.

### **6.6: Verlof voor afleggen examens**

Voor het afleggen van een examen voor een door een landelijk orgaan beroepsonderwijs (LOB) erkend diploma of certificaat, voor zover dat relevant is voor de bedrijfstak van het bakkersbedrijf, heeft de werknemer recht op verzuim met behoud van loon, zoals geregeld in artikel 10.5.b.10.

### **6.7: Afwijkende regeling voor leerlingen over arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd**

a. Ten aanzien van een werknemer die aan de vakopleiding deelneemt geldt in afwijking van artikel 7:668a lid 1 van het Burgerlijk Wetboek de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd indien:

- arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd elkaar met tussenpozen van niet meer dan drie maanden hebben opgevolgd en een periode van 72 maanden, deze tussenpozen inbegrepen, hebben overschreden;
- meer dan 6 voor bepaalde tijd aangegane arbeidsovereenkomsten elkaar hebben opgevolgd met tussenpozen van niet meer dan 3 maanden.

b. Indien redelijkerwijs verwacht mag worden dat de vakopleiding binnen een jaar kan worden afgerond, mag de duur van een af te sluiten arbeidsovereenkomst maximaal één jaar bedragen.

### **6.8: Einde arbeidsovereenkomst bij einde vakopleiding (vervalt per 1 januari 2013)**

Op arbeidsovereenkomsten die vóór 1 juli 2006 zijn afgesloten, is het volgende van toepassing:

Afgezien van andere oorzaken op grond waarvan de arbeidsovereenkomst kan eindigen, eindigt de arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer, die de vakopleiding volgt, in elk geval van rechtswege zodra de leerovereenkomst/ praktijkovereenkomst, op basis waarvan de werknemer beroepspraktijkvorming ontvangt, eindigt.

### **6.9: Bijdrageregeling beroepspraktijkvorming**

Ten behoeve van werknemers, werkgevers, uitzendbureaus en payrollbedrijven, die de bijdrage bedoeld in artikel 18.1 afdragen, heeft het bestuur van de Stichting Sociaal

Fonds Bakkersbedrijf een regeling in het leven geroepen die voorziet in bijdragen in de kosten van de opleiding en van het geven van beroepspraktijkvorming. Voornoemde regeling is opgenomen in Bijlage D van deze CAO.

#### **6.10: Bijdrageregeling bijscholing**

Ten behoeve van werknemers, werkgevers, uitzendbureaus en payrollbedrijven, die de bijdrage bedoeld in artikel 18.1 afdragen, heeft het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf een regeling in het leven geroepen die voorziet in bijdragen in de kosten van bijscholingscursussen. Voornoemde regeling is opgenomen in Bijlage D van deze CAO.

#### **6.11: Scholingsplan**

De werkgever ontwikkelt een scholingsplan op ondernemingsniveau, met als uitgangspunt dat de werknemer een erkend diploma behaalt. De werkgever kan hierbij gebruik maken van een format dat via [www.sociaalfondsbakkersbedrijf.nl](http://www.sociaalfondsbakkersbedrijf.nl) beschikbaar wordt gesteld.

## Hoofdstuk 7: PERSOONLIJKE TOESLAG(EN)

### 7.1: Beloning boven CAO

- a. De beloning die uitgaat boven het functieloon en de toeslagen waarop volgens deze CAO recht bestaat, wordt aangeduid als persoonlijke toeslag.
- b. Als het functieloon en/of de toeslagen waarop volgens deze CAO recht bestaat, worden verhoogd (zie artikel 1.4), blijft de persoonlijke toeslag onveranderd, tenzij werkgever en werknemer anders overeenkomen. De persoonlijke toeslag wordt met de in artikel 1.4 aangegeven percentages verhoogd wanneer dat voortvloeit uit artikel 2.35.i of artikel 4.25.i.

### 7.2: Persoonlijke toeslag nieuw toeslagen systeem (vervalt per 1 januari 2013)

1. Tot 1 januari 1999 kende de CAO Bakkersbedrijf de volgende toeslagen: ploegen-, onregelmatigheids-, zaterdag-, zon- en feestdagtoeslag (oude systeem). Deze toeslagen zijn per die datum vervangen door een nieuw systeem, dat opgenomen is in (thans) artikel 2.6. Wanneer het loon van een werknemer volgens dit nieuwe systeem werd berekend, kon het voorkomen, dat dat loon op een lager bedrag uitkwam dan volgens het oude systeem. Ter compensatie hiervan werd aan werknemers, die reeds voor 1 januari 1999 bij de werkgever in dienst waren, per deze datum een persoonlijke toeslag toegekend: de persoonlijke toeslag nieuw toeslagen systeem (p.t.n.t.s.). Indien en voor zover de aanspraak op deze p.t.n.t.s. is blijven bestaan, is daarop het volgende van toepassing.
2. De p.t.n.t.s. wordt uitsluitend aangepast in de volgende gevallen:
  - a. voorzover de p.t.n.t.s. meer bedroeg dan 10% van het functieloon, wordt dat gedeelte van de p.t.n.t.s. dat boven die 10% uitgaat aangepast overeenkomstig de algemene CAO-loonaanpassingen als bedoeld in artikel 1.4; deze aanpassing zal niet plaatsvinden als het gedeelte van de p.t.n.t.s. dat boven die 10% uitgaat € 22,69 of minder bedraagt op basis van 4 weken;
  - b. als de overeengekomen wekelijkse arbeidsduur wordt verminderd, wordt de p.t.n.t.s. naar rato daarvan verlaagd;
  - c. als er een structurele wijziging plaatsvindt in het arbeidsrooster van de werknemer, waardoor het recht op toeslagen ex artikel 2.6 vermindert, kan de werkgever de p.t.n.t.s. herberekenen en overeenkomstig de herberekening op een lager bedrag vaststellen; de werkgever is hiertoe slechts dan gerechtigd als hij de gegevens kan verschaffen op basis waarvan de oorspronkelijke p.t.n.t.s. is berekend; die herberekening vindt op dezelfde wijze plaats, met dien verstande dat daarbij wordt aangenomen dat volgens het nieuwe arbeidsrooster is gewerkt; de oorspronkelijke p.t.n.t.s. zal echter niet worden aangepast als het verschil met de herberekende p.t.n.t.s. slechts € 22,69 of minder bedraagt op basis van 4-weken.Een p.t.n.t.s. die op grond van een structurele wijziging in het arbeidsrooster is verlaagd, wordt naar het voormalige niveau verhoogd indien de werknemer binnen een jaar na de wijziging weer structureel volgens het voormalige arbeidsrooster zijn werk dient te verrichten. Bij gedeeltelijke terugkeer naar het voormalige arbeidsrooster, wordt de p.t.n.t.s. naar rato verhoogd.
3. Indien een werknemer, die recht heeft op een p.t.n.t.s., direct aansluitend op zijn dienstverband bij de werkgever, in dienst treedt bij een nieuwe werkgever in het bakkersbedrijf, heeft hij tegenover die nieuwe werkgever recht op dezelfde p.t.n.t.s.,

tenzij schriftelijk anders overeengekomen. Dit recht op behoud van zijn p.t.n.t.s. heeft de werknemer evenwel slechts dan, indien en voor zover hij voor indiensttreding aan die nieuwe werkgever het bestaan en de omvang van zijn p.t.n.t.s. had gemeld. Ingeval van betwisting dient de werknemer deze melding te bewijzen. Indien de werknemer met de nieuwe werkgever een kortere wekelijkse arbeidsduur overeenkomt of als hij bij zijn nieuwe werkgever op andere tijden gaat werken dan bij zijn vorige werkgever, wordt de p.t.n.t.s. aangepast, waarbij wat bepaald wordt in lid 2 onder b en c, eerste zin, als leidraad dient.

## **Hoofdstuk 8: ALGEMENE BEPALINGEN**

### **8.1: Schriftelijk aangaan arbeidsovereenkomst**

- a. De werkgever en de werknemer zijn verplicht om de arbeidsovereenkomst schriftelijk aan te gaan.
- b. De werkgever is gehouden iedere werknemer bij indiensttreding of functiewijziging schriftelijk te berichten over de functieklasse/salarisschaal waarin hij is ingedeeld, het daarbij behorende functieloon en, voor zover van toepassing, het aantal functie jaren waarop dat functieloon is gebaseerd.

### **8.2: Loonbriefje**

De werkgever is verplicht aan de werknemer bij het uitbetalen van het loon een loonbriefje te verstrekken. Hieruit dient de samenstelling van het loon te blijken, uitgesplitst in functieloon en de diverse toeslagen. Na instemming van de werknemer mag het loonbriefje digitaal door de werkgever worden verstrekt.

### **8.3: Registratie en overzicht vakantiedagen**

De werkgever is verplicht aantekening te houden van de door de werknemer opgenomen vakantiedagen. Twee keer per jaar dient de werkgever aan de werknemer een overzicht van de opgenomen vakantiedagen te verstrekken. Dit overzicht moet door de werknemer worden geparafeerd.

### **8.4: Bericht functieklasse/salarisschaal/aantal functie jaren**

Een keer per jaar, bij voorkeur tegelijk met het verstrekken van de jaaropgave, bericht de werkgever schriftelijk aan de werknemer in welke functieklasse/salarisschaal de werknemer is ingedeeld, en, voor zover van toepassing, op welk aantal functie jaren het functieloon is gebaseerd.

### **8.5: Fiscale faciliteit**

In het kader van een fiscale regeling kan worden overeenkomen dat bruto loonbestanddelen en vakantiedagen worden aangewend. Bij aanwending van vakantiedagen moet er een minimumaanspraak van 4 weken overblijven.

### **8.6: Vakbondscontributie**

Op verzoek van de werknemer past de werkgever de fiscale faciliteit voor het verwerken van vakbondscontributie toe. De werknemer zorgt ervoor dat alle informatie, gegevens en documenten, die de werkgever daarvoor nodig heeft, vóór 1 november aan de werkgever worden verstrekt, zodat deze faciliteit bij het uitbetalen van het loon over december kan worden toegepast. Eventuele nadelige gevolgen van de toepassing van deze fiscale faciliteit voor werkgever of werknemer, komen voor rekening van werknemer.

### **8.7: Verzekering tegen het WIA-werknemersrisico**

Op verzoek van de werknemer sluit de werkgever een door de werknemer gewenste verzekering af tegen inkomensverlies bij arbeidsongeschiktheid. De premie komt voor rekening van de werknemer en mag op zijn loon worden ingehouden.

### **8.8: Verrekening WGA-premie**

De werkgever mag, met inachtneming van de wettelijke regels, de helft van de gedifferentieerde WGA-premie respectievelijk (bij eigenrisicodragers) van de WGA-lasten op het nettoloon van de werknemers inhouden.

### **8.9: Risico-inventarisatie en -evaluatie**

De werkgever zal de in de Arbeidsomstandighedenwet voorgeschreven risico-inventarisatie en -evaluatie met de betrokken werknemers bespreken. Daarbij worden tussen de werkgever en de betrokken werknemers afspraken gemaakt over de maatregelen die met voorrang zullen worden genomen in verband met de signaleerde risico's.

### **8.10: Aanpassing arbeidsduur**

De werkgever is niet verplicht om een verzoek van de werknemer tot vermeerdering van de uit zijn arbeidsovereenkomst voortvloeiende arbeidsduur in behandeling te nemen respectievelijk in te willigen.

