

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ИННОВАЦИЯЛЫҚ ЕУАЗИЯ УНИВЕРСИТЕТІНІҢ КОЛЛЕДЖІ
КОЛЛЕДЖ ИННОВАЦИОННОГО ЕВРАЗИЙСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

ЕСЕП/ОТЧЕТ
ТЕХНОЛОГИЯЛЫҚ ТӘЖІРИБЕСІ БОЙЫНША
ПО ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

ИП «САДВОКАСОВ»

Выполнил студент
группы ИС-414:
Каршиганов К.
Руководитель практики:
Простоквашина В.Д

Павлодар 2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА И СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ	
1.1 Общая характеристика ИП «САДВОКАСОВ»	3
1.2 Характеристика производственно-хозяйственной деятельности ИП «САДВОКАСОВ»	4
1.3 Характеристика существующей системы управления и ее структурных элементов	7
1.4 Характеристика функций управления используемых методов и средств управления	13
1.5 Перечень и характеристика недостатков в организации управления ИП «САДВОКАСОВ»	14
1.6 Оценка производственных потерь ИП «Садвокасов»	14
2 ЦЕЛИ, КРИТЕРИИ И ОГРАНИЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА ДЛЯ ИП «САДВОКАСОВ»	16
2.1 Цели создания Интернет- магазина для ИП «САДВОКАСОВ»	16
2.2 Критерии эффективности создания Интернет- магазина для ИП «САДВОКАСОВ»	17
2.3 Ограничения по созданию Интернет-магазина	18
2.4 Требования к системе	18
2.5 Перечень функций	18
2.6 Описание схемы КТС	20
ЛИТЕРАТУРА	22

1 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА И СУЩЕСТВУЮЩЕЙ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ

1.1 Общая характеристика ИП «Садвокасов»

Фирма ИП "Садвокасов" основана 21 августа 2007. Фирма "Садвокасов" обслуживает садики, школы, фирмы не только в городе, но и за его пределами. Поставщиками фирмы "Садвокасов" являются: Алматы, Новосибирск, Китай.

Основными направлениями деятельности являются:

- заправка картриджей лазерных принтеров;
- заправка картриджей струйных принтеров;
- обслуживание оргтехники;
- обслуживание компьютерной техники;
- переустановка операционной системы сторонним лицом;
- установка новых устройств;
- восстановление повреждённых файлов системы по вине пользователя.

ИП фирма "Садвокасов" является посредническим и коммерческим предприятием, действующим в целях расширения и углубления промышленного производства, внешнеэкономических связей в Республике, выполнение работ и оказание услуг гражданам предприятия и организациям в области внешнеэкономической деятельности, насыщения рынка товарами и услугами. Организационная структура ИП носит централизованный характер управления. На рисунке 1 показана организационная структура ИП «Садвокасов». Выявленные отношения между элементами организационной структуры ИП «Садвокасов» позволяют расположить их на схеме по определенным уровням подчинения.

Деятельность ИП фирма "Садвокасов" регулируется законодательством, действующим на территории Республики Казахстан настоящим уставом и учредительным договором.

ИП фирма "Садвокасов" является юридическим лицом, пользуется правами и несёт обязанности самостоятельного производителя товара и услуг своей хозяйственной деятельности, обладает:

- обособленным имуществом;
- имеет самостоятельный баланс, расчётный и другие счета в банках;
- имеет круглую печать со своим наименованием, угловой штамп, финансовые бланки и собственный товарный знак.

ИП фирма "Садвокасов":

- приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации;
- не несёт ответственности по обязательствам государства;
- может вступать в союзы хозяйственных ассоциаций, концерны и другие

объединения по решению учредителей.

ИП фирма "Садвокасов" действует на принципах полного хозрасчёта, самофинансирования и самоконтроля.

ИП фирма "Садвокасов" может осуществлять любые виды деятельности, если они не запрещены законом и отвечают настоящему уставу.

1.2 Характеристика производственно-хозяйственной деятельности ИП «Садвокасов»

Целью деятельности ИП является обеспечение эффективной работы предприятия, наблюдение за сохранностью и целевым использованием оборудования. Своевременного снабжения расходными материалами, проведение закупки инструментов, передача отчетной информации на уровень руководства компании. Обобщённые показатели производственно-хозяйственной деятельности ИП в 2017 году приведены в соответствии с плановыми показателями в таблице 1.

