МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

**Институт информационных технологий и технологического образования**

**Кафедра информационных технологий и электронного обучения**

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”

(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

***Утверждаю***

Зав. кафедрой д.п.н., проф.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Е.З.Власова

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**З А Д А Н И Е**

**НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ**

**технологическая (проектно-технологическая)**

Студента Сергеевой Дарьи Александровны

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель Киселев Валентин Сергеевич, ассистент кафедры ИТиЭО

(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104-567/03-ПР «13» 07 20 21 г.

**Срок представления** студентом **отчета по практике на кафедру** 28.09.2021 г.

**Календарный план прохождения учебной практики:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения  работы | |
| По плану | Фактически |
| 1. **Инвариантная самостоятельная работа** | | | |
| 1.1. Подготовить обзор программных продуктов, применяемых в организации, где вы проходите практику.  План обзора программного продукта:   * общая характеристика; * функции; * необходимое программное и аппаратное обеспечение | Представить в виде конспекта (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 01.09.2021 | 02.09.2021 |
| 1.2. Принять участие в практических семинарах по актуальным вопросам информатики и информационных технологий. | Текстовый документ с планом проведения семинара  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 11.09.2021 | 11.09.2021 |
| 1.3. Изучить и проанализировать аппаратное, программное и информационное обеспечение автоматизированного рабочего места специалиста в конкретной предметной области (по выбору студента).  Разработать вариант технического задания на покупку комплектующих рабочего места специалиста (с учетом специфики решаемых заданий). | Представить в виде технического задания  (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 06.09.2021 | 07.09.2021 |
| 1. **Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами)** | | | |
| 2.1. Сделать подборку основных нормативно-правовых документов, регламентирующих организацию работы инженера-программиста. | Текстовый документ с указанием:   * адреса ресурса (например КонсультантПлюс) * название нормативно-правового документа | 13.09.2021 | 15.09.2021 |
|
| 2.2. Подобрать актуальные, современные статьи по одной из тем практических семинаров.  Всего не менее 7 статей (из них - не менее 5 российских и не менее 2 иностранных) по теме «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований». | Аннотированный список статей:   * название статьи * автор * ссылка на статью, оформленная с действующим ГОСТом (электронный ресурс) * краткая аннотация   Задание опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 20.09.2021 | 21.09.2021 |
|
| 2.3. Сделать стендовый доклад по теме практического семинара – «Искусственный интеллект: основные понятия и направления исследований». | Текстовый документ стендового доклада (опубликовать в электронном портфолио, QR-код в отчете) | 22.09.2021 | 24.09.2021 |
|
|
| **Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики** | Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды. Пример репозитория: <https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds>  Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=20206 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.  Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и QR-код на электронное портфолио. | 24.09.21 | 25.09.21 |

Руководитель практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению « 01 » сентября 20 21 г. Сергеева Д.А. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)