### **8.11: Veiligheidsschoenen en bedrijfskleding**

- a. De werkgever is verplicht om aan de werknemer, die in koel- of vriescellen arbeid moet verrichten, doelmatige beschermende kleding te verstrekken.
- b. De werkgever zal jaarlijks aan de werknemer in de verkoop 2 schorten c.q. 2 jasschorten ter beschikking stellen.
- c. De werkgever is verplicht aan de werknemer in de bezorging binnen een redelijke tijd na diens aanstelling bedrijfskleding te verschaffen, alsmede kleding ter bescherming bij barre weersomstandigheden.
- d. Als de werkgever bedrijfskleding verstrekt, dient hij, voor zover daartoe op grond van de arbeidsomstandigheden aanleiding bestaat, ook veiligheidsschoenen te verstrekken.
- e. Het verstrekken, onderhouden/wassen van veiligheidsschoenen/bedrijfskleding kan nader worden geregeld in een bedrijfsreglement.
- f. Indien de werkgever veiligheidsschoenen/bedrijfskleding verstrekt, is de werknemer verplicht deze te dragen tijdens het verrichten van de werkzaamheden. Het is de werknemer niet toegestaan deze te dragen buiten het verrichten van de werkzaamheden.
- g. Ongeacht of wel of geen bedrijfskleding wordt verstrekt, is de werknemer verplicht tijdens het verrichten van de hem opgedragen werkzaamheden doelmatig en behoorlijk gekleed te gaan.

### **8.12: Woon-werkverkeer**

Op bedrijfsniveau zullen afspraken worden gemaakt over de vergoeding van kosten van werknemers voor het woon-werkverkeer.

### **8.13: Pensioen**

a. Voor werknemers, waarop van toepassing zijn de statuten en reglementen van het Bedrijfspensioenfonds voor het Bakkersbedrijf, geldt een verplichte deelname aan het Bedrijfspensioenfonds voor het Bakkersbedrijf. De contactgegevens zijn te raadplegen op [www.bakkerspensioen.nl](http://www.bakkerspensioen.nl) en/of [www.sociaalfondsbakkersbedrijf.nl](http://www.sociaalfondsbakkersbedrijf.nl).

b. De werkgever betaalt jaarlijks een premie, zoals deze is of wordt vastgesteld door het bestuur van het Pensioenfonds, gehoord de organisaties van werkgevers en werknemers. Deze premie bedraagt in 2011: 12,1% van de loonsom en in 2012: 13% van de loonsom.

c. De werkgever is gerechtigd een deel van de verschuldigde premie te verhalen op de werknemer. Het aandeel van de werknemer bedraagt in 2012: 4,75%. Het aandeel van de werkgever bedraagt in 2012: 8,25%. De werkgever is gerechtigd de werknemersbijdrage van het loon in te houden in evenveel termijnen als waarin het loon wordt uitbetaald.



## Hoofdstuk 9: VAKANTIERECHTEN

### 9.1: Opbouw aanspraak op vakantie

a. De aanspraak van de werknemer op vakantie met behoud van loon bedraagt op jaarbasis:  $5,2 \times$  het gemiddeld aantal uren per week waarvoor recht op loon bestaat. Voorzover de werknemer in een week over meer dan 38 uur recht op loon heeft gehad, blijven die uren in dit kader buiten beschouwing.

In de term “vakantie met behoud van loon” wordt onder loon verstaan: het gemiddelde functieloon met toeslagen, exclusief de uren in de tweede volzin van dit artikelid, dat in de aan de vakantie voorafgaande laatste 3 volledige maanden respectievelijk 3 volledige periodes van 4 weken is verdiend.

b. De werknemer die gedurende een jaar onafgebroken in ploegdienst werkzaam is geweest, heeft recht op extra vakantie-uren op jaarbasis. Dit recht wordt als volgt berekend:  $2/5 \times$  de overeengekomen arbeidsduur per week.

c. Bovendien hebben werknemers, die een langdurig dienstverband bij dezelfde werkgever hebben, recht op extra vakantie-uren, en wel per jaar:

- bij 25 jaar:  $3/5 \times$  de overeengekomen arbeidsduur per week;
- bij 30 jaar:  $4/5 \times$  de overeengekomen arbeidsduur per week;
- bij 40 jaar:  $5/5 \times$  de overeengekomen arbeidsduur per week.

De extra vakantie-uren moeten voor het eerst worden gegeven in het jaar, waarin het dienstjubileum valt.

Het bovenstaande is eveneens van toepassing indien werknemer in dienst is geweest bij verschillende werkgevers, die redelijkerwijze geacht moeten worden ten aanzien van de verrichte arbeid elkaars onmiddellijke opvolgers te zijn.

d. De werknemer die op 1 mei de hieronder vermelde leeftijd heeft, heeft recht op de daarachter vermelde extra vakantie-uren per jaar:

- 45 jaar:  $1/5 \times$  de overeengekomen arbeidsduur per week;
- 50 jaar:  $2/5 \times$  de overeengekomen arbeidsduur per week;
- 55 jaar:  $3/5 \times$  de overeengekomen arbeidsduur per week;
- 60 jaar:  $5/5 \times$  de overeengekomen arbeidsduur per week.

e. Indien zowel de aanspraak onder c als onder d van toepassing is, bestaat slechts recht op de hoogste aanspraak.

### 9.2: Vaststellen tijdstippen van vakantie

a. Indien er in de betreffende onderneming sprake is van een bedrijfssluiting, is de werkgever bevoegd om te bepalen dat de vakantie met de bedrijfssluiting samenvalt, een en ander na overleg met de werknemers en rekening houdend met de schoolvakanties.

b. Overigens stelt de werkgever de tijdstippen van aanvang en einde van de vakantie vast overeenkomstig de wensen van de werknemer, tenzij gewichtige redenen zich daartegen verzetten. Indien de werkgever niet binnen twee weken nadat de werknemer zijn wensen schriftelijk heeft kenbaar gemaakt, schriftelijk aan de werknemer gewichtige redenen heeft aangevoerd, is de vakantie vastgesteld overeenkomstig de wensen van de werknemer.

c. Indien de werknemer langer dan drie weken aaneengesloten afwezig wenst te zijn, dient hij dit ten minste drie maanden van tevoren aan de werkgever kenbaar te maken.

- d. In het vastgestelde tijdvak van de vakantie kunnen door de werkgever nadien nog slechts dan wijzigingen aangebracht worden ingeval zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die wijzigingen met het oog op de bedrijfsvoering noodzakelijk maken.
- e. Christelijke feestdagen mogen niet als snipperdagen gelden. Indien de vakantie van een werknemer valt in een week waarin een christelijke feestdag valt, dan telt deze feestdag niet als een vakantiedag. Voor werknemers in israëlitische en islamitische ondernemingen geldt hetzelfde voor israëlitische respectievelijk islamitische feestdagen.

### **9.3: Verjaring wettelijke vakantiedagen**

Gedurende de looptijd van deze CAO en in afwijking van het in artikel 7:640a BW bepaalde, vervalt de aanspraak op wettelijke vakantiedagen 5 jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan.

### **9.4: Vakantietoeslag**

- a. De werknemer heeft recht op vakantietoeslag. Deze bedraagt 8% over het in een periode van een jaar verdiende loon, exclusief vakantietoeslag.
- b. De werkgever mag voor de sub a bedoelde periode van een jaar nemen:
  - 1. of het laatste aan de uitbetaling voorafgaande kalenderjaar;
  - 2. of de direct aan de uitbetaling voorafgaande periode van een jaar.
- c. De vakantietoeslag wordt uiterlijk op 1 juni uitbetaald.

## **Hoofdstuk 10: VERLOF**

### **10.1: Arbeidsduur in feestweken**

In ondernemingen, israëlitische en islamitische uitgezonderd, geldt het volgende.

a. Valt een christelijke feestdag, de avond (vanaf 18.00 uur) voorafgaande aan christelijke feestdagen, Koninginnedag of een 5 mei lustrumviering op een (gedeelte van een) dag waarop de werknemer volgens het voor hem geldende normale rooster had moeten werken, dan geldt als uitgangspunt dat de werknemer op (dat gedeelte van) die dag vrijaf heeft met behoud van loon. Wordt de werknemer op die dag geen vrijaf verleend, dan heeft hij recht op vervangende vrije tijd met behoud van loon.

Werkt de werknemer in de betreffende week meer uren dan conform zijn normale wekelijkse arbeidsduur, verminderd met het aantal uren waarvoor hij aanspraak heeft op vrijaf met behoud van loon, dan dienen die meer gewerkte uren als overuren te worden aangemerkt.

b. Valt een christelijke feestdag, de avond (vanaf 18.00 uur) voorafgaande aan christelijke feestdagen, Koninginnedag of een 5 mei lustrumviering op een dag waarop de werknemer volgens het voor hem geldende normale rooster niet had behoeven te werken, dan verschaft dit feit aan de werknemer geen recht op vervangende vrije tijd of compensatie in geld of op enige andere aanspraak.

### **10.2: Arbeidsduur in feestweken in israëlitische en islamitische ondernemingen**

In de israëlitische respectievelijk islamitische ondernemingen geldt het in het vorige artikel bepaalde, met dien verstande dat in plaats van “christelijke feestdag(en)” wordt gelezen: israëlitische respectievelijk islamitische feestdag(en).

### **10.3: Speciale regeling voor het werken op uren voorafgaand aan feestdagen**

Indien een werknemer op een dag voorafgaand aan een christelijke feestdag minder werkt dan normaal in verband met het feit dat er op die christelijke feestdag geen of minder dan normale afzet van bakkersartikelen plaatsvindt, mogen de minder gewerkte uren worden ingehaald op de betreffende christelijke feestdag.

### **10.4: Verlofregelingen**

Op grond van de Wet Arbeid en Zorg kan de werknemer recht hebben op zwangerschaps- en bevallingsverlof (16 weken), adoptieverlof (4 weken), kraamverlof (2 werkdagen), kortdurend zorgverlof (2 x de wekelijkse arbeidsduur per jaar), langdurend zorgverlof (6 x de wekelijkse arbeidsduur per jaar), calamiteiten- en ander kort verzuimverlof (zie ook volgend artikel) en ouderschapsverlof (26 x de wekelijkse arbeidsduur). Meer informatie hierover is te vinden op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)

### **10.5: Calamiteiten- en ander kort verzuimverlof**

a. De werknemer heeft recht op verlof met behoud van loon voor een korte, naar billijkheid te berekenen tijd, wanneer hij zijn arbeid niet kan verrichten wegens:

1. zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden;