Таблица 1 - Техничко-экономические показатели ИП «Садвокасов»

Показатель	Величина показателя на 2017г.		
	План 2017г	Факт 2017г	% выполнения
1. Всего обработано накладных, шт	773	1507	195
2. Всего работающих над накладными, чел в т.ч.:	3	3	100
Системный администратор	1	1	100
Инженер-системотехник	2	2	100
3. Среднегодовая з/п 1 работающего, тыс. тенге из них:			
Управляющий ИП	147,12	147,12	100
Кладовщик	180,4	180,4	100
4. Стоимость компьютерного оборудования, тыс. тенге	---	280,6	---
5. Себестоимость годовой обработки накладных, тыс. тенге в том числе:			
з/п основная, тенге	73128,732	73128,732	100
Отчисления на соц. Страхования, тенге	1156,46	1167,28	106,9
Расходы склада, тенге	12204,3	21194,2	95
Расходы на содержание компьютерной техники, тенге	1500,7	1470,2	93

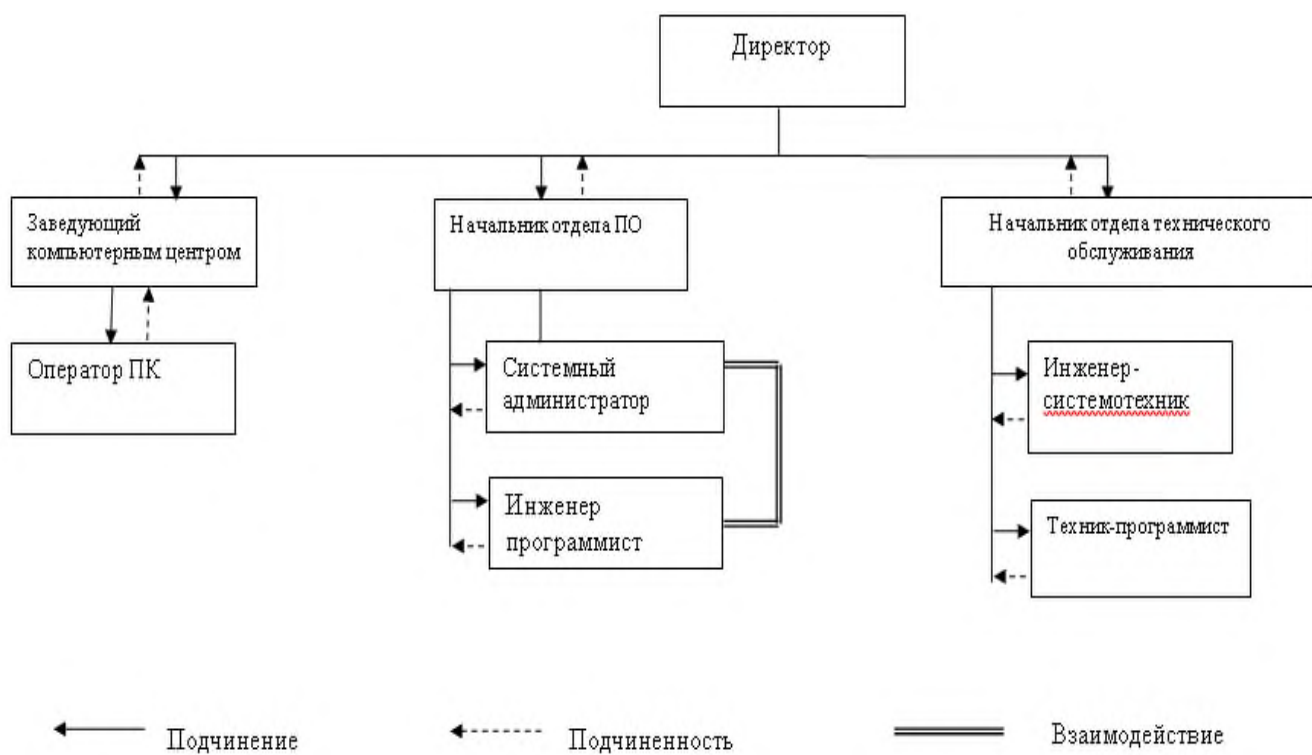


Рисунок 1 - Организационная структура ИП «Садвокасов»

1.3 Характеристика существующей системы управления и ее структурных элементов

Заведующий компьютерным центром относится к категории руководителей, назначается на должность и освобождается от нее приказом директора предприятия. Заведующий компьютерным центром выполняет следующие обязанности:

- организует деятельность компьютерного центра по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации, решения инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера;

- руководит разработкой планов и графиков обработки информации и проведения вычислительных работ в соответствии с заказами подразделений предприятия, договорами на выполнение работ для сторонних организаций и техническими возможностями компьютерного центра;

- осуществляет выбор основного состава электронно-вычислительного оборудования, производит его обоснование, определяет формы и методы сбора информации, обеспечивает разработку и согласование с соответствующими подразделениями предприятия технологических схем обработки информации по задачам и технологическим процессам обработки информации средствами вычислительной техники;

