

Aide : Notation 2.0

Lancement

Identifiez-vous.

Pour changer d'utilisateur, cliquez sur [changer d'utilisateur](#).

Par défaut, la dernière année créée est sélectionnée.

Vous pouvez sélectionner une autre année.

Pour créer une nouvelle année, cliquez sur [ajouter](#), pour supprimer l'année sélectionnée, cliquez sur [supprimer](#).

Paramétrage

Pour ajouter un élément, cliquez sur [ajouter](#).

Pour modifier un élément, sélectionnez une ligne et cliquez sur [modifier](#) ou double-cliquez sur une ligne.

Pour supprimer un élément, sélectionnez une ligne et cliquez sur [supprimer](#).

Pour changer l'ordre des éléments, sélectionnez une ligne et cliquez sur ▲ ou ▼.

L'élément en cours de création ou de modification apparaît sur la droite.

Pour enregistrer les modifications de l'élément en cours, cliquez sur [enregistrer](#), pour annuler, cliquez sur [annuler](#).

Quand un élément est associé à plusieurs éléments, pour ajouter un ou plusieurs éléments, cliquer sur [ajouter](#), sélectionnez les éléments (avec la case à cocher à gauche) et cliquez sur [enregistrer](#), pour supprimer un élément, sélectionnez la ligne et cliquez sur [supprimer](#).

Attention, une partie du paramétrage n'est plus modifiable une fois la saisie des notes ou des appréciations est commencée.

Paramètres spéciaux

Vous pouvez associer une matière à une matière parente (exemple : rattacher l'orthographe à la matière parente français).

Une fois les périodes créées, vous devez les associer pour créer les demi-trimestres. Par défaut, les demi-trimestres sont des associations de 2 demi-trimestres du même trimestre et ont pour nom leur mois de fin. Pour modifier le nom, sélectionnez une ligne et cliquez sur [modifier](#). Pour séparer un demi-trimestre avec 2 périodes, sélectionnez-le et cliquez sur - . Pour rassembler 2 demi-trimestres d'1 période, sélectionnez le premier demi-trimestre et cliquez sur + .

Vous avez un récapitulé des périodes/demi-trimestres/trimestres sur l'onglet [calendrier](#).

Vous pouvez paramétrer le nom du préfet de division sur l'onglet [autres paramètres](#).

Paramètres de base

Cliquez sur l'onglet paramétrage, puis le sous-onglet base.

Vous pouvez changer le nom de la base (qui s'affiche sur l'en-tête de la fenêtre).

Vous pouvez changer l'identification de l'administrateur.

Vous pouvez changer la couleur de fond (pour avoir une couleur distincte par base).