2. een door wet of overheid, zonder geldelijke vergoeding, opgelegde verplichting, waarvan de vervulling niet in zijn vrije tijd kon plaatsvinden;
  3. de uitoefening van het actief kiesrecht.
- b. Onder zeer bijzondere persoonlijke omstandigheden worden in ieder geval begrepen:
1. de **bevalling** van de echtgenote, de geregistreerde partner of de persoon met wie de werknemer ongehuwd samenwoont c.q. de **regeling van adoptie**; in die gevallen bestaat recht op 2 dagen verzuim met behoud van loon;
  2. het **overlijden** c.q. de **begrafenis c.q. crematie** van een van zijn huisgenoten of een van zijn bloed- en aanverwanten in de rechte lijn en in de tweede graad van de zijlijn;
    - a. indien de overledene de echtgeno(o)t(e), de geregistreerde partner of de persoon met wie de werknemer ongehuwd samenwoont is, of een eigen inwonend ongehuwd (pleeg)kind, bestaat recht op zoveel dagen verzuim met behoud van loon als er zijn van de dag van overlijden tot en met de dag van begrafenis c.q. crematie;
    - b. indien de overledene een eigen (pleeg)kind, een aangehuwd kind, een ouder of schoonouder of een kleinkind is, bestaat recht op 1 dag verzuim met behoud van loon bij zowel het overlijden als de lijkbezorging;
    - c. indien de overledene een grootouder, broer, zus, zwager of schoonzus van de werknemer is, bestaat recht op 1 dag verzuim met behoud van loon bij de lijkbezorging;
  3. het **huwelijk** van de werknemer c.q. de officiële viering bij het sluiten van een geregistreerd partnerschap of samenlevingscontract; in dat geval bestaat recht op 2 dagen verzuim met behoud van loon;
  4. het **bijwonen van het huwelijk c.q. de officiële viering bij het sluiten van een geregistreerd partnerschap of samenlevingscontract** van eigen (pleeg)kinderen, kleinkinderen, ouders, broers, zusters, zwagers en schoonzusters; in dat geval bestaat recht op 1 dag verzuim met behoud van loon, mits daarvan een week van tevoren aan de werkgever kennis wordt gegeven;
  5. **ondertrouw** van de werknemer; in dat geval bestaat recht op 1 dag verzuim met behoud van loon, mits daarvan een week van tevoren aan de werkgever kennis wordt gegeven;
  6. **25- of 40-jarig huwelijksfeest c.q. geregistreerd partnerschap** dan wel het feest ter viering van het 25- of 40-jarig bestaan van het samenlevingscontract van de werknemer en 25-, 40-, 50-, of 60-jarig huwelijksfeest van ouders, schoonouders of grootouders; in dat geval bestaat recht op 1 dag verzuim met behoud van loon, mits daarvan een week van tevoren aan de werkgever kennis wordt gegeven;
  7. **25- of 40-jarig dienstjubileum** van de werknemer; in dat geval bestaat recht op 1 dag verzuim met behoud van loon;
  8. het **regelen van de begrafenis c.q. crematie** van ouders of schoonouders; in dat geval bestaat recht op verzuim met behoud van loon gedurende de redelijkerwijs noodzakelijke uren tot een maximum van 10 uur;
  9. **noodzakelijke medische verzorging** van de werknemer; in dat geval bestaat recht op verzuim met behoud van loon gedurende de werkelijk benodigde tijd, voor zover deze verzorging aantoonbaar niet buiten arbeidstijd kan plaats hebben;

10. **afleggen van een examen** voor een door een landelijk orgaan beroepsonderwijs (LOB) erkend diploma of certificaat, voor zover dat relevant is voor de bedrijfstak van het bakkersbedrijf; in dat geval bestaat recht op verzuim met behoud van loon gedurende de werkelijk benodigde tijd, inclusief reistijd, met een maximum van 2 dagen;
11. bij **verhuizing** van de werknemer; in dat geval bestaat maximaal 1 keer per jaar recht op 1 dag verzuim met behoud van loon;
12. **treurdagen** volgens joodse voorschriften voorgeschreven bij het overlijden van een bloedverwant in de eerste graad van een werknemer die tot een israëlitisch kerkgenootschap behoort; in dat geval bestaat recht op 3 dagen verzuim met behoud van loon indien de werknemer zich gedurende de treurdagen aan de kerkelijke voorschriften heeft gehouden;
13. **vakbondsverlof**; aan werknemers, uitzendkrachten en payrollwerknemers, die lid zijn van een werknemersorganisatie dan wel de daartoe behorende jongerenorganisatie, zal desverlangd en voor zover de werkzaamheden, in overleg met de betrokken werknemers geregeld kunnen worden, vrijaf gegeven worden met behoud van loon, voor zover zij als officieel afgevaardigde een congres van hun bond, een vergadering van de bondsraad of het daarmee gelijk te stellen orgaan, een vakgroepsvergadering, een vergadering van het vakgroepbestuur of een vakbondscursus - niet zijnde een cursus in het kader van de WOR - , die van relevante betekenis is voor het bakkersbedrijf, wensen bij te wonen zulks echter tot een maximum van **zes dagen** per jaar respectievelijk, indien de werknemer een vakbondskaderlid is die in een bondsorgaan is afgevaardigd, **twaalf dagen** per jaar.  
Hierbij geldt dat de werkgever niet gehouden is het hier bedoelde verlof tegelijkertijd te verlenen aan meer dan:
- in de onderneming zijn 1 t/m 40 werknemers in dienst: 2 werknemers;
  - in de onderneming zijn 41 t/m 80 werknemers in dienst: 3 werknemers;
  - in de onderneming zijn 81 t/m 120 werknemers in dienst: 4 werknemers;
  - in de onderneming zijn 121 t/m 160 werknemers in dienst: 5 werknemers;
- en zo vervolgens.
- Ten behoeve van werkgevers, uitzendbureaus en payrollbedrijven, die de bijdrage bedoeld in artikel 18.1 afdragen, heeft het bestuur van de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf een regeling in het leven geroepen die voorziet in vergoeding van de verletkosten van dit vakbondsverlof. Voornoemde regeling is opgenomen in Bijlage D van deze CAO.
14. de **verlenging van de verblijfsvergunning**; in dat geval bestaat recht op verzuim met behoud van loon gedurende de werkelijk benodigde tijd om de werknemer in de gelegenheid te stellen terzake hiervan regelingen te treffen;
- c. Ook als dat niet uitdrukkelijk is aangegeven zullen de bovenstaande bepalingen inzake verzuim wegens familieomstandigheden overeenkomstig worden toegepast indien de werknemer ongehuwd samenwoont.
- d. In dit artikel wordt onder loon verstaan: het gemiddelde functieloon met toeslagen, exclusief de overuren, dat in de aan het kort verzuim van werk voorafgaande laatste 3 volledige maanden respectievelijk 3 volledige periodes van 4 weken is verdiend.

#### **10.6: Onbetaald verlof**

De werknemer heeft recht op drie dagen onbetaald verlof per jaar indien en wanneer de bedrijfsomstandigheden dit naar het oordeel van de werkgever mogelijk maken. Met name indien de werknemer dit onbetaald verlof vraagt om deel te kunnen nemen aan scholingsactiviteiten die plaatsvinden in het kader van de opleiding tot vakbekwaam brood(-en banket)bakker, nieuwe technologie en/of kwaliteitszorg in de bakkerijbranche, zal de werkgever een weigering om dit verlof te verlenen uitvoerig moeten motiveren.

#### **10.7: Voortzetting dienstverband na onbetaald verlof**

Ten aanzien van overeengekomen onbetaald verlof van de werknemer geldt, dat het dienstverband als niet onderbroken wordt voortgezet, indien de werkzaamheden binnen de afgesproken tijd dan wel op het afgesproken tijdstip worden hervat. Aanspraken op vakantie en vakantietoeslag worden niet verworven gedurende de periode van onbetaald verlof.

## Hoofdstuk 11: ZIEKTE

### 11.1: Uitkering bij arbeidsongeschiktheid in 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> ziektejaar

a. In afwijking van wat in artikel 7:629 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek is bepaald over de omvang van het loon bij arbeidsongeschiktheid, keert de werkgever bij arbeidsongeschiktheid aan de werknemer uit gedurende:

1. het 1e half jaar van de arbeidsongeschiktheid: 100% van het loon;
2. het 2e half jaar van de arbeidsongeschiktheid: 95% van het loon;
3. het 3e en 4e half jaar van de arbeidsongeschiktheid: 85% van het loon.

b. Onder loon wordt hier verstaan: het gemiddelde functieloon met toeslagen, exclusief de overuren, dat in de aan de eerste ziekte dag voorafgaande laatste 3 volledige maanden respectievelijk 3 volledige periodes van 4 weken is verdiend. Bij de berekening van dit loon wordt met een eventuele aanpassing van de arbeidsduur in deze referteperiode naar rato rekening gehouden. Dit loon wordt op de tijdstippen en met de percentages als aangegeven in artikel 1.4, met inachtneming van artikel 7.1, aangepast.

c. Als het UWV de werkgever verplicht om ook na het 2<sup>e</sup> ziektejaar loon door te betalen, keert de werkgever aan de werknemer gedurende maximaal een jaar uit: 85% van het loon.

d. De uitkering van de werkgever, bedoeld in lid a, wordt verminderd met het bedrag van de aan de werknemer krachtens wettelijk voorgeschreven sociale verzekeringen toekomstige uitkeringen. Kortingen daarop, veroorzaakt door toedoen van de werknemer, blijven ten laste van de werknemer en worden dus bij de berekening bedoeld in de vorige zin buiten beschouwing gelaten.

### 11.2: Uitkering bij arbeidsongeschiktheid in 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> ziektejaar

Als de werknemer na de periode, waarop artikel 11.1 betrekking heeft, nog steeds arbeidsongeschikt is, geldt voor de daarop aansluitende periode van 2 jaar het volgende.

a. Ontvangt hij een WIA-uitkering (IVA- of WGA-uitkering), dan keert de werkgever aan hem uit: 5% van het loon.

b. Is hij minder dan 35% arbeidsongeschikt, dan zullen werkgever en werknemer zich ervoor inspannen dat werknemer zoveel mogelijk met passende arbeid inkomen verwerft en zal werkgever dat inkomen tot maximaal 95% van het loon aanvullen; werkgever en werknemer kunnen zich, indien er naar aanleiding van deze bepaling tussen hen een geschil ontstaat, tezamen tot de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden wenden met het verzoek een uitspraak te doen; op dit verzoek is artikel 17.4 van toepassing; dit laat onverlet de bevoegdheid van de werkgever en de werknemer om zich tot de gewone rechter te wenden.

c. Onder loon wordt hier hetzelfde verstaan als in artikel 11.1.b.

d. Tegenover dezelfde werkgever kan de werknemer in hetzelfde ziektegeval nooit over meer dan 104 weken aanspraak maken op toepassing van dit artikel.

e. De uitkering van de werkgever, bedoeld in lid b, wordt verminderd met het bedrag van de aan de werknemer krachtens wettelijk voorgeschreven sociale verzekeringen toekomstige uitkeringen. Kortingen daarop, veroorzaakt door toedoen van de werknemer, blijven ten laste van de werknemer en worden dus bij de berekening bedoeld in de vorige zin buiten beschouwing gelaten.

### **11.3: Arbeidsongeschiktheid bij 65+**

Aan de werknemer die 65 jaar of ouder is, wordt in afwijking van artikel 11.1 en 11.2 bij arbeidsongeschiktheid door de werkgever slechts gedurende maximaal 3 maanden 100% van het loon uitgekeerd, en daarna waartoe de wet verplicht.

### **11.4: Intentieverklaring gedeeltelijk arbeidsongeschikten**

De werkgever dient, voor zover dat van hem redelijkerwijs gevergd kan worden, zijn gedeeltelijk arbeidsongeschikte werknemers in de gelegenheid te stellen hun restcapaciteit te benutten.