- обеспечивает рациональную загрузку подразделений и исполнителей, контроль за ходом поступления информации, соблюдением графиков и регламентов решения задач и выполнением работ в установленные сроки, качеством выполнения работ;

- проводит обновление технической базы компьютерного центра и информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления производственной деятельностью;

- изучает и анализирует рынок информационных услуг с целью обеспечения производства и управления предприятием современными информационными технологиями;

- руководит проектированием структуры баз данных и механизмов доступа к ним, разработкой и обеспечением регламента работы с данными системы, изучением возможных источников информации для обеспечения функционирования информационно-аналитической системы, планированием обеспечения защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности;

- организует участие компьютерного центра в разработке и развитии нормативов и стандартов предприятия на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития

информационно-вычислительной системы предприятия, а также разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда;

- обеспечивает техническое обслуживание вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств;

- руководит проведением профилактических работ, устранением неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники;

- обеспечивает хранение и обслуживание библиотеки стандартных программ, соблюдение правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременную замену в случае непригодности;

- участвует в организации и проведении обучения пользователей прикладных программных приложений, проектировании и разработке автоматизированной системы непрерывного обучения пользователей прикладных программных приложений, проектировании и разработке автоматизированной системы непрерывного обучения работников предприятия;

- организует труд работников компьютерного центра в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации, контролирует соблюдение штатной и финансовой дисциплины;

- в соответствии с трудовым законодательством и установленным порядком принимает и увольняет работников, применяет меры поощрения или налагает взыскания, создает условия для их профессионального роста;

- обеспечивает вознаграждение работников в соответствии с действующими формами и системами оплаты труда, соблюдение их социальных гарантий;

- организует составление установленной отчетности;

- координирует деятельность структурных подразделений, входящих в состав компьютерного центра.

Начальник отдела программного обеспечения (ПО):

- выполняет работы по разработке, внедрению и эксплуатации систем автоматизированной и механизированной обработки информации;

- разрабатывает методические и нормативные материалы, техническую документацию, а также предложения и мероприятия по сопровождению разработанных проектов и программ;

- проводит технико-экономический анализ, комплексно обосновывает принимаемые и реализуемые решения, изыскивает возможности сокращения цикла выполнения работ (услуг), содействует подготовке процесса их выполнения, обеспечения необходимыми техническими данными, материалами и оборудованием;

-участвует в работах по предпроектному обследованию, разработке проектов и программ, в проведении необходимых мероприятий, связанных с опытной эксплуатацией, испытаниями оборудования и материалов, в рассмотрении различной технической документации и подготавливает необходимые обзоры, отзывы, заключения;

-изучает и анализирует необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы, обобщает и систематизирует их, проводит необходимые расчеты, используя современные технические средства;

составляет графики работ, заказы, заявки, инструкции, пояснительные записки, карты, схемы и другую техническую документацию, а также установленную отчетность по утвержденным формам и в установленные сроки;

-оказывает методическую и практическую помощь в обработке, подготовке и передаче информации, реализации проектов и программ, планов и договоров;

-осуществляет экспертизу технической документации, надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией оборудования, выявляет резервы, устанавливает причины системных сбоев и срывов решений и неисправностей в работе оборудования, принимает меры по их устранению и повышению эффективности использования;

-следит за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов;

-организует работу по повышению научно-технических знаний работников, обучению персонала на рабочих местах;

-способствует развитию творческой инициативы, рационализации, изобретательства, внедрению отечественных и зарубежных достижений в области эксплуатации и проектирования систем обработки информации, использованию передового опыта, обеспечивающих эффективную работу средств вычислительной техники.

Системный администратор в соответствии с возложенной на него задачей выполняет следующие обязанности:

-анализирует информационные потребности структурных подразделений предприятия;

-осваивает программные средства, предлагаемые отделом информатизации;

-согласовывает с отделом информатизации вопросы по совершенствованию процесса хранения и обработки информации с целью обеспечения требуемой достоверности результатов и минимизации времени расчетов;

-обеспечивает обмен информацией с отделом информатизации в соответствии с установленным порядком (в том числе с использованием электронных сетей телекоммуникаций);

-по запросам заинтересованных подразделений организации совместно с отделом информатизации составляет технические задания на разработку программного обеспечения новых задач;

-осуществляет комплекс работ по внедрению программных средств; осуществляет систематическое обучение работников предприятия приемам и навыкам работы на компьютерах, а также работе с внедряемыми программными средствами;

-осуществляет контроль за работой компьютеров и своевременно сообщает о сбоях и неисправностях в отдел информатизации;

-осуществляет учет и хранение документов, имеющих отношение к автоматизированной обработке информации на компьютерах;

-обобщает и анализирует замечания пользователей по результатам эксплуатации задач и передает информацию об отмеченных недостатках в отдел информатизации;

-следит за обеспечением целостности, достоверности и сохранности циркулирующих в автоматизированной информационной системе данных;

-ведет архив используемых программных средств и нормативно-справочной информации;

-выдает руководству предприятия рекомендации по распределению между структурными подразделениями поступающей вычислительной техники с учетом наличия программного обеспечения, подготовленных специалистов и анализа загрузки находящихся в эксплуатации ПЭВМ.