### **11.5: Vakantie-aanspraak bij ziekte**

- a. De werknemer die de bedongen arbeid niet verricht wegens ziekte verwerft, ongeacht of hij aanspraak heeft op loon, aanspraak op vakantie van 4 maal de overeengekomen arbeidsduur per week (wettelijke vakantiedagen) of, als de overeengekomen arbeidsduur in uren per jaar is uitgedrukt, van een overeenkomstige tijd.
- b. De aanspraak op vakantie, bedoeld in lid a en gedurende de looptijd van deze CAO, vervalt, in afwijking van het in artikel 7:640a BW bepaalde, 5 jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan.
- c. De werknemer die de bedongen arbeid niet verricht wegens ziekte verwerft, ongeacht of hij aanspraak heeft op loon, aanspraak op vakantie van 1,2 maal de overeengekomen arbeidsduur per week (bovenwettelijke vakantiedagen) over het tijdvak van de laatste 6 maanden waarin de arbeid niet werd verricht, met dien verstande dat tijdvakken worden samengeteld als zij elkaar met onderbreking van minder dan een maand opvolgen.  
De werknemer die de bedongen arbeid slechts voor een gedeelte van de overeengekomen arbeidsduur niet verricht wegens ziekte, verwerft slechts aanspraak op vakantie die een evenredig gedeelte bedraagt van datgene waarop hij recht zou hebben gehad als hij gedurende de volledige arbeidsduur arbeid zou hebben verricht.
- d. De aanspraak op vakantie, bedoeld in lid c, vervalt, conform het in artikel 7:640a BW bepaalde, 5 jaar na de laatste dag van het kalenderjaar waarin de aanspraak is ontstaan.
- e. Werknemers, die ten gevolge van arbeidsongeschiktheid niet in staat zijn de hen toekomende vakantiedagen geheel of gedeeltelijk op te nemen, kunnen deze alsnog op een ander, na overleg met de werkgever vast te stellen tijdstip opnemen.
- f. De aan werknemers, als bedoeld in het voorgaande lid, uit te betalen vakantietoeslag, zal, ongeacht de duur van de arbeidsongeschiktheid, met inachtneming van de Wet minimumloon en minimumvakantiebijslag, nimmer meer bedragen dan de toeslag, die verschuldigd is over een tijdvak van één jaar. Deze toeslag dient te worden uitbetaald vóór 1 juni.



**11.6: Inhouden vakantiedagen bij ziekte**

- a. Maximaal 3 x per jaar kan de werkgever per geval van arbeidsongeschiktheid van de werknemer diens tegoed aan vakantie-uren verminderen met:  $\frac{1}{5}$  x de overeengekomen arbeidsduur per week.
- b. Lid a is niet van toepassing in geval van zwangerschaps-/bevallingsverlof en in geval de arbeidsongeschiktheid veroorzaakt wordt door de zwangerschap.

## **Hoofdstuk 12: ARBEIDSTIJDEN**

### **12.1: (Verbod tot) het (doen) verrichten van arbeid tijdens vakantie**

Gedurende zijn vakantie mag door de werknemer in volledige dienst geen arbeid worden verricht in loondienst.

Een werkgever mag een werknemer in volledige dienst geen werk laten verrichten op dagen, waarop hij van een andere werkgever vakantie heeft gekregen.

### **12.2: (Verbod tot) het (doen) verrichten van arbeid tijdens dienstbetrekking**

a. Het is de werknemer, die in volledige dienst is, verboden arbeid in loondienst te verrichten bij een andere werkgever, hetzij in het bakkersbedrijf, hetzij in enig ander bedrijf.

b. Het is de werkgever verboden een werknemer, die in volledige dienst is bij een andere werkgever, hetzij in het bakkersbedrijf, hetzij in enig ander bedrijf, in zijn onderneming te werk te stellen.

c. Het is de werknemer verboden tijdens zijn arbeidstijd werkzaamheden te verrichten, hetzij voor eigen rekening, hetzij voor rekening van derden, tenzij met schriftelijke toestemming van de werkgever.

### **12.3: Algemeen**

De volgende artikelen uit dit hoofdstuk zijn van toepassing op personen die arbeid verrichten in bakkersbedrijven, indien en voor zover op hen de Arbeidstijdenwet en de daarop berustende bepalingen van toepassing zijn. In deze artikelen worden deze personen aangeduid als "werknemer".

**N.B.:** De volgende artikelen zijn grotendeels ontleend aan de wet, en vormen een uitwerking of afwijking van de hoofdnorm van de Arbeidstijdenwet. Gelet op deze beperkte functie, behelzen deze artikelen niet alle regels ten aanzien van arbeids- en rusttijden. In bijlage C is een overzicht opgenomen van de voornaamste regels die op het gebied van de arbeids- en rusttijden van toepassing zijn in bakkersbedrijven.

### **12.4: Mededeling arbeids- en rusttijdenpatroon**

De werkgever deelt het arbeidstijds- en rusttijdenpatroon, dat op een bepaalde werkweek betrekking heeft, ten minste 4 weken voor aanvang van die werkweek aan de werknemers mede.

In het aan de werknemers meegedeelde arbeidstijdpatroon kunnen door de werkgever nadien nog slechts dan wijzigingen aangebracht worden ingeval zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die wijzigingen met het oog op de bedrijfsvoering noodzakelijk maken.

## **12.5: Nachtarbeid**

a. De werkgever organiseert de arbeid zodanig, dat een werknemer in elke periode van:

1. 52 aaneengesloten weken ten hoogste 140 malen arbeid verricht in een nachtdienst die eindigt na 02.00 uur, of
2. 2 aaneengesloten weken ten hoogste 38 uren arbeid verricht tussen 00.00 uur en 06.00 uur.

b.1. In brood- en banketbakkerijen waar op ambachtelijke wijze werkzaamheden worden verricht en waar uitsluitend of in hoofdzaak wordt geproduceerd voor een of meer eigen brood- en banketwinkels, mag de werkgever bij calamiteiten de arbeid zodanig organiseren, dat een werknemer in elke periode van 4 aaneengesloten weken ten hoogste 20 malen arbeid verricht in een nachtdienst die eindigt na 02.00 uur.

b.2. Onder calamiteiten wordt verstaan: situaties waarin het normale evenwicht tussen werk en werkenden is verstoord door een of meerdere van de volgende bijzondere factoren:

a. ziekte of zorgverlof;

b. door toerisme in bepaalde perioden en bepaalde regio's sterk gestegen vraag naar producten van werkgever.

b.3. Van de in lid b.1 bedoelde bevoegdheid kan slechts tijdelijk gebruik worden gemaakt; dat wil zeggen zolang als redelijkerwijze nodig is om, al dan niet door het nemen van organisatorische maatregelen, een situatie te bereiken waarin weer sprake is van evenwicht tussen werk en werkenden. Deze periode zal niet langer mogen duren dan 2 maanden.

b.4. Indien de werkgever van de in lid b.1 genoemde bevoegdheid gebruik wil maken:

- gedurende een langere periode dan 2 maanden; of

- in verband met calamiteiten, veroorzaakt door andere bijzondere factoren dan genoemd in lid b.2;

kan hij daartoe bij de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden, bedoeld in artikel 17.1, een gemotiveerd verzoek indienen.

c. De werkgever organiseert de arbeid zodanig, dat een werknemer na het verrichten van een reeks van 3 en ten hoogste 6 achtereenvolgende nachtdiensten een onafgebroken rusttijd heeft van ten minste 36 uren.

d. Ten aanzien van de jeugdige werknemer die een opleiding tot brood- en banketbakker, tot broodbakker of tot leidinggevende in de bakkerij volgt door middel van hetzij een beroepsbegeleidende hetzij een beroepsopleidende leerweg in het kader van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en die uitsluitend arbeid in nachtdienst verricht die noodzakelijk is in het kader van die opleiding, geldt dat de werkgever de arbeid zodanig organiseert, dat de jeugdige werknemer die arbeid in nachtdienst verricht:

1. geen arbeid verricht tussen 22.00 uur en 04.00 uur;

2. ten hoogste 8 uren per nachtdienst en 40 uren per week arbeid verricht;

3. ten hoogste 4 maal in elke aaneengesloten periode van 7 maal 24 uren arbeid in nachtdienst verricht;

4. na het verrichten van arbeid in nachtdienst een onafgebroken rusttijd heeft van ten minste 14 uren.

e. De in lid d, onder 3, bedoelde aaneengesloten periode vangt aan op het eerste tijdstip van de dag waarop de jeugdige werknemer arbeid verricht.

### **12.6: Consignatie**

a. De werkgever organiseert de arbeid zodanig dat de werknemer in elke aaneengesloten periode van 28 maal 24 uren ten minste:

1. 14 maal een periode van 24 achtereenvolgende uren geen consignatie wordt opgelegd en

2. 2 maal een aaneengesloten periode van 48 uren geen arbeid verricht noch consignatie wordt opgelegd.

b. Indien de aard van de arbeid het noodzakelijk maakt dat de werknemer tijdens een pauze op oproep zo spoedig mogelijk de bedongen arbeid verricht en dit door het op een andere wijze organiseren van de arbeid redelijkerwijze niet is te voorkomen, wordt deze consignatie tijdens pauzes voor de toepassing van het bepaalde sub a niet als consignatie aangemerkt. De tijd tijdens de arbeidsgebonden pauze waarop arbeid van de werknemer zich uitsluitend beperkt tot het bereikbaar zijn om op oproep de bedongen arbeid te verrichten, geldt als pauze.

## **Hoofdstuk 13: SEKSUELE INTIMIDATIE**

### **13.1: Definitie**

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag van seksuele aard waarvan degene die hiermee wordt geconfronteerd niet gediend is. Van seksuele intimidatie is onder meer sprake indien een werknemer tijdens het verrichten van de werkzaamheden:

- tegen zijn wil door fysieke dwang, intimidatie en/of door oneigenlijk gebruik van gezag waaraan de werknemer krachtens zijn arbeidsovereenkomst is onderworpen, wordt gedwongen medewerking te verlenen aan handelingen van seksuele aard of deze te ondergaan; of
- wordt geconfronteerd met woorden of daden op seksueel gebied, waarvan de werknemer laat blijken en/of pleger redelijkerwijs had moeten begrijpen dat de werknemer deze ongewenst vindt.

### **13.2: Uitbreiding begrip werknemer**

Onder werknemers worden ten deze ook verstaan stagiaires, vakantiewerkers, uitzendkrachten en alle anderen die in de onderneming werkzaam zijn.

### **13.3: Uitgangspunt**

Seksuele intimidatie is onaanvaardbaar en zal dus niet worden getolereerd. Degene die zich schuldig maakt aan seksuele intimidatie moet rekenen op sancties.

### **13.4: Verplichting werkgevers en werknemers**

- a. De werkgever dient ervoor te zorgen dat de werknemers zo veel mogelijk worden gevrijwaard van seksuele intimidatie.
- b. Werknemers dienen daar waar dat in hun vermogen ligt een bijdrage te leveren aan de bestrijding van seksuele intimidatie.

### **13.5: Vertrouwenspersonen**

De bij deze CAO betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties zullen ervoor zorgen dat er ten behoeve van de bedrijfstak bakkersbedrijf één of enkele vertrouwenspersonen zullen worden aangesteld. Voor informatie zie: [www.sociaalfondsbakkersbedrijf.nl](http://www.sociaalfondsbakkersbedrijf.nl).

### **13.6: Taak vertrouwenspersonen**

Tot de taak van een vertrouwenspersoon behoort onder andere:

- a. de opvang, begeleiding en ondersteuning van degene die is geconfronteerd met seksuele intimidatie;
- b. het op verzoek ondernemen van actie, bijvoorbeeld in de vorm van bemiddeling, ter voorkoming of bestrijding van seksuele intimidatie;
- c. het zonodig doorverwijzen naar andere hulpverlenende instanties;
- d. het adviseren omtrent de mogelijkheid en wenselijkheid tot het indienen van een klacht bij de hierna genoemde Klachtencommissie;

- e. het behulpzaam zijn bij de indiening van een klacht bij de Klachtencommissie en bij de behandeling daarvan door de Klachtencommissie;
- f. het verstrekken van inlichtingen aan zowel werkgevers als werknemers over de mogelijkheden tot voorkoming en bestrijding van seksuele intimidatie;
- g. de nazorg van personen die met seksuele intimidatie zijn geconfronteerd.

### **13.7: Instructies vertrouwenspersonen**

De vertrouwenspersoon dient zich aan de volgende instructies te houden:

- a. de vertrouwenspersoon zal in alle gevallen de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten met het oog op de belangen van alle betrokkenen;
- b. de vertrouwenspersoon zal alleen met toestemming van degene die zich tot hem wendt actie ondernemen.

### **13.8: Toegankelijkheid vertrouwenspersonen**

Iedere werknemer of werkgever die wordt geconfronteerd met seksuele intimidatie in de onderneming kan zich, al dan niet anoniem, om advies en hulp tot een vertrouwenspersoon wenden.

### **13.9: Klachtencommissie**

De bij deze CAO betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties zullen ervoor zorgen dat er een Klachtencommissie wordt ingesteld.

### **13.10: Samenstelling Klachtencommissie**

De Klachtencommissie bestaat uit twee personen, die in onderling overleg door de bij deze CAO betrokken werkgeversorganisaties worden aangewezen en twee personen die door de bij deze CAO betrokken werknemersorganisaties worden aangewezen. Op dezelfde wijze worden vier plaatsvervangende leden aangewezen.

De leden van de Klachtencommissie benoemen uit hun midden een voorzitter en een waarnemend voorzitter.

De Klachtencommissie kan zich bij haar werkzaamheden laten bijstaan door een secretaris, die echter geen deel uitmaakt van de commissie. De secretaris heeft toegang tot alle vergaderingen van de commissie, hij is gerechtigd deel te nemen aan de besprekingen en daarbij zijn oordeel kenbaar te maken doch heeft geen stemrecht. De commissie vergadert indien de voorzitter of twee leden dit noodzakelijk achten. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.

De leden en de secretaris van de Klachtencommissie, alsmede al degenen die bij de behandeling van de klachten betrokken zijn, zullen in alle gevallen de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten met het oog op de belangen van alle betrokkenen.

### **13.11: Taak Klachtencommissie**

De Klachtencommissie heeft tot taak om schriftelijke klachten van werknemers of werkgevers over seksuele intimidatie in de onderneming in behandeling te nemen. Klachten dienen bij voorkeur te worden ingediend door tussenkomst van een vertrouwenspersoon. Anonieme klachten worden niet in behandeling genomen.

De Klachtencommissie stelt zelf vast welke werkwijze de meest geëigende is voor de behandeling van de betreffende klacht, met inachtneming van de volgende bepalingen. De Klachtencommissie hoort de partijen die bij de beweerd seksuele intimidatie betrokken zijn. De partijen kunnen zich daarbij laten bijstaan. De Klachtencommissie kan ook anderen horen en kan de situatie ter plaatse in ogenschouw nemen. De Klachtencommissie maakt verslagen van het horen van de partijen en van de anderen. De betrokkenen ontvangen een afschrift van de verslagen voor zover betrekking hebbend op hetgeen door hen aan de Klachtencommissie is meegedeeld. De partijen hebben recht op inzage van de stukken die op de klacht betrekking hebben. Ten aanzien van de verslagen van het horen van de partijen geldt dit slechts nadat de partijen zijn gehoord en alle verslagen gereed zijn. De Klachtencommissie zal nagaan in hoeverre de ingediende klacht al dan niet gegrond is. De Klachtencommissie zal daaromtrent een uitspraak doen, die met redenen omkleed zal zijn, en deze uitspraak schriftelijk ter kennis brengen aan de klager en de aangeklaagde. De Klachtencommissie kan besluiten advies uit te brengen aan de werkgever.

## **Hoofdstuk 14: EINDE DIENSTVERBAND**

### **14.1: Opzegging**

- a. Een arbeidsovereenkomst, die voor bepaalde tijd is aangegaan, kan niet tussentijds worden opgezegd, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- b. Bij opzegging van een arbeidsovereenkomst dient de toepasselijke opzegtermijn in acht genomen te worden. Indien de laatste dag van de opzegtermijn niet samenvalt met de laatste dag van een loonbetalingstijdvak, eindigt de arbeidsovereenkomst op de eerstvolgende laatste dag van een loonbetalingstijdvak.
- c. Het is verboden de arbeidsovereenkomst in december feitelijk te laten eindigen, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

### **14.2: Bij bereiken AOW-leeftijd**

De arbeidsovereenkomst tussen de werkgever en de werknemer eindigt van rechtswege zodra de werknemer de AOW-gerechtigde leeftijd bereikt, zonder dat hiertoe enige opzegging is vereist.

### **14.3: Bij overlijden van de werknemer**

- a. De arbeidsovereenkomst eindigt door het overlijden van de werknemer.
- b. Niettemin is de werkgever verplicht aan de nagelaten betrekkingen van de werknemer over de periode vanaf de dag na overlijden tot en met één maand na de dag van het overlijden, een uitkering te verlenen ten bedrage van het loon dat de werknemer laatstelijk rechtens toekwam.
- c. Voor de toepassing van dit artikel wordt onder nagelaten betrekkingen verstaan de langstlevende der echtgenoten dan wel geregistreerde partners van wie de werknemer niet duurzaam gescheiden leefde dan wel degene met wie de werknemer ongehuwd samenleefde, bij ontstentenis van deze de minderjarige kinderen tot wie de overledene in familierechtelijke betrekking stond en bij ontstentenis van dezen degene met wie de werknemer in gezinsverband leefde en in wiens kosten van bestaan hij grotendeels voorzag. Van ongehuwd samenleven als bedoeld in de eerste zin is sprake indien twee ongehuwde personen een gezamenlijke huishouding voeren, met uitzondering van bloedverwanten in de eerste graad. Van een gezamenlijke huishouding als bedoeld in de tweede zin is sprake indien de betrokkenen hun hoofdverblijf hebben in dezelfde woning en zij blijken geven zorg te dragen voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten van de huishouding dan wel op andere wijze in elkaars verzorging voorzien.
- d. De overlijdensuitkering, als bedoeld in lid b, kan worden verminderd met het bedrag van de uitkering dat aan de nagelaten betrekkingen ter zake van het overlijden van de werknemer toekomt krachtens een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering en krachtens de Toeslagenwet.
- e. Lid b geldt niet indien de werknemer onmiddellijk voorafgaande aan het overlijden door toepassing van artikel 7: 629 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek, geen aanspraak had op loon als bedoeld in artikel 7: 629 lid 1 van het Burgerlijk Wetboek of indien ten gevolge van het toedoen van de werknemer geen aanspraak bestaat op een uitkering krachtens een wettelijk voorgeschreven ziekte- of arbeidsongeschiktheidsverzekering.



f. Van dit artikel kan niet ten nadele van de nagelaten betrekkingen worden afgeweken.

#### **14.4: Getuigschrift**

De werkgever is verplicht bij het einde van de arbeidsovereenkomst de werknemer op diens verzoek een getuigschrift uit te reiken, dat ten minste vermeldt:

- a. de aard van de verrichte arbeid en de arbeidsduur per dag of per week;
- b. de begindatum en de einddatum van het dienstverband.

## Hoofdstuk 15: WERKGELEGENHEID

### 15.1: Inzichtelijkheid arbeidsmarkt en bevordering instroom

Teneinde de inzichtelijkheid van de arbeidsmarkt en de instroom van nieuwe werknemers in het bakkersbedrijf te bevorderen:

- a. zal de werkgever alle daarvoor relevante vacatures kenbaar maken aan het desbetreffende UWV Werkbedrijf. Indien voorzien is in de betreffende vacature zal deze weer worden afgemeld bij het UWV Werkbedrijf;
- b. zullen CAO-partijen er voor zorgen dat er publicitaire activiteiten over het bakkersbedrijf plaatsvinden om een positief imago daarvan te handhaven of te verbeteren.

### 15.2: Werkgelegenheid

Voor ondernemingen met meer dan 10 werknemers gelden de volgende bepalingen.

- a. Over algemene voor de bedrijfstak van belang zijnde vraagstukken, waaronder mede begrepen plannen en investeringsbeslissingen met belangrijke gevolgen voor de werkgelegenheid, zal tussen partijen overleg worden gepleegd. De aard van de te behandelen onderwerpen en de procedure van behandeling zullen in onderling overleg door partijen worden vastgesteld.
- b. Ingeval de werkgever van oordeel is, dat op grond van bedrijfseconomische omstandigheden, daaronder mede begrepen afstoting van activiteiten en liquidatie, in belangrijke mate tot inkrimping van het aantal medewerkers in vaste dienst moet worden overgegaan, zal hij in overleg treden met de vakverenigingen op een zodanig tijdstip dat de gevolgen die hieruit voor de werknemers voortvloeien nog beïnvloedbaar zijn.
- c. De werkgever zal de ondernemingsraad vooraf en tijdig informeren over omvangrijke investeringen die van ingrijpend belang zijn voor de werkgelegenheid, een en ander met inachtneming van de WOR. Tevens dient de werkgever de ondernemingsraad te informeren over het eventueel gebruikmaken en de aanwending van overheids-subsidies, voor zover deze worden gegeven om de werkgelegenheid in de onderneming veilig te stellen.
- d. De werkgever zal, daar waar een sociaal jaarverslag wordt opgesteld, dit voor 1 juli van enig jaar voor de bespreking in de ondernemingsraad ter visie van het personeel leggen. Het sociaal jaarverslag zal op hun verzoek aan alle medewerkers ter beschikking worden gesteld.
- e. Alvorens de werkgever een verzoek tot werktijdverkorting bij het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, Directie Uitvoeringstaken Arbeidsvoorwaarden-wetgeving indient, doet hij van dit voornemen mededeling aan de vakverenigingen en zal hij met hen overleg plegen over de consequenties voor de werknemers, op wie de werktijdverkorting van toepassing zal zijn.
- f. Binnen het kader van de herverdeling van de arbeid dient overwerk te worden beperkt, in het bijzonder in die sector van de bedrijfstak, waar gepland overwerk wordt verricht, dan wel lange arbeidstijden voorkomen.
- g. In situaties waarin de bedrijfsleiding het noodzakelijk acht van de diensten van een uitzendbureau gebruik te maken, zal de OR hierover worden geïnformeerd en geraadpleegd. De vakbonden hebben de bevoegdheid om over dit onderwerp inlichtingen te vragen.