Инженер-системотехник:

-выполняет работу по обеспечению эффективной эксплуатации средств вычислительной техники, приема и передачи информации компьютерного центра;

-принимает участие в разработке планов и графиков работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования;

-проводит тестовые проверки и профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации, регулировку и наладку элементов и блоков машин, отдельных устройств и узлов, участвует в проведении профилактического и текущего ремонта;

-принимает участие в приемке оборудования, работах по модернизации и совершенствованию оборудования с учетом специфических требований производства;

-ведет учет показателей использования оборудования, замеченных дефектов работы машин;

-участвует в составлении заявок на оборудование, запасные части, инструмент, материалы и покупные комплектующие изделия для ремонта средств вычислительной техники и передающих устройств, технической документации на ремонт;

-выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Техник-программист:

-выполняет работу по обеспечению механизированной и автоматизированной обработки поступающей в ВЦ (ИВЦ) информации,

разработки технологии решения экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера;

- принимает участие в проектировании систем обработки данных и систем математического обеспечения машины;

- выполняет подготовительные операции, связанные с осуществлением вычислительного процесса, ведет наблюдение за работой машин;

- составляет простые схемы технологического процесса обработки информации, алгоритмы решения задач, схемы коммутации, макеты, рабочие инструкции и необходимые пояснения к ним;

- разрабатывает программы решения простых задач, проводит их отладку и экспериментальную проверку отдельных этапов работ;

- выполняет работу по подготовке технических носителей информации, обеспечивающих автоматический ввод данных в вычислительную машину, по накоплению и систематизации показателей нормативного и справочного фонда, разработке форм исходящих документов, внесению необходимых изменений и своевременному корректированию рабочих программ;

- участвует в выполнении различных операций технологического процесса обработки информации (прием и контроль входной информации, подготовка исходных данных, обработка информации, выпуск исходящей документации и передача ее заказчику);

- ведет учет использования машинного времени, объемов выполненных работ;

выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Начальник отдела тех. обслуживания выполняет следующие должностные обязанности по информационно-техническому обеспечению:

- участие в разработке программ и планов работ по информатизации организации;

информатизация организации и всех ее структурных подразделений;

- создание, техническое и технологическое обеспечение (сопровождение) информационных систем организации;

- техническая поддержка документационного обеспечения деятельности организации;

- обеспечение единства информационных и документационных технологий в подразделениях организации;

- совершенствование информационного и документационного обеспечения организации на основе единой технической политики, применения современных программно-технических комплексов подготовки и обработки документов;

- реализация и сопровождение информационных технологий в подразделениях организации;

- обеспечение функций по созданию и эксплуатации единой системы электронного документооборота в организации;

-обеспечение информационной безопасности локальной вычислительной сети организации;

-документационное обеспечение совещаний и иных мероприятий, проводимых организацией (в части технического оформления материалов);

-выполнение работ и поручений, связанных с изготовлением полиграфической продукции на основе цифровых технологий;

-обеспечение изготовления печатно-бланочной продукции, внедрение электронных методов хранения и подготовки бланочной продукции;

-ведение и развитие программно-информационного фонда организации;

-организация и реализация обучения компьютерным технологиям сотрудников организации.

Инженер-программист:

-на основе анализа математических моделей и алгоритмов решения экономических и других задач разрабатывает программы, обеспечивающие возможность выполнения алгоритма и соответственно поставленной задачи средствами вычислительной техники, проводит их тестирование и отладку;

-разрабатывает технологию решения задач по всем этапам обработки информации;

-осуществляет выбор языка программирования для описания алгоритмов и структур данных;

-определяет информацию, подлежащую обработке средствами вычислительной техники, ее объемы, структуру, макеты и схемы ввода, обработки, хранения и вывода, методы ее контроля;

-выполняет работу по подготовке программ к отладке и проводит отладку;

-определяет объем и содержание данных контрольных примеров, обеспечивающих наиболее полную проверку соответствия программ их функциональному назначению;

-осуществляет запуск отлаженных программ и ввод исходных данных, определяемых условиями поставленных задач;

-проводит корректировку разработанной программы на основе анализа выходных данных;

-разрабатывает инструкции по работе с программами, оформляет необходимую техническую документацию;

-определяет возможность использования готовых программных продуктов;

-осуществляет сопровождение внедрения программ и программных средств;

-разрабатывает и внедряет системы автоматической проверки правильности программ, типовые и стандартные программные средства, составляет технологию обработки информации;

-выполняет работу по унификации и типизации вычислительных процессов;

- принимает участие в создании каталогов и картотек стандартных программ,

в разработке форм документов, подлежащих машинной обработке, в проектировании программ, позволяющих расширить область применения вычислительной техники.

Оператор ПК: осуществляет техническую подготовку документации, необходимой в процессе работы компании; выполняет копирование документов на ксероксе; выполняет набор различных текстов с соблюдением правил орфографии и пунктуации, а также стандартов оформления организационно-распорядительной документации; осуществляет работу с электронной почтой, принимает входящие электронные письма и следит за своевременной отправкой исходящих; распечатывает и систематизирует нужные документы; заносит в компьютерные базы данных различную информацию, важную и необходимую для работы компании; следит за состоянием компьютера и копировальной техники; своевременно информирует руководство о необходимости приобретения материалов, непосредственно относящихся к производственному процессу.

1.4 Характеристика функций управления используемых методов и средств управления

Взаимодействие между элементами организационной структуры осуществляется посредством информационных и управляющих функций по соответствующим информационным каналам.

В основе реализации этих функции лежит метод экспертных оценок, основанный на анализе ситуаций в соответствии с личным опытом и квалификацией служащих отдела снабжения. Даже в случае использования имеющейся компьютерной техники, основное место в информационных потоках занимает информация, передаваемая вручную и передаваемая путем личных контактов.

Отсутствие средств автоматизированного контроля, учета и управления ходом движения заявок и отчетной документации в ИП «Садвокасов» ведут к неупорядоченности потоков информации, трудности с её обработкой, создают перегрузку аппарата управления, снижает оперативность. Информационные потоки показаны в таблице 2.

Таблица 2 - Информационные потоки в ИП «Садвокасов»

Обозначение	Наименование информационного потока	Способ передачи информации
И1	Название документа (Наряд на выдачу технического оборудования)	Ручной
И2	Название техники	Ручной
И3	Сроки выполнения	Ручной
И4	Название необходимого оборудования	Ручной

И5	Количество необходимого оборудования	Ручной
И6	ФИО составителя	Ручной

Несмотря на то, что ИП «Садвокасов» оснащен компьютерной техникой на данный момент времени вся информация передается вручную. Что говорит о низкой степени автоматизации.

1.5 Перечень и характеристика недостатков в организации управления ИП «Садвокасов»

К основным недостаткам в существующей системе организации управления ИП «Садвокасов» следует отнести следующие:

- в основе основных функций управления лежит метод экспертных оценок, основанный на анализе ранее сложившихся ситуаций, личном опыте и квалификации служащих отдела;
- объем и структура действующей в документации, способы её формирования, пользователи, степень своевременности и достоверности не исключает возникновения излишних или параллельно действующих информационных потоков;
- недостаточная оперативность принятия обоснованного решения, осведомленность работников аппарата управления, о ходе работ, выраженная в отсутствии своевременных сведений, о факте, причинах, методов локализации простоев строительных бригад по причине отсутствия или брака строительных инструментов, времени нахождения в простое, и времени его подачи после останова, возникшего дефицита времени и последствий;
- отсутствие суточной корректировки заданий по обработке заявок и плановой выдаче инструментов за прошедшие сутки;
- отсутствие средств, обеспечивающих централизованный учет оперативной информации на уровне управления;
- для оперативного управления работой отдела используется лишь часть всех собираемых сведений, и в то же время для принятия управляющего решения их зачастую не хватает, что приводит к необоснованности и неэффективности решений, а сами решения часто далеки от оптимальных;
- несвоевременное доведение информации от клиентов до исполнителя
- Все вышеперечисленные внутренние и внешние недостатки производства возникают из-за несовершенства уровня организации и управления отделом, и оказывают существенное влияние на ухудшение технико-экономических показателей деятельности предприятия в целом.

1.6 Оценка производственных потерь в ИП «Садвокасов»

В рассматриваемый период времени (2017 г.) организационный уровень работы ИП не обеспечивает такого сочетания труда и компьютерной

техники, при котором достигается наиболее полное и рациональное их использование.