### 15.3: Uitzendkrachten

- a. De werkgever zal niet meer uren door uitzendkrachten laten werken dan 25% van het aantal uren, dat door werknemers, die een arbeidsovereenkomst met de werkgever hebben, wordt gewerkt.
- b. De werkgever (inlener) is verplicht zich ervan te verzekeren dat aan vakkrachten die aan zijn onderneming ter beschikking zijn gesteld, gedurende de eerste 26 weken van de terbeschikkingstelling loon en overige vergoedingen worden betaald overeenkomstig het bepaalde in de hoofdstukken 2, 2A, 2B, 3, 4, 4A, 4B en 5 van deze CAO, met dien verstande dat deze vakkrachten geacht worden te zijn ingedeeld in klasse A (Hoofdstuk 2)/**salarisschaal 1 (Hoofdstuk 2A en 2B)** voor zover het productiepersoneel betreft, in groep 1 (Hoofdstuk 3)/**salarisschaal 2 (Hoofdstuk 2A en 2B)** voor zover het administratief personeel betreft, in klasse I (Hoofdstuk 4)/**salarisschaal 2 (Hoofdstuk 4A en 4B)** voor zover het winkelpersoneel betreft en in klasse 1 (Hoofdstuk 5)/**salarisschaal 2 (Hoofdstuk 4A en 4B)** voor zover het bezorging betreft. Indien echter op de arbeidskracht een lagere functieklassering van toepassing is, kan hij geacht worden in die lagere functieklassering te zijn ingedeeld. Na de periode van 26 weken is op hen van toepassing het loon zoals dat in de voorgaande hoofdstukken van deze CAO is geregeld.
- Onder vakkrachten wordt hier verstaan: arbeidskrachten met een functie die is aangeduid in een van de zojuist genoemde hoofdstukken van deze CAO, en die ten minste een half jaar werkervaring in de bedrijfstak van het bakkersbedrijf hebben.
- b. Tevens is de werkgever (inlener) verplicht zich ervan te verzekeren dat het uitzendbureau waarvan hij uitzendkrachten inleent voldoet aan de bepalingen van artikel 18.1 van deze CAO, voor zover de daar bedoelde loonsom betrekking heeft op aan de werkgever (inlener) ter beschikking gestelde arbeidskrachten en voor zover het uitzendbureau over voornoemde loonsom niet tevens afdraagt aan de Stichting Fonds Uitzendbranche (SFU) en of andere vergelijkbare fondsen die in de uitzendbranche van toepassing zijn.
- d. Ter nakoming van de in lid b en c bedoelde verplichtingen dient de werkgever (inlener):
1. voor zover het gaat om bepalingen inzake lonen en vergoedingen dan wel andere bepalingen die individuele arbeidsvoorwaarden van uitzendkrachten betreffen: in de overeenkomst van opdracht met het uitzendbureau onherroepelijk te bedingen dat het uitzendbureau de bedoelde CAO-bepalingen jegens de ter beschikking gestelde werknemers (uitzendkrachten) in acht zal nemen;
  2. voor zover het gaat om bepalingen die verplichtingen voor uitzendondernemingen ten opzichte van CAO-partijen dan wel door CAO-partijen aangewezen rechtspersonen (stichtingen/fondsen) inhouden: in de overeenkomst van opdracht te bepalen dat deze CAO-bepalingen door de uitzendonderneming dienen te worden nageleefd.
- e. Indien de werkgever gebruik maakt van een uitzendbureau dat rechtstreeks of door algemeen verbindend verklaring aan een CAO gebonden is waarin de doorwerking van een of meer van de in lid b en c genoemde bepalingen is geregeld, wordt hij geacht met betrekking tot die bepalingen de in lid d bedoelde verplichting te zijn nagekomen.
- f. Indien en voor zover de werkgever (inlener) de in lid b en/of c bedoelde verplichtingen niet nakomt, is hij ten opzichte van de ingeleende uitzendkracht

aansprakelijk voor naleving van de in die leden bedoelde CAO-bepalingen als ware de uitzendkracht bij de werkgever zelf in dienst.

g. Deze regeling inzake uitzendarbeid wordt schriftelijk gemeld bij partijen van de CAO voor Uitzendkrachten, onder overlegging van de in lid b en c bedoelde bepalingen.

#### **15.4: Payrollwerknemers**

a. De werkgever (inlener) is verplicht zich ervan te verzekeren dat aan payrollwerknemers die aan zijn onderneming ter beschikking zijn gesteld, worden betaald overeenkomstig het bepaalde in de hoofdstukken 2, 2A, 2B, 3, 4, 4A, 4B, 5 en 6 van deze CAO.

b. De werkgever (inlener) is verplicht zich ervan te verzekeren dat het payrollbedrijf waarvan hij de payrollwerknemers inleent, voldoet aan de bepalingen van artikel 18.1 van deze CAO voor zover de daar bedoelde loonsom betrekking heeft op aan de werkgever (inlener) ter beschikking gestelde payrollwerknemers en voor zover het payrollbedrijf over voornoemde loonsom niet tevens afdraagt aan de Stichting Fonds Payrollen (SFP) en of andere vergelijkbare fondsen die in de payrollbranche van toepassing zijn.

c. Ter nakoming van de in lid a en b bedoelde verplichtingen dient de werkgever (inlener):

1. voor zover het gaat om bepalingen inzake lonen en vergoedingen dan wel andere bepalingen die individuele arbeidsvoorwaarden van payrollwerknemers betreffen: in de overeenkomst van opdracht met het payrollbedrijf onherroepelijk te bedingen dat het payrollbedrijf de bedoelde CAO-bepalingen jegens de ter beschikking gestelde payrollwerknemers in acht zal nemen;
2. voor zover het gaat om bepalingen die verplichtingen voor payrollbedrijven ten opzichte van CAO-partijen dan wel door CAO-partijen aangewezen rechtspersonen (stichtingen/fondsen) inhouden: in de overeenkomst van opdracht te bepalen dat deze CAO-bepalingen door het payrollbedrijf dienen te worden nageleefd.

d. Indien de werkgever gebruik maakt van een payrollbedrijf dat rechtstreeks of door algemeen verbindend verklaring aan een CAO gebonden is waarin de doorwerking van een of meer van de in lid a en b genoemde bepalingen is geregeld, wordt hij geacht met betrekking tot die bepalingen de in lid c bedoelde verplichting te zijn nagekomen.

e. Indien en voor zover de werkgever (inlener) de in lid a en/of b bedoelde verplichtingen niet nakomt, is hij ten opzichte van de ingeleende payrollwerknemer aansprakelijk voor naleving van de in die leden bedoelde CAO-bepalingen als ware de payrollwerknemer bij de werkgever zelf in dienst.

f. Deze regeling inzake payrollwerknemers wordt schriftelijk gemeld bij partijen van de CAO voor Medewerkers van Payroll Ondernemingen, onder overlegging van de in lid a en b bedoelde bepalingen.

### **15.5: Reorganisatie van bedrijven**

Bestaande arbeidsvoorwaarden dienen te worden gehandhaafd indien de werknemer als gevolg van reorganisatie of fusie van één of meerdere ondernemingen noodzakelijkerwijs in dezelfde dan wel in een andere functie of positie te werk wordt gesteld.

## **Hoofdstuk 16: VAKBONDswerk, SOCIAAL JAARVERSLAG**

### **16.1: Vakbondswerk binnen de onderneming**

Indien een vakvereniging het vakbondswerk binnen de onderneming wenst te effectueren kan zij dit realiseren nadat hierover overleg is gepleegd met de werkgever. Het vakbondswerk wordt verricht op basis van de hieronder vermelde uitgangspunten en volgens de hieronder vermelde regels.

De werkgever kan op verzoek van de vakvereniging een of meer hierna vermelde faciliteiten ter beschikking van het vakbondswerk stellen.

#### **Uitgangspunten**

Onder vakbondswerk in de onderneming wordt verstaan de formele organisatievorm van een erkende vakbond in de onderneming met eigen taken en bevoegdheden binnen en onder verantwoordelijkheid van de vakbond. Vakbondswerk in de onderneming is alleen mogelijk indien in de desbetreffende onderneming georganiseerden werkzaam zijn.

Het heeft ten doel de behartiging van de belangen van de leden, werkzaam in de onderneming, en bevordering van de communicatie binnen de vakbond.

Als voorwaarde voor invoering van het vakbondswerk geldt dat de normale werkzaamheden binnen de onderneming op gelijke wijze kunnen worden voortgezet, terwijl de bestaande communicatie- en overlegstructuren zowel binnen de onderneming bv. in de ondernemingsraden, als daarbuiten, zoals het overleg tussen de vakverenigingen, met inbegrip van het overleg over de CAO onaangetast zullen blijven. Het vakbondswerk laat de verantwoordelijkheid van de onderneming voor het formuleren en uitwerken van haar eigen doelstellingen onverlet.

De contacten tussen de onderneming en de vakverenigingen blijven als regel verlopen tussen het bestuur van de onderneming en de bezoldigde vakbondsbestuurders.

In bijzondere gevallen en na voorafgaand overleg met het bestuur van de onderneming kan de bezoldigde vakbondsbestuurder zich laten vergezellen door de vakbondsafgevaardigde.

#### **Regels en faciliteiten**

a. De vakverenigingen kunnen elk binnen de onderneming een bedrijfsafdeling formeren en uit het bestuur van deze bedrijfsafdeling één vakbondsafgevaardigde aanwijzen. Van de samenstelling van het bestuur en de aanwijzing van een vakbondsafgevaardigde en van wijzigingen hierin wordt terstond aan de werkgever schriftelijk mededeling gedaan.

b. Een bestuurslid van een bedrijfsafdeling zal van het uitoefenen van deze functie binnen de onderneming geen nadelige invloed ondervinden in zijn positie als werknemer. Indien de werkgever tot ontslag van een bestuurslid van een bedrijfsafdeling wil overgaan zal deze dezelfde maatstaven aanleggen als die welke gelden voor werknemers die niet een dergelijke functie vervullen binnen de vakverenigingen.

c. Het bestuur van de bedrijfsafdeling vergadert in beginsel buiten werktijd.

De vakbondsafgevaardigde kan binnen de onderneming, maar buiten werktijd contact hebben met de overige in de onderneming werkzame leden van de vakverenigingen, tenzij met de bedrijfsleiding anders is overeengekomen.

d. De vakbondsafgevaardigde kan contact hebben met de ondernemingsraad, indien het initiatief daartoe van de ondernemingsraad uitgaat. Overleg met de leden van de

ondernemingsraad zal geschieden tijdens de bij het reglement van de ondernemingsraad vastgestelde uren voor onderling beraad van de leden van de ondernemingsraad.

e. De vakbondsafgevaardigde kan, buiten werktijd en indien dit door omstandigheden niet op korte termijn buiten werktijd mogelijk is, met goedkeuring van de werkgever ook binnen werktijd, contacten hebben met de bezoldigde functionarissen van de vakverenigingen.

f. Bestuursleden die in verband met hun dienstrooster de bestuursvergaderingen niet kunnen bijwonen, kunnen hiertoe met toestemming van de werkgever zonodig van dienst wisselen of vrijaf krijgen met behoud van loon.

Hierover dienen zij ten minste 2 dagen tevoren met de daartoe aangewezen bedrijfsfunctionaris overleg te plegen.