Анализ показателей производственной деятельности ИП «Садвокасов» за 20017 год план по составлению накладных на выдачу технического оборудования перевыполнен (195%), не выполнен план по плановому контролю и учету инструментов (91,2%). Не выполнен план по непосредственной работе с техническим оборудованием (85%), т.к. в среднем 1,3 служащих занимается переделыванием накладных на выданное оборудование, вручную прослеживает движение инструментов, составляют отчетную документацию. Плановые показатели по продолжительности рабочего дня и длительности рабочего года превышают фактические показатели, т.е. план не выполнен соответственно 89,3%, 95,5%. На данные плановые показатели влияет человеческий фактор (опоздания, отгулы, больничные).

2 ЦЕЛИ, КРИТЕРИИ И ОГРАНИЧЕНИЯ СОЗДАНИЯ ИНТЕРНЕТ МАГАЗИНА ИП «САДВОКАСОВ»

2.1 Цели создания Интернет магазина ИП «Садвокасов»

Производственно - хозяйственные требования к перспективе развития ИП «Садвокасов» определены на минимально удаленный и конструктивно просматриваемый период развития, а именно на 2018 год, которые показаны в таблице 3. Требования определены на уровне важнейших показателей производственно-хозяйственной деятельности и соответствуют контрольным цифрам планов.

Таблица 3 - Производственно - хозяйственные требования к перспективе развития ИП «Садвокасов»

Наименование показателей производственно-хозяйственной деятельности	План	
	на 2016 г.	на 2017 г.
Заявка на электрическое оборудование	2,5ч	1 мин
Регистрация, утверждение заявки	До 30 минут	Автоматически за секунды
Поиск материалов	40 мин	5 минут
Составление накладной	120 минут	20 минут
Проверка составленной накладной	25 минут	Автоматически за секунды

Динамика изменения плановых показателей относительно текущего периода времени характеризуется следующими соотношениями:

- рост производительности труда одного рабочего на 40%;
- сокращение времени на передачу заявки на 2ч 49 мин;
- сокращение времени на регистрацию заявки (кто, когда, какое оборудование, что случилось) на 9 минут 57 секунд;
- сокращение времени поиска информации на 39 мин;
- сокращение времени на поиск оборудования для накладной на 100 мин;
- сокращение времени на составление отчета.

Производственно-хозяйственные цели создания интернет магазина совпадают с производственно - хозяйственными целями развития предприятия и конкретно выражаются совокупностью ранее установленных целевых показателей.

Совокупность принятых целевых производственно-хозяйственных показателей определяет степень необходимого их изменения за счет создания интернет магазина. При этом наибольший вес получают те показатели производственно-хозяйственной деятельности, по которым в отделе наблюдается наибольший и трудно устранимый разрыв между достигнутыми и требуемыми значениями показателей развития организации уровнем автоматизации его системы управления. В ходе обследования целевым показателям присвоены ранги важности с оценкой удельного веса каждого экспертным путем.

Существуют понятия, на основе которых строится модель. Под моделью базы данных обычно понимаются структура базы данных и методы работы с ней. Существуют несколько видов моделей, и постоянно развиваются новые модели, отвечающие конкретным требованиям, предъявляемым новыми концепциями.

Оценивая удельный вес целевых показателей развития производства в отделе снабжения, технический уровень производства и возможностей автоматизированной системы управления движением документов, необходимых для:

- обеспечения нормальной работы ИП;
- сокращение материальных и временных затрат;
- быстрого поиска необходимой документации и материалов;
- быстрой выдачи необходимой документации и материалов;
- быстрой регистрации запрашиваемых данных.

Конкретизируя выше сказанное, основной целью создания интернет магазина на первом этапе является:

- Оперативное получение заявок на поступление заказов;
- Удобное управление и получения новых заявок.

2.2 Критерии эффективности создания Интернет - магазина для ИП «Садвокасов»

В соответствии с принятыми целями критериями оценки эффективности создания интернет магазина могут служить:

- 1) Удобное использование, максимальная оперативность, минимальное время обработки;
- 2) по контролю – анализ, прогнозирование и контроль с использованием максимума контролируемых данных;
- 3) По производительности труда - максимальный рост производительности труда на единицу затрат создания АРМ;

- 4) по сервису – увеличение услуг, предоставляемых отделам, улучшение качества обслуживания;
- 5) по техническим характеристикам - максимальное увеличение надёжности и производительности, отвечающие требованиям по защите передаваемых данных;
- 6) по технологии – максимальное уменьшение количества бумажных носителей информации, устранение дублирования и ошибок в данных;
- 7) по улучшению показателей ремонта и обслуживания оборудования – максимальное сокращение времени, затрачиваемого на ремонт и обслуживание оборудования.