In dringende gevallen kan van deze regel worden afgeweken. De werkgever registreert de afwezigheid of de werkonderbreking.

g. De werkgever zal - als regel buiten werktijd - nadat hem daarom door de vakbondsafgevaardigde is verzocht, de bedrijfsruimte beschikbaar stellen voor vergaderingen van het bestuur van de bedrijfsafdeling en/of alle leden met of zonder aanwezigheid van een bezoldigde functionaris van de vakverenigingen.

h. Indien zulks voor een behoorlijke communicatie tussen de leden van de vakverenigingen en de bezoldigde functionarissen van de vakverenigingen nodig is, kan onder verantwoordelijkheid van de vakverenigingen van de publicatieborden gebruik gemaakt worden voor het aankondigen van bijeenkomsten van de leden van de vakverenigingen. Voor de vermenigvuldiging van de stukken ten aanzien van bovengenoemde aankondigingen kan van de vermenigvuldigingsapparatuur van de onderneming gebruik worden gemaakt tegen integrale kostprijs. Alvorens van de vermenigvuldigingsapparatuur en de publicatieborden gebruik wordt gemaakt, dient overleg te worden gepleegd met een daartoe door de werkgever aangewezen functionaris.

i. De werkgever is bevoegd - onder opgaaf van redenen - de verleende faciliteiten op te schorten ingeval de vakbondsafgevaardigde(n) c.q. de vakverenigingen zich niet aan de gestelde uitgangspunten, regels of bestaande afspraken houden.

j. De vakbondsafgevaardigde wordt vanwege zijn werkzaamheden in het kader van het vakbondswerk in de onderneming niet benadeeld in zijn positie in de onderneming bv. ten aanzien van promotie of beloning.

k. De ondernemer kan de dienstbetrekking van een werknemer die de functie bekleedt van vakbondsafgevaardigde dan wel korter dan 2 jaar geleden deze functie bekleed heeft, niet doen beëindigen dan indien de beëindiging ook zou zijn geschied wanneer hij genoemde functie niet zou hebben bekleed.

## **16.2: Sociaal jaarverslag**

Voor de ondernemingen, die vallen onder de Wet op de Ondernemingsraden geldt de verplichting jaarlijks een sociaal verslag uit te brengen, dat ter discussie in de ondernemingsraad dient te worden behandeld.

## **Hoofdstuk 17: ADVIESCOMMISSIE ARBEIDSVOORWAARDEN, GESCHILLEN CAO-CONTRACTANTEN**

### **17.1: Taak en bevoegdheden Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden**

Er bestaat een Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden. Tot haar taak en bevoegdheden behoren:

- a. het verrichten van krachtens deze CAO opgedragen werkzaamheden en het uitoefenen van door het Georganiseerd Overleg in het Bakkersbedrijf toegekende bevoegdheden ter bevordering van de getrouwe naleving van deze CAO;
- b. het in bijzondere gevallen onder nader te bepalen voorwaarden toestaan van noodzakelijk, dan wel redelijk geachte afwijkingen van deze CAO;
- c. het geven van adviezen aan het Georganiseerd Overleg in het Bakkersbedrijf over de uitleg en de toepassing van de bepalingen van deze CAO;
- d. het op verzoek van belanghebbenden doen van uitspraken, op aan recht en billijkheid ontleende gronden in die gevallen, waarin geschillen mochten zijn ontstaan naar aanleiding van deze CAO.

### **17.2: Samenstelling Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden**

- a. De Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden bestaat uit twee leden-werkgevers en twee leden-werknemers, aangewezen door de bij deze CAO betrokken werkgeversorganisaties c.q. werknemersorganisaties.
- b. Op dezelfde wijze worden vier plaatsvervangende leden aangewezen.
- c. De leden benoemen uit hun midden een voorzitter en een waarnemend voorzitter; wordt als voorzitter een lid-werkgever benoemd, dan wordt tot waarnemend voorzitter een lid-werknemer benoemd en omgekeerd.
- d. De voorzitter en waarnemend voorzitter hebben als zodanig zitting gedurende een jaar. Daarna worden op de wijze als omschreven in lid c opnieuw voor de tijd van een jaar een voorzitter en waarnemend voorzitter benoemd, met dien verstande dat, indien in het verstreken jaar een lid-werkgever het voorzitterschap heeft bekleed, voor de nieuwe periode een lid-werknemer tot voorzitter wordt benoemd en omgekeerd.
- e. In afwijking van lid c en d kunnen de leden tot voorzitter benoemen een persoon die niet uit hun midden komt, en wel voor onbepaalde tijd. Deze kan deelnemen aan de besprekingen en daarbij zijn oordeel kenbaar maken, maar heeft geen stemrecht.
- f. De commissie kan zich laten bijstaan door een secretaris, die geen deel uitmaakt van de commissie. Deze heeft toegang tot alle vergaderingen, kan deelnemen aan de besprekingen en zijn oordeel kenbaar maken, maar heeft geen stemrecht.

### **17.3: Werkwijze Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden**

- a. De commissie vergadert indien de voorzitter of twee leden dit noodzakelijk achten.
- b. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen. Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd.
- c. De leden, de voorzitter en de secretaris zijn gehouden zoveel mogelijk discretie te bewaren ten aanzien van al datgene wat hen ter kennis komt.
- d. Alle leden van het Georganiseerd Overleg in het Bakkersbedrijf hebben toegang tot de vergadering. Zij kunnen aan de discussies deelnemen. Zij hebben geen stemrecht. Op hen is het vorige lid van toepassing.



e. De besluiten worden, indien de commissie dit noodzakelijk acht, gepubliceerd in de organen van de betrokken werkgevers- en werknemersorganisaties.

#### **17.4: Geschillenreglement / Geschil tussen werkgever en werknemer**

- a. Werkgevers en werknemers kunnen tezamen tot de Adviescommissie een verzoek richten om bij ontstane geschillen naar aanleiding van de CAO een uitspraak te doen, gebaseerd op gronden van recht en billijkheid.
- b. Dit verzoek dient vergezeld te gaan van een door beide partijen getekende verklaring, dat zij ermee akkoord gaan dat de Adviescommissie doet in het onderhavige geschil.
- c. De Commissie benoemt een college van bindend advies, bestaande uit twee leden van de Commissie, zijnde één werkgevers- en één werknemerslid, bijgestaan door de secretaris zonder beslissingsrecht.
- d. Indien beide adviseurs niet tot overeenstemming geraken ten aanzien van het uit te brengen advies, dient de beslissing genomen te worden door de Adviescommissie.
- e. De Adviescommissie heeft het recht alvorens een geschil in behandeling te nemen aan partijen een waarborgsom te vragen in verband met de kosten, verbonden aan de behandeling van het geschil.
- f. Geschillen worden zoveel mogelijk schriftelijk behandeld, waarbij partijen in de gelegenheid worden gesteld over en weer hun standpunt toe te lichten.
- g. Indien de adviseurs het nodig oordelen of één der partijen hierom verzoekt, worden partijen opgeroepen om in persoon te verschijnen, waarbij zij dan het recht hebben getuigen en/of deskundigen mee te brengen.
- h. De oproeping geschiedt door de secretaris bij aangetekend schrijven, zulks met een termijn van minstens 7 dagen.
- i. De uitspraak, die geldt als bindend advies, bevat tevens een regeling betreffende de kosten van behandeling van het geschil.
- j. Bij aangetekend schrijven worden partijen door de secretaris op de hoogte gesteld van de uitspraak door toezending van een gewaarmerkt afschrift.

#### **17.5: Regeling van geschillen tussen contractanten van de CAO**

- a. Geschillen ontstaan tussen twee of meer contractanten van de CAO Bakkersbedrijf naar aanleiding van deze CAO zullen, indien deze in het Georganiseerd Overleg niet tot een minnelijke oplossing kunnen worden gebracht, worden voorgelegd ter fine van bindend advies aan een college van drie personen, te benoemen door het Georganiseerd Overleg. Het geschil is aanwezig, indien een der contractanten van mening is, dat dat het geval is.
- b. De te benoemen personen mogen generlei arbeid verrichten of functie bezitten bij of ten behoeve van een onderneming in het bakkersbedrijf noch bij een der contracterende werkgevers- of werknemersorganisaties. Een der te benoemen personen dient jurist te zijn en ervaring te bezitten op het terrein van de praktische rechtstoepassing.
- c. Indien over de te benoemen personen in het Georganiseerd Overleg geen overeenstemming kan worden bereikt binnen 4 weken kan de meest gerede partij zich richten tot de President van de Rechtbank te Den Haag met het verzoek tot het benoemen van een commissie als hiervoor bedoeld.
- d. De benoemde adviseurs stellen zelf richtlijnen vast volgens welke het geschil zal worden behandeld en beslecht, ook voor wat de kosten betreft.

**17.6: Adres Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden**

Het postadres van de Adviescommissie Arbeidsvoorwaarden luidt:  
Antwoordnummer 4092, 3500 VB UTRECHT.

## Hoofdstuk 18: SOCIAAL FONDS BAKKERSBEDRIJF

### 18.1: Sociaal Fonds Bakkersbedrijf

- a. De werkgever is jaarlijks een bijdrage verschuldigd aan de "Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf".
  - b. Zij bedraagt jaarlijks 1% van de voor zijn onderneming geldende loonsom. Voor het loonbegrip wordt uitgegaan van het loon in de zin van hoofdstuk 3 van de Wet financiering sociale verzekeringen in de verloningsperioden van het boekjaar, met uitzondering van: 1. uitkeringen en verstrekkingen ingevolge de Wet op de arbeidsongeschiktheidsverzekering, de Wet werk en inkomen naar arbeidsvermogen of de Werkloosheidswet en hierop door de werkgever verstrekte aanvullingen; 2. het genot van een door de werkgever ter beschikking gestelde auto; 3. het loon dat betrekking heeft op de periode vanaf de eerste dag van de maand waarin de 65-jarige leeftijd wordt bereikt.
  - c. De hierboven bedoelde bijdrage voorziet in heffingen terzake van: de kosten ter bevordering van goede arbeidsverhoudingen en goede arbeidsomstandigheden in het bakkersbedrijf, een goede uitvoering en een optimaal functioneren van de arbeidsvoorwaarden als overeengekomen in de CAO Bakkersbedrijf, een goede toepassing van de werking van wettelijke regelingen inzake arbeidsomstandigheden en arbobeleid en een optimale werking van de arbeidsmarkt in het bakkersbedrijf.
- De aanspraken die werknemers, uitzendkrachten, payrollwerknemers en werkgevers, uitzendbureaus en payrollbedrijven, die de bijdrage als omschreven in dit artikel sub a en b, tegenover de Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf hebben, staan in Bijlage D.
- d. De bepalingen van de statuten, financieringsreglement, bestedingsdoelen en lopende subsidieregelingen van de "Stichting Sociaal Fonds Bakkersbedrijf" worden geacht een integrerend bestanddeel uit te maken van de CAO (zie bijlage D).
  - e. Dit artikel is niet van toepassing op leden van de Vereniging van Grootbedrijven in Levensmiddelen (VGL).

**N.B.:** De grondslag voor de premieheffing wordt gevonden in kolom 8 van de loonstaat. Dat is eveneens van toepassing op de directeur-groootaandeelhouder.

## **Hoofdstuk 19: GEZONDHEIDSBEWAKINGSSYSTEEM**

### **19.1: Doelstelling**

CAO-partijen hebben met Productschap Akkerbouw en het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid, ter bestrijding van de negatieve gevolgen van blootstelling aan grondstoffen in het productieproces een gezondheidssysteem ontwikkeld. Het gezondheidsbewakingssysteem richt zich op het vaststellen en beheren van (zorg)maatregelen die door werkgevers moeten worden getroffen en een structurele monitoring/bewaking van de gezondheid van werknemers die in de bedongen werkzaamheden worden blootgesteld aan grondstoffen.

### **19.2: Maatregelen en instructies**

- a. Werkgever is verplicht de (zorg)maatregelen te treffen die voortvloeien uit het gezondheidsbewakingssysteem.
- b . Werkgever instrueert, d.m.v. de arbeidsovereenkomst en/of huishoudelijk reglement, de werknemer om de voorschriften van het gezondheidsbewakingssysteem in acht te nemen.
- c. Werknemer is verplicht de aan hem gerichte instructies en voorschriften in acht te nemen.