2.3 Ограничения по созданию Интернет - магазина

Критерии эффективности управления налагают ограничения на целевую функцию создания Интернет - магазина: они определяют ограничения по затратам на создание и эксплуатацию сервера. Основным ограничением при создании интернет - магазина для ИП «Садвокасов» является ограничение по затратам на создание и эксплуатацию интернет - магазина – это связано со слабым финансированием работы, а также ограничения следующего характера:

- коэффициент эффективности капитальных вложений;
- срок окупаемости капитальных затрат
- общая сумма затрат на создание интернет - магазина, оснащение оборудования, программным обеспечением

2.4 Требования к системе

Разрабатываемое ПО представляет собой Интернет - магазин, созданный на основе типовых технических средств.

При определении требований к структуре интернет - магазина учитывались:

- перечень документов и сообщений, поступающих извне и подлежащих обработке;
- перечень функций и задач, подлежащих автоматизации;
- требования к составу информационного и организационного обеспечения интернет - магазина.

2.5 Перечень функций предлагаемого Интернет – магазина

Для осуществления целей, перечисленных выше, предлагается автоматизировать выполнение следующих функций:

- автоматизированная передача запросов на покупку материалов;
- автоматическую обработку и формирование БД имеющегося технического оборудования;

- ускорение процесса управления (получение нужной информации (о материалах, о передвижении) в заданные сроки).

Такой состав функций предопределяет процедурный характер процесса преобразования информации. В самом общем виде система должна выполнять следующие процедуры:

- подготовку первичных материалов с необходимой информацией (форма заявки, накладные на строительные материалы);
- ввод информации (заполнение накладной);
- передача информации в систему (ввод данных в БД);
- обработку информации;
- формирование информации в необходимый формат (составление отчетной документации по заданным критериям);
- передача и вывод информации в удобном виде на управляемый объект.

С точки зрения технологии, получение информации есть последовательное выполнение следующих основных технологических процедур:

- составление накладных на оборудование, составление отчетной документации;
- проверка накладных;
- контроль, обработка, хранение и поиск данных;
- передача и выдача данных.

Технология обработки информации в общем случае определяется:

- характером задачи;
- техническими средствами, используемыми для выполнения операций по подготовке, контролю, передаче информации.

- составом и характером информации, необходимой для решения данной задачи;

- периодичностью формирования первичной и обрабатываемой информации;
- срочностью выдачи результатов обработки;
- требованиями к достоверности выходной информации.

При этом должны быть:

- предусматриваемые максимальная автоматизация обработки информации и простота построения;
- унифицированный состав, последовательность и методы выполнения отдельных операций по обработке информации;
- максимальная экономическая эффективность от эксплуатации системы сбора, обработки и выдачи информации для решения определенного комплекса задач в целом;
- обеспечение бесперебойного выполнения задач и выдача результатов в установленные сроки.

Для организации вычислительного процесса задач необходимо:

- вычислительную систему держать в постоянной готовности принять

данные;

- управление работой системы с входными данными, которые носят случайный характер;
- не допускать потери входных данных в связи с невозможностью случаев их повторения.

2.6 Описание схемы КТС

Реализована схема с помощью имеющейся компьютерной техники, периферийных устройств, а также дополнительных устройств:

- сетевое оборудование;
- коммуникационное оборудование;
- программное обеспечение.

Комплекс технических средств состоит из автоматизированных рабочих мест (АРМ), которые связаны между собой сервером и указаны в таблице 4

Автоматизированные рабочие места состоят из:

- АРМ заведующего отделом
- АРМ бухгалтера;
- АРМ системного администратора.

Таблица 4 - Автоматизированное рабочее место

№	Наименование оборудования	Устройства	
1	Компьютер сервер	Процессор хеон	2,2Ghz
		Оперативная память Mb	4 Gb
		Жёсткий диск	200 Gb
		Видеопамять	128 Mb
		Сетевая карта	100 Mb
		Монитор	17
		Клавиатура	101
		Манипулятор «Мышь»	
		DVDRW	32x16x8x
		Дисковод	3,5'
2	Программное обеспечение	Windows 2000 Professional	
3	Модем	US Robotics COURIER V. EVERISING	
4	Компьютер локальной сети	Процессор Pentium IV	2,2 GHz
		Оперативная память Mb	2024 Mb
		Жёсткий диск	80 Gb
		Видеопамять	512 Mb

		Сетевая карта	100 Mb
		Клавиатура	101
		Монитор	22
		Манипулятор «Мышь»	
		CD RW	42x
		Дисковод	3.5'
5	Программное обеспечение	Windows 2000 Professional	
6	Модем	Huawei	

Внутри предприятия связь между АРМ осуществляется с помощью локальной сети. Схема комплекса технических средств представлена на рисунке 2.

Тип локальной сети «звезда». В ИП «Садвокасов» используется сетевой кабель UTP–5. Компьютеры соединены между собой с помощью коммутатора (Swich) фирмы HP procurve Swich 24 порта 10/100 mB. Также имеется принтер HP 1200, который подсоединен к общей сети отдела и используется всем отделом. Компьютеры осуществляют пересылку данных посредством протокола TCP IP.