**N.B.:** Een uitleg over preventieve (zorg)maatregelen en de monitoring / bewaking van gezondheid van medewerkers is te vinden op de website [www.blijmetstofvrij.nl](http://www.blijmetstofvrij.nl)

## **Hoofdstuk 20: WERKINGSSFEER, DUUR, VREDESBEPALING**

### **20.1: Werkingssfeer**

Deze overeenkomst is van toepassing op bakkersbedrijven.

### **20.2: Rechtsgeldigheid en duur**

Deze CAO is in werking getreden met ingang van 1 maart 2012 en eindigt op 1 mei 2013, zonder dat enige opzegging noodzakelijk is.

De artikelen 20.1, 21.1, 21.2, 21.3 en 18.1 behouden evenwel hun geldigheid t/m 28 februari 2017.

### **20.3: Vredesbepaling**

Partijen verplichten zich alle uit deze overeenkomst voortvloeiende of daarmee samenhangende verplichtingen te goeder trouw na te komen en gedurende de duur van deze overeenkomst geen werkstaking te zullen toepassen of toepassing daarvan te zullen bevorderen en in het algemeen generlei actie te voeren of te steunen, ook niet van derden, die ten doel heeft anders dan door middel van overleg wijziging te brengen in het bepaalde in de CAO dan wel de arbeidsvoorwaarden van de werknemer. De werkgevers- en de werknemersorganisaties verbinden zich met alle hun ter beschikking staande middelen nakoming van het in deze CAO bepaalde door hun leden te zullen bevorderen.

## Hoofdstuk 21: DEFINITIES

### 21.1: Bakkersbedrijf

a. In deze overeenkomst wordt verstaan onder bakkersbedrijf:

1. iedere onderneming die op enigerlei wijze een of meerdere bakkersartikelen vervaardigt en/of verkoopt; onder vervaardigen wordt hier verstaan: het verrichten van een of meerdere handelingen die deel uitmaken van een al dan niet onderbroken productieproces, dat gericht is op de verkrijging van bakkersartikelen;
2. iedere onderneming die uitsluitend of in hoofdzaak diensten verleent aan één onderneming – of aan meerdere ondernemingen die een economische eenheid vormen – als onder 1. bedoeld; onder diensten wordt hier onder andere verstaan: inpakhandelingen, (technisch) onderhoud, verkoop, management- en beheersactiviteiten, schoonmaakwerkzaamheden, administratie en distributie.

b. In deze overeenkomst wordt **niet** als bakkersbedrijf aangemerkt:

1. de onderneming waarin de onder a.1 genoemde handelingen beperkt blijven tot slechts de laatste (be)handeling om het bakkersartikel voor directe consumptie gereed te maken, bijvoorbeeld het afbakken, en deze handeling plaatsvindt als sequeel van een bedrijfsuitoefening, die naar haar aard op een ander terrein ligt dan die van het bakkersbedrijf;
2. de onderneming, waarin uitsluitend of in hoofdzaak fabrieksmatig:
  - bloem en andere grondstoffen tot beschuit, toast, knäckebröd, biscuit, biscuitfiguren, koekjes, banket, koek en wafels, ongeacht de soort worden verwerkt, dan wel waarin uitsluitend of in hoofdzaak fabrieksmatig producten worden vervaardigd, welke naar de aard der verwerkte grondstoffen en/of de wijze van verwerking van de grondstoffen vergelijkbaar zijn met de zojuist genoemde producten, zulks terwijl al deze producten uitsluitend of in hoofdzaak verkocht worden aan wederverkopers/bedrijfsmatige afnemers;
  - chocoladeartikelen worden vervaardigd;
3. de onderneming waarin de onder a.1 genoemde handelingen beperkt blijven tot slechts het inkopen van bakkersartikelen en het verkopen daarvan en de omzet van bakkersartikelen minder dan 50% uitmaakt van de totale omzet;
4. de onderneming waarop de CAO voor de groothandel in levensmiddelen, zoetwaren, tabak en/of tabaksproducten van toepassing is.

### 21.2: Bakkersartikelen

In deze overeenkomst wordt verstaan onder bakkersartikelen:

- a. brood: de gebakken eetwaar als bedoeld in artikel 1 sub d van het Warenwet-besluit meel en brood (Besluit d.d. 4 juni 1998, Staatsblad 1998, nummer 341);
- b. banket: gebak, toe bereid met slagroom, banketbakkersroom of een dergelijke grondstof, dan wel met vers of gesteriliseerd fruit;
- c. halffabrikaten van bakkersartikelen: producten die nog een of meerdere (hitte)behandelingen dienen te ondergaan teneinde een voor directe consumptie gereed product te verkrijgen, waarbij het onverschillig is of die verdere behandeling al dan niet door de consument wordt uitgevoerd;
- d. overige bakkersartikelen: andere geheel of gedeeltelijk uit meel en/of bloem bereide artikelen, die gewoonlijk in brood- en/of banketbakkerijen vervaardigd worden, dan wel die naar de aard der verwerkte grondstoffen en/of de wijze van

verwerking van de grondstoffen vergelijkbaar zijn met de zojuist bedoelde artikelen, zoals: beschuit, saucijzenbroodjes, worstenbroodjes, ander gebak dan sub b bedoeld, koek, koekjes, ragoutwerk, kerstbrood of dergelijke (gelegenheids)producten;  
e. chocoladeartikelen.

### **21.3: Werkgever**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder werkgever:

- a. de natuurlijke of rechtspersoon, die in Nederland een bakkersbedrijf exploiteert;
- b. de natuurlijke of rechtspersoon die niet zelf het bakkersbedrijf uitoefent, maar werknemers ter beschikking stelt van opdrachtgevers die natuurlijke of rechtspersoon zijn die het bakkersbedrijf uitoefenen, om krachtens een door de opdrachtgever verstrekte – in beginsel langdurige – opdracht arbeid te verrichten onder toezicht en leiding van de opdrachtgever, waarbij de opdrachtgever de werknemers heeft geworven, tenzij voor ten minste 50% van de loonsom van de werkgever werknemers ter beschikking worden gesteld van opdrachtgevers in andere bedrijfstakken dan het bakkersbedrijf.

### **21.4: Werknemer**

- a. In deze overeenkomst wordt verstaan onder werknemer: een ieder, die in dienst van de werkgever werkzaamheden verricht.
- b. Deze overeenkomst is **niet** van toepassing op:
  - 1. degene die middelbaar beroepsonderwijs volgt en in dat kader in een onderneming gedurende een bepaalde periode bedrijfservaring opdoet;
  - 2. vakantiewerkers, waaronder worden verstaan scholieren of studenten, in de periode waarin zij schoolvakantie hebben, die door de overheid als zodanig is vastgesteld;
  - 3. verkooppersoneel dat ofwel gemiddeld 12 uren per 4 wekelijkse periode op de koopavond voor de werkgever arbeid verricht, ofwel wordt aangenomen voor 8 weken of korter;
  - 4. degene die 65 jaar of ouder is;
  - 5. degene wiens loon ten minste driemaal het wettelijk minimumloon, verhoogd met 8% vakantietoeslag, bedraagt, tenzij in de betreffende individuele arbeidsovereenkomst de CAO Bakkersbedrijf van toepassing is verklaard, dan wel degene voor wie in de onderneming een door de OR en de bij deze CAO betrokken werknemersorganisaties erkende rechtspositieregeling van toepassing is.

### **21.5: Israëlitische/islamitische onderneming**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. israëlitische onderneming: elke onderneming, waarin wordt gewerkt onder rabbinaal toezicht of rabbinaal controle;
- b. islamitische onderneming: elke onderneming waarin uit geloofsovertuiging wordt gewerkt volgens islamitische voorschriften.

#### **21.6: Werknemer in volledige dienst**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder werknemer in volledige dienst: de werknemer die gemiddeld 38 uren per week in de onderneming te werk is gesteld.

#### **21.7: Feestdagen**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. christelijke feestdagen: nieuwjaarsdag, eerste en tweede paasdag, hemelvaartsdag, eerste en tweede pinksterdag en de beide kerstdagen;
- b. Koninginnedag: de dag waarop de verjaardag van de koningin wordt gevierd (op of omstreeks 30 april);
- c. israëlitische feestdagen: de paasweek, Pinksteren, Nieuwjaar, Grote Verzoendag, Loofhuttenfeest, Slotfeest en Vreugde der Wet;
- d. islamitische feestdagen: ledul-fitr (einde Ramadan), ledul-ad-ha (het grote feest);
- e. 5 mei lustrumviering: 5 mei in een jaar waarvan het cijfer eindigt op een 0 of een 5.

#### **21.8: (Functie-uur)loon**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. functie-uurloon: de beloning als vermeld in de loontabellen.
- b. loon: al datgene wat de werknemer krachtens deze CAO dan wel individuele arbeidsovereenkomst verdient.
- c. wettelijk minimum(jeugd)-uurloon: het wettelijk minimum(jeugd)loon per week gedeeld door 38.

#### **21.9: Administratief personeel (vervalt per 1 januari 2013)**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder administratief personeel: al degenen die in dienst van de onderneming uitsluitend administratieve arbeid verrichten.

#### **21.10: Ploegendienst**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder ploegendienst: een werkpatroon, waarin sprake is van wisseling van diensten, welke wisseling noodzakelijk is om aan de eisen van de Arbeidstijdenwet/het Arbeidstijdenbesluit inzake de beperking van nachturen te kunnen voldoen.

#### **21.11: Arbeidstijdpatroon**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder arbeidstijdpatroon: een door de werkgever schriftelijk vastgelegd overzicht van de tijdstippen waarop de werknemer zijn arbeid in een bepaalde, in de toekomst gelegen periode zal moeten verrichten.

#### **21.12: Uitzendkrachten**

Uitzendkrachten zijn arbeidskrachten die ter beschikking worden gesteld door, of door bemiddeling van derden. Op deze personen is artikel 15.3 Uitzendkrachten van toepassing.



**21.13: Ongehuwd samenwonenden**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder ongehuwd samenwonenden: de situatie waarin twee ongehuwde personen een gezamenlijke huishouding voeren. Van een gezamenlijke huishouding is sprake indien de betrokkenen hun hoofdverblijf hebben in dezelfde woning en blijf geven zorg te dragen voor elkaar door middel van het leveren van een bijdrage in de kosten van de huishouding dan wel op andere wijze in elkaars verzorging voorzien.

**21.14: UWV, WIA-, IVA- en WGA-uitkering**

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- a. UWV: Uitvoeringsinstituut Werknemersverzekeringen
- b. WIA-uitkering: uitkering op basis van de Wet Werk en Inkomen naar arbeidsvermogen
- c. IVA-uitkering: uitkering op basis van de WIA-regeling Inkomensvoorziening volledig arbeidsongeschikten
- d. WGA-uitkering: uitkering op basis van de WIA-regeling Werkhervatting gedeeltelijk arbeidsgeschikten.

**Vorenstaande is overeengekomen tussen:**

Nederlandse Brood- en banketbakkers Ondernemers Vereniging  
w.g. J.H.L. den Otter- voorzitter  
w.g. mr. C.J.J. Havermans - directeur

Nederlandse Vereniging voor de Bakkerij  
w.g. A. Schipper - voorzitter  
w.g. A.H. Baas - secretaris

CNV Vakmensen  
w.g. A. van Wijngaarden - voorzitter  
w.g. H. van Beers - bestuurder

FNV Bondgenoten  
w.g. H.T. van der Kolk – voorzitter  
w.g. L.F.M. van Beekum - bestuurder