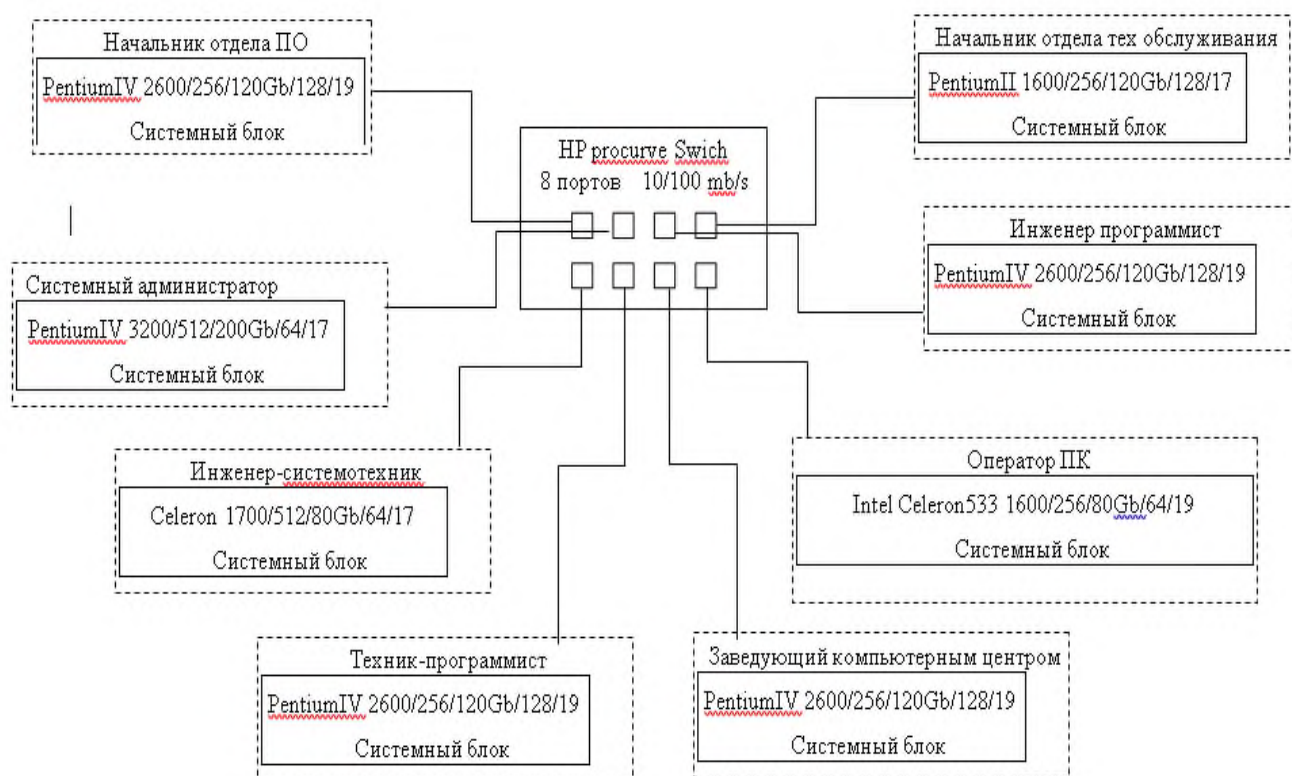


Рисунок 2- Схема комплекса технических средств

ЛИТЕРАТУРА

1. Бойко В.В., Савинков В.М. Проектирование баз данных информационных систем. – М.: Финансы и статистика, 2005. – 350 с.
2. Бралиева Н.Б., Тимошенко В.Ф., Гагарина Н.Л. Информационные системы бизнесе. Алматы Республиканский изд. каб., 2002
3. Вишневский А. Сетевые технологии Windows 2000 для профессионалов. –СПб.:Питер,2000. – 592с.:ил.
4. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы /.– СПб: Издательство «Питер», 2000. – 672с.:ил.
5. Microsoft Corporation. Компьютерные сети +: Учеб. Курс: Официальное пособие для самостоятельной подготовки/пер. с англ. – М.:Русская Редакция. 2000. – 552с.:ил.
6. Айнабек К.С. Эффективность и экономические показатели // Вестник унив. «Кайнар». - 2004. - N21. - с.44-49
7. Минаси М. Windows Server 2012 R2. Полное руководство. Том 1 2016 – 916 с
8. ГОСТ ЕСПД, М.: Издательство стандартов, 1995
9. Методические указания к дипломному проекту, 2016